



**Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata Közgyűlésének  
8/2009.(III.30.) rendelete a szociális ellátások helyi  
szabályozásáról\***

**Bevezető rész**

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 26. §-ában, 32. §-ának (3) bekezdésében, 37/D. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és a 92. §-ának (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátások helyi szabályairól a következő rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A rendelet célja**

**1. §**

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

**A rendelet hatálya**

**2. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő
- a) bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező – több lakcímmel rendelkező esetén a városban életvitelszerűen lakó - magyar állampolgárokra,
  - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
  - c) hontalanokra,
  - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

---

\* A rendeletet a közgyűlés a 2009. március 26-i ülésén fogadta el.

(2) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte;
  - b) Az Szt. a 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is;
  - c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint
  - d) a 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosult körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
- (3) A rendelet hatálya a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett és nyújtott ellátásokra terjed ki.

### **Eljárási rendelkezések**

#### **3. §**

- (1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) - a 31. § (1) bekezdésében foglalt eltéréssel - Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál lehet előterjeszteni szóban vagy írásban. Az eljárás hivatalból is megindítható.
- (2) E rendeletben szabályozott ellátások igényléséhez a kérelmek a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet mellékleteiben, valamint e rendelet függelékeiben e célra rendszeresített nyomtatványon nyújthatók be.

#### **4. §**

- (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre vonatkozó – külön jogszabályban, valamint e rendeletben meghatározott - igazolásokat becsatolni.
- (2) A tényállás tisztázása érdekében - szükség esetén -, így különösen a közös háztartás tényének fennállása megállapításához – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 56. § (1) bekezdésének *b*) pontja szerinti – helyszíni szemle tartható.

#### **5. §**

- (1) E rendelet 3. §-ának (1) bekezdése szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell:
  - a) a kérelmező személyi adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, eltartottak adatai, családi jogállásuk),
  - b) a kérelmező (család) jövedelmét, figyelembe vehető kiadásait.
- (2) Az Szt. 4. § (1) bekezdésének 1.) pontja alkalmazásában a házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

#### **6. §**

- (1) A jogosultság megállapításakor:

- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
  - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.
- (2) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.
  - (3) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni:
    - a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
    - b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
    - c) a közmunkából, közhasznú munkából vagy közcélú munkából (a továbbiakban együtt: közfoglalkoztatás) származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.
  - (4) A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha a vállalkozói engedélyt, illetve az őstermelői igazolványt visszaadták, vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást törölték a cégjegyzékből.
  - (5) A jövedelem igazolására elfogadható okmány különösen: munkahely által kiállított keresetigazolás, fizetési jegyzék, postai feladóvevény, nyugdíjszelvény, pénzügyi igazolás, ellátást folyósító szerv határozata, alkalmi munkavállalói könyv, őstermelői igazolvány, egyéni vállalkozói igazolvány, cégkivonat, cégbíróság határozata, végzése, az őstermelői igazolvány, egyéni vállalkozói igazolvány visszavonását, visszaadását igazoló dokumentum, továbbá az adóbevallás során bevallott éves jövedelem tekintetében a kérelmező nyilatkozata.
  - (6) A kiadások igazolására elfogadható okmány különösen: közüzemi és egyéb szolgáltató által kiállított számla, pénzügyi igazolás, befizetési csekk szelvény, postautalvány, nyugta, albérleti díj esetén a szállásadó írásbeli nyilatkozata, vagy az albérleti szerződés másolata, a gyermektartásdíjat kapó nyilatkozata, gyógyászati segédeszköz és gyógyszerköltség igazolása.
  - (7) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

## 7. §

- (1) A kérelmet – átruházott hatáskörben – **Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottsága** (a továbbiakban: Szociális és Egészségügyi Bizottság), továbbá **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere** (a továbbiakban: polgármester) bírálja el a 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
- (2) Ha a Közgyűlés a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján
  - a) elengedheti,
  - b) csökkentheti,
  - c) részletekben fizettetheti meg.
- (3) Önkormányzati hatósági ügyekben az elektronikus ügyintézésre vonatkozóan a 24/2005. (X. 28.) szekszárdi ö-  
ben foglaltak az irányadók.

## II. FEJEZET

### SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

#### Az ellátások formái

#### 8. §

- (1) A Közgyűlés szociális rászorultságtól függően a jogosult részére
  - a) lakásfenntartási támogatást,
  - b) átmeneti segélyt,
  - c) gyógyszer-támogatást,
  - d) temetési segélyt,
  - e) e rendelet 26. §-ának (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat,
  - f) adósságcsökkentési támogatást,
  - g) közlekedési tanulóbérlet támogatást biztosít.
- (2) Az (1) bekezdés a), e) és f) pontjában foglalt hatásköröket a Szociális és Egészségügyi Bizottság, míg a b), c), d), g) pont szerinti hatásköröket pedig a polgármester gyakorolja.

#### Lakásfenntartási támogatás

#### 9. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez az Szt. 38. § (1) bekezdés *a)-b)* pontja alapján normatív lakásfenntartási támogatást, illetőleg az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy részére e jogcímen lakásfenntartási támogatást, továbbá e rendeletben meghatározott feltételekkel önálló ellátásként helyi lakásfenntartási támogatást nyújt. Az önkormányzat helyi lakásfenntartási támogatást annak a személynek nyújthat, akinek a háztartásában együtt élő személyek a Szekszárd városban elismert – a (3) bekezdésben meghatározott – minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben élnek.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és a lakásfenntartás havi költsége eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.
- (3) A lakásfenntartási támogatás megállapításánál figyelembe vehető minimális nagyságú és minőségű lakás az a legalább komfortos, lakószobából és főzőhelyiségből, fürdőszobából és WC-ből álló lakás, amelynek alapterülete egyedülálló esetén a 60 négyzetmétert nem haladja meg, családban a 60 négyzetmétert és személyenként további 5 négyzetméter alapterületűnél nem nagyobb.

#### 10. §

- (1) A helyi lakásfenntartási támogatás megállapításánál költségként kell figyelembe venni:
  - a) lakbért vagy albérleti díjat,
  - b) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét,
  - c) távhőszolgáltatási díjat,
  - d) közös költséget,
  - e) csatorna használati díjat,
  - f) személyszállítás költségei,

- g) villanyáram fogyasztás költségeit,
  - h) vízfogyasztás költségeit,
  - i) a gázfogyasztás költségeit,
  - j) tüzelőanyag költségeit.
- (2) A lakásfenntartáshoz kapcsolódó (1) bekezdésben meghatározott költségek igazolására csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó iratokat. Ezek alapján kell a havi átlagos költségeket megállapítani.
- (3) A támogatást igénylőnek hitelt érdemlően kell igazolnia továbbá, hogy a lakásfenntartás díjait, költségeit folyamatosan fizeti, illetve díjhátraléka három hónapnál nem régebbi és annak megfizetésére a közüzemi szolgáltatóval, bérbe adóval megállapodást kötött.
- (4) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

## **11. §**

- (1) A lakásfenntartási támogatást – az Szt. 38. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott lakásfenntartási támogatás kivételével - egy évre kell megállapítani. A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet folyamatosan lehet benyújtani és évente meg kell újítani.
- (2) A helyi lakásfenntartási támogatás havi alapösszege 2.500 Ft, amely az egy főre jutó havi jövedelemtől és az összesített jövedelem leterheltségétől függően – a rendelet 1. számú melléklete szerint – növekszik legfeljebb 5.000 Ft-ig.
- (3) A lakásfenntartási támogatás természetbeni ellátásként is megállapítható. Ebben az esetben a támogatást a jogosult által megjelölt szolgáltatóhoz kell havonta átutalni. Szolgáltató hiányában a megállapított támogatás összegét a jogosult által megjelölt számlaszámra kell utalni.
- (4) Ha a lakásfenntartási támogatás megállapítására természetbeni juttatásként kerül sor, akkor a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadás(ok)hoz nyújtják.

## **Átmeneti segély**

## **12. §**

- (1) Átmeneti segélyben részesülhetnek azok a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen: elemi kár, lakáskár, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz költség, életvitelt befolyásoló halaszthatatlan kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (2) A polgármester átmeneti segélyt állapít meg elsősorban kérelemre vagy hivatalból annak, aki önmaga, vagy családja létfenntartásáról önhibáján kívül más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul, továbbá a kérelmező átmeneti segélyre akkor jogosult, ha nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal, valamint ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg
- a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
  - b) gyermekét egyedül nevelő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115 %-át,
  - c) egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (3) Az átmeneti segély összege alkalmanként 5.000 Ft.

## **13. §**

Az átmeneti segély negyedévente egy alkalommal adható a különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzetet kivéve.

#### 14. §

- (1) A szociálisan rászorult kérelmező részére kivételes méltánylást érdemlő körülmények, így különösen: elemi kár, betegség, baleset, rablás, eltulajdonítás fennállása esetén – az egyéb feltételek hiányában – a polgármester az általános szabályoktól eltérő gyakorisággal is állapíthat meg átmeneti segílyt azzal, hogy egyszeri támogatásként legfeljebb az éves összegek kétszerese adható. Ha a kivételes méltánylást érdemlő körülmények indokolják és a költségvetési fedezet is rendelkezésre áll, a polgármester a fenti összeghatártól eltérhet. A kivételes méltányosság gyakorlására a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatot tehet.
- (2) Amennyiben egy határozatban többszöri segílyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a kifizetések időpontját és a kifizetendő összegeket.

#### 15. §

- (1) Ha kérelmező, illetve hatáskör gyakorlója a segíly rendeltetésszerű felhasználását úgy látja biztosítottnak, pénzbeli támogatás helyett természetbeni juttatást nyújthat.
- (2) Természetbeni ellátás lehet különösen:
  - vásárlási utalvány juttatása,
  - tartós élelmiszer vásárlása,
  - tüzelőanyag juttatása, közüzemi számlák kifizetése,
  - tankönyvvásárlás, tandíj stb.
- (3) A segíly célzott felhasználásához a Humán Szolgáltató Központ segílye igényelhető.
- (4) Ha az átmeneti segíly közüzemi díj megfizetése céljából igénylik, a segílyt közvetlenül a közüzem részére történő átutalással is folyósítható.

#### Gyógyszertámogatás

#### 16. §

- (1) Az alkalmankénti átmeneti segílyen felül gyógyszertámogatás is megállapítható annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti eseti gyógyszertámogatásban az a személy részesíthető, aki:
  - a) tartós egészségromlás következtében folyamatosan magas gyógyszerköltségei,
  - b) eseti megbetegedés miatt, jelentős megterhelést okozó gyógyszerköltségei,
  - c) miatt átmenetileg létfenntartást veszélyeztető helyzetbe kerül és a (3) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételeknek is megfelel.
- (3) A kérelmező egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg:
  - a) egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át,
  - b) családban élők esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (4) A gyógyszertámogatás évente legfeljebb 4 alkalommal igényelhető, esetenként a gyógyszerköltség 50 %-áig, de ennek összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át, éves szinten ezen összeg 200 %-át. Kivételesen indokolt esetben, így különösen rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező, időskorúak járadékában, vagy az Szt. 37/A. § (1) bekezdésének aa)-ac) pontja alapján rendszeres szociális segílyben részesülő kérelmező esetén, vagy ha a családban az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, a gyógyszerköltség teljes összege is kifizethető.
- (5) A gyógyszerutalványra való jogosultság megállapításához a beteg háziorvosa, kezelőorvosa a kérelmen a beteg kérésére igazolja a beteg részére rendelt gyógyszerek megnevezését és mennyiségét, a gyógyszertár pedig igazolja a beteg által fizetendő gyógyászati segédeszköz és/vagy gyógyszerköltség összegét.
- (6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott feltételektől eltérő rendkívüli méltánylást érdemlő esetekben a polgármester egyedi méltányossági eljárás keretében dönt.

## 17. §

- (1) A megállapított átmeneti segély folyósítása készpénzben (postai vagy házipénztári kifizetéssel) vagy természetbeni ellátás formájában (élelmiszer utalvány, gyógyszerutalvány) történhet.
- (2) A gyógyszer támogatás kizárólag utalvány formájában állapítható meg.
- (3) Az utalványrendszerrel kapcsolatos megállapodást a polgármester köti meg a beváltást biztosító kereskedelmi egységekkel és gyógyszerházzal.
- (4) A kitöltött utalvány átvételét a segélyben részesülők aláírásukkal igazolják. Az utalványokról a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az utalvány a rendeltetésétől eltérően nem használható fel, értéke sem egészében, sem részben készpénzre nem váltható át, másra nem ruházható át. Az utalvány az azon feltüntetett számú személyazonosító igazolvánnyal együtt érvényes.
- (6) Amennyiben az átmeneti segély iránti kérelem elbírálása során olyan információk merülnek fel, melyek alapján feltételezhető, hogy a készpénz segélyt nem rendeltetésének megfelelően használják fel:
  - a) a segélyt utalványban kell kiadni,
  - b) a családgondozó közreműködésével kell felhasználni,
  - c) közvetlenül szolgáltató szervezethez kell átutalni.

### Közlekedési tanulóbérlet támogatás

## 18. §

- (1) Az önkormányzat közigazgatási területén működő általános iskolák tanköteles korú tanulói, valamint a Fogyatékosok Nappali Intézményébe járó tanköteles korú gondozottak szociális rászorultságuk alapján az intézmény helyi tömegközlekedési eszközzel való megközelítéséhez közlekedési tanulóbérlet támogatást (a továbbiakban: tanulóbérlet támogatás) igényelhetnek. A tanulóbérlet támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 7. számú függeléké szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani, amelyhez mellékelni kell a lejárt tanulóbérletet, valamint fogyatékos gyermek, illetőleg fogyatékos személy esetében a fogyatékossgot tanúsító orvosi igazolások másolatát.
- (2) A tanulóbérlet támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje tanévenként a következő:
  - a) szeptember, október, november hónapra vonatkozó tanulóbérlet elszámolása esetén december 10-e;
  - b) december, január, február hónapra vonatkozó tanulóbérlet elszámolása esetén március 10-e;
  - c) március, április, május, június hónapra vonatkozó tanulóbérlet elszámolása esetén július 10-e.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, természetes személy, illetve a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet is kezdeményezheti.
- (4) Tanulóbérlet támogatásra szociális rászorultsága alapján az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló, valamint az a gondozott jogosult, aki
  - a) külterületen lakik, vagy
  - b) belterületen oktatási intézményétől 2 km-nél tovább lakik, feltéve, hogy a beiratozási körzetéhez tartozó intézményben folytatja tanulmányait, vagy
  - c) fogyatékos gyermek, illetőleg fogyatékos személy, amennyiben az intézmény megközelítéséhez a tömegközlekedési eszköz rendszeres igénybevétele szükséges.
- (5) A tanulóbérlet árával egyező összegű támogatás nyújtásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

### Aktív korúak ellátása

## 19. §

- (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására, összegére, felülvizsgálatára, megszüntetésére a Szt. rendelkezései vonatkoznak.

- (2) Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerinti e célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyhez csatolni kell a nyomtatványon feltüntetett igazolásokat.

### **Rendszeres szociális segély**

#### **20. §**

- (1) Aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján
- a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy
  - b) 55. életévét betöltötte, vagy
  - c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben (Gyvt. 41. § (3) bek.) nem tudják biztosítani, rendszeres szociális segélyre jogosult.
- (2) Az Szt. 37/B. § (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti személy (a továbbiakban: jogosult) a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként **Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjával** (továbbiakban: Központ), mint a települési önkormányzat által kijelölt szervvel köteles, valamint a Központ által a megállapodásban meghatározott szervekkel együttműködni (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv).

### **Az együttműködés eljárási szabályai**

#### **21.§**

- (1) A jogosultat együttműködési kötelessége keretében az alábbiak terhelik:
- a) A határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni az együttműködésre kijelölt szervet nyilvántartásba vétele végett,
  - b) Részt kell vennie a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában,
  - c) Megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
  - d) Eleget kell tennie a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak
  - e) Meg kell jelennie legalább három havonta az együttműködésre kijelölt szervnél
  - f) Folyamatosan kapcsolatot kell tartania az együttműködésre kijelölt szervvel
  - g) Ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles az együttműködésre kijelölt szervet annak okáról haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát legkésőbb 8 napon belül hitelt érdemlően (pl.: orvosi igazolással) igazolni.

### **Az együttműködésben résztvevő szervek eljárása**

#### **22.§**

- (1) Az önkormányzat és az együttműködésre kijelölt szerv kölcsönösen tájékoztatják egymást, különösen az alábbi területeken:
- a) Az önkormányzat a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatot jogerőre emelkedését követően megküldi az együttműködésre kijelölt szerv részére,
  - b) Az együttműködésre kijelölt szerv a beilleszkedési program elkészültéről, illetve annak módosításáról egy példány megküldésével tájékoztatja az önkormányzatot.
- (2) A rendszeres tájékoztatási kötelezettség vonatkozik a beilleszkedési program végrehajtásában résztvevő, közreműködő más szervezetekre.



- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv az Szt. 37/D. § szerinti együttműködés megvalósítása érdekében:
- Nyilvántartásba veszi a megjelent jogosult személyt,
  - Figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyről hozott határozatban foglalt határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
  - Tájékoztatja a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,
  - A nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a jogosult bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, erről a jogosulttal írásban megállapodást köt,
  - Folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
  - Legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
  - Jelzi a jegyzőnek ha a jogosult együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - Az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
  - A jogosult személlyel történő kapcsolattartásról a külön jogszabályokban meghatározottak szerint esetnaplót vezet.
- (4) Az együttműködési kötelezettség elmulasztása esetén az együttműködésre kijelölt szerv minden alkalommal soron kívül vizsgálja a mulasztás okát, s amennyiben az a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható, úgy az együttműködési kötelezettség megszegését 3 munkanapon belül köteles jelezni.
- (5) A jegyző az együttműködésre kijelölt szervet tájékoztatja:
- Az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről a határozat egy példányának megküldésével,
  - A rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Szt. 35. § (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
  - A rendszeres szociális segélyre jogosult személy által az Szt. 37/C. § (4) bekezdése alapján kötött megállapodásról.

### **A beilleszkedést elősegítő programok típusai**

#### **23.§**

- (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult beilleszkedését segítő program az együttműködésre köteles személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbi területekre terjedhet ki:
- Az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
  - Az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő, vagy mentálhigiénés életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, csoportos önszűrtő, illetőleg munkaképesség javító – felkészítő programon való részvételre,
  - A feljárnlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképzettség megszerzésére.
- (2) A beilleszkedési programban a rendszeres szociális segélyre jogosult számára együttműködési kötelezettségként egy időben csak egy programban való részvétel írható elő.
- (3) A beilleszkedési program elkészítésében szakértő közreműködését lehet igénybe venni.
- (4) Az együttműködésre kijelölt szerv által szervezett beilleszkedést segítő programok további típusai:
- A nem foglalkoztatott személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni program,
  - Mentálhigiénés életmódfomáló program,
  - Jogi- és pszichológiai tanácsadás.

## Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei

### 24.§

- (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:
  - a) A határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel az együttműködésre kijelölt szervezet nyilvántartásba vétele végett, illetőleg akadályoztatása esetén akadályoztatásának okát 8 napon belül nem igazolja hitelt érdemlően,
  - b) Nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
  - c) Nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
  - d) Személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
  - e) a beilleszkedést segítő program bármely pontjának nem tesz eleget,
  - f) Nem jelenik meg legalább három havonta az együttműködésre kijelölt szervnél,
  - g) Az előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt szervevel,
  - h) ha az együttműködésre kijelölt szervnél, vagy a beilleszkedési programban meghatározott szervezeteknél a kijelölt időpontban ittas vagy bódult állapotban jelenik meg.
- (2) Az együttműködési kötelezettség megszegésének észlelése esetén az együttműködésre kijelölt szerv a jelzést 8 napon belül írásban teszi meg.
- (3) Meg kell szüntetni az aktív korúan ellátására való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervevel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

### 25. §

- (1) A rendszeres szociális segély a családban élő, védelembe vett gyermek érdekében természetbeni ellátás formájában is nyújtható.
- (2) A rendszeres szociális segély természetbeni ellátás formájaként különösen élelmiszerre, tüzelővásárlásra, közüzemi díjak kifizetésére, illetve a gyermek szükségleteihez igazodóan tankönyvre, tanszerekre, étkezési térítési díjra, átmeneti gondozásért fizetendő térítési díjra, a kollégiumi elhelyezés díjára, speciális ellátást nyújtó intézmények térítési díjára használható fel az Szt.47. § (2) bekezdésben meghatározott mértékig.
- (3) A rendszeres szociális segély természetbeni ellátás formájaként történő biztosítására elsősorban a Központ gyermekjóléti, illetve családsegítő csoportja, adósságkezelési tanácsadója tesz javaslatot, illetve azt a segélyezett maga is kérheti.

### Köztemetés

### 26. §

- (1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben a (2) bekezdés szerinti különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásnál különös méltánylást érdemlő körülményként kell figyelembe venni, ha az eltemettetésre köteles személy
  - a) egyedülálló, vagy
  - b) három, illetve annál több gyermek eltartásáról gondoskodik, és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, feltéve, hogy a köztemetés költségeinek megtérítése saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

## Temetési segély

### 27. §

- (1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik és annak is, aki erről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a kérelmező saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Temetési segélyre - az (1) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén - az a kérelmező jogosult, akinek
  - a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át, egyedül élő esetében annak 210 %-át, és
  - b) a temetés költsége nem haladja meg a helyben szokásos átlagos temetési költséget.
- (3) A temetési segély összege család esetében legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-a, egyedül élő esetében legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, de nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének 10 %-ánál.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti helyben szokásos átlagos temetési költségnek, valamint a (3) bekezdés szerinti helyben szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének évente aktuális összegét a Szekszárd városban működő temetkezéssel foglalkozó gazdasági társaságok adatszolgáltatása alapján kell meghatározni.
- (5) A temetési segély mértékét a rendelet 2. számú melléklete határozza meg. Az elismert jövedelemhatáron és támogatási összeghatáron belül indokolt esetben – egyedülálló, beteg, rokkant, jövedelemmel nem rendelkező, magas életkorú, alacsony jövedelemmel rendelkező eltemettető esetén - legfeljebb 20 % többlettámogatás állapítható meg.
- (6) Ha a (4) bekezdésben megjelölt indokok alapján megállapításra kerül, hogy a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti a polgármester a temetési segély összegét legfeljebb a városban szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének teljes összegére felemelheti.

## Ápolási díj

### 28. §

- (1) Ápolási díj állapítható meg a közeli hozzátartozó részére, aki tartósan beteg 18 év feletti, Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy ápolását, gondozását végzi, az Szt. 40-44 §-ban meghatározott feltételekkel, amennyiben
  - a) Az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, és az ápoló családja nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakat meghaladó vagyonnal,
  - b) Az ápolási díjat igénylő közeli hozzátartozón kívül az ápoló családjában nincs más, folyamatosan otthon tartózkodó, rendszeres pénzellátással rendelkező – személy, aki az ápolási, gondozási feladatokat el tudná végezni,
  - c) A 18. életévét betöltött – önellátásra részben képes – tartósan beteg személy önálló életvitele családon belül elvárható segítséggel, vagy az önkormányzat által biztosított házi segítségnyújtás igénybevételével nem biztosítható.
- (2) Az ápolási díjat meg kell szüntetni, ha az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét nem teljesíti. Az ápolás nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző több egymást követő napon nem gondoskodik az ápoló személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, orvosi vizsgálatokra, kezelésekre nem kíséri el, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.
- (3) Az ápolás nem teljesítésének ellenőrzése céljából a Szociális Központ házi segítségnyújtó szolgálatának közreműködése igényelhető, ez esetben írásos felkérés alapján a Szociális Központ
  - a) A helyszínen ellenőrzi az ápolási kötelezettség teljesítését
  - b) Szükség esetén véleményt kér a háziornostól az ápoló esetleges egészségromlásának okairól
  - c) A döntésre jogosult szervet tájékoztatja az ellenőrzés eredményeiről
- (4) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésével kapcsolatos jelzés, illetve az ápolási díj felülvizsgálata során az ápolás megfelelőségét a helyszínen ellenőrizni kell.

- (5) Az ápolási díj összege az (1) bekezdésben meghatározott esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a. Amennyiben a közeli hozzátartozó kettő, vagy több ápolat együttes ápolását végzi, a díj összege legfeljebb 30%-kal emelhető.
- (6) Az ápolási díj havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a nyugdíjminimum 80 %-a és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű díjat kell megállapítani.
- (7) Az ápolási díj megállapítására és megszüntetésére az Sztv. 41-43. §-okban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

### **Méltányossági közgyógyellátás**

#### **29. §**

- (1) Kérelem alapján méltányosságból közgyógyellátásra jogosult az a személy akinek
  - a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át, és
  - b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott értékhatártól különösen indokolt esetben így különösen akkor, ha a kérelmező
  - a) súlyos, krónikus betegségben szenved,
  - b) 3 vagy több személy eltartásáról gondoskodik,
  - c) 70 év feletti személy,
  - d) fogyatékosági támogatásban részesülő személya kérelmezőre nézve kedvező irányban 40 % -os mértékben el lehet térni.

### **Adósságkezelési szolgáltatás**

#### **30. §**

- (1) Az önkormányzat adósságkezelési szolgáltatásban részesíti azt a családot vagy személyt,
  - a) akinek
    - aa) az adóssága meghaladja az 50.000 Ft-ot, és akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi, vagy
    - ab) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
  - b) akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok maximális összege nem haladja meg a 250. 000 Ft-ot, és
  - c) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át, és
  - d) aki a rendelet 9. §-ának (3) bekezdésében meghatározott minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, továbbá
  - e) akinél a lakásban élők egyike sem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnalfeltéve, hogy vállalja a legalább 25 %-os önrész megfizetését és az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősülnek
  - a) a lakhatási költségek körébe tartozó következő közüzemi díjtartozások:
    - aa) vezetékes gázdíj tartozás,
    - ab) áramdíj tartozás,
    - ac) távhőszolgáltatási díjtartozás,
    - ad) víz- és csatornadíj tartozás,

- b) a lakbérhátralék.
- (3) Ha az adósságkezelési szolgáltatás szempontjából figyelembe vehető lakás alapterülete a rendelet 10. §-ának (3) bekezdésében meghatározott minimális lakásnagyságot és minőséget legfeljebb 20 m<sup>2</sup> -rel meghaladja méltányosságra van lehetőség, amennyiben az igényjogosult
- a) három vagy több gyermek neveléséről gondoskodik;
  - b) gyermekét, gyermekeit egyedül neveli;
  - c) munkanélküli személy;
  - d) rokkant vagy súlyosan fogyatékos személy;
  - e) átmeneti vagy tartós nevelése - nagykorúvá válása miatt - a kérelem benyújtását megelőző tíz éven belül szűnt meg;
  - f) 70 éven felüli egyedül élő személy.
- (4) Adósságkezelési támogatás kizárólag (2) bekezdésben meghatározott adósságtípusoknál nyújtható, amelyek hitelezőivel az önkormányzat az együttes tehervállalás elvének biztosítása érdekében keret-megállapodást kötött és akik az adósság kifizetése érdekében engedményeket tesznek. A keret-megállapodást az önkormányzat nevében a polgármester köti meg.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott engedmény lehet:
- a) részletfizetési lehetőség biztosítása,
  - b) késedelmi kamat elengedése,
  - c) végrehajtási eljárás költségeinek elengedése,
  - d) bírósági, illetve végrehajtási eljárás tekintetében az adósságkezelés időtartamáig moratórium tartása,
  - e) az adós helyzetéhez igazodóan az adósságkezelési tanácsadóval egyéni egyeztetett további kedvezmények.

### 31. §

- (1) Adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult
- a) adósságkezelési tanácsadásban, és
  - b) adósságcsökkentési támogatásban részesül.
- (2) Adósságcsökkentési támogatás az éves költségvetésében e célra elkülönített keret összegéig állapítható meg.
- (3) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósság 75 %-a, és összege legfeljebb 200.000 Ft lehet.
- (4) Az adósságcsökkentési támogatás egy összegben nyújtható abban az esetben, ha a kérelmező a 25 %-os önrész befizetését egy összegben vállalja. Havi részletekben, de legfeljebb 18 hónapra nyújtható az adósságcsökkentési támogatás, ha a kérelmező a 25%-os önrész befizetését havi törlesztéssel vállalja. Az adósságkezelés időtartama indokolt esetben - az adósságkezelési tanácsadó javaslatára - egy alkalommal, 6 hónappal meghosszabbítható, ha az adós fizetési kötelezettségének rajta kívül álló okok miatt átmenetileg nem tud eleget tenni, de reális esély mutatkozik arra, hogy a módosított feltételekkel az adósságkezelés eredményes lesz.
- (5) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy részére az Szt. 38. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján lakásfenntartási támogatást kell biztosítani.

### 32. §

- (1) Az önkormányzat az adósságkezelési tanácsadást a Humán Szolgáltató Központon keresztül látja el.
- (2) Az adós a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 53. §-ának (4) bekezdése alapján köteles együttműködni.
- (3) Az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó az adósság rendezésének feltételeiről a 26/D. § (4) bekezdés szerinti határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül az adóssal írásos megállapodást (a továbbiakban: adósságkezelési megállapodás) köt. A megállapodásnak kötelezően tartalmaznia kell:

- a) az adósságkezelési tanácsadóval való kapcsolattartás módját, gyakoriságát,
- b) a támogatásban részesülő együttműködési kötelezettségének szabályait,
- c) az adósságcsökkentési támogatást megállapító határozatban foglalt kötelezettség teljesítése igazolásának módját,
- d) több adósság esetén az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságok megnevezését és a támogatások százalékos arányát.

### 33. §

- (1) Az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelmet az adósságkezelési tanácsadóhoz a rendelet 11. számú függelékében szereplő formanyomtatvány felhasználásával év közben folyamatosan lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a formanyomtatványon előírt igazolásokat és egyéb okmányokat.
- (2) A tanácsadó a kérelmet mellékleteivel és támogatási javaslattal ellátva a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül megküldi a Szociális és Gyámhivatal részére. A támogatási javaslatnak tartalmazni kell:
  - a) a kezelendő adósság típusát, összegét,
  - b) az adósságcsökkentési támogatás mértékét,
  - c) az önrész összegét, megfizetésének módját, időtartamát,
  - d) az adós számára a hitelező által biztosított egyéni kedvezmények körét, mértékét,
  - e) a lakásfenntartási támogatás felhasználásának módját,
  - f) az adós számára előírni javasolt együttműködési kötelezettség tartamát és megszegésének következményeit.
- (3) Az adósságcsökkentési támogatással kapcsolatos eljárás és a döntés-előkészítés a Szociális és Gyámhivatal feladata.
- (4) Az önkormányzat az adósságcsökkentési támogatást határozattal állapítja meg. A határozatnak kötelezően tartalmaznia kell:
  - a) a kezelendő adósság típusát, összegét,
  - b) az adósságkezelés időtartamát,
  - c) az adósságcsökkentési támogatás mértékét, összegét,
  - d) az adóst terhelő fizetési kötelezettség ütemezését,
  - e) a feltételek nem teljesülése esetén érvényesülő jogkövetkezményeket,
  - f) rendelkezést az alanyi jogon biztosítandó lakásfenntartási támogatásról,
  - g) tájékoztatást az adósságkezelési tanácsadóval történő megállapodás és az adósságkövetelés jogosultjával történő szerződés megkötésére vonatkozóan,
  - h) tájékoztatást az adósságkezelési tanácsadáson való kötelező részvételről.
- (5) A megállapított adósságcsökkentési támogatásnak az adósságkövetelés jogosultja részére történő folyósításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatósága (a továbbiakban: Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság) útján gondoskodik.
- (6) A Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság az adósságcsökkentési támogatást az adós vállalásától függően egy összegben vagy havi részletekben utalja az adósságkövetelés jogosultjának.
- (7) Az adósságcsökkentési támogatás egy összegben történő teljesítésére csak az önrész egyösszegű befizetése esetén kerülhet sor.
- (8) Az önrész részletekben történő megfizetése esetén az adós részletfizetési kötelezettségének minden hónap 20-ig köteles eleget tenni, melyről az adósságkövetelés jogosultja igazolást állít ki. A Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság a támogatást ezt követőem utólag, a következő hónap 5 napjáig utalja az adósságkövetelés jogosultjának.

### 34. §

Az adósságcsökkentési támogatás megszüntetésének, illetőleg visszafizetése elrendelésének szabályait az Szt. 55/B. §-a, továbbá a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 55. – 56. §-a tartalmazza.

### III. FEJEZET

## SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

### Az ellátások formái

#### 35. §

- (1) A Közgyűlés a rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott szociális rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat szociális intézmények fenntartásával biztosítja.
- (2) A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

#### 36. §

- (1) A Közgyűlés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül alapszolgáltatásként biztosítja az Szt. 59. § 62-65/F. §-ában foglaltaknak megfelelően.
  - a) Szociális Központ keretében:
    - étkeztetést,
    - házi segítségnyújtást,
    - jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
    - nappali ellátást, amelynek biztosítására működteti:
      1. az idősek klubját,
      2. a fogyatékosok nappali intézményét,
  - b) Humán Szolgáltató Központ szolgáltatásában:
    - családsegítést,
    - pszichiátriai betegek közösségi ellátását,
    - támogató szolgáltatást,
    - utcai szociális munkát,
    - nappali ellátást, amelynek biztosítására működteti:
      1. népkonyhát,
      2. nappali melegedőt.
- (2) A Közgyűlés szakosított ellátás biztosítására működteti
  - a) Szociális Központ keretében az idősek otthonát, mint ápolást, gondozást nyújtó intézményt,
  - b) Humán Szolgáltató Központ keretében hajléktalanok (férfi) átmeneti szállását és éjjeli menedékhelyét, mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt.
- (3) A Közgyűlés a szenvedélybetegek közösségi ellátását, valamint a szenvedélybetegek nappali ellátását a Szent Erzsébet Karitászi Alapítvány RÉV Szendélybeteg-segítő Szolgálattal kötött szerződés útján biztosítja.

#### 37. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmet

- a) étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek klubja iránti igény esetén a Szociális Központ vezetőjének,
- b) házi ápolási szolgálat iránti igény esetén a Szolgálat vezetőjének,
- c) családsegítés iránti igényt a Humán Szolgáltató Központ vezetőjének,
- d) ápolást, gondozást nyújtó intézményben történő elhelyezés iránti kérelmet a Szociális Központ vezetőjének,
- e) hajléktalanok átmeneti szállása és éjjeli menedékhelye, valamint a nappali melegedő és népkonyha iránti igényt a Hajléktalanok Gondozási Központja vezetőjének, munkaidőn kívül a hajléktalan szállás ügyeletesének,

f) fogyatékosok nappali intézményébe történő felvételi igényt az intézmény vezetőjének kell benyújtani.

### **38. §**

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított alapszolgáltatások, valamint átmeneti- és tartós bentlakásos intézmény esetében az intézményvezető dönt.
- (2) Tartós bentlakásos és átmeneti elhelyezést biztosító ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével - a rendelet 10. számú függelékét képező nyomtatvány felhasználásával - az Szt. 94/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodást köt, kivéve, ha az ellátás biztosítása a bíróság kötelező intézeti elhelyezést kimondó döntésén alapul.

### **39. §**

- (1) Az intézményvezető az Szt. 20/A. §-ban foglaltak szerint az igények beérkezésének sorrendjében gondozási szükséglet és jövedelem vizsgálatot követően gondoskodik az igénylők elhelyezéséről. Ha az ellátásra vonatkozó igény férőhely hiányában nem teljesíthető, úgy a kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi a teljesítési sorrend megállapíthatósága érdekében.
- (2) Az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete ezt indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben illetve a beutaló határozatban fel kell tüntetni.
- (3) Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az intézményvezető az igény kielégítésének sorrendjéről az intézmény orvosának és a fenntartó képviselőjének bevonásával dönt.
- (4) A nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát az intézményvezető évente felülvizsgálja.

### **40. §**

- (1) Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteire, valamint módjaira az Szt. 100- 104. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Közgyűléshez fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
- (3) Határozott időre szóló elhelyezés megszüntetése, meghosszabbítása, valamint a más intézménybe történő áthelyezés módjára, eseteire, eljárási rendjére az Szt. 108- 109. §-ában foglaltak az irányadók.

## **Szociálpolitikai kerekasztal**

### **41. §**

- (1) A Közgyűlés az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal feladata:
  - a) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában,
  - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását,
  - c) minden évben véleményezi Szekszárd Megyei Jogú Város Közfoglalkoztatási Tervét.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
  - a) Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere,
  - b) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője
  - c) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Gyámhivatal hivatalvezetője
  - d) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke;
  - e) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Szociális Központjának igazgatója,
  - f) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Humán Szolgáltató Központ igazgatója,



- g) Tolna Megyei Munkaügyi Központ Szekszárdi Kirendeltségének vezetője,
- h) Szent Erzsébet Karitás Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat vezetője,
- i) Városi Mentálhigiénés Egyesület képviselője,
- j) Kék Madár Alapítvány képviselője,

#### **42. §**

- (1) Az Szt. 62. §-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
  - a) koruk,
  - b) egészségi állapotuk,
  - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
  - d) szenvedélybetegségeik, vagy
  - e) hajléktalanságuk miatt.
- (2) Életkora miatt rászorulóknak kell tekinteni
  - a) a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő, illetőleg az öregségi nyugdíjkorhatárt elérő személyt,
  - b) a települési önkormányzat és a munkaügyi szervektől folyósított ellátásban részesülő aktív korú nem foglalkoztatott személyt.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy egészen – nem tud gondoskodni.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az étkeztetés biztosítása a Hajléktalanok Gondozási Központjának Népkonyháján, valamint a Szociális Központ idősek klubjaiban és házhozzállítással történik.
- (8) A népkonyhán történő étkeztetés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 10. §-a alapján térítésmentesen vehető igénybe.

#### **Egyéb rendelkezések**

#### **43. §**

- (1) A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait külön rendelet szabályozza.
- (2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., az egyes pénzügyi szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Korm. rendelet, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet idevonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A Közgyűlés jogorvoslati eljárás során kivételes méltányosságból az e rendeletben feltételként meghatározott értékhatároktól, és a kiutalható támogatás mértékétől a rászoruló javára eltérhet.

## IV. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 44. §

- (1) Jelen rendelet 2009. április 15. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet kihirdetéséről - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – az aljegyző gondoskodik.
- (3) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 34/2001.(XII.21.) szekszárdi ör., valamint a módosításáról szóló 5/2003.(III.31.) szekszárdi ör., a 24/2003.(XII.3.) szekszárdi ör., a 6/2004.(III.3.) szekszárdi ör., a 19/2004.(V.25.) szekszárdi ör., továbbá az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 28/2004.(X.5.) szekszárdi ör. 11-12. §-a, a 2005. évi költségvetésről szóló 4/2005.(III.1.) szekszárdi ör. 24. §-a, a 9/2005.(III.31.) szekszárdi ör., valamint az egyes önkormányzati rendelvek Ket. harmonizációs módosításáról szóló 21/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 14. §-a, az 5/2006.(I.30.) szekszárdi ör., a 15/2006.(VI.21.) szekszárdi ör., a 7/2007.(III.1.) szekszárdi ör., a 15/2007.(IV.27.) szekszárdi ör., és a 4/2008.(II.6.) szekszárdi ör.

**Horváth István**  
polgármester

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
aljegyző

Záradék:

A kihirdetés napja: 2009. március 30.

Amreinné dr. Gál Klaudia  
aljegyző

***Helyi lakásfenntartási támogatás összegének meghatározása***

<b>Egy főre jutó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéhez viszonyított aránya (%-ban)</b>	<b>Helyi lakásfenntartási támogatás összege (Ft/hó)</b>
151 - 180	2.500
181 – 200	5.000

## Temetési segélyezés szabályozása

## a) Család esetében

<b>Jövedelem Ft/fő Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (ÖNY) %-ában</b>	<b>Segély összege Ft az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (ÖNY) %-ában</b>
ÖNY 80 %-a alatt	160
85	155
90	150
95	145
100	140
105	130
110	120
115	110
120	100
125	90
130	80
135	70
140	60
145	50
150	40
155	30
160	30
165	30
170	30
175	30
180	30

b) Egyedül élő esetében

<b>Jövedelem Ft/fő az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (ÖNY) %-ában</b>	<b>Segély összege Ft az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (ÖNY) %-ában</b>
ÖNY 100 %-a alatt	200
105	195
110	190
115	185
120	180
125	170
130	160
135	150
140	140
145	130
150	120
155	110
160	100
165	90
170	80
175	70
180	60
185	50
190	40
195	30
200	30
205	30
210	30

1. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 319-051, 311-630

Érkezett:

Iktatóbélyegző helye:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

K É R E L E M

átmeneti segély – pénz - megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_ TAJ-száma: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

**Tart-e albérlőt?** Igen  Nem

A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai.

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem összege: megnevezése:	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

## Vagyonynyilatkozat

### *Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### *Egyéb vagyontárgyak*

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt

kérem: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

\_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján a fővárosi, megyei APEH útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 200....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_ kérelmező aláírása

### **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok a **kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 15) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,



2. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 319-051, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

## K É R E L E M

**átmeneti segély – élelmiszer utalvány – megállapításához**  
*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_ TAJ-száma: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:

Hajadon:  Nőtlen:

Elvált:  Különélő:

Özvegy:

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

**Tart-e albérlőt?** Igen  Nem

**A kérelmezővel közös háztartásában élő közeli hozzátartozók adatai:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

## Vagyonynyilatkozat

### *Ingtatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### *Egyéb vagyontárgyak*

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem: \_\_\_\_\_

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka? \_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján a fővárosi, megyei APEH útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 200....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az .....,- Ft összegű,  
.....sorszámú vásárlási utalványokat átvettem.

Szekszárd, 200....év.....hó.....nap

---

kérelmező aláírása

### **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 10) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 11) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 12) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 13) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 14) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 15) **Ha a családban kiskorú gyermek van**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 16) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 17) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 18) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 15) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról

### 3. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 311-630, Tel/fax: 319-051

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig    Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

### K É R E L E M

gyógyszertámogatás – gyógyszerutalvány - megállapításához

*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_ TAJ-szám: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**Családi állapota:**    Házas:        Élettárs:      
Hajadon:        Nőtlen:      
Elvált:        Különélő:      
Özvegy:   

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>,    szobák száma: \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, megnevezése: \_\_\_\_\_

**A kérelmezővel közös háztartásában élő közeli hozzátartozók adatai:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

***Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?***

Közgyógyellátási igazolvánnyal

rendelkezem

nem rendelkezem

***Vagyonynyilatkozat***

***Ingatlanok***

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

***Egyéb vagyontárgyak***

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám ..... a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám ..... a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

A gyógyszerutalvány megállapítását az alábbi indok miatt kérem: \_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális

ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján a fővárosi, megyei APEH útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 200.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az .....,- Ft összegű,  
.....sorszámú gyógyszerutalványokat átvettem.

Szekszárd, 200....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

### **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkánélküli ellátásban** részesülők esetében a munkánélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkánélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

## ORVOSI IGAZOLÁS A GYÓGYSZERIGÉNYRŐL

Beteg neve: ..... Születési idő:.....

TAJ szám:

Lakcím: .....

A beteg rendszeres – **közgyógyellátási igazolványra nem** beszerezhető, **havi** – gyógyszer / gyógyászati segédeszköz igénye:

NÉV	IGÉNY ( DB )	ÁRA (Ft)
Összesen:		

Szekszárd, 200.....év.....hó.....nap

Fenti gyógyszer / gyógyászati segédeszköz igény orvosilag indokolt, ezt igazolom:

P.H.

P.H.

.....  
gyógyszertár

.....  
házi orvos / kezelő orvos aláírása

**4. számú függelék**

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 311-630, Tel/fax: 319-051

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig**

**K É R E L E M**

**lakásfenntartási támogatás megállapításához**

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **leánykori neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Anyja neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-szám:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

<b>Családi állapota:</b>	Házas:	<input type="checkbox"/>	Élettárs:	<input type="checkbox"/>
	Hajadon:	<input type="checkbox"/>	Nőtlen:	<input type="checkbox"/>
	Elvált:	<input type="checkbox"/>	Különélő:	<input type="checkbox"/>
	Özvegy:	<input type="checkbox"/>		

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

**A lakás adatai, melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik:**

a) önkormányzati tulajdonú: .....m<sup>2</sup> alapterületű, a lakás szobaszáma: .....

b) személyi tulajdonú: .....m<sup>2</sup> alapterületű a lakás szobaszáma: .....

**A lakás fűtés módja:** távfűtés, egyedi központi fűtés, gáz, szén, olaj, villany (a megfelelő aláhúzendő!)

**Lakáshasználat jogcíme** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása – hajléktalan szálló (a megfelelő aláhúzendő!)

**Ha nem a tulajdona, ki a lakás**

**tulajdonosa:** \_\_\_\_\_

**Tart-e albérlőt?** Igen  Nem

**Részesül-e önkormányzati lakbértámogatásban:** Igen  Nem



**A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai:**

Név (leánykori név):	Születési hely, Idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó jövedelem, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

**A lakásfenntartás kiadásainak részletezése:****A kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó átlag (közüzemi számlák alapján):**

lakbér, vagy albérleti díj: \_\_\_\_\_,- Ft

lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrésze: \_\_\_\_\_,- Ft

távhőszolgáltatás költsége: \_\_\_\_\_,- Ft

közös költség: \_\_\_\_\_,- Ft

gázfogyasztás költsége: \_\_\_\_\_,- Ft

villanyáram fogyasztás költségei: \_\_\_\_\_,- Ft

víz-, és csatornadíj fogyasztás költségei: \_\_\_\_\_,- Ft

kommunális adó összege: \_\_\_\_\_,- Ft

**ÖSSZESEN:** \_\_\_\_\_,- Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

Szekszárd, 200.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A **kereső családtagok a kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolásai  
(pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkánélküli ellátásban** részesülők esetében a munkánélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkánélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 19) **Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata** két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).
- 20) **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 21) **Albérelőknél** az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m<sup>2</sup>-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
- 22) **Lakáscélú kölcsön** törlesztőrészletének igazolását (kölcsönszerződés másolata, pénzügyintézet igazolása)
- 23) **Közüzemi díjakat** igazoló a kérelem benyújtását megelőző 3 havi közüzemi számlák másolata; közös költség igazolása a közös képviselő vagy lakásszövetkezet által
- 15) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
    - c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

## 5. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 311-630, Tel/fax.: 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

## K É R E L E M temetési segély megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Anyja neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-száma:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szobák száma: \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_, - Ft, megnevezése: \_\_\_\_\_

### A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai.

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

**Az elhunyt neve:** \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Az elhalálozás helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_

Nyilatkozom arról, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban \_\_\_\_\_ részesültem

\_\_\_\_\_ nem részesültem

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

Szekszárd, 200.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok a **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó átlagjövedeleméről szóló igazolások  
(munkabér, táppénzről)
- 2) **Nyugdíjasok, nyugdíjszerű ellátásban részesülők** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítése, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
- 4) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) **Igazolás** a családi pótlék, árvaellátás, GYED, GYET, GYES összegéről
- 6) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 7) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 8) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 9) Az elhunyttra vonatkozó **halotti anyakönyvi kivonat** másolata
- 10) A temetés költségeit igazoló **eredeti számla**
- 11) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen
  - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
  - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

6. számú függelék

**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**Szociális és Gyámhivatal**  
**7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.**  
**☎ 311-630**

Érk.:

Iktatóbélyegző helye:

**K É R E L E M**  
**közlekedési tanulóbérlet megállapításához**

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Szül.helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

A közlekedési tanulóbérletet használó gyermek neve: \_\_\_\_\_

Szül.helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve és címe: \_\_\_\_\_

A közlekedési tanulóbérlet sorszáma: \_\_\_\_\_

Az igénybe vett helyijárat útvonala /Fel- és leszállóhely megnevezése/:

\_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, .....

.....  
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- tanulóbérletet
- fogyatékos gyermek esetében az azt tanúsító orvosi papírok másolatát

## 7. számú függelék

# MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött **egyrésről a Dr. Kelemen József Idősek Otthona**, Szekszárd, Mérey út 33-37., **mint ellátást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) **másrésről**

### a) mint ellátást igénybevevő:

- neve: .....
- lakcíme, telefonszáma: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....
- nyugdíjas törzsszáma: .....
- TAJ száma: .....

### b) tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy:

- neve .....
- lakcíme, telefonszáma: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

## I. A megállapodás tárgya:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata működteti a Dr. Kelemen József Idősek Otthonát, mint ápolást gondozást nyújtó szakosított intézményt. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon **teljes körű ellátást** biztosít.

Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénybevevőt Szekszárd. ....út. .... sz. -ú ingatlanában, megfelelő alapbútorzattal ellátott ..... ágyas lakószobában helyezi el, s az ellátást igénybevevő egyúttal tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakószobában elhelyezni.

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, 200.....hó.....napjától kezdődően, **határozott** 200.....-ig terjedő-, vagy **határozatlan** időtartamra biztosítja.

## II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség:

### A felek tájékoztatási kötelezettsége:

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény **tájékoztatta az ellátást igénybevevőt** és hozzátartozóját:

- köteles adatokat szolgáltatni az intézményben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján vezetett nyilvántartásokhoz, továbbá
- az intézményben **biztosított ellátás** tartamáról és feltételeiről,

- az intézmény által vezetett **nyilvántartások**ról,
- a jogosult és hozzátartozója közötti **kapcsolattartás** lehetőségéről (látogatás, eltávozás) az **érdekképviseleti fórum** működéséről, a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi **házi rend**ről, melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybevevő által aláírva e szerződés mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyakról**, hozzátartozói nyilatkozatokról, a jogszabályban meghatározott feltételekről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

#### 4.2. A **jogosult** és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor **köteles nyilatkozni**:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, annak tiszteletben tartásáról,
- a jogosult, ill. hozzátartozója személyi adataiban, a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező **változások**ról haladéktalanul értesíti az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, ami a **személyi térítési díj megállapításához** szükséges,
- arról, hogy nem szenved a **közösségre veszélyes** fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az **eltemettetése** módjáról és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybevevő írásos **végrendelkezést** tett-e, vagy sem.

#### 4.3. Az idősek otthona vezetője **köteles értesíteni**, ill. tájékoztatni a jogosultat és hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az áthelyezés kezdeményezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, a behajtás kezdeményezéséről.

### 5. Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást, emeltszintű ellátás esetén az önálló fürdőszobás lakrészt,
- napi legalább háromszori étkeztetést (min. egy alkalommal főtt ételt), szakorvosi javaslatra diétás étrendet,
- textíliával való ellátást, a textília, ill. a személyes ruházat mosását, javítását,
- gondoskodik az ellátást igénybevevő egészségügyi ellátásáról, mentális gondozásáról,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kultúrált eltöltéséről,
- gondoskodik az ellátást igénybevevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzéséről a házi rendben szabályozott módon,
- alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások szervezése esetén az intézmény a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díjat kérhet.
- az intézmény vezetője gondoskodik a jogosult és hozzátartozója kultúrált és zavartalan kapcsolattartásának feltételeiről, a titoktartási kötelezettség érvényesüléséről, valamint a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.



## **6. Az emeltszintű ellátásért fizetendő egyszeri használatbavételi díj, személyi térítési díj:**

6.1 Emeltszintű ellátást biztosító lakrész igénybevétele esetén az egyszeri hozzájárulás összege:

.....,- Ft., melyből **15 %-ot a férőhely elfoglalásakor, a fenn maradó összeget 30 napon belül kell befizetni Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának számlájára.**

Amennyiben az egyszeri használatbavételi díj 85 %-a fent meghatározott határidőn belül nem kerül befizetésre, úgy az intézmény igazgatója jogosult az ellátás azonnali megszüntetésére.

Ha az ellátást igénybe vevő 5 éven belül kéri az intézményi jogviszony megszüntetését, úgy részére a befizetett egyszeri használatbavételi díj időarányos része visszafizetésre kerül.

6.2. Az **ellátást igénybe vevő az idősek otthonában biztosított ellátásokért**, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig (külön megállapodás alapján a nyugdíjfizetés napján)

.....Ft/hó azaz.....forint/hó  
**személyi térítési díjat köteles fizetni.**

6.3. A személyi térítési díj összege **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg. Az új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontjáról a fenntartó rendelkezik, mely **nem lehet visszamenőleges hatályú.**

6.4. Az ellátást igénybevevő a **kórházi ellátás** tartamára, valamint a hat napnál hosszabb, de a két hónapot meg nem haladó távollét idejére, a személyi térítési díj **20 %-át**, a két hónapot meghaladó távollét idejére a személyi térítési díj **50 %-át fizeti.**

6.5. Amennyiben az ellátott a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézmény vezető tájékoztatása alapján gondoskodik annak behajtásáról.

6.6. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, ki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6.7. A 6. pontban nem szabályozott kérdésekre a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló mód. 36/2001. (XII.21.) szekszárdi ör. szabályozása az irányadó.

## **7. Érdekképviselés:**

A **jogosult és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

## **8. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

8.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a fenntartót elhelyezési kötelezettség terhel,
- határozott idejű elhelyezés időtartamának lejártával,
- a jogosult, ill. hozzátartozójának kérelme alapján, a házirendben szabályozottak szerint,
- a jogosult halálával,
- az intézményi elhelyezés nem indokolt, ill. a jogosult más intézménybe kerül,
- az intézmény vezetője megszünteti az intézményi jogviszonyt, ha a jogosult súlyosan megszegi a házirendet, ill. ha nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének,

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak az egyszeri használatbavételi díjjal, a személyi térítési díjjal, valamint az elszámolási kötelezettségre átvett értékek és eszközök tekintetében.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Szt., valamint az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szekszárd, 200.....

.....	.....	.....
ellátást igénybevevő	tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy	ellátást nyújtó intézmény

Tanú neve:..... Tanú neve: .....

lakcíme: ..... lakcíme: .....

8. számú függelék

**Szekszárd Megyei Jogú Város**  
**Polgármesteri Hivatala**  
**Szociális és Gyámhivatal**  
**7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.**  
**Tel: 311-630, 311-630**

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

**K É R E L E M**  
**ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ**  
**Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a**  
**megfelelő választ aláhúzni!**

**I. Kérelmező adatai:**

Név: \_\_\_\_\_  
leánykori neve: \_\_\_\_\_ Taj-szám: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_ családi állapota: \_\_\_\_\_  
Állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_ állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Munkahely neve, címe: \_\_\_\_\_

**II. Kérelmezővel egy háztartásban élő hozzátartozók:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő, év, hó, nap	Anyja leánykori neve	Munkahely, iskola	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Gazdasági aktivitás:** aktív kereső, alkalmi munkavállaló, önálló vállalkozó, munkanélküli (segélyből élő), munkanélküli (segély nélküli), első állását kereső, GYED, GYES, GYET, egyéb segélyből élő, saját jogon rokkant nyugdíjas, saját jogon özvegyi nyugdíjas, özvegyi nyugdíjas, háztartásbeli, tanuló **(a megfelelőt kérjük aláhúzni!)**

A kérelem kötelezően csatolandó mellékletei: Együttműködési megállapodás és az VI. pont szerintiek

**Lakás adatai:**

**Használat jogcíme:** tulajdonos, főbérő (önkormányzati lakás), albérő, szívességi lakáshasználó, haszonélvező, szolgálati lakáshasználó

**Komfortfokozat:**szükséglakás, komfort nélküli, komfortos, félkomfortos összkomfortos

Szobaszám: \_\_\_\_\_ alapterület (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ fűtés típusa \_\_\_\_\_

**3. Hátralékok:**

Szolgáltató neve	Tőketartozás (Ft)	Kamat (Ft)	Összesen (Ft)
<b>Összes hátralék:</b>			

**4. Vállalt hátraléktörlesztés:**

Melyik szolgáltató részére	Mikortól?	Milyen ütemezésben, ill. részletekben (Ft)
<b>Összes vállalt hátraléktörlesztés:</b>		

**5. Önrész:**

Vállalt önrész mértéke (minimum a hátralék 25%-a): .....Ft

Befizetési határideje: .....

**VI. A kérelemhez csatolni kell:**

- o a lakás használatával kapcsolatos jogviszony igazolásának másolata (pl.: tulajdoni lap, lakásbérleti szerződés másolat)
- o közüzemi számlák a havi lakásfenntartási kiadásokról

- a kérelmező és a háztartásában élő személyek utolsó havi nettó jövedelemigazolása (munkáltatói igazolás, ellátási szelvény, bankszámlakivonat másolata)
- munkanélküli esetén a munkaügyi szerv által kiállított határozat vagy igazolás arról, hogy milyen ellátásban részesült, ellátás nélküliek esetében álláskeresési kiskönyv másolata
- 16 éven felüli tanulók esetén és felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében iskolalátogatási igazolás, melynek tartalmaznia kell a folyósított ösztöndíjat is
- a háztartásban élő – korhatárra tekintet nélkül – a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyről, a fogyatékoságáról rokkantságáról szóló orvosi szakvélemény másolata
- a hátralék összegéről, keletkezésének idejéről, az engedmény mértékéről és a kérelmező adóssága összegéről szóló, a hitelezők által kiállított igazolás
- elvált, vagy külön élők esetében a gyermek elhelyezéséről, tartásdíj összegéről szóló bírói ítélet, vagy a gyámhivatal előtt kötött megállapodás

**VIII. A kérelmező indoklása, megjegyzések:**

.....

.....

.....

.....

**IX. Nyilatkozatok:**

- a) Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatot közlök, illetőleg az eddig és e támogatás során vállalt kötelezettségeimnek nem teszek eleget, az adósságkezelési támogatásra nem leszek jogosult, illetve – önkormányzati bérlakás esetén – lakásbérleti jogviszonyom feltételei megváltoztatását a vagyongazdálkodó szervezet kezdeményezheti.
- b) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
  - a kérelemben leírtak a valóságnak megfelelnek
  - a kérelemben feltüntetett adatok, tények, körülmények megváltozásáról soron kívül köteles vagyok értesíteni a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámhivatalát, illetőleg a Humánszolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadóját.
- c) Nyilatkozom arról, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.

## JÖVEDELEM NYILATKOZAT

Jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmei (Ft-ban)					
			1)	2)	3)	4)	5)	6)
1.	Rendszeres havi jövedelme <b>(utolsó havi nettó jövedelem)</b> Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó éves nettó jövedelem 1/12-ed része							
3.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás							
4.	Gyermekellátáshoz, gondozáshoz kapcsolódó támogatásokból származó jövedelem (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)							
5.	A munkaügyi szervek által folyósított munkanélküli járadéka, keresetpótló juttatás							
6.	Az Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátás (rendszeres szociális segély, ápolási díj, időskorúak járadéka)							
7.	Föld bérbeadásából származó évi jövedelem 1/12-ed része							
8.	Egyéb jövedelem (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó-, bérbeadásból származó jövedelem, alkalmi munkából származó jövedelem)							
9.	Nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék							
<b>A háztartás összes rendszeres havi nettó jövedelme:</b>								
<b>A lakásban élő családtagok száma: .....fő</b>								
<b>Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:</b>								

## **A HÁZTARTÁS RENDSZERES HAVI KIADÁSAI**

Lakbér	Ft
Albérleti díj	Ft
Távfűtés	Ft
Gázszámla	Ft
Víz-és csatorna	Ft
Villanyszámla	Ft
Szemétdíj	Ft
Közös költség	Ft
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete	Ft
<b><u>Havi összes kiadás:</u></b>	Ft

A 34/2001. (XII.21.) számú önkormányzati rendelet alapján a fogyasztó vagy a vele egy háztartásban élő lakásfenntartási támogatásban

Részesül\* a ..... számú határozat alapján.

Nem részesül\*

## Vagyonnyilatkozat

### I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás



*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Z Á R A D É K:**

1) Együttműködési Megállapodás aláírásának időpontja: .....

2) Változások rögzítése az együttműködési megállapodás és az adatlap felvételéhez képest, illetve az adósságkezelési tanácsadó megjegyzései:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) A kérelemben foglalt adatokat ellenőriztem, a csatolt igazolások meglétét

**Igazolom/nem igazolom\***

4) A kérelmet az adósságkezelési támogatás megállapítására **javaslom/nem javaslom.\***

Szekszárd, 200.....hó.....nap

P.H.

\_\_\_\_\_  
adósságkezelési tanácsadó

## *NYILATKOZAT*

Hozzájárulok, hogy a kérelemre induló eljárásban – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján – adataimat kezeljék, illetve a jogszabályban rögzített módon felhasználják.

Hozzájárulok, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Gyámhivatal és a Humán Szolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadója az adósságkezelési eljárásban személyes adataimról a hitelezőtől (pénzintézet, szolgáltatók) információt kérjen.

Fenti hozzájárulásom a hitelezőt a titoktartási kötelezettség alól feloldja.

Szekszárd, 200.....

.....  
kérelmező aláírása