



**Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének
16/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat fenntartásában működő
közoktatási intézmények
adatszolgáltatásának teljesítéséről***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (6) bekezdésében, valamint a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 15. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont 4. alpont 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Humán Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő közoktatási intézményekre (a továbbiakban: Közoktatási intézmény) terjed ki.

2. Statisztikai adatszolgáltatás

2. § A Közoktatási intézmény az Önkormányzat számára:

- a) az országos, területi, helyi közoktatási felmérések teljesítésével,
- b) az állami támogatások igénylésével,
- c) a közoktatási esélyegyenlőségi tervek előkészítésével,
- d) a pályázati részvétellel, és
- e) az önkormányzati döntések előkészítése céljából a Közoktatási intézmény működésével összefüggő adatokat szolgáltat.

3. Intézményi, szakmai jellegű adatszolgáltatás

* A rendeletet a Közgyűlés a 2011. április 7-i ülésén fogadta el.

3. § (1) A Közoktatási intézmény az Önkormányzat számára:

- a) a tankötelezettség teljesítésének megállapításával,
- b) a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, illetve a sajátos nevelési igény megállapításával,
- c) a térítési és tandíjkedvezményre való jogosultság ellenőrzésével,
- d) a szolgáltatások igénybevételére való jogosultság ellenőrzésével,
- e) szerződési, megállapodási kötelezettségek teljesítésével,
- f) az egyéni- és a felülbírálati kérelmek elbírálása céljából az óvodai nevelésben, az iskolai nevelésben-oktatásban, az alapfokú művészetoktatásban résztvevőkkel összefüggő adatokat szolgáltat.

(2) A fenntartó képviselője az önkormányzati feladat ellátása és működése biztosításával, továbbá a gazdálkodással összefüggésben rendkívüli adatszolgáltatást rendelhet el abban az esetben, ha előre nem látható ok, jogszabályi változás, tervezés, elszámolás szükséges, illetve a fenntartó tevékenységével összefüggésben felmerült adatigényt a rendelkezésre álló adatállomány nem képes teljesíteni. A rendkívüli adatszolgáltatás rendjére az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Tervezési, pénzügyi adatszolgáltatás

4. § (1) A Közoktatási intézmény az Önkormányzat számára:

- a) a műszaki állapot felmérésével,
- b) költségvetés tervezéssel, módosítással, végrehajtással, gazdálkodással,
- c) a beruházások előkészítésével,
- d) a vagyonfelhasználás ellenőrzésével,
- e) a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzésével,
- f) a pénzügyi, számviteli rend ellenőrzésével,
- g) a foglalkozási, munkaügyi előírások betartásának ellenőrzése céljából, az intézmény vagyonával, foglalkoztatási, gazdálkodási helyzetével összefüggő adatokat köteles szolgáltatni.

(2) A Közoktatási intézmények az Önkormányzat számára a pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét megalapozó fenntartói döntések, illetve a tanügy-igazgatási feladatok ellátásához a rendelet 1. mellékletében felsorolt adatokat szolgáltatják, az ott meghatározott határidők betartásával.

5. Adatszolgáltatás teljesítése

5. § (1) Az adatszolgáltatásra kötelezett Közoktatási intézmény az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal az Önkormányzat által meghatározott módon, teljes körűen, a meghatározott időpontig köteles szolgáltatni.
- (2) A Közoktatási intézmény a saját intézményi szervezete keretén belül gondoskodik a közoktatási információs rendszer (KIR) működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - (3) Az Önkormányzat a fenntartásában működő közoktatási intézményekkel elsősorban papír alapon folytat információcserét, kér és nyújt tájékoztatást. Amennyiben a

lehetőségek adottak, az adatszolgáltatás elektronikus úton is teljesíthető, az elektronikus úton történő adatszolgáltatások jogszabályi előírásainak betartásával. Az elektronikus változattal megegyező adattartalmú kinyomtatott adatlapot, a Közoktatási intézmény cégszerű aláírásával ellátva megküldi Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Polgármesteri Hivatala részére.

- (4) A Közoktatási intézmény a tanügy irányítási és igazgatási feladatok ellátásához szükséges tantárgyfelosztásról szóló adatszolgáltatást megküldi az Önkormányzat részére.
- (5) A Közoktatási intézmény a más jogszabályban meghatározott határidőben teljesített adatszolgáltatásról, a párhuzamos adatkérés elkerülése céljából az Önkormányzatot tájékoztatja.
- (6) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért az adatszolgáltatásra kötelezett Közoktatási intézmény vezetője tartozik felelőséggel.

6. Adatok kezelése, nyilvántartása

6. § (1) Az Önkormányzat az elvégzendő feladatokról, az adatszolgáltatás szükségességéről értesíti a Közoktatási intézmény vezetőjét.
- (2) Az adatok kezelésére a Közoktatási intézmény az adatvédelmi szabályok betartásával jogosult.
- (3) Az adatok kezelője, a közoktatással összefüggésben szolgáltatott adatra irányuló külső szerv vagy személy általi megkeresésről, az adatszolgáltatást megelőzően értesíti Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzőjét.

7. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2011. április 12.

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

1. melléklet a 16/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendelethez

	Adatok	Határidő
1.	A maximális osztály- és csoportlétszám túllépésével kapcsolatos adatok	szeptember 15.
2.	Intézményi munkaterv, feladat-ellátási terv, tantárgyfelosztás, foglalkozásrendi adatok	szeptember 20. február 20.
3.	Közoktatási intézménybe beírt gyermekek, tanulók szakmai nyilvántartási csoportosított adatai – személyi azonosítók nélkül	október 1. december 31.
4.	Intézményi OM statisztikai adatok	október 15.
5.	A következő nevelési év, tanév tervezéséhez szükséges gyermek-, tanulói és pedagógus-létszámadatak	május 15.
6.	Tanév végi beszámoló	május 15.
7.	Intézményi nevelési-pedagógiai program, helyi tanterv, minőségirányítási program, esélyegyenlőségi terv, szervezeti és működési szabályzat, házirend dokumentumai, egyéb intézményi dokumentumok	A jogszabály, illetve a fenntartó által előírt határidő
8.	Intézményi felvételi és beiratkozási adatok	A beiratkozások lezárását követő 10 munkanapon belül
9.	Az évnnyitó, a félévi és az évváró értekezletek jegyzőkönyvei	Az értekezletet követő 10 munkanapon belül
10.	Baleseti jegyzőkönyvek gyermek- és tanulóbaesetekről	A tárgyhót követő hónap 8. napjáig
11.	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. mellékletében meghatározott adatok	Adott esetben, az adattípushoz igazodva, a fenntartó előzetes értesítésében meghatározva
12.	Egyéb, szakmai és pénzügyi döntés előkészítéséhez szükséges, illetve ellenőrzési célt szolgáló adatok	A fenntartó előzetes értesítésében meghatározva
13.	Intézmények felújítási és beruházási igényeinek felmérésére információ szolgáltatás	október 15., illetve igény szerint