



**Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata Közgyűlésének  
49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátások helyi szabályozásáról  
szóló  
8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet  
módosításáról\***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében és 38. § (9) bekezdésében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont 3) bekezdés 2. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**1. §**

**A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

**„9. §**

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez az Szt. 38. § (1) bekezdés a)-b) pontja alapján normatív lakásfenntartási támogatást, illetőleg az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy részére e jogcímen lakásfenntartási támogatást (továbbiakban együtt: normatív lakásfenntartási támogatás) továbbá e rendeletben meghatározott feltételekkel a normatív lakásfenntartási támogatást kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek részére megállapított normatív lakásfenntartási támogatás havi összege nem haladja meg a 4.000.-Ft-ot, és az egy fogyasztási egységre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(3) A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás összegét a (2) bekezdés szerinti jogosult részére úgy kell megállapítani, hogy a normatív lakásfenntartási támogatás és a kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás együttes összege 4500.- Ft, egyedülálló esetén 5.000.-Ft legyen.”

---

\* A rendeletet a Közgyűlés a 2011. szeptember 9-i ülésén fogadta el.

## 2. §

### (1) Az R. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást a normatív lakásfenntartás megállapításával egyidejűleg azzal azonos időtartamra kell megállapítani.”

### (2) Az R. 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakásfenntartási támogatást az Szt. 38.§ (1a) szerint elsősorban természetbeni szociális ellátásként kell megállapítani, azon rendszeres kiadásokhoz, melyek befizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását leginkább veszélyezteti. A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást a normatív ellátást megállapító határozat szerinti helyre kell folyósítani.”

## 3. §

### Az R. 44. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) E rendeletnek a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelettel megállapított 9. §-át, 11. § (1) és (3) bekezdését, valamint 6. mellékletét a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt 2011. augusztus 31-ét követően indult eljárásokban kell alkalmazni. Azon jogosultak részére, akiknek 2011. szeptember 1.-je előtti szabályozás alapján került megállapításra normatív, illetve helyi lakásfenntartási támogatás, azt a határozatban megállapított ideig kell folyósítani annak lejártáig.”

## 4. §

- (1) Az R. e rendelet 1. melléklete szerinti 3. melléklettel egészül ki.
- (2) Az R. e rendelet 2. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.
- (3) Az R. e rendelet 3. melléklete szerinti 5. melléklettel egészül ki.
- (4) Az R. e rendelet 4. melléklete szerinti 6. melléklettel egészül ki.
- (5) Az R. e rendelet 5. melléklete szerinti 7. melléklettel egészül ki.
- (6) Az R. e rendelet 6. melléklete szerinti 8. melléklettel egészül ki.
- (7) Az R. e rendelet 7. melléklete szerinti 9. melléklettel egészül ki.
- (8) Az R. e rendelet 8. melléklete szerinti 10. melléklettel egészül ki.

## 5. §

Az R. 3. § (2) bekezdésében a „függelékeiben” szövegrész helyébe az „3. – 9. mellékletben” szöveg, a 18. § (1) bekezdésében a „7. számú függeléké” szövegrész helyébe a „8. melléklete” szöveg, a 33. § (1) bekezdésében a „11. számú függelékében” szövegrész helyébe a „9. mellékletében” szöveg, a 38. § (2) bekezdésében az „10. számú függelékét” szövegrész helyébe a „10. mellékletét” szöveg lép.

## 6. §

Hatályát veszti az R. 10. § (1) - (3) bekezdése, 11. § (2) bekezdése, 1. melléklete, valamint 1. – 8. függeléke.

## 7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

**Horváth István**  
polgármester

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2011. szeptember 13.

Amreinné dr. Gál Klaudia  
jegyző

1. melléklet a 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 319-051, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

### K É R E L E M

átmeneti segély – pénz - megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **leánykori neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_ **év** \_\_\_\_\_ **hó** \_\_\_\_\_ **nap** \_\_\_\_\_

**Anyja leánykori neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-száma:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő  
– ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

**Tart-e albérlőt?** Igen  Nem

**A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai.**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem összege:           megnevezése:	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem: \_\_\_\_\_

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

\_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 20....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_

kérelmező aláírása

## **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

2. melléklet a 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 319-051, 311-630

Érkezett:

Iktatóbélyegző helye:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

## K É R E L E M

átmeneti segély – élelmiszer utalvány – megállapításához

*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **leánykori neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_ **év** \_\_\_\_\_ **hó** \_\_\_\_\_ **nap** \_\_\_\_\_

**Anyja leánykori neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-száma:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

**Tart-e albérlőt?** Igen  Nem

**A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem: \_\_\_\_\_

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?  
\_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 20....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az .....,- Ft összegű,  
.....sorszámú vásárlási utalványokat átvettem.

Szekszárd, 20....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

#### **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A **kereső családtagok a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,így különösen
  - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
  - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”



**3. melléklet a 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelethez**

**„5. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez**

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 311-630, Tel/fax: 319-051

Érkezett:

Iktatóbélyegző helye:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig

Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

**K É R E L E M**

**gyógyszertámogatás – gyógyszerutalvány - megállapításához**

*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_ TAJ-szám: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Családi állapota: Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

Lakás alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szobák száma: \_\_\_\_\_

Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: \_\_\_\_\_,- Ft, megnevezése: \_\_\_\_\_

**A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

*Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?*

Közigyógyellátási igazolvánnyal rendelkezem   
nem rendelkezem

A gyógyszerutalvány megállapítását az alábbi indok miatt kérem: \_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 20 .....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az .....,- Ft összegű,  
.....sorszámú gyógyszerutalványokat átvettem.

Szekszárd, 20 ....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok a **kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkánélküli ellátásban** részesülők esetében a munkánélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkánélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

4. melléklet a 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelethez  
„6. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális- és Gyámhivatala  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel:311-630, Tel/ fax: 319-051

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

### K É R E L E M

#### lakásfenntartási támogatás megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori  
neve: \_\_\_\_\_

Születési \_\_\_\_\_ helye:  
ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Anyja neve: \_\_\_\_\_ TAJ-szám:

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma:

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma:

Családi állapota: Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

Állampolgársága:

Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: \_\_\_\_\_,- Ft, megnevezése:

**A lakás adatai, melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik:**

... ..m<sup>2</sup> alapterületű, \_\_\_\_\_ családi ház esetén .....hasznos alapterületű  
szobaszáma: .....

**A lakás fűtés módja:** távfűtés, egyedi központi fűtés, gáz, szén, olaj, villany, fa (a megfelelő aláhúzendó!)

**Lakáshasználat jogcíme**

tulajdonos, vagy rokona  önkormányzati lakásbérelő, vagy rokona  albérelő (a megfelelőt kérjük jelölni)

**A lakás tulajdonosa:** \_\_\_\_\_

Tart-e albérlőt? Igen  Nem

Ha önkormányzati lakásbérlő, részesül-e lakbértámogatásban: Igen  Nem

**A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai:**

Név (leánykori név):	Születési hely, Idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, táppénz, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó jövedelem, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj stb.)

**Nyilatkozat:**

Egyedülálló szülő vagyok  Igen  Nem

Magasabb összegű családi pótlékban részesülő nagykorú személy neve: \_\_\_\_\_

Fogyatékosági támogatásban részesülő nagykorú személy neve: \_\_\_\_\_

Magasabb összegű családi pótlékban részesülő kiskorú személy neve: \_\_\_\_\_

Rendelkezik-e előrefizetős gáz-vagy áramfogyasztást mérő készülékkel:\*  Igen  Nem

A támogatás összegét az alábbi szolgáltatóhoz kérem utalni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fogyasztói vagy partnerszám megjelölése: \_\_\_\_\_

**\*Megjegyzés:** Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakásfenntartási támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tevő formában kell nyújtani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község  
..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község  
..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés  
ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti  
építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: .....  
város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a  
szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....,  
a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a  
szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A közös háztartásban élők **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolása (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
- 2) **Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolása (állami adóhatóság igazolása, könyvelő jövedelemigazolása)
- 3) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 4) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban, fogyatékosági támogatásban, magasabb összegű családi pótlékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
- 5) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 6) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalók esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 7) **Ha a háztartásban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 8) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 9) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 10) **Igazolás vagy nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 11) **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 12) **Albérelőknél** az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m<sup>2</sup>-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
- 13) Annak a **közüzemi számlának csatolása**, amelyhez a támogatás utalását kéri
- 14) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
  - c) rokon kapcsolat igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.”

5. melléklet a 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 311-630, Tel/fax.: 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

## K É R E L E M

### temetési segély megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **leánykori neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Anyja neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-száma:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Családi állapota:**

Házasságban:	<input type="checkbox"/>	Élettárs:	<input type="checkbox"/>
Hajadon:	<input type="checkbox"/>	Nőtlen:	<input type="checkbox"/>
Elvált:	<input type="checkbox"/>	Különélő:	<input type="checkbox"/>
Özvegy:	<input type="checkbox"/>		

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlet, vagy rokona – társbérlet – albérlet – ágybérlet – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (a megfelelőket kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

#### A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai.

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem összege: megnevezése:	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

Az elhunyt neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Az elhalálozás helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_

Nyilatkozom arról, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban \_\_\_\_\_  
részeseültem  
nem részeseültem

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

Szekszárd, 201.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása



**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok a **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó átlagjövedeleméről szóló igazolások  
(munkabér, táppénzről)
- 2) **Nyugdíjasok, nyugdíjszerű ellátásban részesülők** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítése, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
- 4) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) **Igazolás** a családi pótlék, árvaellátás, GYED, GYET, GYES összegéről
- 6) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 7) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 8) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 9) Az elhunyttra vonatkozó **halotti anyakönyvi kivonat** másolata
- 10) A temetés költségeit igazoló **eredeti számla**
- 11) **Külföldi esetén:**
  - a) *a tartózkodási engedély másolatát;*
  - b) *a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,*  
*így különösen*
    - ba) *igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,*
    - bb) *igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”*

6. melléklet a 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
☎ 311-630

Érk.:

Iktatóbélyegző helye:

**K É R E L E M**  
**közlekedési tanulóbérlet megállapításához**

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_  
Szül.helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Lakóhely: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

A közlekedési tanulóbérletet használó gyermek neve: \_\_\_\_\_  
Szül.helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Lakóhely: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Oktatási intézmény neve és címe: \_\_\_\_\_

A közlekedési tanulóbérlet sorszama: \_\_\_\_\_  
Az igénybe vett helyijárat útvonala /Fel- és leszállóhely megnevezése/:  
\_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, .....

.....  
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- tanulóbérlet
- fogyatékos gyermek esetében az azt tanúsító orvosi papírok másolatát

7. melléklet a 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

*Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Szociális és Gyámhivatal  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 311-630, 311-630*

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

**K É R E L E M**  
**ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ**  
Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

**I. Kérelmező adatai:**

Név: \_\_\_\_\_

leánykori neve: \_\_\_\_\_ Taj-szám: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_ családi állapota: \_\_\_\_\_

Állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_ állampolgársága: \_\_\_\_\_

Munkahely neve, címe: \_\_\_\_\_

**II. Kérelmezővel egy háztartásban élő hozzátartozók:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő, év, hó, nap	Anyja leánykori neve	Munkahely, iskola	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Gazdasági aktivitás: aktív kereső, alkalmi munkavállaló, önálló vállalkozó, munkanélküli (segélyből élő), munkanélküli (segély nélküli), első állását kereső, GYED, GYES, GYET, egyéb segélyből élő, saját jogon rokkant nyugdíjas, saját jogon özvegyi nyugdíjas, özvegyi nyugdíjas, háztartásbeli, tanuló (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

A kérelem kötelezően csatolandó mellékletei: Együttműködési megállapodás és az VI. pont szerintiek

**Lakás adatai:**

**Használat jogcíme:** tulajdonos, főbérelő (önkormányzati lakás), albérelő, szívességi lakáshasználó, haszonélvező, szolgálati lakáshasználó

**Komfortfokozat:** szükséglakás, komfort nélküli, komfortos, félkomfortos összkomfortos

**Szobaszám:** \_\_\_\_\_ **alapterület (m<sup>2</sup>)** \_\_\_\_\_ **fűtés típusa** \_\_\_\_\_

1. Hátralékok:

Szolgáltató neve	Tőketartozás (Ft)	Kamat (Ft)	Összesen (Ft)
Összes hátralék:			

2. Vállalt hátraléktörlesztés:

Melyik szolgáltató részére	Mikortól?	Milyen ütemezésben, ill. részletekben (Ft)
Összes vállalt hátraléktörlesztés:		

3. Önrész:

Vállalt önrész mértéke (minimum a hátralék 25%-a): .....Ft

Befizetési határideje: .....

VI. A kérelemhez csatolni kell:

- o a lakás használatával kapcsolatos jogviszony igazolásának másolata (pl.: tulajdoni lap, lakásbérleti szerződés másolat)
- o közüzemi számlák a havi lakásfenntartási kiadásokról
- o a kérelmező és a háztartásában élő személyek utolsó havi nettó jövedelemigazolása (munkáltatói igazolás, ellátási szelvény, bankszámlakivonat másolata)
- o munkanélküli esetén a munkaügyi szerv által kiállított határozat vagy igazolás arról, hogy milyen ellátásban részesült, ellátás nélküliek esetében álláskereső kiskönyv másolata
- o 18 éven felüli tanulók esetén és felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében iskolalátogatási igazolás, melynek tartalmaznia kell a folyósított ösztöndíjat is
- o a háztartásban élő – korhatárra tekintet nélkül – a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyről, a fogyatékoságáról rokkantságáról szóló orvosi szakvélemény másolata
- o a hátralék összegéről, keletkezésének idejéről, az engedmény mértékéről és a kérelmező adóssága összegéről szóló, a hitelezők által kiállított igazolás
- o elvált, vagy külön élők esetében a gyermek elhelyezéséről, tartásdíj összegéről szóló bírői ítélet, vagy a gyámhivatal előtt kötött megállapodás

VII. A kérelmező indoklása, megjegyzések:

.....  
.....  
.....  
.....

VIII. Nyilatkozatok:

- a) Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatot közlök, illetőleg az eddig és e támogatás során vállalt kötelezettségeimnek nem teszek eleget, az adósságkezelési támogatásra nem leszek jogosult, illetve – önkormányzati bérlakás esetén – lakásbérleti jogviszonyom feltételei megváltoztatását a vagyonkezelő szervezet kezdeményezheti.
- b) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
  - a kérelemben leírtak a valóságnak megfelelnek
  - a kérelemben feltüntetett adatok, tények, körülmények megváltozásáról soron kívül köteles vagyok értesíteni a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámhivatalát, illetőleg a Humánszolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadóját.
- c) Nyilatkozom arról, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.

## JÖVEDELEM NYILATKOZAT

Jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmei (Ft-ban)					
			1)	2)	3)	4)	5)	6)
1.	<b>Rendszeres havi jövedelme</b> (utolsó havi nettó jövedelem) <b>Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz</b>							
2.	<b>Társas és egyéni vállalkozásból származó éves nettó jövedelem 1/12-ed része</b>							
3.	<b>Nyugellátás, baleseti nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás</b>							
4.	<b>Gyermekellátáshoz, gondozáshoz kapcsolódó támogatásokból származó jövedelem (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)</b>							
5.	<b>A munkaügyi szervek által folyósított munkanélküli járadéka, keresetpótló juttatás</b>							
6.	<b>Az Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátás (rendszeres szociális segély, ápolási díj, időskorúak járadéka)</b>							
7.	<b>Föld bérbeadásából származó évi jövedelem 1/12-ed része</b>							
8.	<b>Egyéb jövedelem (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó-, bérbeadásból származó jövedelem, alkalmi munkából származó jövedelem)</b>							
9.	<b>Nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék</b>							
A háztartás összes rendszeres havi nettó jövedelme:								
A lakásban élő családtagok száma: .....fő								
Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:								

**A HÁZTARTÁS RENDSZERES HAVI KIADÁSAI**

<b>Lakbér</b>	<b>Ft</b>
<b>Albérleti díj</b>	<b>Ft</b>
<b>Távfűtés</b>	<b>Ft</b>
<b>Gázzámla</b>	<b>Ft</b>
<b>Víz-és csatorna</b>	<b>Ft</b>
<b>Villanyszámla</b>	<b>Ft</b>
<b>Szemétdíj</b>	<b>Ft</b>
<b>Közös költség</b>	<b>Ft</b>
<b>Lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részlete</b>	<b>Ft</b>
<b>Havi összes kiadás:</b>	<b>Ft</b>

**A 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet alapján a fogyasztó vagy a vele egy háztartásban élő lakásfenntartási támogatásban**

**Részesül\*                               a ..... számú határozat alapján.  
Nem részesül\***

## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás



*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Z Á R A D É K:**

**1) Együttműködési Megállapodás aláírásának időpontja: .....**

**2) Változások rögzítése az együttműködési megállapodás és az adatlap felvételéhez képest, illetve az adósságkezelési tanácsadó megjegyzései:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3) A kérelemben foglalt adatokat ellenőriztem, a csatolt igazolások meglétét**

Igazolom/nem igazolom\*

**4) A kérelmet az adósságkezelési támogatás megállapítására javaslom/nem javaslom.\***

**Szekszárd, 201.....hó.....nap**

**P.H.**

\_\_\_\_\_  
adósságkezelési tanácsadó

## *NYILATKOZAT*

Hozzájárulok, hogy a kérelemre induló eljárásban – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján – adataimat kezeljék, illetve a jogszabályban rögzített módon felhasználják.

Hozzájárulok, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Gyámhivatal és a Humán Szolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadója az adósságkezelési eljárásban személyes adataimról a hitelezőtől (pénzintézet, szolgáltatók) információt kérjen.

Fenti hozzájárulásom a hitelezőt a titoktartási kötelezettség alól feloldja.

Szekszárd, 201.....

.....  
kérelmező aláírása”

**8. melléklet a 49/2011. (IX. 13.) önkormányzati rendelethez**

**„10. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez**

**M E G Á L L A P O D Á S**

mely létrejött egyrészről a **Dr. Kelemen József Idősek Otthona**, Szekszárd Mérey út 33-37., mint **ellátást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) képviseletében ..... igazgató, másrészről

**a./mint ellátást igénybevevő:**

- neve:
- lakcíme, telefonszáma:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- személyi igazolvány száma:
- nyugdíjas törzsszáma:
- TAJ száma:
- Törvényes Képviselő:
- cselekvőképesség:

**b./tartásra kötelezett / vagy azt vállaló személy:**

- neve .....
- lakcíme, telefonszáma: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**I. A megállapodás tárgya:**

- 1./ Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata működteti a Dr. Kelemen József Idősek Otthonát, mint ápolást gondozást nyújtó szakosított intézményt, Szekszárd, Tolna, ill. a szekszárdi kistérségben élők részére. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, a szakmai programban, a házi rendben, és a jelen megállapodásban szabályozott módon **teljes körű ellátást** biztosít.
- 2./ Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénybevevőt **S z e k s z á r d**, ..... **u.** .... sz-ú ingatlanában, megfelelő alpbútorzattal ellátott - .. - ágyas lakószobában helyezi el, s az ellátást igénybevevő egyúttal tudomásul veszi, hogy ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakószobában elhelyezni, és a hatékonyabb ellátás érdekében (a törvényes képviselő beleegyezésével), az intézmény igazgatójának, ill. az ellátott saját kérésére másik szobába költöztethető.
- 3./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, **201.... ..** hó ..... napjától kezdődően, **határozatlan időre** biztosítja, az ..... sz. gondozási szükséglet vizsgálatról kiállított igazolás alapján.

**II. Szolgáltatások köre, szerződési feltételek:**

**4./ A felek tájékoztatási kötelezettsége:**

- 4.1./Az intézménybe való felvételkor az intézmény **tájékoztatta az ellátást igénybevevőt** és hozzátartozóját:

- az intézményben **biztosított ellátás** tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett **nyilvántartások**ról,
- a jogosult és hozzátartozója közötti **kapcsolattartás** lehetőségéről (látogatás, eltávozás) az **érdekképviseleti fórum** működéséről, a panaszjogok gyakorlásának módjáról.
- az intézményi **házi rend**ről, melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybevevő által aláírva e szerződés mellékletét képezi.
- az intézménybe való felvételhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyakról**, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról, a jogszabályokban meghatározott feltételekről.

#### 4.2./A **jogosult** és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor **köteles nyilatkozni**:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, annak tiszteletben tartásáról.
- a jogosult, ill. hozzátartozója személyi adataiban, a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező **változásokról** haladéktalanul értesíti az intézményt.
- minden olyan körülményről, ami a **személyi térítési díj megállapításához** szükséges.
- arról, hogy nem szenved a **közösségre veszélyes** fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.
- az **eltemettetése** módjáról és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybevevő írásos **végrendelkezést** tett e, vagy sem, a nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátás kezeléséről,
- valamint minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, ill. megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

#### 4.3./Az idősek otthona vezetője **köteles értesíteni**, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az áthelyezés kezdeményezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, a behajtás kezdeményezéséről.

#### 5./Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi legalább háromszori étkeztetést (min. egy alkalommal főtt ételt), szakorvosi javaslatra diétás étrendet,
- textíliával való ellátást, a textília, ill. a személyes ruházat mosását, javítását,
- gondoskodik az ellátást igénybevevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, ezen belül térítésmentesen biztosítja az előírt valamennyi gyógyszert.
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kultúrált eltöltéséről,
- gondoskodik az ellátást igénybevevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzéséről a házi rendben szabályozott módon,
- alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások szervezése esetén az intézmény a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díjat kérhet.
- az intézmény vezetője gondoskodik a jogosult és hozzátartozója kultúrált és zavartalan kapcsolattartásának feltételeiről, a titoktartási kötelezettség érvényesüléséről, valamint a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 6./Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj:

6.1./Az ellátást igénybe vevő és/vagy a tartást vállaló személy tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondozásba vétel napjától térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj figyelembevételével.

6.2./A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál, és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, a költőpénzre visszamaradt összeg nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj 20%-ánál, kivéve, ha az ellátott, és /vagy a hozzátartozója erre külön írásban nyilatkozik.

6.3./Az **ellátást igénybevevő az idősek otthonában biztosított ellátásokért**, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig (megállapodás aláírásával vállalja, hogy a nyugdíjfizetés napján fizeti a személyi térítési díjat)

.....Ft/hó azaz ..... forint/hó személyi térítési díjat köteles  
fizetni.

6.4./A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Az új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontjáról a fenntartó rendelkezik, mely **nem lehet visszamenőleges hatályú**. A személyi térítési díj felülvizsgálatához nyilatkozni kell a megállapításhoz szükséges adatokról, a felülvizsgálatról az ellátott minden alkalommal külön értesítést kap.

6.5./Az ellátást igénybevevő a **két hónapos kórházi ellátás-, valamint a szabadság tartamára a személyi térítési díj 20 %-át, a két hónapot meghaladó kórházi ellátás idejére a személyi térítési díj 40 %-át, szabadság idejére 60 %-át köteles fizetni.**

6.6./Amennyiben az ellátott a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján gondoskodik annak behajtásáról.

6.7./Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor elérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

### **III./Panasztétel lehetősége, érdekképviselet:**

**7./ A jogosult és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál, ill. az ellátottjogi képviselőnél:**

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az ellátott, jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.

Ellátottjogi képviselő: ....., elérhetősége: .....

Amennyiben az ellátott az igazgató döntését vitatja, panaszával a fenntartóhoz fordulhat:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
7100. Szekszárd, Béla király tér 8.

Alkotmányos jogok sérelme esetén panasszal élhet az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosának Hivatalánál: 1051. Budapest, Nádor út 22.

### **IV./Az intézményi jogviszony megszűnése:**

8.1./Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a fenntartót elhelyezési kötelezettség terhel,
- határozott idejű elhelyezés időtartamának lejártával,
- a jogosult, ill. hozzátartozójának kérelme alapján, a házirendben szabályozottak szerint, a jogosult halálával,
- az intézményi elhelyezés nem indokolt, ill. a jogosult más intézménybe kerül,
- az intézmény vezetője megszünteti az intézményi jogviszonyt, ha a jogosult súlyosan megszegi a házirendet, ill. ha nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének,

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2./Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak a személyi térítési díjjal, valamint az elszámolási kötelezettségre átvett értékek és eszközök tekintetében.

### **IV.A megállapodás módosításának szabályai:**

Nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti felülvizsgálata.

Megállapodás módosításnak minősül, ha az ellátott más szobába kerül, ezért az csak az ellátott, vagy törvényes képviselője bejegyzésével valósulhat meg. Ennek dokumentálását az ellátott személyi anyagában kell elhelyezni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az idősek ellátására vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 201. ....

.....  
ellátást igénybevevő  
és/vagy törvényes képviselője

.....  
tartásra kötelezett  
vagy azt vállaló személy

.....  
ellátást nyújtó intézmény  
vezetője

Tanú neve:.....

Tanú neve: .....

lakcíme: .....

lakcíme: .....”