



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 1.
MELLÉKLET: 1**

TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének...../2013. (.....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról, valamint javaslat a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata (Ügyrend és munkarend) jóváhagyására

(t e r v e z e t)

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2013. január 15-i rendkívüli ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:

Horváth István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző
Majnayné Sajben Anna igazgatóságvezető
Szücsné Smolek Erika kodifikátor
Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző**

ELŐADÓ:

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

Dr. Horváth Kálmán tanácsnok

EGYÉB SZERVEZET:

MEGTÁRGYALTA:

**Gazdasági és Pénzügyi Bizottság
Humán Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság**

HATÁROZAT SZÁMA:

**.../2013. (....) GPB határozat
.../2013.(..) HB határozat
.../2013.(...) SZEB határozat**

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+ 57 oldal

Minősített szótöbbség ! – rendelet-tervezetre
Egyszerű szótöbbség! – határozati javaslatra

Tisztelt Közgyűlés!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2012. december 12-i rendes ülésén módosította legutóbb a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendeletet, valamint annak 7. számú függelékét képező Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (Ügyrend és munkarend).

A 2013. január 1-jén hatályba lépő módosítás egyebek mellett a polgármesteri hivatal elnevezését érintette, mely a törvényi szabályozáshoz igazodóan - Szálka Község Önkormányzatával a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodás elfogadása okán - Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalra változott.

Az Országgyűlés 2012. december 17-ei ülésnapján elfogadta az egyes törvényeknek az Országgyűléssel, valamint az önkormányzatokkal összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CCIX. törvényt, ami a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) is módosította.

Országgyűlési képviselőként benyújtott módosító javaslatomra változott az Mötv. –nek a polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezésére vonatkozó előírása. Mivel a névváltozás zavart okozna a pályázati ügyek vitelében, szerződéses kapcsolatokban, valamint a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai elnevezésének változatlanul hagyásával jelentős számú pecsét, fejléces papír és tábla cseréje elkerülhető, az Országgyűlés úgy döntött, hogy a megyei jogú városok megnevezésükben továbbra is a (település neve) Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nevet használják.

Az Mötv. névváltoztatással összefüggő 84. § (5) bekezdésének rendelkezése 2013. január 1-től hatályos, erre tekintettel intézkedni szükséges a régi elnevezés alapidokumentumokban történő átvezetéséről. Elsődlegesen ez indokolja az önkormányzati és a hivatali SZMSZ módosítását. Ezen túl az alábbi okok miatt teszünk javaslatot a rendelet módosítására, illetve a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására:

I. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosítása

1. A határozat közzétételével összefüggő módosítások

2013. január 1-jén lépett hatályba az Mötv. 51. § (2) bekezdése, mely akként rendelkezik: „Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.”

Az Mötv. 51. § (6) bekezdése szerint a fenti rendelkezést a normatív határozat közzétételére is alkalmazni kell.

A közgyűlési határozatok az Mötv. 1. § (3) bekezdése értelmében normatív és egyedi határozatok. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján a közgyűlés normatív határozatban szabályozhatja a saját és az általa irányított szervek szervezetét és működését, tevékenységét, valamint cselekvési programját.

A hatályos rendelet 32. §-ához kapcsolódó módosításban rögzítésre került, hogy a normatív határozatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni. A közzétételre vonatkozó előírások az önkormányzati rendelet kihirdetésének jelenlegi gyakorlatát figyelembe véve kerültek meghatározásra.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet részletesen szabályozza az önkormányzati rendelet és az önkormányzati határozat megjelölésének szabályait, az SZMSZ ettől eltérő szabályt nem határozhat meg. Erre tekintettel javasoljuk módosítani az önkormányzati rendelet és az önkormányzati határozat megjelölését, illetve a rövid megjelölés elhagyását.

2. További aljegyző kinevezése

Az Mötv. 82. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy megyei jogú városban több aljegyző kerüljön kinevezésre.

A jegyző tartós távollétére tekintettel a jegyző helyettesítésére összesen két aljegyző kinevezését javaslom.

Az Mötv. 82. §-a értelmében az aljegyzőt – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - a polgármester nevezi ki pályázat alapján határozatlan időre.

Az egyéb munkáltatói jogot az aljegyző felett a jegyző gyakorolja.

3. Működést érintő jogszabályi változások átvezetése

Az Mötv. az önkormányzati képviselők személyes érintettségét az Ötv. előírásától eltérő körben értelmezi. Eszerint a személyes érintettség szempontjából a Ptk. 685. § b) pontjában definiált közeli hozzátartozó esetén kell döntést hozni a kizárásról. A rendeleti szabályozást a jogszabályváltozásra tekintettel módosítani szükséges.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor - a korábbi szabályozástól (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja) eltérően - az érintett kérésére nem pedig beleegyezésének hiánya esetén kell zárt ülést tartani. Erre tekintettel a zárt ülés tartására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat beszerzése is szükségtelen.

Az Mötv. 54. §-a szerint közmeghallgatás tartása esetén a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek a helyi közügyeket érintő kérdéseire, javaslataira a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül kell választ adni. A hatályos SZMSZ arra az esetre, ha azonnali válasz nem lehetséges 30 napos határidőt ad, amit megváltozott törvényi szabályozáshoz igazodóan módosítani szükséges.

Az Mötv. 60. §-a szerint a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A hatályos rendelet 52. § (10) bekezdése szerint a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, ezért a helyi rendeletet hozzá kell igazítani a megváltozott központi szabályozáshoz.

Mivel a jegyző, aljegyző kinevezése az Mötv. 82. §-a értelmében a polgármester hatáskörébe tartozik, erre tekintettel indokolt az SZMSZ-ben a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó előírást is módosítani.

4. Intézményrendszert érintő változások

A Közgyűlés 2012. december 12-i ülésén meghozta a szükséges döntéseket a köznevelési intézmények átadásával, illetve a könyvtár és múzeum átvételével kapcsolatban. Az SZMSZ legutóbbi módosítása kapcsán jeleztük, hogy az érintett intézmények átadás-átvételével összefüggésben indokolt mind az önkormányzati SZMSZ, mind pedig a hivatali SZMSZ-nek az átfogó felülvizsgálata, melynek elvégzésére a 199/2012.(XII.12.) határozat 2013. február 28. napjáig adott határidőt.

Az átfogó felülvizsgálat elvégzésére az előző közgyűlés óta eltelt idő rövideje miatt nem volt lehetőség, Az önkormányzat SZMSZ-ének soron következő felülvizsgálata egyebek mellett érinti a bizottsági hatásköröket is, mely hatáskörök áttekintése során célszerű figyelembe venni, hogy 2013. január 1-től az Möt. 41. § (4) bekezdés értelmében a közgyűlés egyes hatásköreit a jegyzőre is átruházhatja.

II. Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend és munkarend) jóváhagyása

1. Hivatali létszám módosítása

A köznevelési intézmények átadásáról szóló megállapodás jóváhagyásával két kolléganő (oktatási és pályázati referens, pénztáros) került átadásra a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére. A fentiek miatt a Humán Osztály létszáma 6 főről 5 főre, a Pénzügyi Osztály létszáma pedig 22 főről 21 főre csökken.

A Közgyűlés a 248/2012.(XII.27.) határozattal jóváhagyta a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulással kötendő együttműködési megállapodást. Ennek kapcsán a Közgyűlés jóváhagyta, hogy a Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat 2013. január 1. napjától kezdődően Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el; továbbá, hogy a fenti feladatok ellátására a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezetének két alkalmazottját a Polgármesteri Hivatal továbbfoglalkoztatja, azzal, hogy az ezzel kapcsolatban felmerült költségek finanszírozását a Társulás végzi 2013. január 1. napjától kezdődően.

A társulási tanács működésével kapcsolatos feladatokat ellátó 2 fő a Polgármesteri Kabinethez kerül, melynek létszáma 3 főről 5 főre bővül.

Emellett a másik aljegyző kinevezése esetén a Jegyzői Titkárság létszáma is 5 főről 6 főre emelkedik. A fenti változások átvezetésével a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszám kerete 131 álláshelyről 132 álláshelyre módosul.

2. Szervezeti egységek feladatait érintő változások

A létszámváltozáshoz igazodóan a legfontosabb feladatváltozások is átvezetésre kerültek. Ennek megfelelően kibővült a Polgármesteri Kabinet feladatköre a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátásával. A Humán Osztály feladatkeréből pedig kikerültek az átadott köznevelési intézményekkel kapcsolatos feladatok.

Emellett a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 414/2012.(XII.29.) Korm. rendelet elfogadásával a telephely-bejelentés és engedélyezésnél, valamint a vásárok és piacok üzemeltetésének engedélyezésénél Szekszárd közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel kell eljárni (2013. január 1-jét megelőzően a feladat ellátása a kistérségre kiterjedő illetékességgel történt), ennek megfelelően

módosul az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály feladatköre.

3. Belső ellenőrzés működtetésével összefüggő változások

A Közgyűlés 2012. december 12-ei ülésén 205/2012.(XII.12.) határozatával jóváhagyta a 2013. évi belső ellenőrzési tervet. A napirend kapcsán döntés született arról is, hogy az önkormányzat a belső ellenőrzést polgár jogi szerződés keretében, külső erőforrás bevonásával látja el. Ehhez igazodóan módosul a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó előírás.

A módosító rendelet-tervezet esetében figyelembe vettük, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a kötelezővé teszi az előzetes hatásvizsgálat végzését.

A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint: „(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet-tervezet elfogadása nem jár többletkiadással.

b) Környezeti és egészségi következményei: Nem releváns.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A központi jogszabály-változások miatt indokolt a módosítások elvégzése.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A módosító rendelet-tervezet jobb megértése érdekében az előterjesztés mellékletét képezi a jelenleg hatályos rendelet, melyben **eltérő színnel** beépítésre kerültek az új rendelkezések, és áthúzással a hatályon kívül helyezendő szakaszok. A jelenleg hatályos rendelet Szekszárd város honlapján bárki számára hozzáférhető.

Az előterjesztést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, a Humán Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság a Közgyűlés hetében tárgyalja, a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményezésre megkapta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést tárgyalja meg, a módosító rendelet-tervezetet, valamint a határozati javaslatot fogadja el.

Szekszárd, 2013. január 7.

Horváth István
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (Ügyrend és munkarend) a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000.(IV.17.) önkormányzati rendelet 4. függeléke 2013. január 15. napján hatályát veszti.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 9. függelékében a „aljegyző” szövegrész helyébe „aljegyzők” szöveg lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról
(t e r v e z e t)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 51. § (1) bekezdés d) pont 5. francia bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Humán Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 11. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közgyűlés tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal – a Közgyűlésre meg kell hívni:)

„c) a jegyzőt és az aljegyzőket,”

2. §

Az R. 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A személyes érintettség szempontjából közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.”

3. §

Az R. 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletek jelölése:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének...../20... (hó, nap) önkormányzati rendelete aról/ről.

A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.”

4. §

(1) Az R. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A határozatok jelölése:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének...../20... (hó, nap) határozata aról/ről.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.”

(2) Az R. 32. §-a a következő (6)-(7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A normatív határozatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni. A hirdetményt 30 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A közzététel időpontja a kifüggesztés napja.

(7) Az önkormányzati határozatok szövegét az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

5. §

Az R. 37. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések esetén a pályamunkákat csak a frakcióvezetőknek és az érintett bizottság tagjainak kell megküldeni. Ha a pályázó az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem kéri a zárt ülés tartását a pályamunkák a Polgármesteri Hivatalban tekinthetők meg.”

6. §

Az R. 44. § (3) bekezdés q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester feladatai különösen:)

„q) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, valamint az egyéb munkáltatói jogokat a főállású alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői tekintetében,”

7. §

Az R. 46. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyzőt távollétében két aljegyző helyettesíti. Az aljegyzők feladatait a jegyző határozza meg.”

8. §

Az R. 61. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselőket és a települési nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.”

9. §

Az R. 3. § (3) bekezdésében, 8. § (5) bekezdésében, a 11. § (1) bekezdés d) pontjában, a 30. § (1) bekezdés b) pontjában, 66. § (2) bekezdésében, a 69. §-t megelőző alcímben a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szövegrész helyébe a „polgármesteri hivatal” szöveg, a 17. § (4) bekezdésében, a 17/A. § (2) bekezdésében, 30. § (1) bekezdés c) pontjában, 31. § (2) bekezdésében, a 41. § (7) bekezdésében, a 44. § (3) bekezdés s) pontjában, a 44. § (6) bekezdésében, 48. § (5) bekezdésében, 48. § (6) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 52. § (7) bekezdésében, 53. § d) pontjában, 59. § (3) bekezdés a) pontjában, a 60. §-t megelőző alcímben, 60. § (1)-(3) bekezdésében, 61. § (1) bekezdésében, 69. § (2) bekezdésében a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szövegrész helyébe a „Polgármesteri Hivatal” szöveg, a 22. § (1) bekezdésében a „hozzátartozóját” szövegrész helyébe a „közeli hozzátartozóját” szöveg, a 41. § (7) bekezdésben a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban” szövegrész helyébe a „Polgármesteri Hivatalban” szöveg, a 42. § (4)-(5) bekezdésében a „30 napon belül” szövegrész helyébe a „15 napon belül” szöveg, a 44. § (3) bekezdés r) pontjában a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szövegrész helyébe a „polgármesteri hivatal” szöveg, a 44. § (3) bekezdés t) pontjában a „munkarendjének” szövegrész helyébe a „létszámának, munkarendjének” szöveg, a 46. § (1) bekezdésben a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szövegrész helyébe a „Polgármesteri Hivatal” szöveg, a 48. § (5) – (6) bekezdésében a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivaltól” szövegrész helyébe a „Polgármesteri Hivaltól” szöveg, 48. § (7) bekezdésében a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban” szövegrész helyébe a „polgármesteri hivatalban” szöveg, az 52. § (8) bekezdésében a „teljes, illetve rövid elnevezését” szövegrész helyébe a „teljes elnevezését” szöveg, az 52. § (10) bekezdésében az „a jegyzőkönnyvezető” szövegrész helyébe az „egy tagja” szöveg, a 69. § (1) bekezdésében a „A Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szövegrész helyébe „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala” szöveg lép.

10. §

Ez a rendelet 2013. január 15-n órákor lép hatályba.

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

Hatályos rendelet, melyben *eltérő színnel* lett jelölve az új rendelkezések, és áthúzással a hatályát veszítő részek.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
10/2000.(IV.17.) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról
a módosításokkal egységes szerkezetben**

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) Szekszárd város polgárainak demokratikusan választott¹ döntéshozó szerve, melynek elsődleges célja, hogy önállóan, demokratikusan, szakszerűen, gyorsan intézze a helyi érdekű közügyeket.

E cél megvalósítása során a Közgyűlés figyelemmel kíván lenni Szekszárd város több évszázados hagyományaira, sajátos arculatára, továbbá az Európai Önkormányzati Karta alapkövetelményeire egyaránt.²

Fenti célkitűzés megvalósításának érdekében a Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Közgyűlés és szervei működési rendjének meghatározására az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendelet) alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Szekszárd megyei jogú város.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király³ tér 8.).

(3) Illetékességi területe: Szekszárd város közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy.

(5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei - eltérő rendelkezés hiányában - Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlését illetik meg.

Az önkormányzat jelképei: a városi címer, a városi zászló és a városi pecsét

2. § (1) Szekszárd város címere: négy sor terméskőből épült várfalon, kék mezőben, jobbról kétfürtű arany szőlőtöke, balról három arany búzalkalász között vörös fedelű, terméskőből épült nyílt harangtorony, melyet középen gerenda oszt ketté: a fődél alól arany szőlőfürt, a gerendáról arany harang csüng alá. A pajzson arany címer korona.

(2) A városi zászló világoskék színű, közepén a város címerét, a címer felett „Szekszárd” feliratot tartalmazza.

(3) A városi pecsét kör alakú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata” feliratot és a város címerét tartalmazza.

(4) A városi zászló, a címer és a pecsét használatának körét, annak módját a Közgyűlés külön rendelete szabályozza.⁴

Az önkormányzat feladatai és az azok ellátásában résztvevők

3. § (1) Az önkormányzati feladat és hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10-17. §-a szabályozza.

¹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. §. (3) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

² Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

³ Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

⁴ 12/1991. (VII.11.) KT. rendelet a városi önkormányzati jelképekről és használatukról

-(2) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzati feladatokat a Közgyűlés és szervei: a polgármester, a Közgyűlés bizottságai, a ~~Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ **Polgármesteri Hivatal**, jegyző, társulás látják el.

(4) A Közgyűlés a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vállalkozás céljára gazdasági társaságot vagy más szervezetet alapíthat, kinevezi azok vezetőit.

(5)⁵ A Közgyűlés az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a részönkormányzat testületére, jegyzőre, társulására átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6)⁶ A Közgyűlés hatásköréből az Möt. 42. §-ában foglalt hatáskörök nem ruházhatók át:

-(7)⁷ A Közgyűlés feladatainak eredményes megoldása érdekében - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és a települési nemzetiségi⁸ önkormányzattal.

(8)⁹ A Közgyűlés önként vállalt feladatként gondoskodik Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával című, DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számú projekt megvalósításáról és 5 éves fenntartásáról.

(9)¹⁰ A Közgyűlés önként vállalt feladatként gondoskodik Szekszárd Megyei Jogú Város történelmi városmagjának funkcióbővítő fejlesztése című, DDOP-4.1.1/C-09-2f-2010-0001 azonosító számú projekt megvalósításáról és 5 éves fenntartásáról.

II. fejezet

A Közgyűlés működése

4. § (1)¹¹ A Közgyűlés tagjainak számát és névsorát a rendelet 1. sz. függeléke, a választókerületek területi beosztását pedig a rendelet 6. sz.-függeléke tartalmazza.

(2) A Közgyűlés döntéseit ülésein hozza meg.

(3)¹² Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés;
- b) rendes ülés;
- c) rendkívüli ülés;
- d) ünnepi ülés.

(4) A Közgyűlés üléseit rendszerint a Városháza (7100 Szekszárd, Béla király¹³ tér 8.) üléstermében tartja.

A Közgyűlés alakuló ülése

5. § (1) A Közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet az újonnan megválasztott polgármester hív össze.

(2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- a képviselők eskütétele,
- a polgármester eskütétele,
- a polgármester programjának ismertetése,
- a polgármester illetményének megállapítása,
- ¹⁴ az alpolgármesterek megválasztása, eskütételük, a főállású alpolgármester illetményének, illetve a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁶ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁷ Átszámolta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁸ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

⁹ Kiegészítette a 7/2010.(III.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. március 9-től.

¹⁰ Kiegészítette a 45/2011.(VII.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. július 10-től.

¹¹ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2008. október 31-től.

¹² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹³ Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

A Közgyűlés rendes ülése

6. § (1)¹⁵ A Közgyűlés – július és augusztus hónapok kivételével – általában a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart.

(2)¹⁶ A tárgysorozat megjelölésével a polgármester kivételesen ülészakot is elrendelhet. Az ülészak várható időtartamát a meghívón fel kell tüntetni.

A Közgyűlés rendkívüli ülése

7. § (1) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a Közgyűlés szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart. A polgármester köteles 15 napon belül a rendkívüli ülést összehívni, ha:

- azt jogszabály kötelezővé teszi,
- a Közgyűlés erről határozatot hoz,
- azt halaszhatatlan ügyek indokoltá teszik,
- a Tolna Megyei Kormányhivatal¹⁷ vezetője kezdeményezi, továbbá

e rendelet 9. §-ában írt esetekben.

(2)¹⁸ A rendkívüli ülésre csak olyan napirendi pont vehető fel, mely annak összehívását indokolja. Más témát csak minősített többséggel lehet napirendre tűzni.

*A Közgyűlés ünnepi ülése*¹⁹

7/A. §²⁰ (1) A Közgyűlés évente egy alkalommal augusztus 20. napján ünnepi ülést tart. Évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

Munkaprogram és munkaterv

8. § (1)²¹ A Közgyűlés megbízatásának időszakára munkaprogramot készít, melyet a polgármester terjeszt a Közgyűlés elé. A polgármester a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a Közgyűlés tagjaitól és bizottságaitól, a jegyzőtől és a Tolna megye 1.sz. választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőtől és az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezettől, illetőleg gazdasági kamarától.

(2) A munkaprogram tartalmazza:

- a város lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének, fejlesztésének elképzeléseit, a felújítások ütemezését;
- az új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával, átszervezésével kapcsolatos elképzeléseket, ezek ütemezését, valamint a helyi vállalkozások támogatásának módját;
- az önkormányzat gazdasági alapjának, vagyonának gyarapítását, a vagyon hasznosításának módját és a bevételek növelését célzó intézkedéseket;
- a település- és területfejlesztéssel összefüggő feladatokat és a városkörnyéki önkormányzatokkal való együttműködés fő irányait;
- a kulturális, szociális, környezetvédelmi fő célkitűzéseket, és ezek támogatásának módját.

(3) A munkaprogram végrehajtására, valamint a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Közgyűlés a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a Közgyűlés működésének alapja. A Közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett főbb napirendi pont javaslatokat havi bontásban,
- ²²
- ²³a napirendi pontok előadóit;

¹⁴ Módosította a 17/2006.(X.11.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. október 11-től.

¹⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁶ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹⁸ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁹ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2003. június 4-től.

²⁰ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2003. június 4-től.

²¹ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

²² Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

- azon napirendi pontokat, amelyek előkészítéséhez javasolt a lakossági fórumok közreműködése,
 - ²⁴
 - az éves pénzügyi, gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
 - az adott évben beszámoltatásra kötelezettek, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.
- (5) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, melynek során javaslatot kér:
- a Közgyűlés tagjaitól,
 - a Közgyűlés bizottságaitól,
 - a nemzetiségi²⁵ önkormányzatok testületeitől,
 - a polgármesteri hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatóság vezetőitől,²⁶
 - a gazdasági kamaráktól.
- (6) A polgármester a javaslatokról akkor is tájékoztatja a Közgyűlést, ha azokat a tervezetbe nem vette fel.

A Közgyűlés összehívása

9. § (1) A Közgyűlés üléseit a polgármester hívja össze.

(2)²⁷ A polgármester és a Közgyűlés tagjai közül megválasztott alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív, vagy szubjektív indok miatt az érintett személyek a jogaikat vagy kötelességeiket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudják.

(3) A Közgyűlést össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének, vagy a Közgyűlés bármely állandó bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot.
- b) a közgyűlés által megbízott könyvvizsgáló kezdeményezésére, ha tudomására jutott az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenése vagy más olyan tény, amely az önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonásával járhat.

(4) A Közgyűlés ülését a Tolna Megyei Kormányhivatal²⁸ vezetője hívja össze, ha a (3) bekezdés szerint tett indítványnak, ill. kezdeményezésnek a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(5)²⁹ A Közgyűlés rendkívüli ülésének időpontját a polgármester a képviselő-csoportok vezetőinek véleményét kikérve tűzi ki.

A Közgyűlés meghívója

10. § (1) A Közgyűlést írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2)³⁰ A Közgyűlés meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli és ünnepi ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják a képviselő által megjelölt formában. A fenti határidőbe a kézbesítés napja nem számít bele.

(3) A Közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell

- az ülés helyét és időpontját,
- az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
- az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

A meghívó mellékletei a napirendi pontok tárgyalásához készített anyagok.

(4) A rendkívüli ülés összehívásakor a Közgyűlésre szóló meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban, az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Közgyűlés azonnali megtartását indokolja.

(5) A jegyző gondoskodik a Közgyűlés időpontjának a helyi hírközlő szervek és a sajtó útján történő meghirdetéséről.

A meghívottak

²³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

²⁴ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

²⁵ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

²⁶ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

²⁷ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

²⁸ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

²⁹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

³⁰ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2011. május 9-től.

- 11. § (1)**³¹ A Közgyűlés tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal – a Közgyűlésre meg kell hívni:
- a Tolna Megye 1. Számú Egyéni választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőt,
 - a Közgyűlés nem képviselő tagjai közül választott alpolgármestert,
 - a jegyzőt és az **aljegyzőket**,
 - a **polgármesteri hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** igazgatóság vezetőit,
 - a Közgyűlés által megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendekhez.
- (2) A közgyűlési ülések további meghívottai:
- ³²a napirendi pont előterjesztője, illetve előadója,
 - a Szekszárdon lakóhellyel rendelkező országgyűlési képviselő,
 - ³³a települési nemzeti és ³⁴önkormányzat elnöke,
 - a Tolna Megyei Kormányhivatal³⁵ vezetője,
 - a Tolna Megyei Közgyűlés elnöke,
 - a Szekszárdi Városi Bíróság elnöke,
 - a Szekszárdi Városi Ügyészség vezető ügyésze,
 - Szekszárd Város rendőrkapitánya,
 - Szekszárd Város tűzoltóparancsnoka,
 - Szekszárd Város tisztii főorvosa,
 - a közgyűlés állandó bizottságainak külső tagjai,
 - a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői,
 - az országos média helyi és a helyi média képviselői.
 - ³⁶Szekszárdi Civil Kerekasztal, a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselői a vállalt feladataikhoz kapcsolódó napirendi pontok tárgyalására.
- (3) A (2) bekezdésben felsorolt meghívottak - külön kérésre - a nyilvános ülés napirendjéhez tartozó anyagokat kézhez kapják.
- (4)³⁷ Az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő, illetve előadó tanácskozási joggal vesz részt a napirendi pont tárgyalásában.

Az ülések nyilvánossága

- 12. § (1)** A Közgyűlés ülése nyilvános.
- (2)³⁸ A Közgyűlés zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben.

Határozatképesség

- 13. § (1)** A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a Közgyűlés határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.
- (2) A Közgyűlés határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Ha a Közgyűlés határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (4) Amennyiben a Közgyűlés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Közgyűlés a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

A Közgyűlés napirendje

- 14. § (1)** A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó

³¹ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

³² Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

³³ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

³⁴ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

³⁵ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

³⁶ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2008. október 31-től.

³⁷ Beillesztette a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

³⁸ Módosította a 12/2002.(XI.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2002. november 5-től.

szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre vételére szóló javaslatával.

(2)³⁹ A képviselők, valamint a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vevők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat legfeljebb 2 percben megindokolhatják.

(3) A Közgyűlésen kiosztandó anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával valamint a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor.

(4)⁴⁰ Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.

(5) Nem kerülhet a Közgyűlésen kiosztásra

- intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása;
- ⁴¹
- ⁴²
- önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés;
- önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, ill. vagyon elidegenítéséről szóló javaslat;
- ⁴³ rendeletalkotás;
- a törvény által a Közgyűlés hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

15. § (1)⁴⁴ A tárgyalandó napirendet – tájékoztatók, beszámolók, jelentések, előterjesztések, indítványok, bejelentések, jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok, interpellációk, kérdések – a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozza meg.

(2)⁴⁵ Kétfordulós – előbb az előterjesztés elveit, majd az így eldöntött elvekre épülő előterjesztést megvitató – tárgyalást kell tartani a lakosság szélesebb körének jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek megalkotásánál.

A Közgyűlés tanácskozási rendje

16. § (1) A Közgyűlés ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

(2)⁴⁶

17. § (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

(2) Ha a képviselő e rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tett eleget és ennek következtében a Közgyűlés határozatképtelenség miatt nem tudott döntést hozni, rendbírságot köteles fizetni.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000.- Ft.

(4)⁴⁷ A rendbírságot a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok javaslata alapján hozott közgyűlési határozat értelmében a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** a kiszabást követően esedékes tiszteletdíjből érvényesíti.

(5)⁴⁸ Amennyiben a polgármester az ülést nem e rendelet szabályainak megfelelően vezeti, bármely képviselő ezt ügyrendi felszólalásban kifogásolhatja.

³⁹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁴⁰ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁴¹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

⁴² Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 16. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2011. május 9-től.

⁴³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁴⁴ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁴⁵ Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. január 31-től.

⁴⁶ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. december 3-tól.

⁴⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁴⁸ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

17/A. §⁴⁹ (1) A képviselőnek járó tárgyhavi tiszteletdíj⁵⁰ 25 %-kal csökken, ha a tárgy hónapban a képviselő a munkaterv szerinti ülésen történő szavazások több mint egyharmadán igazolatlanul nem vett részt.

(2) A **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** a tárgyhavi tiszteletdíjak kifizetésénél a részvétel igazolására a közgyűlési ülések jelenléti ívei, valamint a jelenlétet tanúsító zárszavazás gépi szavazó listája alapján készített nyilvántartást veszi alapul.

18. § (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést és az interpellációt - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.

(3)⁵¹ Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottság/ok elnöke/i ismertetik a bizottság véleményét. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyban érintett bizottsági elnökökhöz legfeljebb 2 percben kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válaszok elhangzását követően a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők egy alkalommal legfeljebb 1 percben újabb kérdéseket tehetnek fel, amelyekre kötelező választ adni.

19. § (1)⁵² A napirendi pont vitájánál elsőként – jelentkezésük sorrendjében – a képviselő csoportok vezetői, illetve a képviselő csoportok által kijelölt tagok legfeljebb 10 percben ismertetik a képviselő csoport álláspontját. Ezek után – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők legfeljebb 5 perces hozzászólásra kérhetnek szót.

(2) Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából 1 perces hozzászólásra szót kérhet.

(3) Ügyrendi javaslatra a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával személyes megtámadottságra hivatkozással engedélyezheti egyperces hozzászólását annak a képviselőnek, aki felszólalási időkeretét már kimerítette.

(4)⁵³ Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 11. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester 3 perces hozzászólási lehetőséget biztosíthat a Közgyűlés hozzászólásával.

(5)⁵⁴ Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester – a (9) bekezdés szerinti esetet kivéve - megvonja a szót.

(6) Bármikor szót kérhet:

- ⁵⁵az előterjesztő, előadó,
- bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(7)⁵⁶ Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Közgyűlés munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérés megfogalmazásával kezdődik, mely legfeljebb 2 percben⁵⁷ indokolható.

(8)⁵⁸ A vita során a képviselők az (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet benyújtani. Ha szükséges az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

(9)⁵⁹ A polgármester az ülés vezetése során a tárgyalt napirend tárgyára tekintettel indokolt esetben, így különösen a költségvetés elfogadása során a hozzászólásoknál e rendelet időkorlátra vonatkozó rendelkezéseitől eltekinthet.

20. § (1)⁶⁰ A polgármester legfeljebb 3 percre visszaadja a szót az előterjesztőnek, és lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólalásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak

⁴⁹ Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2007. január 31-től.

⁵⁰ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (5) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁵¹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁵² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁵³ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁵⁴ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

⁵⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁵⁶ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁵⁷ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (4) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

⁵⁸ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁵⁹ Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

vagy észrevételnek nincs helye. Ezt követően kerülhet sor a végszavazásra. Ügyrendi javaslatra azonban minősített többséggel hozott döntéssel a már lezárt vita ismét folytatható.

(2) A vita lezárását bármely képviselő ügyrendi javaslatában indítványozhatja, erről a Közgyűlés külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárására csak akkor kerülhet sor, ha a tárgyalás napirendi pont tekintetében minden képviselő csoportnak lehetősége volt véleményének előterjesztésére.

(3)⁶¹ A végszavazás előtt bármely képviselő csoport vezetője legfeljebb 15 perc szünet elrendelését kérheti, melyet a polgármester köteles megadni.

(4) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

21. § (1) A végszavazás megkezdése előtt bármely képviselő ügyrendi javaslatot tehet a téma napirendről való levételére, melyről a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(2) Bármelyik képviselő javaslatára a Közgyűlés a napirendi pont tárgyalása során hozandó döntést legfeljebb a soron következő ülésig elnapolhatja. A Közgyűlés az elnapolásról vita és felszólalás nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3)⁶²

A személyes érintettség

22. § (1) A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a **közeli** hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt

- önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
- önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
- a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség szempontjából **közeli** hozzátartozó: ~~az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs (Ötv. 110. §) alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.~~

23. §⁶³

A döntéshozatal

24. § (1) A Közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a Közgyűlés tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 12. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.

(3) A Közgyűlés bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el, melyről a közgyűlés minősített többséggel dönt.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- törvény írja elő,
- ⁶⁴ 8 képviselő indítványozza, továbbá

a Közgyűlés megbízatásának lejárt előtti felosztatásához.

(5) Ügyrendi kérdéstről név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) Szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

25. § (1) A nyílt szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, vagy annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

⁶⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶¹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁶² Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

⁶³ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

⁶⁴ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2011. május 9-től.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3)⁶⁵ A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátására a Közgyűlés a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. § (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Közgyűlés az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a Közgyűlés által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

27. § (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges az alábbi ügyekről történő döntéshez (minősített többség):

- a) rendeletalkotás, módosítás, rendelet hatályon kívül helyezése (az e kérdésekben történő részszavazás esetében is);
- b) a gazdasági program, a költségvetés, valamint a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása;
- c) a településrendezési tervek jóváhagyása;
- d) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- e) éven túli hitel felvétele;
- f) kötvény kibocsátása;
- g) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrésének átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;
- h) ⁶⁶alapítványi forrás átadása, átvétele;
- i) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- j) helyi népszavazás kiírása - ha az nem kötelező;
- k) a népi kezdeményezés megtárgyalása - ha az nem kötelező;
- l) közterület elnevezése;
- m) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás, kinevezés és megbízás, felmentés, megbízás visszavonása;
- n) fegyelmi eljárás megindítása;
- o) önkormányzati társulás létrehozása, a társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás;
- p) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- q) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése, alapító okiratának módosítása;
- r) a Közgyűlés megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
- s) képviselő döntéshozatalból való kizárása, rendbírsággal való sújtása;
- t) vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása;
- u) zárt ülés és a titkos szavazás elrendelése;
- v) önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (közcérla történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
- w) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképessé nyilvánítása;
- x) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.

⁶⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶⁶ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

(3) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottnál kevesebb számú „igen” szavazat a javaslat elutasítását jelenti.

28. § (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2)⁶⁷

(3) A polgármester, ha a Közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a Közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(4)⁶⁸ A közgyűlési döntés újratárgyalását legalább 8 képviselő indítványára napirendre kell tűzni.

A Közgyűlés döntései

29. § (1) A Közgyűlés rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

(3)⁶⁹ A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

Rendeletalkotás

30. § (1) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) A Közgyűlés - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezetet a **polgármesteri hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő.
- c) ⁷⁰A tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel, valamint a 30/A. §-ban meghatározott egyeztetést a **Polgármesteri Hivatal-Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** végzi.
- d) ⁷¹A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottság/ok, ezt követően a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok elé kell terjeszteni.

(2)⁷² A rendelet-tervezet Közgyűlés elé terjesztése a következők szerint történik:

A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a Közgyűlés bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezetet az indokolással együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részsavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

30/A. §⁷³ (1) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.

(2) A rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján közzétenni, hogy a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő, de legalább három nap álljon rendelkezésére a tervezettel kapcsolatos véleményeik kifejtésére. Az önkormányzat honlapján közzétett rendelet-tervezetekről az önkormányzat által alapított lapban figyelemfelhívást kell megjelentetni.

(3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett.

(4) A beérkezett véleményeknek és a véleményezők nevének, e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig történik. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba a véleményeket és a véleményezők nevét, e-mail címét legkésőbb a vélemény beérkezését követő három hónapon

⁶⁷ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. december 3-tól.

⁶⁸ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁶⁹ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁷⁰ Módosította az 52/2011.(X.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. október 10-től.

⁷¹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁷² Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁷³ Beillesztette az 52/2011.(X.5.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2011. október 10-től.

belül törölni kell. Az adatkezelés magába foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is, melyre a véleményezők figyelmét fel kell hívni.

(5) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(6) A rendelet-tervezet előkészítője mérlegeli a beérkezett véleményeket és azok elfogadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indokairól e-mailben tájékoztatja a véleményt benyújtókat.

(7) Nem kell véleményezésre bocsátani:

- a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló,
- b) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló,
- c) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló,
- d) a helyi adókról szóló,
- e) a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos kérdésekről szóló,
- f) a rendkívüli közgyűlési ülés napirendjén szereplő,
- g) sürgősségi indítványként benyújtott

rendelet-tervezeteket.

31. § (1)⁷⁴ A rendeletek jelölése:

— ~~Teljes jelölés:~~ Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata ~~Közyűlésének~~ **közyűlésének**./20... (hó, nap) önkormányzati rendelete aról/ről.

— ~~Rövid megjelölés:~~/20... (hó, nap) ~~szekszárdi ör.~~

A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

(2)⁷⁵ A Közyűlés által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(3)⁷⁶ A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4)⁷⁷ A rendelet helyi sajtóban történő közzétételéről, valamint nyilvántartásba vételéről a jegyző gondoskodik. A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot vagy hatáskört állapít meg. Az állampolgárok jelentős részét érintő rendeleteket (pl. helyi adók, településrendezési terv, lakásügyi rendelet stb.) a helyi sajtóban is közzé kell tenni.

(5)⁷⁸ Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(6)⁷⁹ Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

Határozathozatal

32. § (1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a Közyűlés a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív, vagy egyedi határozatot hoz.

(2)⁸⁰ A határozatok jelölése:

— ~~Teljes jelölés:~~ Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata ~~Közyűlésének~~ **közyűlésének**...../20... (hó, nap) önkormányzati határozata aról/ről.

— ~~Rövid megjelölés:~~/20... (hó, nap) ~~szekszárdi ör.~~

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat ~~meghozatalának~~ **közzétételének** időpontja.

(3)⁸¹ A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.

A közyűlési végrehajtásért felelősök lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke;
- c) a jegyző;
- d)⁸² a települési nemzetiségi⁸³ önkormányzat elnöke;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.

⁷⁴ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁷⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁷⁶ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁷⁷ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁷⁸ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁷⁹ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁸⁰ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 9. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁸¹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁸² Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁸³ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

(4) A Közgyűlés határozatait meg kell küldeni a polgármesternek, alpolgármestereknek, jegyzőnek, képviselőknek, illetve a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejárta után a polgármester beszámol a Közgyűlésnek.

(6) A normatív határozatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni. A hirdetményt 30 nappal kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A közzététel időpontja a kifüggesztés napja.

(7) Az önkormányzati határozatok szövegét az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

A Közgyűlés elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

33. § (1) A Közgyűlés elé kerülhetnek:

tájékoztató,
beszámoló,
előterjesztés,
⁸⁴indítvány,
interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó 10. § (2) bekezdés szerinti időpontra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti anyagokat lehetőség szerint írásban kell benyújtani.

Tájékoztató

34. § (1) A tájékoztató olyan információk Közgyűlés elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:

- a jogszabályok ismertetését,
- a Közgyűlés és szervei működésére jellemző adatokat,
- a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a 36. § (1) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4)⁸⁵ A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

Beszámoló

35. § (1) A beszámoló

- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,
- az interpellációk kivizsgálásáról,
- a Közgyűlés és szervei tevékenységéről

készíthető.

(2)⁸⁶ A beszámoló benyújtására a Közgyűlés határozataiban felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnökök, jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3)⁸⁷ A beszámoló elfogadásáról a Közgyűlés, illetőleg átruházott hatáskörben az illetékes bizottság határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

⁸⁴ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 16. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁸⁵ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

⁸⁶ Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

⁸⁷ Módosította a 10/2006.(V.25.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. május 25-től.

Előterjesztés

36. § (1)⁸⁸ Az előterjesztés benyújtására a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, a jegyző és az igazgatóság vezetői⁸⁹ jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 30. § (2) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Közgyűlés elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:

- a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
- a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
- konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
- az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.)
- legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (visszavonás, módosítás, hatályban fenntartás),
- az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát.
- meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek állam-, vagy szolgálati titoknak.
- ⁹⁰ nagyobb terjedelmű előterjesztéshez készüljön összefoglaló.

37. § (1) A polgármester és az alpolgármesterek által benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

(2) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(3) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(4) Az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezet, illetve területi gazdasági kamara kezdeményezése alapján készített közgyűlési anyagot, a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A kezdeményezésről a Közgyűlést annak elutasítása esetén is tájékoztatni kell.

(5) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések esetén a pályamunkákat csak a frakcióvezetőknek és az érintett bizottság tagjainak kell megküldeni. A pályázat kiírását követően a pályázóktól be kell kérni a zárt ülés tartására vonatkozó 4. sz. függelék szerinti nyilatkozatot. A pályázó nyilvános üléshez való hozzájárulása esetén a pályamunkák a **Ha a pályázó az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem kéri a zárt ülés tartását a pályamunkák a Polgármesteri Hivatalban-Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban** tekinthetők meg.

(6) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a "**ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE**" megjelölést kell alkalmazni.

(7) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a Közgyűlés tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszhető.

(8)⁹¹ Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a Közgyűlés által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

*Indítvány*⁹²

38. §⁹³ (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

⁸⁸ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁸⁹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁹⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 17. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁹¹ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 9. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁹² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 18. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁹³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 19. §. Hatályos 2003. június 4-től.

(2) Az indítvány az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére vonatkozhat

(3) Indítványt bármely képviselő, bizottság elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző és – népi kezdeményezésként – e rendelet 62. §-ában említett rendeletben meghatározott számú választópolgár terjeszthet a Közgyűlés elé.

(4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a Közgyűlés az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy az illetékes bizottságnak, az önkormányzat intézménye, gazdálkodó szervezete vezetőjének adja ki, a közgyűlési döntés előkészítése céljából.

Kérdés

39. § (1)⁹⁴ A Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az igazgatóság vezetőkhöz⁹⁵ önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek legfeljebb 3 percben, amelyre az adott ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2)⁹⁶ Amennyiben a Közgyűlés tagja legalább 3 munkanappal az ülést megelőzően írásban nyújtja be kérdését, úgy arra a soron következő ülésen szóban - külön kérésre írásban - választ kell adni.

(3) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

(4) A kérdésre adott írásbeli választ a Közgyűlés csak akkor tűzheti napirendjére, ha a képviselő ezt írásbeli előterjesztésével egyidejűleg kérte.

(5) Ugyanabban a témában évente több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

Interpelláció

40. § (1)⁹⁷ Interpellációnak minősül az olyan kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz (továbbiakban: interpelláltak) intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó bármely ügyben. Az interpellációt írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal vagy az interpellációk napirend tárgyalásakor szóban kell benyújtani. Az interpelláció szóban legfeljebb 5 perc időtartam alatt terjeszthető elő. Írásban előterjesztett interpelláció esetén az interpelláció az ülésen szóban legfeljebb 2 percben kiegészíthető.

(2)⁹⁸ Az interpellált a Közgyűlés ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpellációt az ülést megelőző 3 napon belül írásban nyújtják be, úgy az interpelláltak csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Közgyűlés következő ülésén napirendre kell tűzni.

(4)⁹⁹ A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek legfeljebb 3 perces viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Az interpelláltak legfeljebb 3 perces viszontválasz-adási jog illeti meg. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor az interpellációt az illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Közgyűlés részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással és ebbe külső szakértő is bevonható.

(7) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.

(8) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

⁹⁴ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁹⁵ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁹⁶ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁹⁷ Módosította a 40/2007.(XI.14.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. november 14-től.

⁹⁸ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

⁹⁹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

- 41. § (1)**¹⁰⁰ A Közgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül 3 eredeti példányban. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- (2)¹⁰¹ A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) testületi ülés idejét és helyét,
 - b) az ülésen megjelent képviselők és egyéb meghívottak nevét,
 - c) az elfogadott napirendet és a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) napirendi pontonként:
 - az előterjesztő (előadó) nevét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
 - a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
 - a felszólalók nevét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
 - kérésére a képviselő véleményét,
 - döntésenként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
 - a határozatok szó szerinti szövegét,
 - e) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Közgyűlés döntését,
 - f) az elhangzott bejelentések lényegét,
 - g) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (4)¹⁰² Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv 1. sz. eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- az ülésre szóló meghívó,
 - az előterjesztések és azok mellékletei,
 - az ülésen elfogadott rendelet,
 - a névszerinti szavazás névsora,
 - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - az aláírt esküokmány,
 - a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - a jelenléti ív.
- (6) A jegyzőkönyv 2. sz. eredeti példányát a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal¹⁰³ vezetőjének. A 3. sz. eredeti példány az irattár számára készül.
- (7) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét a Tolna Megyei Kormányhivatalba¹⁰⁴ történő felterjesztéssel egyidejűleg a Megyei Könyvtárba is el kell juttatni, és ott nyilvános helyen el kell helyezni. A zárt ülés kivételével a dokumentumokba (jegyzőkönyv, hangszalag) való betekintést a **Polgármesteri Hivatalban Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban** is biztosítani kell. Az állampolgárok - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett - a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** ügyfélszolgálati irodáján megtekinthetik.
- (8) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat a (6) bekezdésben meghatározott időpontban a képviselőknek és az abban érintetteknek meg kell küldeni.

A közmeghallgatás és a lakossági fórumok

- 42. § (1)** A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 15 nappal korábban a helyi sajtó útján, valamint az ügyfélszolgálaton kifüggesztett hirdetőményben értesíteni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt ~~30~~ **15** napon belül írásban kell értesíteni.

¹⁰⁰ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁰¹ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁰² Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁰³ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹⁰⁴ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

(5) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a Közgyűlés illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést ~~30~~ **15** napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek és a Közgyűlést erről a következő ülésen tájékoztatni.

(6) A közmeghallgatásról a 41. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával jegyzőkönyvet kell vezetni.

43. § (1) A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők az egyes városrészek polgárait közvetlenül érintő ügyek megtárgyalására városrész-tanácskozást kezdeményezhetnek, melyről a közgyűlés minősített többséggel határoz.

(2) A városrész-tanácskozás feladatai:

az önkormányzat és a városrészben élő lakosság érdekösszhangjának elősegítése,

a polgárok tájékoztatása az időszerű önkormányzati feladatokról, városfejlesztési programokról, egyéb közérdekű kérdésekről;

a városrész polgárai észrevételeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása a Közgyűlés, vagy annak illetékes szerve, intézménye részére;

a városrészben működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, a polgárok önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés;

a városrész polgárai körében a városszépítő munka szervezésének elősegítése;

állásfoglalás kialakítása a városrészt érintő fejlesztési, rendezési tervek megállapítása előtt, amelyet a fórum vezetője a Közgyűlés előtt ismertet.

III. fejezet

A Közgyűlés szervezete

A polgármester

44. § (1) Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Közgyűlést. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester tagja a Közgyűlésnek, a közgyűlés határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3)¹⁰⁵ A polgármester feladatai különösen:

a) képviseli a Közgyűlést, biztosítja a Közgyűlés demokratikus, nyilvános működését,

b) összehívja és vezeti a Közgyűlés ülését,

c) gondoskodik és közreműködik a Közgyűlés munkájának megtervezésében, megszervezésében,

d) segíti a képviselők, a Közgyűlés bizottságainak a munkáját;

e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben,

f) a hatáskörébe tartozó ügyekben meghatározza a kiadmányozás rendjét;

g) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a választási ciklusra kiterjedő gazdasági és munkaprogramot.

h) elősegíti az önkormányzati vagyron megőrzését, gyarapítását;

i) gondoskodik arról, hogy az önkormányzati szervek döntései tükrözzék a közakaratot;

j) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;

k) kezdeményezheti az önkormányzat érdekeit sértő döntés ismételt megtárgyalását;

l) a polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult a perindításra, melyről a következő Közgyűlésen beszámol;

m) tevékenységével hozzájárul Szekszárd fejlődéséhez, az önkormányzat és szervei munkájának hatékonyságához,

n) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

o)¹⁰⁶

p)¹⁰⁷

q) gyakorolja **a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, valamint** az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, a főállású alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői tekintetében,

r) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a **polgármesteri hivaltal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivaltal**,

¹⁰⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 22. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁰⁶ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdése. Hatálytalan 2005. március 1-től.

¹⁰⁷ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

- s) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva - a jegyző javaslatának figyelembevételével - meghatározza a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- t) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, **létszámának**, munkarendjének, valamint az ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- u) szervezi az önkormányzat és az országos főhatóságok kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését,
- v) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel,
- x) aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokkal, valamint azon pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, ahol az önerőt a bizottságok a bizottsági alapból biztosítják.
- (4) A polgármester - az alpolgármesterek közreműködésével - összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- (5) Az önkormányzat költségvetési koncepciójának Közgyűlés elé terjesztése előtt a polgármester kikéri az állandó bizottságok véleményét és azt csatolja a koncepcióhoz. A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendeletervezetet a polgármester az állandó bizottságok elé terjeszti.
- (6) Önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** közreműködésével látja el.
- (7)¹⁰⁸ A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Alpolgármesterek

- 45. §** (1)¹⁰⁹ A Közgyűlés képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek megbízatása a megválasztásukkal kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új Közgyűlés alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestereket az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatás a választás napjával megszűnik.
- (2)¹¹⁰ A Közgyűlés nem képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Azon alpolgármester, akit nem a Közgyűlés tagjai közül választottak, nem tagja a Közgyűlésnek, a polgármestert a Közgyűlés elnökeként nem helyettesítheti, de a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jegyző

- 46. §** (1) A jegyző vezeti a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal**.
- (2) A jegyző feladatai az MötV. 81. § (3) bekezdésében kerültek meghatározásra.
- (3)¹¹¹ A jegyző köteles jelezni a Közgyűlésnek, a bizottságnak, a polgármesternek és a települési nemzetiségi¹¹² önkormányzat elnökének¹¹³, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.
- (4) A jegyzőt távollétében ~~a Közgyűlés által a jegyző javaslatára kinevezett aljegyző~~ két aljegyző helyettesíti. Az aljegyzők feladatait a jegyző határozza meg.
- (5)¹¹⁴
- (6) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre Szálka Község Önkormányzatával.

A képviselő

¹⁰⁸ Beillesztette az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2005. március 1-től.

¹⁰⁹ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹¹⁰ Beillesztette a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹¹¹ Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

¹¹² Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹¹³ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹¹⁴ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

47. § (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Szekszárd város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2)¹¹⁵ A képviselő:

- köteles részt venni a Közgyűlés munkájában, ülésein,
- részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- előterjesztést tehet
- felszólalhat,
- indítványt tehet,
- kérdéseket tehet fel,
- interpellálhat,
- szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

48. § (1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a települési nemzetiségi¹¹⁶ önkormányzat testületének¹¹⁷ - a Közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A Közgyűlésen írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő a **Polgármesteri Hivataltól Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivataltól** igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(6)¹¹⁸ A képviselőt feladatainak ellátásában a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** folyamatosan segíti. A képviselő szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a **Polgármesteri Hivataltól, Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivataltól**, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához. A **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** bármely dolgozójánál tájékozódhat, de intézkedést igénylő kérdésekben a jegyzőt, valamint az igazgatóság vezetőjét¹¹⁹ kell megkeresni.

(7)¹²⁰ A képviselők működésének segítése céljából a **polgármesteri hivatalban Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban** külön irodát kell biztosítani. A képviselő önkormányzati munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a hivatal részére biztosított technikai eszközöket (telefon, sokszorosító, telefax stb.) igénybe veheti.

Képviselői csoportok

49. § (1)¹²¹ A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselői csoport alakításához legalább négy képviselő részvétele szükséges. Egy képviselő csak egy képviselői csoportnak lehet tagja.

(2) A képviselőcsoport vezetőjét (frakcióvezetőt) választhat.

(3)¹²² A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését, a vezető nevét, a képviselőcsoport személyi változásait a polgármesterrel és a jegyzővel írásban közölni kell. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének és helyettesének nevét, a képviselőcsoport tagjainak névsorát, valamint ezen adatok megváltozását.

(4) A képviselőcsoportot a Közgyűlés előtt megnevezett vezetője (frakcióvezető) vagy akadályoztatása esetén Közgyűlés előtt megnevezett helyettese képviseli.

(5)¹²³

¹¹⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2008. október 31-től.

¹¹⁶ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹¹⁷ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹¹⁸ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2005. március 1-től.

¹¹⁹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹²⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 23. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹²¹ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2010. október 18-től.

¹²² Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2002. november 12-től.

¹²³ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

- (6) A Közgyűlés az egyes képviselő csoportok működésének fenntartásához, továbbá szakértők igénybevételéhez az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű költségvetési támogatást biztosít.
- (7) A támogatás elszámolásának rendjéről a jegyző külön szabályzatban rendelkezik.

Az állandó bizottságok

50. § (1) A bizottságokat képviselők és a bizottságok feladat- és hatáskörében jártas nem képviselő tagok alkotják. A bizottságok tagjaira és elnökeire bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatok alapján a Közgyűlés minősített többséggel megválasztja a bizottságokat úgy, hogy azok elnökei és tagjainak több mint a fele képviselő legyen.

(2)¹²⁴ A bizottság, az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte esetén, annak teljes hatáskörét gyakorolja

(3)¹²⁵ A polgármester, az alpolgármester, a települési nemzetiségi¹²⁶ önkormányzat, a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.

(4)¹²⁷ A Közgyűlés 3 állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése:

- a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottság
- c)¹²⁸ Humán Bizottság

(5)¹²⁹ A bizottságok működési szabályait (Ügyrend) – jelen rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

(6)¹³⁰

Az állandó bizottságok általános feladatai

51. § (1) A Közgyűlés állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

a) Döntenek:

- a Közgyűlés által átruházott hatáskörökben,
- a Közgyűlés helyi rendeletében a bizottság részére megállapított hatáskörökben,
- a célalapok felhasználásáról a Közgyűlés által megállapított alapelvek szerint. A támogatásról a bizottság döntése alapján a polgármester támogatási szerződést köt.

b) Előkészítik:

- a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
- a szakterületüket érintő intézményvezetői pályázatok kiírását,
- a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,
- döntési jogkörükbe tartozó célalap felhasználásának alapelveit,
- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörükbe tartozó szükség szerinti módosítását.

c) Javaslatot tesznek:

- a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
- az éves munkaterv összeállításához,
- az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,
- a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján kitüntető címek odaítélésére, illetve megvonására.

d) Véleményezik:

- a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
- az önkormányzat költségvetésének és költségvetési rendeltervezetének szakterületüket érintő részét,
- a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, az intézményvezetők bérezését, jutalmazását, prémium kiírását,
- az önkormányzat nevében a szakterületüket érintően véleményezik a területfejlesztési és egyéb támogatások elnyerésére külső szervezetek és személyek által benyújtandó pályázatokat,

¹²⁴ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹²⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 12. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹²⁶ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹²⁷ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹²⁸ Módosította a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹²⁹ Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹³⁰ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörébe tartozó szükség szerinti módosítását.
- e) Figyelemmel kísérik:
- * a közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását,
 - * a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- f) Beszámolnak:
- * a bizottság éves tevékenységéről,
 - * a bizottsági célalapok felhasználásáról és azok végrehajtásáról.
- g)¹³¹ Feladatkörükben ellenőrzik a **Polgármesteri Hivatalnak Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalnak** a Közgyűlés döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3)¹³² A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén az összeütközés tárgyában a Közgyűlés dönt.

Az állandó bizottságok működése

52. § (1) ¹³³

(2)¹³⁴ A bizottságok működésére, összehívására, meghívójára, az ülések nyilvánosságára, a határozatképességére, tanácskozási rendjére, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire, benyújtásukra és a bizottság ülésének jegyzőkönyveire – e §-ban, valamint a rendelet 17. §-a (2)-(4) bekezdésének és 33. §-a (2) bekezdésének kivételével - Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3)¹³⁵

(4) A bizottság üléseit az elnök - az ülést megelőzően legalább öt nappal - írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(5) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára és előterjesztését napirendre kell tűzni.

(6) A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán is el kell helyezni, valamint a többi bizottsági elnök részére is meg kell küldeni.

(7) A jegyző, a települési nemzetiségi¹³⁶ önkormányzat¹³⁷ elnöke, a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** igazgatóság vezetője¹³⁸ - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottságok ülésein.

(8)¹³⁹ A bizottság döntéseit határozattal hozza. A határozatok jelölésére - a döntéshozó megnevezése kivételével – a rendelet 32. §-ának (2) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók. A bizottsági határozatok jelölésénél a bizottságok e rendelet 1.sz. melléklete szerinti teljes, ~~illetve rövid~~ elnevezését kell feltüntetni.

A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.¹⁴⁰

Bizottsági határozatok végrehajtásáért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke
- c) a jegyző;
- d) az igazgatóság vezető¹⁴¹;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője;
- f) kivételesen más köztisztviselő.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés a következő ülésén határoz.

¹³¹ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 25. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹³² Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2002. november 12-től.

¹³³ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

¹³⁴ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 26. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

¹³⁵ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. hatálytalan 2008. október 31-től.

¹³⁶ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹³⁷ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹³⁸ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹³⁹ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 26. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁴⁰ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 13. §. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁴¹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

(10) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető **egy tagja** írja alá. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz¹⁴² meg kell küldeni.

(11) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(12) Az együttes bizottsági ülésekre az ülés vezetésére vonatkozó szabályok kivételével a bizottság működésére vonatkozó szabályok az irányadóak. Az együttes ülés levezető elnöke:

- az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy
- amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a Közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

53. § A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi-Közös Önkormányzati Hivatal** belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

54. § (1) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(2) A bizottság nem képviselő tagjait - a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben - a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

A bizottsági tisztség megszűnése

55. § (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- a képviselői mandátum megszűnésével,
- az összeférhetlenség kimondásával,
- felmentéssel.

(2) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- a Közgyűlés megbízatásának megszűnésével,
- a képviselői mandátum megszűnésével,
- összeférhetlenség kimondásával,
- visszahívással.

(3)¹⁴³

56. §¹⁴⁴ A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a Közgyűlés következő ülésén a frakcióvezetőkkel történt egyeztetés után a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztség betöltésére.

Az ideiglenes bizottságok

57. § (1) A Közgyűlés bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos városi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.

¹⁴² Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹⁴³ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

¹⁴⁴ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Közgyűlés a bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- 58. §** (1) A Közgyűlés bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel.
- (2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők legalább egyharmada indítványozza.
- (3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet. A bizottság elnökét a Közgyűlés választja meg.
- (4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a bizottság feladatát,
 - a) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
 - a) a bizottság megállapításait,
 - a) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,
 - a) a vizsgálattal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,
 - a) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

A tanácsnok

- 59. §**¹⁴⁵ (1) A Közgyűlés polgármester vagy bármely képviselő indítványára a tagjai közül jogi és közbiztonsági tanácsnokot választ.
- (2) A tanácsnok munkájához szükséges feltételekről a jegyző gondoskodik.
- (3) A tanácsnok feladatkörében
- a) A ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ igazgatóság vezetőitől a feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,
 - b) írásban véleményezheti a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,
 - c) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.
- (4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) felmentéssel.
- (5) A tanácsnokra – eltérő szabályozás hiányában – a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Polgármesteri Hivatal-Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal

- 60. §** (1) A Közgyűlés ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, amelynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A ~~Polgármesteri Hivatal-Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~, mint költségvetési intézmény, jogi személy.
- (2)¹⁴⁶ A ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Polgármesteri Kabinet,
- b) Jegyzői Titkárság,
- c) Pályázati és Közbeszerzési Osztály
- d) Gazdasági és Informatikai Igazgatóság,
 - 1. ¹⁴⁷Pénzügyi Osztály,
 - 2. ¹⁴⁸Számviteli Osztály
 - 3. Informatikai Osztály
- e)-¹⁴⁹ Közigazgatási Igazgatóság,
 - 1. Építési Osztály,
 - 2. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály,

¹⁴⁵ Beillesztette a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹⁴⁶ Módosította a 39/2008.(XII.20.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. december 20-tól.

¹⁴⁷ Beillesztette a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. február 1-től.

¹⁴⁸ Beillesztette a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. február 1-től.

¹⁴⁹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2011. május 9-től.

3. Önkormányzati Osztály,
4. Adó Osztály,

f)-Humánszolgáltatási Igazgatóság

1. Szociális Osztály

2. Humán Osztály

g) Városüzemeltetési és Városfejlesztési, Igazgatóság,

1. Városfejlesztési, és Városüzemeltetési Osztály,

2. ¹⁵⁰ Városigazgatási és -rendészeti Osztály,

3. Gondnokság.

(3) A ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait, a hivatal ügyrendje tartalmazza, mely e rendelet 7. sz. függelékét¹⁵¹ képezi.

61. § (1)¹⁵² A ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati hatósági hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó előkészítő és végrehajtást szervező munkára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) előírásait kell alkalmazni.

(2)¹⁵³ A képviselőket és a települési nemzetiségi¹⁵⁴ önkormányzat¹⁵⁵ képviselőit a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők, a ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.

(3) A Közgyűlés időszaki vagy célfeladataira külön szervezeti egységet hozhat létre.

IV. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

62. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezésre vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.¹⁵⁶

V. fejezet

A települési nemzetiségi¹⁵⁷ önkormányzat¹⁵⁸

63. §¹⁵⁹ Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése biztosítani kívánja a kisebbségi jogok érvényesülését. Ennek érdekében együttműködik a városban működő nemzetiségi¹⁶⁰ önkormányzattal.

64. § (1)¹⁶¹ Szekszárd Megyei Jogú Városban az alábbi települési nemzetiségi önkormányzat működik:

- a) Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- b) Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(2)¹⁶² A nemzetiségi¹⁶³ önkormányzattal való kapcsolattartás a polgármester által kijelölt alpolgármester feladata. Az alpolgármester meghívás alapján részt vesz a kisebbségi önkormányzat ülésén, és segíti a kisebbségi önkormányzat működését.

¹⁵⁰ Módosította a 8/2011.(II.23.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. március 1-től.

¹⁵¹ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (5) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁵² Módosította a 4/2006.(I.30.) szekszárdi ör. 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2006. január 30-tól.

¹⁵³ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁵⁴ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁵⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁵⁶ 14/1992. (V.4.) Kt. rendelet a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről

¹⁵⁷ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁵⁸ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁵⁹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁰ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁶¹ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2012. május 5-től.

65. § (1)¹⁶⁴ A nemzetiségi¹⁶⁵ önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlés ülésein. Részére a meghívót a 10. §-ban meghatározott módon kell megküldeni.

(2) Ha a nemzetiségi¹⁶⁶ önkormányzat jogainak gyakorlásához a Közgyűlés döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a polgármester köteles a soron következő testületi ülés meghívóján a napirendi pontok közé javasolni.

A nemzetiségi¹⁶⁷ önkormányzat vagyona és gazdálkodása¹⁶⁸

66. § (1)¹⁶⁹

(2)¹⁷⁰ A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését és a zárszámadását határozatban állapítja meg. A költségvetés és zárszámadás előkészítéséről – a nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés alapján – a **polgármesteri hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** gondoskodik.

(3)¹⁷¹ A nemzetiségi¹⁷² önkormányzat pénzeszközök feletti rendelkezésének szabályait az erre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

67. § A nemzetiségi¹⁷³ önkormányzat által gyakorlandó – átruházott – hatásköröket, a nemzetiség¹⁷⁴ kezdeményezésére a Közgyűlés határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat egyetértési joga¹⁷⁵

68. § (1)¹⁷⁶ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő közgyűlési határozatot a Közgyűlés csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(2)¹⁷⁷ A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez (vezetői megbízás visszavonásához), illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő közgyűlési döntéshez az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.

A ~~polgármesteri hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ közreműködése a nemzetiségi önkormányzat munkájában¹⁷⁸

69. § (1)¹⁷⁹ ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ ~~A Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ közreműködik a nemzetiségi¹⁸⁰ önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

¹⁶² Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶³ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁶⁴ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁵ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁶⁶ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁶⁷ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁶⁸ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

¹⁷⁰ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁷¹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁷² Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁷³ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁷⁴ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁷⁵ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁷⁶ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁷⁷ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2012. május 5-től.

¹⁷⁸ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁷⁹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁸⁰ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

(2)¹⁸¹ A **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** jegyző által kijelölt szervezeti egységei segítik a nemzetiségi önkormányzat testületi működését. E feladatkörükben:

- a) közreműködnek a nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítésében (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) közreműködnek a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátják a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- c) ellátják a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben;
- e) szakmai segítséget nyújtanak a nemzetiségi intézmények működtetéséhez, erre irányuló kezdeményezés esetén.

Záró rendelkezések

70. § (1) E rendelet 2000. április 20-án lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/1990. (XII.4.) Kt. rendelet, valamint az azt módosító 6/1991. (V.9.) Kt., 13/1991. (VII.11.) Kt., 16/1991. (X.3.) Kt., 18/1991. (X.17.) Kt., 20/1991. (XI.8.) Kt., 21/1991. (XI.8.) Kt., 26/1991. (XII.12.) Kt., 30/1991. (XII.23.) Kt., 1/1992. (I.23.) Kt., 8/1992. (II.20.) Kt., 13/1992. (IV.30.) Kt., 15/1992. (V.4.) Kt., 19/1992. (VIII.18.) Kt. 26/1992. (XI.2.) Kt., 28/1992. (XII.4.) Kt. 33/1992. (XII.31.) Kt. rendelet 11. § (3) bekezdése, 5/1993. (III.3.) Kt., 40/1993. (XI.1.) Kt., 46/1993. (XII.17.) Kt. 1/1994. (I.31.) Kt., 8/1994. (II.25.) Kt., 66/1994. (X. 21.) Kt., 72/1994. (XII.1.) Kgy., 77/1994. (XII.23.) Kgy. 1/1995. (I.26.) Kgy., 4/1995. (III.1.) Kgy., 34/1995. (XII.18.) Kgy., 36/1995. (XII.18.) Kgy., 2/1996. (I.31.) Kgy., 23/1996. (VII.10.) Kgy., 36/1996. (XII.19.) Kgy., 15/1997. (V.29.) Kgy., 28/1997. (XI.5.) Kgy., 7/1998. (III.2.) Kgy. rendelet 2. §, 14/1998. (V.4.) Kgy., 22/1998. (XI.3.) Kgy., 26/1998. (XII.2.) Kgy., 11/1999. (V.4.) Kgy., és a 22/1999. (X.29.) Kgy. rendelet 1. § hatályát veszti.

Kocsis Imre Antal
polgármester

Dr. Kilián Orsolya
jegyző

Záradék:

A rendelet 2000. április 17-én kihirdetésre került.

Dr. Kilián Orsolya

¹⁸¹ Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2012. május 5-től.

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
10/2000. (IV. 17.) rendelet 7. sz. függeléké¹⁸²

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata
(Ügyrend és munkarend)

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.), valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján a Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ~~Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)~~ Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: PH-ÖH-SZMSZ) az alábbiakban határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Polgármesteri Hivatal ~~Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ megnevezése, címe, bélyegzői és számlája

1. §

- (1) A Hivatal elnevezése: **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ~~Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~**
- (2) A hivatal székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Szálkai Kirendeltség: Szálka, Petőfi S. u. 2.
e-mail címe: postmaster@szekszard.hu
honlap címe: www.szekszard.hu
- (3) A Hivatal kör- és fejbélyegzői tartalmát és felsorolását külön szabályzat tartalmazza.
- (4) A Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a Hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.
- (5) A Hivatal törzsszáma: 416560-0-00
- (6) A Hivatal számlavezetője az OTP Bank Nyrt.
Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11746005- 15733562

2. Hivatal jogállása, képvisellete, tevékenysége

2. §

- (1) A Hivatal Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának szerve, Alapító Okiratát a Közgyűlés határozattal fogadta el. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az SZMSZ 8. függeléke.
- (2) A Hivatal jogi személy, általános képviselét a Jegyző látja el.
- (3) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatal Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének döntése alapján ellátja az önkormányzat által irányított költségvetési szervek szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét, valamint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat, ezen belül különösen a könyvelési és gazdálkodási feladatokat.
- (4) A Hivatal állami feladatként ellátott és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységet, az alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok megjelölését, valamint a telephelyek megnevezését az Alapító Okirat rögzíti.
- (5) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
- (6) A Hivatal vállalkozási feladatot nem végez, gazdasági társaságban nem vesz részt.

¹⁸² Beillesztette az 59/2012.(IV.27.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. május 2-től.

II. Fejezet

A Hivatal irányítása, vezetése

3. Polgármester

3. §

- (1) A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (2) A Polgármester:
 - a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek, a ~~Jegyző~~ és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, e jogkörét írásban átruházhatja; az átruházott jogkör tovább nem delegálható,
 - f) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.
- (3) A Polgármester a költségvetési gazdálkodás körében – a közgyűlés általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal:
 - a) kizárólag polgármesteri hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás
 - a. munkáltatói jogkör – a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök kivételével – gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása,
 - b. gazdasági szerződés aláírása (gt-be, vállalkozásba, közérdekű kötelezettségvállalás stb.),
 - c. önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére, ingatlan vásárlására irányuló szerződés aláírása,
 - d. pénzeszközök lekötésével, hitel felvételével kapcsolatos szerződés aláírása.
 - b) A Polgármester a kötelezettségvállalás jogának gyakorlásával meghatalmazhatja szabályzatban meghatározott mértékig az általa írásban felhatalmazott vezetőket.
 - c) Kiadások teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelésére (utalványozás) a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
 - d) A Polgármester engedélyezi – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérése mellett – az önkormányzati intézményeknél kimutatott behajthatatlan követelések nyilvántartásból való törlését.

4. Alpolgármesterek

4. §

- (1) A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott Alpolgármesterek a Polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (2) Az Alpolgármesterek közötti feladatmegosztást a Polgármester határozza meg.
- (3) Az Alpolgármesterek a Polgármester által átruházott kiadmányozási és egyéb munkáltatói jogkörben intézkedéseket tesznek.
- (4) Az Alpolgármesterek a feladatmegosztásnak megfelelően igényelhetik az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.
- (5) Az Alpolgármesterek a Polgármester távollétében ellátják mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a Polgármester számára megállapít.

5. Jegyző, Aljegyzők

5. §

- (1) A Jegyző, mint a Hivatal vezetője szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Összehangolja és szervezi a Hivatal munkáját, továbbá képviseli a Hivatalt.
- (2) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a Közgyűlés tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel, tanácsnokkal és a képviselőkkel.

- (3) Közreműködik a bizottság, a bizottság elnöke, tanácsnok a Polgármester, az Alpolgármesterek közgyűlési előterjesztéseinek előkészítésében.
- (4) Az Aljegyzők, az igazgatóság vezetők, valamint az osztályvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
- (5) Figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését.
- (6) Biztosítja a lakosság tájékoztatását a Közgyűlés működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
- (7) Beszámol a Hivatal tevékenységéről szükség szerint a Polgármesternek, évente a Közgyűlésnek.
- (8) Részt vesz a Helyi Védelmi Bizottság munkájában.
- (9) Döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- (10) Szervezi az együttműködést a rendvédelmi és más szervekkel a közrend-közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
- (11) Gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között. Meghatározza az egyes szervezeti egységek elhelyezését, az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével.
- (12) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyzők tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a kinevezéshez, a munkaviszony létesítéséhez, a vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, a felmentéshez, felmondáshoz, jutalmazáshoz – a Polgármester által meghatározott körben – a Polgármester egyetértése szükséges.
- (13) Az alábbi munkáltatói jogok gyakorlását az igazgatóság vezetőkre és osztályvezetőkre ruhazza át:
 - a) szabadság engedélyezése,
 - b) munkaidőben rövidebb idejű magáncélú távollét engedélyezése.
- (14) Irányítja a dolgozók szakmai továbbképzését.
- (15) Jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
- (16) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
- (17) Vezetői értekezleteken számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását; biztosítja a résztvevők számára az információcserét.
- (18) Ellátja az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (19) Gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
 - a) előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
 - b) testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
 - c) fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
 - d) előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévvel szembeni éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről.
 - e) megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
- (20) A Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert (a továbbiakban: FEUVE):
 - a) Ennek keretében a FEUVE a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek működtetéséért és fejlesztéséért a Jegyző felelős.
 - b) A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a Hivatal érvényesíti a feladatai ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- (21) Gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
- (22) A Polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.
- (23) Funkcionális ellenőrzést végez a hivatal hatósági munkáját érintően.

6. §

A Jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetében az ~~Ötv. 36. § (1)~~ **Mötv. 82. § (1)** bekezdés alapján a ~~Közgyűlés polgármester~~ által kinevezett aljegyzők helyettesítik, és ellátják a jegyző által meghatározott feladatokat.

III. Fejezet

A Hivatal belső szervezete

7. §

- (1) A Hivatal egységes Hivatal, belső szervezeti egységei nem jogi személyek.
- (2) A hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
 - a) **Polgármesteri Kabinet**
 - b) **Jegyzői Titkárság**
 - c) **Pályázati és Közbeszerzési Osztály**
 - d) **Gazdasági és Informatikai Igazgatóság**

- a) Pénzügyi Osztály
 - b) Számviteli Osztály
 - c) Informatikai Osztály
 - e) **Közigazgatási Igazgatóság**
 - a) Építési Osztály
 - b) Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály
 - c) Önkormányzati Osztály
 - d) Adó Osztály
 - f) **Humánszolgáltatási Igazgatóság**
 - a) Szociális Osztály
 - b) Humán Osztály
 - g) **Városüzemeltetési és Városfejlesztési Igazgatóság**
 - a. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
 - b. Városigazgatási és -rendészeti Osztály
 - c. Gondnokság
- (3) , Az igazgatóságokat igazgatóság-vezetők, az osztályokat a jegyző által határozatlan időre kinevezett osztályvezetők vezetik.
- (4) A hivatal engedélyezett létszám kerete: ~~131~~ 132 álláshely.
- (5) A hivatal szervezeti egységének létszám alakulása az alábbi:
- | | |
|--|----------------------------|
| a) Polgármesteri Kabinet | → 5 álláshely |
| b) Jegyzői Titkárság | → 6 álláshely |
| c) Pályázati és Közbeszerzési Osztály | 5 álláshely |
| d) Gazdasági és Informatikai Igazgatóság | 33 32 álláshely |
| e) Közigazgatási Igazgatóság | 29 álláshely |
| f) Humánszolgáltatási Igazgatóság | 16 15 álláshely |
| g) Városüzemeltetési és Városfejlesztési Igazgatóság | 37 álláshely |
| h) Szálkai Kirendeltség | 3 álláshely |

6. Igazgatóság-vezetők

8. §

- (1) Az egységes Hivatal belső szervezeti egysége az Igazgatóság, élén Igazgatóság-vezető áll, aki az Igazgatóság feladatainak színvonalas ellátásáról gondoskodik.
- (2) Az Igazgatóság vezetője az SZMSZ-ben, belső szabályzatokban, és munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően vezeti az Igazgatóságot.
- (3) Vezetői megbízását a Jegyzőtől kapja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői besorolással.
- (4) Az igazgatóság-vezetője felelős az igazgatóságon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.
- (5) Az igazgatóság-vezetőjének főbb, általános feladatai:
 - a) az igazgatósághoz tartozó osztályok tevékenységének összehangolása, a megfelelő információáramlás biztosítása,
 - b) az igazgatóság vezetőkkel, osztályvezetőkkel együttműködve a jogszabályok valamint a közgyűlési, bizottsági határozatok folyamatos figyelemmel kísérése, s ezek alapján javaslat a közgyűlési, bizottsági előterjesztések, önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok elkészítésének vagy módosításának előkészítésére,
 - c) beszámol a polgármesternek, alpolgármestereknek, a jegyzőnek, **aljegyzőknek** az igazgatóság, és az alárendeltségében működő osztályok munkájáról,
 - d) a város fejlődéséhez szükséges külső források eredményes feltárása, a döntések előkészítésében való közreműködés, a végrehajtás koordinálása,
 - e) az igazgatóság vezetőkkel, osztályvezetőkkel, javaslat egyes munkafolyamatok ésszerűsítésére, az adminisztratív terhek csökkentésére,
 - f) meghatározza és ellenőrzi az igazgatóság dolgozóinak munkáját, ellenőrzi a munkaköri leírásokat, valamint azok aktualizálását,
 - g) részt vesz a vezetői értekezleten, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,
 - h) gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
 - i) javaslatot tesz a jegyzőnek az igazgatóság dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására,
 - j) együttműködik a hivatal más igazgatóságaival,
 - k) feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel,
 - l) kiadmányozási szabályzatban foglaltaknak megfelelően kiadmányozási jogot gyakorol,
 - m) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat

7. Osztályvezetők

9. §

- (1) Az egységes Hivatal belső szervezeti egysége az Igazgatóságok alá rendelten működő osztályok élén osztályvezető áll, aki az osztály feladatainak színvonalas ellátásáról gondoskodik.
- (2) Vezetői megbízását a jegyzőtől kapja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői besorolással. Munkáját a ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ SZMSZ-ének, belső szabályzatainak, és munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően végzi.
- (3) Az osztályvezető főbb általános feladatai a következők:
 - a) felel a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
 - b) felelős az osztályon belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, hatékony működéséért, ennek keretében meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó dolgozók munkáját, munkaköri leírásba foglalja feladataikat, gondoskodik annak naprakészségéről,
 - c) felelős feladatkörében az állampolgárok szakszerű, gyors, közérthető tájékoztatásáért,
 - d) felelős az osztályok közötti hatékony együttműködés biztosításáért és az osztályon belüli szervezeti egységek közötti információáramlásáért,
 - e) a munkaidőt, ebédidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért.
 - f) az osztály feladatkörében a Jegyző megbízásából ellátott államigazgatási hatósági ügyek intézéséért,
 - g) részt vesz a vezetői értekezleteken,
 - h) szükség szerint munkamegbeszélést tart az osztály dolgozóival,
 - i) az osztályra érkező ügyiratokat szignálja,
 - j) gyakorolja a részére átruházott hatósági (kiadományozási) jogkört,
 - k) gyakorolja a jegyző által átruházott munkáltatói jogkört,
 - l) javaslatot tesz, véleményt mond az osztály dolgozóinak kinevezése, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, béremelési, fegyelmi és kártérítési ügyében,
 - m) közreműködik az osztály megfelelő személyi feltételeinek kialakításában,
 - n) együttműködik a hivatal más osztályaival,
 - o) kapcsolatot tart a feladataihoz kapcsolódó intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel,
 - p) közreműködik a minősítések és teljesítményértékelések elkészítésében,
 - q) elkészíti az osztály dolgozóit érintő szabadságolási ütemtervet, engedélyezi az évi rendes szabadság annak megfelelő igénybevételét,
 - r) ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, havonta jelenti a távollétek okát, időtartamát (GYED, GYES, betegség, továbbtanulás, szabadság),
 - s) kezdeményezi a Jegyzőnél a megüresedett álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
 - t) javaslatot tesz a dolgozók továbbképzésére, egyes külön juttatások biztosítására, felmentésre vagy fegyelmi felelősségre vonásra, jutalmazásra, kitüntetésre, illetve elismerő cím adományozására,
 - u) biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését,
 - v) gondoskodik az osztályon a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról így különösen az ügyiratok nyilvántartásáról /iktatás/, a központi irattár kezeléséről, a központi irattárnak történő átadásáról.
 - w) gondoskodik a ~~közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján az önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.~~

8. Ügyintéző

10. §

- (1) A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- (2) Az ügyintéző feladata a Közgyűlés, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadományozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- (3) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

9. Ügykezelő

11. §

- (1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
- (2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

10. Fizikai alkalmazott

12. §

- (1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.
- (2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. fejezet

A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

11. Polgármesteri Kabinet

13. §

- (1) A Kabinet az egységes Hivatalon belül osztályként működik, létszáma **3 5** fő.
- (2) Feladata különösen:
 - a) Segíti a tisztségviselők munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
 - b) Kapcsolattartás a képviselőkkel, az önkormányzat által alapított és felügyelt intézményekkel, társaságokkal, a helyi sajtóval, a civil szervezetekkel.
 - c) Szervezi és összehangolja a nemzetközi kapcsolatokat, a testvérvárosokkal folyamatos kapcsolatot tart.
 - d) Közreműködik a tisztségviselők fogadóóráinak megszervezésében és lebonyolításában.
 - e) Ellátja a sajtótájékoztatók szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
 - f) Előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati díjak, oklevelek és elismerő címek, valamint díszoklevelek adományozását és átadását,
 - g) Részt vesz, a különböző önkormányzati rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában.
 - h) Tájékoztatja a sajtó munkatársait és a képviselőket önkormányzati és hivatali eseményekről.
 - i) Felügyeli az önkormányzati kapcsolatok körében az osztályra háruló feladatokat, így különösen a tisztségviselők, a közgyűlés tagjai külföldi utazásaival kapcsolatos, továbbá a külföldi vendégek fogadásával kapcsolatos feladatokat.
 - j) Koordinálja a városi rendezvényeket.
 - k) Előkészíti az augusztus 20-i rendezvényen a kitüntetések átadását és koordinálja a szakmai program összeállítását.
 - l) Előkészíti az „Év Rendőre” és az „Év Tűzoltója” kitüntető címek átadását,
 - m) Polgármesteri rendelkezés szerint gondoskodik a polgármesteri felszólalásokhoz, beszédekhez szükséges anyagok összegyűjtéséről,
 - n) **Ellátja a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése).**

12. Jegyzői Titkárság

14. §

- (1) A Jegyzői Titkárság, melynek létszáma **5 6** fő, a Hivatalon belül osztályként működik.
- (2) Feladata különösen:
 - a) ellenőrzési feladatain belül közreműködik a jegyző törvényességi ellenőrző tevékenységében, valamint ellátja a jegyző által meghatározott rendben a belső ellenőrzési feladatokat,
 - b) humánerőforrás fejlesztéssel, képzéssel, teljesítményértékeléssel, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos koordináló feladatokat lát el,

- c) személyzeti és munkaügyi feladatokat lát el a jegyző munkáltatói jogkörén belül a hivatali dolgozók, továbbá a polgármester munkáltatói jogkörén belül az intézmények vezetői, és a gazdasági társaságok vezetői tekintetében,
 - d) jegyző, aljegyzők napi munkavégzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása,
 - e) jogilag és szakmailag ellenőrzi a döntéstervezeteket, kiadmányozásra előkészített iratokat,
 - f) szakmai anyagokat és jogszabályokat véleményez,
 - g) ellátja a Hivatalba érkező ügyiratok központi iktatását.
- (3) A Jegyzői Titkárságon belül működik a főépítész, melynek feladatai különösen az alábbiak:
1. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján:
 - a) az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a közgyűlés részére,
 - c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
 - d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
 - e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
 - f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
 - g) vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
 - h) gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.
 - i) **közreműködik az Önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.**
 2. Egyéb feladatai:
 - a) előkészíti az emléktáblák és a közterületi műalkotások pályáztatásával, elhelyezésével, áthelyezésével, kialakításával kapcsolatos döntéseket,
 - b) közreműködik a városfejlesztési stratégiai programok, pályázatok elkészítésében, egyeztetésében,
 - c) előkészíti a vállalkozói pályázatok benyújtásához szükséges önkormányzati nyilatkozatokat,
 - d) részt vesz a közterek, közterületek, zöldfelületek kialakításával kapcsolatos tervezési és üzemeltetési feladatok előkészítésében, egyeztetésében,
 - e) szakmai szempontból véleményezi a telek-kiegészítésekkel, ingatlan-értékesítésekkel, ingatlan-vásárlással kapcsolatos ügyeket, bizottsági előterjesztéseket.

13. Pályázati és Közbeszerzési Osztály

15. §

- (1) A Pályázati és Közbeszerzési Osztály, mely a Hivatalon belül osztályként működik. Feladata különösen:
- a) A Hivatal vezetése stratégiai jellegű döntéseinek előkészítése, tanácsadás.
 - b) Együttműködik a Hivatal érintett osztályaival a stratégiai döntések előkészítése kapcsán,
 - c) Hazai és Európai Unió pályázati lehetőségek feltérképezése, a pályázatok előkészítése, pályázatírás, lemenedzselése, utánkövetése.
 - d) Közbeszerzési eljárások koordinálása, lebonyolítása, lebonyolításában való részvétel, Közigazgatási Igazgatósággal együttműködve.
- (2) A Pályázati és Közbeszerzési Osztály közvetlenül a jegyzőnek alárendelt osztály, létszáma 5 fő.

14. Gazdasági és Informatikai Igazgatóság

16. §

- (1) A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság létszáma ~~33~~ **32** fő, szervezeti felépítése a következő:
Az igazgatóság élén az Igazgatóság vezető áll.
- (2) Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:
- a) Informatikai Osztály
 - b) Pénzügyi Osztály
 - c) Számviteli Osztály
- (3) A Gazdasági és Informatikai igazgatóság feladatai különösen:
- a) Ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a munkaerő-gazdálkodással, a

készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi-gazdálkodási-számviteli feladatokat.

- b) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (1. Számú Óvoda Kindergarten, Gyermeklánc Óvoda, 2. Számú Óvoda és Bölcsőde, Városi Bölcsőde, ~~Babits Mihály Általános Iskola, Baka István Általános Iskola, Dienes Valéria Általános Iskola, Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Garay János Gimnázium, I. Béla Gimnázium~~, Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza, Városi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Egészségügyi Gondnokság, Szociális Központ, Humánszolgáltató Központ) szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét, valamint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat, ezen belül különösen a gazdálkodási, pénzügyi és könyvelési feladatokat.
- c) Előkészíti az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntéseket, együttműködve a társigazgatóságokkal.
- d) Végrehajtja a testületi határozatokat és rendeleteket, valamint a vonatkozó jogszabályokat.
- e) Intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat. Adatokat szolgáltat az Igazgatóságoknak és osztályoknak.
- f) Ellátja a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítését.
- g) Előkészíti a hitel igénybeviteléhez szükséges dokumentációt, közreműködik a hitelszerződések előkészítésében, gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről és nyilvántartásáról. Kimutatást készít a hitelállomány alakulásáról a féléves, éves beszámolóhoz, valamint a költségvetéshez. Adatot szolgáltat a hosszú lejáratú kötelezettségekből a rövid lejáratú kötelezettségekbe történő átkönyveléshez.
- h) Intézi az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétre történő elhelyezését. Nyilvántartja az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokat, illetve a vagyoni befektetéseket. Pénzügyi gyorsjelentést készít naponta a bankszámla egyenlegek alakulásáról.
 - i) Ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
 - j) Ellátja a munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
 - k) Ellátja a bevallásokkal, adóigazolásokkal, jövedelemigazolásokkal kapcsolatos feladatokat.
 - l) Gondoskodik a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettség megállapításáról, nyilvántartásáról és annak bevallásáról.
 - m) Ellátja az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti az ÁFA bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.
 - n) Gondoskodik a kifizetett segélyek alapján az önkormányzatot megillető állami támogatás lehívásáról.
 - o) Gondoskodik a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.
 - p) Végzi az Európai Unió támogatással megvalósuló projektekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.
 - q) Tervezi a Hivatal bér- és létszám előirányzatát, beszámol annak teljesítéséről.
 - r) Gondoskodik az illetmény, a bér, tiszteletdíj, megbízási díj és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtéséről, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
 - s) Gondoskodik a Hivatal részére a Cafeteria juttatásokhoz kapcsolódó feladatokról azok nyilvántartásáról, elszámolásáról.
 - t) Havonként elkészíti a Magyar Államkincstár ~~Regionális Tolna Megyei~~ Igazgatósága által megküldött adatok alapján a bérfeladást, a kapcsolódó függő főkönyvi számlákat egyezteteti.
 - u) Nyilvántartást vezet a központi költségvetésből származó bevételekről és azt negyedévenként egyezteteti a főkönyvi könyveléssel.
 - v) Gondoskodik a főkönyvi könyvelés és a bevételekről vezetett analitikus könyvelés egyeztetéséről. Feladást készít a főkönyvi könyvelés részére negyedévenként.
 - w) Elkészíti a Hivatal éves leltárát, vezeti a szükséges analitikus nyilvántartásokat.
 - x) Hivatal informatikai hátterének biztosítása az Informatikai Osztály közreműködésével.

15. Informatikai Osztály

17. §

(1) Főbb feladatai:

- a) közgyűlési anyagküldés informatikai lebonyolítása,
- b) a közgyűlés informatikai hátterének biztosítása,
- c) rendeletek, határozatok nyilvántartása, közzétételben, kihirdetésben való közreműködés,
- d) szabályzatok közzétételben való közreműködés,
- e) szoftverfrissítések telepítése,
- f) szoftverek üzemeltetése,
- g) mentés, archiválás,
- h) közreműködés a www.szekszard.hu honlap tartalmának frissítésében,
- i) közreműködés adatszolgáltatásban,
- j) választások, népszavazások informatikai biztosítása,
- k) informatikai beszerzések szakmai előkészítése, bonyolítása,
- l) hardverhibák javítása, javíttatása,

- m) segédanyag ellátás szervezése, bonyolítása,
- n) folyamatos informatikai támogatás hivatalon belül,
- o) képviselők számítógépeinek karbantartása,
- p) Nyilvántartja az informatikai elérhetőségeket,
- q) Szálkai Kirendeltség informatikai feladatok ellátása.

(2) Az Informatikai Osztály létszáma 3 fő.

16. Pénzügyi Osztály

18. §

(1) Főbb feladatai:

- a) Az önkormányzati központi előirányzatok tervezési munkáinak összefogása az éves költségvetési javaslat összeállításához.
 - b) Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés, éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése.
 - c) Az Önkormányzat pályázati pénzeszközeinek teljes körű összefogása. Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások teljesülésének figyelemmel kísérése. Az intézményi pályázatok önrész, illetve pénzügyi szempontból történő előzetes véleményezése és nyilvántartása.
 - d) A címzett- és céltámogatások igénylésében és elszámolásában való közreműködés.
 - e) Az Önkormányzat költségvetési előirányzatának módosítására vonatkozó feladatra jelzés, folyamatos egyeztetés a Számvetési Osztállyal a beérkezett előlegek, illetve a felhasználások kezeléséről.
 - f) Az éves költségvetési koncepcióhoz érkezett javaslatok összefogása, az erre vonatkozó előterjesztés elkészítése.
 - g) Az elfogadott éves költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok meghatározott szabályzat szerinti végrehajtása).
 - h) A gazdálkodás helyzetéről szóló (féléves és háromnegyed éves, stb.) beszámoló elkészítésében való részvétel a központi előirányzatok tekintetében.
 - i) Az év végi beszámoló összeállítása, pénzmaradvány felülvizsgálata, a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány megállapítása, egyeztetés ellenőrzése
 - j) A működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése (pl. Kbt., stb.).
 - k) Az adósságrendezzéssel kapcsolatos eljárás előkészítése.
 - l) Bevételi számlák kiállítás. A szállítói számlák érkeztetése, nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése.
 - m) A házipénztár kezelése és az ezzel kapcsolatos készpénz-gazdálkodási és nyilvántartási feladatok ellátása.
 - n) A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos megállapodás szerinti operatív pénzügyi feladatok ellátása.
 - o) Kapcsolattartás a MÁK-kal és az Állami Számvevőszékkel, kapcsolattartás az Önkormányzat könyvvizsgálójával.
 - p) Részben vagy teljesen központi finanszírozású szociális ellátások havi visszaigénylése.
 - q) Társadalombiztosítás köteles juttatások havi jelentése.
 - r) Normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállítása, felhasználásáról elszámolás.
 - s) Az önkormányzati intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, fenntartásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
 - t) Az intézményi elfogadott költségvetés ellenőrzése, kezelése.
 - u) Az elfogadott éves költségvetés végrehajtása során az intézményi támogatások folyósításának kezelése, ellenőrzése.
 - v) Az intézményi előirányzat-módosítási kérelmek véleményezése, döntésre való előkészítése.
 - w) Havi intézményi információs jelentések feldolgozása, ellenőrzése a szükséges egyeztetések elvégzése.
 - x) Az intézményeket érintő közgyűlési döntések költségvetési rendeleten történő átvezetésének előkészítése a megadott határidőkre, különös tekintettel a létszámmozgásra.
 - y) Az Áht.-ban előírt időpontokra a normatív állami támogatások többletigényének, illetve lemondásának előkészítése, az évközi többlettámogatások kezelése.
 - z) A közszolgálati jogviszonyban és közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve az állásfoglalásokat és a konkrét ügyek intézését is.
- zs) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére átadott köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.**

(2) A Pénzügyi Osztály létszáma: ~~22~~ 21 fő.

17. Számviteli Osztály

19. §

(1) Főbb feladatai:

- a) A havi zárásokat követően egyeztetés a főkönyvi adatok és az ágazati felelősök között, ennek alapján havi információs jelentés elkészítése, a jogszabályban előírt információs jelentések határidőben történő továbbítása külső szervek felé.
- b) A költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves, illetve éves beszámoló elkészítése mind az önkormányzati, mind a MÁK felé történő rendszerben.
- c) A vevők nyilvántartása, a szállítói követelésekkel együtt, azok nyilvántartása, egyeztetése, valamint az egyéb analitikus nyilvántartások vezetése.
- d) Könyvvezetési kötelezettség ellátása.
- e) OTP ELECTRA használata külön utasítás szerinti jogosultsággal.
- f) Működési és felhalmozási célú bevételekről és kiadásokról a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi nyilvántartás vezetése.
- g) Az éves költségvetési beszámoló összeállítását megelőzően a könyvviteli mérleg és a pénzforgalmi jelentés bizonylati alátámasztására főkönyvi kivonat készítése.
- h) A mérlegben kimutatott eszközök és kötelezettségek értékének leltárral történő alátámasztása.
- i) A költségvetési szervek számlakeretében foglaltak alapján a könyvviteli számlák számának, megnevezésének és tartalmának elkészítése.
- j) A gazdálkodással összefüggő számviteli és egyéb nyilvántartások kezelése.
- k) Behajthatatlanság miatt törölt tételek rendszeres felülvizsgálata, nyilvántartás vezetése.
- l) Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- m) A számviteli rendben előírt és a Pénzügyi Osztály feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartások vezetése és egyeztetése, ideértve a pályázatok analitikus előírt nyilvántartását is.
- n) Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások analitikus nyilvántartása, számviteli kezelése.
- o) Egyéb bevételek elszámolási számla kezelése.
- p) Túlfizetések rendezése, visszautalása tárgyú határozatok elkészítése, nyilvántartás vezetése.
- q) Számlaegyenleg-értesítők elkészítése, kiadásának koordinálása.

(2) A Számviteli Osztály létszáma: 7 fő.

18. Közigazgatási Igazgatóság

20. §

(1) A Közigazgatási Igazgatóság **létszáma 29 fő**, szervezeti felépítése az alábbi:

Az igazgatóság élén az Igazgatóság vezető áll. Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:

- a) Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály
- b) Építési Osztály
- c) Önkormányzati Osztály
- d) Adó Osztály

(2) A Közigazgatási Igazgatóság általános feladatai különösen:

- a) Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában, a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő vagy komplex feladatok előkészítésében.
- b) Ellátja az adatvédelemmel, közérdekű és a közérdekből adatok nyilvánosságával, hozzáférhetővé tételével összefüggő feladatokat.
- c) Figyelemmel kíséri az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályok változásait és szükség esetén javaslatot tesz a helyi rendeletek, működés módosítására.
- d) Előkészíti az önkormányzati esélyegyenlőségi tervet és programot.
- e) Ellátja a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény alapján a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos feladatokat.
- f) Részt vesz a választások, népszavazás előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos Jegyzői feladatok ellátásában.
- g) Ellátja a Közgyűlés, az egyes bizottságok, a tanácsnok, a települési nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos jogi és adminisztratív feladatokat. Ennek keretében előkészíti a Közgyűlés és a bizottságok, Városi Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács üléseit, részt vesz az ülések lebonyolításában, az ülések jegyzőkönyvei és hozott döntések elkészítésében, továbbítja azokat az érintettek részére, részt vesz a döntések végrehajtásának szervezésében.
- h) Ellátja a hatósági bizonyítványok, kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- i) Végzi a népesség-nyilvántartással, a hagyatéki leltározással és az anyakönyvezéssel, valamint az állampolgársági ügyekkel kapcsolatos feladatokat.
- j) Ellátja az ipari és kereskedelmi igazgatással, kapcsolatos feladatokat,

- k) Eljár birtokháborítási ügyekben és lefolytatja, illetve végrehajtja a 2012. április 15. napján folyamatban lévő szabálysértési eljárásokat és azok végrehajtását.
- l) Szekszárd város közigazgatási területén az építéshatósági ügyek intézése, továbbá külön jogszabályban meghatározott városkörnyéki településeken a kiemelt építéshatósági ügyek intézése.
- m) Ellátja a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, ellenőrzésével és méltányossági kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat. A társosztállyal napi kapcsolatot tart fenn.

19. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály

21. §

- (1) Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint települési jegyző, kereskedelmi hatósági, továbbá a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szolgtv.) tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatósági hatáskörében eljárva nyilvántartást vezet Szekszárd közigazgatási területén
 - a) szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezőkről,
 - b) a kereskedőkről,
 - c) a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről,
 - d) helyi termelői piacokról.
 Ellátja a jegyző ezen nyilvántartásokat érintő hatósági feladatait. Ezen belül intézi:
 - a) a kereskedelmi (szolgáltatási) tevékenységet végzők bejelentésével, a bejegyzett adatok változásával, törlésével kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyeket,
 - b) az üzletek működési engedélyének, valamint a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyeket,
 - c) a helyi termelői piacok nyilvántartásba vételével, a bejegyzett adatok változásának átvezetésével kapcsolatos ügyeket.
- (2) Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, ~~mint a Szekszárdi Kistérség székhelytelepülésének jegyzője~~ hatáskörében eljárva, **Szekszárd közigazgatási területén a kistérség területére kiterjedő illetékességgel:**
 - a) Intézi a telepengedélyezéssel, illetve bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
 - b) Engedélyező hatósággként a telepengedélyeket engedélyezési eljárás lefolytatását követően kiadja és a telepeket nyilvántartásba veszi. A bejelentett változásokat átvezeti, a megszünt telepeket törli a nyilvántartásból.
 - c) Nyilvántartást vezető hatósággként a bejelentés köteles tevékenységet nyilvántartásba veszi, a bejegyzett adatok változását átvezeti, megszünt telepeket törli a nyilvántartásból.
 - ~~d) Ellátja a temetkezési szolgáltatási tevékenységek engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.~~
 - e) Kereskedelmi hatósággként, továbbá a Szolgtv. tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatósággként engedélyezi vásárok rendezését, piacok tartását, továbbá bejelentés alapján nyilvántartásba veszi bevásárlóközpontok üzemeltetését. A nyilvántartásba bejegyzett adatok változását a fenntartó bejelentés alapján vezeti át.
- (3) Az (1)-(2) pontban felsorolt ipari, kereskedelmi, szálláshely-üzemeltető, szolgáltatási tevékenységet végzők, vásár, piac, és bevásárlóközpont, helyi termelő piac fenntartók vonatkozásában ellátja a jegyző hatósági ellenőrzési feladatait, az eljárások során kapcsolatot tart társhatóságokkal, szakhatóságokkal, települési jegyzőkkel, engedélyező hatóságokkal.
- (4) Intézi a mezőgazdasági, állategészségügyi, növényvédelmi igazgatással összefüggő alábbi jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági hatásköröket:
 - a) parlagfű fertőzöttség esetén közérdekű védekezés elrendelése,
 - b) veszélyesnek minősített ebek tartására vonatkozó hatósági eljárás,
 - c) ebösszeírás
- (5) A jegyző megbízása alapján felügyeli a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** Szálkai Kirendeltségének működését, továbbá koordinálja a feladatok megosztását a székhelyhivatal és a kirendeltség között.
- (6) A települési jegyző nevében szakhatósággként működik közre az állami adóhatóság játéktér üzemeltetési engedélyezési eljárásában.
- (7) Ellátja:
 - a) anyakönyvi igazgatással,
 - b) hagyatéki ügyintézésel,
 - c) címnyilvántartás vezetésével, karbantartásával,
 - d) birtokvitás ügyekkel,
 - e) a 2012. április 15. napján folyamatban levő szabálysértési eljárások lefolytatásával, ill. azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
 - f) az állatok tartásával, védelmével kapcsolatos jogszabályban foglaltak megszegéséből adódó feladatokat

- g) az országgyűlési, önkormányzati, európai parlamenti választások, helyi és országos népszavazás lebonyolítása.
 - h) A KSH felé történő adatszolgáltatási teendőket, a népszámlálással,
 - i) A bírósági ülnökök választásával,
 - j) A hatósági tanú biztosításával,
 - k) A közterületek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- (8) Az osztály ügyfélszolgálati feladatai:
- a) Hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása,
 - b) Marhalevelek kiállítása,
 - c) Átv teszi a talált tárgyakat, erről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - d) Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
 - e) Elvégzi a hirdetések kiállításával, visszaküldésével kapcsolatos feladatokat.
 - f) Elvégzi a gázközmű hozzájárulások igazolását.
 - g) Ellátja a lakásépítéssel, vásárlással összefüggésben szociálpolitikai támogatást igénylő családok részére a jogszabály szerint szükséges igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat,
 - h) Vezeti a Tolna Megye területén működő ingatlan közvetítők, valamint ingatlan vagyon becslők és közvetítők névjegyzékét.
 - i) Ellátja a vadkárrel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.
 - k) Ellátja az ügyfelek általános tájékoztatását, útbaigazítását.
 - l) 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos székhely, telephely cím járműnyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges hatósági bizonyítványt állít ki.
- (9) Ellátja a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) kormányrendeletben meghatározott feladatokat.
- (10) Az Osztály létszáma: 10 fő.

20. Építési Osztály

22. §

- (1) Közreműködik a terület- és településrendezési tervek nyilvántartására, a tervi szabályozáson alapuló adatszolgáltatásra vonatkozó helyi szabályok kialakításában.
 - (2) Részt vesz – szükség szerint együttműködve – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működésében.
 - (3) Együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel és az építésügyi eljárásokban érintett szakhatóságokkal.
 - (4) Közreműködik az osztály hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében.
 - (5) Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
 - (6) Ellátja az építésügyi hatósági engedélyezési eljárással kapcsolatos feladat- és hatásköröket Szekszárdon és az illetékességi területen belül:
Elbírálja:
 - a) az építési engedély kérelmeket,
 - b) a használatbavételi engedély kérelmeket,
 - c) a fennmaradási engedély kérelmeket,
 - d) a bontási engedély kérelmeket,
 - e) engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelmeket,
 - f) jogutódlás tudomásulvételi kérelmeket,
 - g) használatbavétel tudomásulvételi kérelmeket,
 - h) hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelmeket,
 - i) az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési kérelmeket,
 - j) építésügyi hatósági szolgáltatás iránti kérelmeket,
 - k) elvégzi a telekalakítási és építési tilalmak elrendelésével, illetve feloldásával kapcsolatos feladatokat,
 - l) építésügyi hatósági ellenőrzést végez,
 - m) építésügyi bírságot szab ki,
 - n) szakhatóságként közreműködik más hatóságok engedélyezési eljárásaiban,
 - o) a belterületi határváltozási ügyekben – a főépítész bevonásával – eljár: előkészíti a megállapodásokat és gondoskodik az ingatlan-nyilvántartási átvezetetről,
 - p) műszaki tervtárat tart fenn,
 - q) közreműködik a város honlapja építésügyi hatóságot érintő tartalmának karbantartásában, aktualizálásában,
 - r) véleményezi az illetékességi területén a településrendezési terveket, a helyi építési szabályzatokat.
- (7) Az Osztály létszáma: 6 fő.

21. Önkormányzati Osztály

23. §

- (1) Ellátja a közgyűlés, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, a Humán Bizottság, valamint a tanácsnok, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző tevékenységével kapcsolatos szervezési, jogi és ügyviteli teendők irányítását.
- (2) Közreműködik a bizottságok, a tanácsnok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában.
- (3) Gondoskodik a közgyűlési és bizottsági meghívók és előterjesztések kiküldéséről, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, megőrzéséről, a határozatoknak és a jegyzőkönyvi kivonatoknak az érdekeltek részére történő megküldéséről.
- (4) Vizsgálja a közgyűlési előterjesztéseket, határozati javaslatokat, a határozatok végrehajtását és az azokra leadott jelentéseket, a törvényesség, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt követelmények szempontjából.
- (5) Gondoskodik a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól szóló jelentések összegyűjtéséről és továbbításáról.
- (6) Közreműködik a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (7) Ellátja az ideiglenes bizottságok, valamint a Városi Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács üléseivel, illetve a hozott döntésekkel kapcsolatos feladatokat.
- (8) Előkészíti a rendelet-tervezeteket, belső szabályzatokat, folyamatosan vizsgálja a rendeletek érvényességét, hatályosulását.
- (9) Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről,
- (10) A biztonságos jogalkalmazás érdekében jogi felvilágosító munkát végez a **Polgármesteri Hivatalban Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban** és az önkormányzat intézményeiben,
- (11) A jegyző utasítása alapján közreműködik az igazgatóságok hatósági ügyintézése törvényességének vizsgálatában,
- (12) Figyelemmel kíséri a részben vagy egészben önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaságok működését és naprakészen nyilvántartja ezek - a tulajdonos önkormányzatot érintő - dokumentumait,
- (13) Előkészíti a részben vagy egészben önkormányzati tulajdonában levő gazdasági társaságok közgyűlési, bizottsági döntést igénylő előterjesztéseit, ennek keretében szükség szerint együttműködik a Gazdasági, ~~Közoktatási~~ és Informatikai Igazgatósággal,
- (14) Előkészíti döntésre azokat a hatósági ügyeket, melyben a jegyző a kiadmányozás jogát fenntartotta
- (15) Ellátja a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény alapján a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- (16) Segíti a személyzeti munkát, elkészíti a munkáltatói igazolásokat, előkészíti a hivatali dolgozók fizetési előlegének engedélyezését,
- (17) Vezeti és őrzi a hivatal dolgozóinak, valamint az intézményvezetőknek a szabadság nyilvántartását,
- (18) Részt vesz a vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában
- (19) Előkészíti az önkormányzati esélyegyenlőségi tervet és programot,
- (20) Döntésre előkészíti a helyi szabályzatokban, és rendeletekben meghatározott munkáltatói támogatás iránti kérelmeket,
- (21) Gondoskodik az önkormányzat által megkötött társulási megállapodások felülvizsgálatáról, aktualizálásáról,
- (22) Gondoskodik az önkormányzati intézmények alapító okiratainak előkészítéséről, az alapító okiratok módosításáról, együttműködve a társigazgatóságokkal
- (23) Előkészíti döntésre a városi címer, valamint a „Szekszárd” név használatának engedélyezését.
- (24) Az Osztály létszáma: 6 fő.

22. Adó Osztály

24. §

- (1) Az Adó Osztály feladatköre különösen:
 - a) az önkormányzat által bevezetett helyi adók évenkénti felülvizsgálata,
 - b) közgyűlés tájékoztatása az I-III. negyedéves adóbevételekről,
 - c) közgyűlési beszámoló az éves adóbevételek teljesítéséről,
 - d) negyedéves, féléves, illetve éves zárások elkészítése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár és az önkormányzati költségvetés részére,
 - e) adóerő-képesség felülvizsgálata az előírt időszakokban, jelentése az önkormányzati költségvetés részére az állami támogatás módosításához,
 - f) adókövetelések értékelése, jelentése a az önkormányzati költségvetés részére,
 - g) honlapon adóhírek, adóbevallások, közérdekű információk megjelentetése,
 - h) folyamatos adózói tájékoztatás az E-ADO használatáról.
- (2) Adóügyintézői feladatok területén:
 - a) az adózók nyilvántartásának folyamatos vezetése,
 - b) a beérkezett ügyiratok határidőre történő elintézése,

- c) az adóalanyok helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója, idegenforgalmi adó, gépjárműadó, építményadó, telekadó kivetési iratainak kezelése,
 - d) a benyújtott bevallások, bejelentkezések felülvizsgálata, határozatok elkészítése, postázása,
 - e) a bevallásban közölt adatok javítása esetén az adózók értesítése,
 - f) felhívás kibocsátása adóbevallás, bejelentkezés benyújtására,
 - g) a törvényben és a helyi adórendeletben biztosított kedvezmények, mentességek elszámolása,
 - h) az adókötelezettség megállapításához – szükség esetén – társhatóságok megkeresése,
 - i) a központi adatszolgáltatást követően az éves gépjárműadó kötelezettség megállapítása, illetve a havi adatszolgáltatást követően az adókötelezettséget érintő változás átvezetése, határozat elkészítése, kézbesítése az érintett részére,
 - j) adótörésre, illetve fizetési könnyítésre irányuló kérelmek döntésre előkészítése, elbírálás után a határozat elkészítése, kézbesítése,
 - k) féléves, éves adókötelezettség teljesítésére a fizetési felhívások elkészítése, postázása,
 - l) más adóhatóságok megkeresésére a feladatkörében tartozó ügyekben adatszolgáltatás teljesítése,
 - m) fellebbezések II. fokra való felterjesztése,
 - n) az önkormányzat bevételeinek folyamatos biztosítása, illetve növelése érdekében jogszabályban meghatározott végrehajtási feladatok ellátása: hatósági átutalás megbízás kibocsátása, munkabér, egyéb járandóság letiltása, ingó, - ingatlan végrehajtás,
 - o) behajthatatlan tartozások esetén nemleges foglalási jegyzőkönyv felvétele, a behajthatatlan követelések nyilvántartásába felvezetése
 - p) egyéb adók (díjak) kezelése: termőföld bérbeadás jövedelemadója, talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
 - q) adók módjára behajtható köztartozások kezelése: pénzbírság, helyszíni bírság, közigazgatási bírság, és mindaz, amit külön jogszabály adók módjára rendel behajtani,
 - r) hatósági bizonyítványok kiállítása.
- (3) Adóellenőri feladatok területén:
- a) a kijelölt adóalanyoknál az adóellenőrzés lefolytatása,
 - b) szükség szerint a helyszíni ellenőrzés lefolytatása, megállapítások írásba foglalása, a jegyzőkönyv az érintetteknek történő kézbesítése,
 - c) határozatok kibocsátása a megállapított adóhiányról, adóbírságról, késedelmi pótlékról,
 - d) az adókötelezettség megállapítására adatgyűjtés elvégzése, tájékoztatás kérése végett a társhatóságok megkeresése,
 - e) a felszámolási eljárás alá kerülő adózókkal esetében a hitelezői igény benyújtása, kapcsolattartás a kijelölt felszámoló biztossal.
- (4) Könyvelői feladatok területén:
- a) a beérkezett befizetések könyvelése a megfelelő adószámlákra,
 - b) a befizetések könyvelése a Forrás SQL programban
 - c) a nem azonosítható befizetések átfutó nyilvántartásba helyezése, majd rendezése,
 - d) számlakivonat nyilvántartás vezetése,
 - e) befizetési lapok megrendelése,
 - f) a fizetési kedvezmények átvezetése az adózó számláján, részletfizetési kedvezmény, fizetési halasztás esetén a teljesítés figyelemmel követése,
 - g) túlfizetések, téves befizetések esetén a visszautalásra a Gazdálkodási Szabályzat az irányadó,
 - h) éves zárás előtt elévült tételek ellenőrzése, átvezetése.
- (5) Az Osztály létszáma: 6 fő.

23. Humánszolgáltatási Igazgatóság

25. §

- (1) Humánszolgáltatási Igazgatóság létszáma ~~4~~ 15 fő.
- (2) Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:
 - a) Szociális Osztály,
 - b) Humán Osztály.

24. Szociális Osztály

26. §

- (1) Szociális Osztály feladatai:
 - a) Közreműködik a közhasznú és szociális foglalkoztatás szervezésében.
 - b) Szervezi az egészségügyi alapellátás önkormányzati feladatainak megoldását, és elkészíti az ezzel kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket.
 - c) Koordinálja a szociális, valamint az egészségügyi intézmények szakmai tevékenységét.

- d) Ellátja az 1993. évi III. törvény alapján a hatáskörébe utalt feladatokat, továbbá a helyi rendeletben szabályozott feladatokat.
 - e) Közreműködik a Szociális Osztály hatáskörét érintő rendelet tervezetek és szabályzatok előkészítésében
 - f) Ellátja a Szociális Osztályba érkező ügyiratok iktatását
 - g) Előkészíti és koordinálja a Szociális- és Egészségügyi Bizottság üléseit, elkészíti jegyzőkönyveit
 - h) Előkészíti az Esély a díjhátralékosokért Alapítvány elé kerülő kérelmeket, ellátja az alapítvány adminisztratív feladatait (jegyzőkönyv készítés, meghívó)
 - i) Ellátja a szociális lakások bérbeadásával kapcsolatos előkészítő feladatokat
 - j) Közreműködik a közgyűlés munkájának előkészítésében, döntései végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában
- (2) Polgármester feladat- és hatáskörben eljárva előkészíti és végrehajtja az:
- a) Átmeneti segélyezés (pénz, vásárlási utalvány, gyógyszerutalvány),
 - b) Közlekedési tanulóbérlet támogatás,
 - c) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - d) Köztemetés,
 - e) Temetési segély
- megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.
- (3) Jegyzői feladat- és hatáskörben eljárva előkészíti és végrehajtja az:
- a) Aktív korúak rendszeres szociális segélye,
 - b) Rendszeres szociális segély – egészségkárosodottak
 - c) Közgyógyellátás-(máltányos)
 - d) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - e) Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
 - f) Halmozottan hátrányos helyzetűek nyilvántartása
 - g) Óvodáztatási támogatás
 - h) Lakásfenntartási támogatás
- megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.
- (4) Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörében eljárva előkészíti és végrehajtja:
- a) Adósságkezelés
 - b) Ápolási díj (máltányos)
 - c) Önkormányzati lakbértámogatás
 - d) Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat
- megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.
- (5) Az Osztály létszáma: 9 fő.

25. Humán Osztály

27. §

- (1) Segíti a Humán Bizottság munkáját.
- (2) Az elfogadott munkaterv szerint, illetve a beérkező kérelmek alapján az osztályvezető a bizottsági elnök egyeztetésével gondoskodik a bizottsági előterjesztések elkészítéséről.
- (3) ~~Közoktatással~~ **neveléssel** kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok tekintetében:
 - a) Elkészíti az **Önkormányzat által fenntartott köznevelési** ~~nevelési-oktatási~~ intézmények létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével és ~~képzési-céljának megváltozásával~~ kapcsolatos közgyűlési döntéseket, különös tekintettel a működéshez, fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására.
 - b) Az osztály közreműködik a város ~~közoktatás~~ **nevelés**-fejlesztési tervének, intézkedési tervének elkészítésében és a városi minőségbiztosítási rendszer ~~kimunkálásában, valamint megvalósulásában.~~
 - c) Kapcsolatot tart a ~~közoktatási~~ **nevelési** szakértőkkel.
 - d) Előkészíti az óvodai és ~~általános iskolai~~ beíratást, az indítható ~~osztályok,~~ óvodai csoportok számára javaslatot tesz, figyelemmel a város egész területére.
 - e) Ellátja a ~~nevelési-oktatási intézmények~~ az **Önkormányzat által fenntartott köznevelési** intézmények intézményvezetői állásainak betöltésével kapcsolatos feladatokat.
 - ~~f) Ellátja a nevelési-oktatási intézmények nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.~~
 - g) Ellátja az önkormányzatok társulásával, az intézmények összevonásával kapcsolatos teendőket.
 - ~~h) Figyelemmel kíséri a tanköteles intézményi nyilvántartást.~~
 - i) Az intézményekről készített legfontosabb adatokat, statisztikát, ~~tantárgyfelosztásokat,~~ munkaterveket, intézményi beszámolókat összegyűjti és elemzi.
 - j) Az intézmények pedagógiai programját gyűjti, felülvizsgálja, és annak nyilvánosságát biztosítja.
 - k) Közreműködik az önkormányzati és intézményi minőségirányítási program összhangjának megteremtésében.

- l) ~~Közreműködik a város intézkedési tervének előkészítésében, módosításában, a települési közoktatási esélyegyenlőségi program előkészítésében, megvalósulásában~~
- m) Közreműködik az óvodák, iskolák, kollégiumok házirendjének, Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásában.
- n) Ellátja az intézmények elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat, valamint az intézményi alapító okiratok módosításával összefüggő teendőket.
- o) Ellátja a Humán Bizottság különböző kereteire beérkezett pályázatok elbírálásával kapcsolatos előkészítő feladatokat.
- p) ~~Figyelemmel kíséri, nyilvántartja az európai uniós, országos, regionális, helyi és egyéb pályázati kiírásokat, gondoskodik a pályázatok elkészítéséről, benyújtásáról, dokumentálásáról, nyilvántartásáról, elszámolásáról.~~
- q) **Tan**Nevelési évenként értékeli az **oktatási-nevelési az Önkormányzat által fenntartott köznevelési** intézmények munkáját.
- r) Közreműködik a város Kábítószertügyi Egyeztető Fórumának koordinálói munkájában, pályázatírásban, elszámolásban.
- (4) Közreműködik az intézményekkel kapcsolatos jegyzői hatáskör gyakorlásában:-
- a) ~~Előkészíti az óvodai felvételekkel, a tanulói jogviszony keletkezésével, illetve megszűnésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a tanulók fegyelmi ügyében hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.~~
- b) Előkészíti az óvodai, általános iskolai és a középiskolai felvétel ügyében hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.
- c) ~~Ellátja a középfokú iskolai tanulmányokat záró vizsgák szervezésével összefüggő feladatokat.~~
- d) A közoktatási-nevelés információs rendszere (KIR) felé adatot szolgáltat, jelentést készít.
- e) A tanuló- és gyermekbalesetekről összesítő jelentést készít.
- f) Közérdekű bejelentéseket, panaszokat vizsgál.
- (5) Közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási feladatok tekintetében:
- a) Előkészíti a közművelődési és művészeti intézmények létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos közgyűlési döntéseket.
- b) Közreműködik a város közművelődési koncepciójának, civil koncepciójának elkészítésében, végrehajtásában.
- c) Kapcsolatot tart a szakértőkkel és a Képző- és Iparművészeti Lektorátussal.
- d) Közreműködik a közművelődési intézmények működésének segítésében és törvényességének vizsgálatában, ellenőrzésében, értékelésében.
- e) Ellátja a közművelődési intézményvezetői állás nyilvános pályázat útján történő betöltésével kapcsolatos feladatokat.
- f) Segíti a hivatásos és amatőr művészeket, művészeti csoportokat, szükség esetén közreműködik a városi kulturális rendezvények lebonyolításában.
- g) ~~Elvégzi a köztéri alkotások szakértői véleményezését.~~
- h) Kapcsolatot tart a kulturális és civil szervezetekkel, művelődő közösségekkel. Felkérésre részt vesz a munkájuk értékelésében és ellenőrzésében..
- i) Közreműködik a Szekszárd Város Aranykönyvének Szerkesztő Bizottsága munkájának koordinálásában.
- j) Testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási feladatokat végez:
- k) Közreműködik a városi sporttevékenység összehangolásában, valamint a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásában.
- l) Segíti a város területén működő testnevelési, diák- és szabadidősport, valamint természetjáró szervezetek, sportegyesületek, sportkörök tevékenységét.
- m) Segíti a város területén működő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működését.
- n) Évente elkészíti a városi sportra vonatkozó versenynaptárt és szabadidős programok tervét, figyelemmel kíséri és igazolja a költségvetési rendeletben e célra biztosított keret felhasználását. Kapcsolatot tart a támogatókkal.
- o) Részt vesz a sportesemények megszervezésében és szükség szerint a koordinálásában.
- p) Ellátja a sport információs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat.
- q) Közreműködik a sportkoncepció kidolgozásában, megvalósulásában
- r) Kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, felkérésre részt vesz munkájuk értékelésében és ellenőrzésében
- (6) Ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatai:
- a) Koordinálja a településen élő és tanuló gyermekek és fiatalok érdekében végzett munkát.
- b) Segíti és koordinálja a városban működő diákönkormányzatokat, valamint a Szekszárdi Ifjúsági Önkormányzat munkáját,
- c) Segíti és koordinálja a Szekszárdi Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum munkáját,
- d) Segíti és ellenőrzi a gyermek- és ifjúsági, ezen belül a diák érdekképviselői és érdekvédelmi jogosítványok megvalósulását.
- e) ~~Segíti a fiatalok pályaválasztásával, elhelyezkedésével, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos problémák, feladatok kezelését.~~
- f) Közreműködik az ifjúsági koncepció kidolgozásában, megvalósulásában.

- g) Segítséget nyújt az iskolából kimaradó tankötelesek más – képességeiknek, lehetőségüknek megfelelő – intézményben történő elhelyezésében.
 - h) Állandó kapcsolatot tart fenn az ifjúsági szervezetekkel.
- (7) Az Osztály létszáma: **6 5** fő.

26. Városüzemeltetési és Városfejlesztési Igazgatóság

28. §

- (1) A Városüzemeltetési és Városfejlesztési Igazgatóság létszáma 37 fő.
- (2) Az Igazgatóságon belül az alábbi szervezeti egységek működnek:
 - Városfejlesztési és –Városüzemeltetési Osztály
 - Városigazgatási és -rendészeti Osztály
 - Gondnokság
- (3) A Városüzemeltetési és Városfejlesztési Igazgatóság feladatai különösen:
 - a) Az Igazgatóság feladata a városstratégia előkészítése, a fejlesztések és beruházások rendszerbe szervezése, a városfejlesztési feladatok végrehajtása és folyamatos ellenőrzése, a szükséges intézkedések kidolgozása az igazgatósághoz tartozó osztályok közreműködésével.
 - b) Városüzemeltetési tevékenysége során ellátja a városüzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok elvégzését és elvégzetetését a Közgyűlés által évente elfogadott költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználásával.
 - c) Szakmai kapcsolatot tart a várospolitikai, városstratégia kialakításáért, megvalósításáért felelős vezetők, képviselők és a Közgyűlés bizottságai között
 - d) Közreműködik a városüzemeltetéssel, a közlekedéssel, a kommunális, vízügyi, energiaügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátásában, továbbá ellátja a Jegyző, Polgármester hatáskörébe utalt, az igazgatóság feladatkörébe tartozó feladatokat.
 - e) Közgyűlési jóváhagyásra előkészíti a tömegközlekedéssel kapcsolatban a menetrendváltásokat, a tömegközlekedési járatok útvonalát és megállóhelyeit, részt vesz a helyi tömegközlekedés kialakításának, változtatásának előkészítésében.
 - f) Ellátja a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság kapcsolatos ügyviteli feladatokat, gondoskodik a bizottsági, valamint közgyűlési előterjesztések elkészítéséről,
 - g) Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.

27. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

29. §

- (1) Az Osztály ellátja a:
 - a) városüzemeltetés éves költségvetési tervezetének elkészítésével kapcsolatos teendőket, melynek során egyeztet a választóköreztetek képviselőivel, valamint figyelembe veszi és műszaki szükségesség alapján rangsorolja a lakossági igényeket,
 - b) városüzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos feladatai során elvégzi a szükséges műszaki ellenőri tevékenységet, valamint a Közgyűlés részére negyedévente tájékoztatót készít az előirányzatok felhasználásáról.
 - c) kommunális ellátási hatásköröket,
 - d) közlekedésügyi feladatokat (útigazgatási, közlekedés-szerezési, útellenőri, útfelügyelői tevékenységet),
 - e) vízügyi hatásköröket (vízügyi igazgatási tevékenység),
 - f) városüzemeltetési tevékenységgel összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
 - g) városüzemeltetési feladatkörrel összefüggő bizottsági hatáskörökbe tartozó hatósági és egyéb ügyekben a döntés előkészítési, végrehajtási feladatokat, melyek döntő többsége a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság tevékenységi körét érinti,
 - h) városüzemeltetéssel kapcsolatos vis maior feladatokat,
 - i) önkormányzat kezelésében lévő utak-, hidak és a saját használatú utak igazgatását,
 - j) önkormányzati kezelésben lévő utak-, hidak közlekedés- forgalomtechnikai feladatait,
 - k) helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási feladatokat, az ár- és belvíz elleni védekezést,
 - l) a szűnyoggyérítéssel és rágcslómentesítéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
 - m) a főkertészi feladatokat,
 - n) önkormányzati tulajdonú közterületek alatti esetleges üreg, pinceszakadások megszüntetését,

- o) nem önkormányzati beruházások kapcsán felmerülő kiadmányozási jogkörébe tartozó közlekedésügyi és vízügyi feladatokat. E tekintetben folyamatosan figyelemmel kíséri és a szükséges mértékben közreműködik azok megvalósításában, valamint részt vesz a beruházások átadás-átvételében.
 - p) közhasznú és közcélú munkások munkaszervezési teendőit,
 - q) a beruházások éves költségvetési tervezetének elkészítésével kapcsolatos teendőket,
 - r) ágazati beruházási programok előkészítését,
 - s) közműfejlesztési tervek összehangolását,
 - t) elfogadott költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználásával a beruházások lebonyolítását az önkormányzati intézmények, a hatósági kötelezések, az út- és közműfejlesztések, a partfal - veszély elhárítás és támfalépítések, a vízrendezések, a közvilágítás és hírközlés, az informatika, valamint a környezetvédelmi alap tekintetében. Ezzel kapcsolatban elvégzi a szükséges műszaki ellenőri tevékenységet, valamint a Közgyűlés részére negyedévente tájékoztatót készít az előirányzatok felhasználásáról.
 - u) tevékenységi körével összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
 - v) beruházási feladatkörrel összefüggő bizottsági hatáskörökbe tartozó hatósági és egyéb ügyekben a döntés előkészítési, végrehajtási feladatokat, melyek döntő többsége a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság tevékenységi körét érinti,
 - w) polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokat, melynek során szoros kapcsolatos tart fenn a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal,
 - x) energetikusi feladatokat, melyen belül elvégzi a:
 - a. panelprogram lebonyolítását,
 - b. a közvilágítási berendezések, fogyasztási helyek létesítését, közüzemi szerződések megkötését, üzemeltetését és ellenőrzését,
 - c. önkormányzati, hírközlési adatátviteli rendszer fejlesztését,
 - d. villamos energia liberalizációjából adódó feladatokat,
 - e. intézmények energiagazdálkodásának segítségét,
 - f. város területén lévő közműfejlesztési tevékenység összehangolását, valamint a közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást.
 - g. város energiafejlesztési és hírközlési hálózat fejlesztési programjának kidolgozásában és végrehajtásában történő közreműködést.
- (2) Kiadmányozási jogkörben az osztály eljár:
- a) ásott, fűrt kutak első vízadó rétegeig történő vízjogi létesítési és üzemeltetési engedélyek kiadásában,
 - b) fakivágási,
 - c) útügyi igazgatási (közterület-felbontás, útsatlakozás, gk. bejárók létesítése, közút alatti, vagy feletti nem közlekedés célú építmény elhelyezése, közlekedési hatósági ügyekben útkezelői nyilatkozatok),
 - d) víz-, szennyvíz-, csapadékvíz hálózatok létesítésével kapcsolatos tulajdonosi,
 - e) csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos kezelői, üzemeltetői hozzájárulások megadásában.
- (3) Eljár a városüzemeltetési tevékenységgel összefüggő kérelmekben és ügyekben.
- (4) Közreműködik továbbá a:
- a) városüzemeltetés feladatkörét érintő, valamint az út- és közműberuházásokkal kapcsolatos pályázati és közbeszerzési előkészítő munkák elvégzésében és szükség szerint ellátja azok lebonyolítását. Ennek során műszaki ellenőri tevékenységet végez,
 - b) bizottságok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos városüzemeltetési szakfeladatok ellátásában,
 - c) városüzemeltetés hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében, melynek során szorosan együttműködik a ~~Jogi~~ és Közigazgatási Igazgatósággal,
 - d) közmunkaprogram pályázatok elkészítésében és lebonyolításában,
 - e) ágazati beruházási programok előkészítésében,
 - f) közműfejlesztési tevékenységek összehangolásában ,
 - g) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzésében,
- (5) Az Osztály létszáma: 11 fő.

28. Városigazgatási és -rendészeti Osztály

30. §

(1) Az Osztály feladatai különösen:

- a) A közterület jogszerű használatával, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- b) A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységek megelőzése, megakadályozása, megszorítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.

(2) Az Osztály közreműködik:

- a) közterület, az épített és természeti környezet védelmében közrend, közbiztonság védelmében.

(3) Az Osztály ellátja:

- a) a vásárok, piacok, működtetésével, kapcsolatos feladatokat, előkészíti az ehhez szükséges önkormányzati döntéseket,
- b) közterület felügyeleti tevékenységet az 1999. évi LXIII. törvény, a helyszíni bírsággal kapcsolatos feladatokat a 2012. évi II. törvény alapján
- c) döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ~~hatósági árak díj~~ megállapításra vonatkozó előterjesztéseket,
- d) tevékenységi körével összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
- e) polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokat, melynek során szoros kapcsolatos tart fenn a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal,
- f) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzésében,
- g) környezetvédelmi feladatokat, melyen belül elvégzi a:
- a. levegőtisztaság védelmével kapcsolatos teendőket,
 - b. utólagos szennyvízrákötéssel kapcsolatos teendőket,
 - c. környezetvédelmi programban foglalt feladatok előkészítését, valamint a terv felülvizsgálatának, elkészítésének koordinálását,
 - d. helyi hulladékgazdálkodási tervben foglalt feladatok végrehajtásának elő-készítését, valamint a terv felülvizsgálatának, elkészítésének koordinálását,
 - e. környezetvédelmi szakmai kérdésekben az önkormányzat képviselőjét,
 - f. Közigazgatási Igazgatósággal történő közreműködői feladatokat a környezetvédelmi hatósági- és szakhatósági ügyekben
 - g. a jegyző környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági feladatait,
 - h. a bel- és külterületi ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos teendőket,
 - i. a bel- és külterületi ingatlanok értékesítésével kapcsolatos teendőket,
 - j. a telek-kiegészítések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a szerződések megkötéséről,
 - k. az állategészségügyi és ebrendészeti feladatokat,
 - l. a mezei őrszolgálattal kapcsolatos feladatokat.

(4) Kiadmányozási jogkörben az osztály eljár:

- a) közterület-használati engedélyek kiadásában

(5) Döntésre előkészíti a:

- a) közterület-használat tárgyában érkezett kérelmeket
- a) rábízott ügyekben az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, ingatlanrészek hasznosításával vagy értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket,

(6) Az Osztály közreműködik:

- a) A Polgármesteri Kabinet által elkészítendő önkormányzat éves beszerzéseivel kapcsolatos tervezési és éves statisztikai összegzési feladatok elvégzésében,
- b) A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály hatáskörében tett intézkedések, előírások végrehajtásának ellenőrzésében.

-(7) Az Osztály létszáma: 18 fő.

29. Gondnokság

31. §

(1) Ellátja továbbá a Hivatal működéséhez kapcsolódó gondnoksági feladatokat:

- a) Anyag és tárgyi eszköz raktár működtetése
- b) A Hivatal részére tárgyi eszköz, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer és egyéb anyag beszerzése, ellátás, bizonylatolás,
- c) Anyagkönyvelés,
- d) Selejtezés, leltározás,
- e) Hivatali küldemények postázása
- f) Közgyűlési anyagok, hivatali küldemények futárszolgálati kézbesítése
- g) Telefonközpont működtetése
- h) Portaszolgálat biztosítása
- i) Fénymásolás
- j) Hivatali, önkormányzati gépjárművek szabályzat szerinti üzemeltetése
- k) Karbantartási feladatok ellátása
- l) Udvarosi feladatok ellátása
- m) Választások technikai hátterének biztosítása

(2) Az Gondnokságot a vezető gondnok vezeti, létszáma 7.

V. fejezet

A hivatal működése

30. Általános rendelkezések

32. §

- (1) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő PH ~~ÖH~~ SZMSZ, a belső szabályzatok, valamint a Közgyűlés és a Polgármester döntései, továbbá a Jegyző utasításai határozzák meg.
- (2) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasításai szerint eljárni, figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek e tárgykörben szabályozott rendelkezéseit.

31. Munkarend és ügyfélfogadás

33. §

- (1) A Hivatal dolgozóinak általános munkarendje:
hétfőtől-csütörtökig: 8.00- 16.30 óra között
pénteken: 8.00-14.00 óráig tart
Az ebédszünet a munkaidőn belül napi 30 perc, mely 12.00 és 13.00 óra között vehető igénybe.
- (2) A Hivatal Igazgatóságain, az ügyfélfogadási rendje:
 - a) hétfőn és szerdán 8.00 – 16.30 óráig tart.
 - b) Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztályon belül működő anyakönyvi ügyintézők esetében a halálesetek anyakönyvezése teljes munkaidőben történik.
 - c) Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztályon belül működő ügyfélszolgálati ügyintéző az általános munkarendnek megfelelően áll az ügyfelek rendelkezésére.
 - d) A jegyző ügyfélfogadási rendje a következő:
szerdánként 10.00 – 12.00 óráig tart
 - e) A polgármester minden hónap utolsó előtti csütörtökén 16-18 óráig
 - f) Az alpolgármester minden hónap utolsó előtti csütörtökén 16-18 óráig
- (3) A települési képviselőket soron kívül, bármikor munkaidőben, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

32. A postabontás, iktatás rendje

34. §

- (1) A Hivatalba érkezett küldeményeket az e feladattal a jegyző által megbízott személy bontja fel és látja el érkeztető bélyegzővel.
- (2) A felbontott postát Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatához címzett küldemény esetén a polgármester, ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához, Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalához~~, Jegyzőjéhez címzett küldemény esetén a jegyző, ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ valamely konkrét szervezeti egységéhez címzett küldemény esetén az adott szervezeti egység vezetője szignálja. A polgármester és a jegyző a felbontott postát a szervezeti egység megjelölésével szignálja. A szervezeti egységek vezetői az átvett iratokat ügyintézőre szignálják.
- (3) A Hivatalnál az iratkezelési feladatok ellátása – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – osztott iratkezelési szervezetben történik.
- (4) Az iratkezelés részletes szabályait ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának–Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalának~~ Egyedi Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

33. A kiadmányozás rendje

35. §

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a Hivatal kiadmányozási rendjéről szóló szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

34. Bélyegzőhasználat, nyilvántartás

36. §

- (1) A „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata”, illetőleg a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Alpolgármestere”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Aljegyzője” feliratú körbélyegzők használatára a polgármester, illetőleg az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők jogosultak.
- (2) A Hivatal szervezeti egységei a „Polgármesteri Hivatal SzekszárdSzekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal”, körbélyegzőt használnak a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint.
- (3) A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról és érvényességi idő feltüntetésével a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság nyilvántartást vezet.

35. Munkaértekezletek rendje

37.§

- (1) A jegyző hetente egyszer, keddi napon munkaértekezletet tart, amelyen a polgármester, alpolgármesterek, az aljegyzők, az igazgatóság vezetők, osztályvezetők vesznek részt.
- (2) Az igazgatóság vezetők, az osztályvezetők az igazgatóság, az osztály dolgozói részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést.

36. A helyettesítés rendje

38. §

- (1) Az Igazgatóság vezetőjét, az osztályvezetőket a Jegyző által munkaköri leírásban leírtak szerint és abban meghatározott személy helyettesíti.
- (2) A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást.

VI. fejezet

Köztisztviselői vagyonyilatkozat

39. §

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény 4. §. a) pontjában meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

| Kötelezettséget megállapító jogszabályhely | Munkakör | Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága |
|--|--|---|
| 3. § (1) bek. b) pont | Jegyző, Aljegyzők | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Gazdasági, és Informatikai Igazgatóság vezetője | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Közigazgatási Igazgatóság vezetője | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Városüzemeltetési és-Városfejlesztési Igazgatóság vezetője | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Városigazgatási és -rendészeti Osztály vezetője | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Pénzügyi Osztály vezetője | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Számviteli Osztály vezetője | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | közbeszerzési referens, pályázati | évenként |

| | | |
|------------------------|--|-------------|
| | referens | |
| 3. § (1) bek.. b) pont | kertész | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | vízkezelési és vízgazdálkodási referens | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Útügyi referens | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | beruházási ügyintéző | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | műszaki ellenőr | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | energetikus | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | környezetvédelmi referens | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | környezetvédelmi és köztisztasági referens | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | Vezető gondnok | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | belső ellenőr | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | törvényességi referens | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | közbeszerzési referens | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | pályázati referens | évenként |
| 3. § (1) bek. b) pont | projektmenedzser | évenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | Adóosztály vezetője | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | adóügyi ügyintéző | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | pénztáros | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | Költségvetési és pénzügyi ügyintéző | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | számvetési ügyintéző | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | költségvetési és számvetési ügyintéző | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | Intézményi gazdasági ügyintéző | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | Pénzügyi munkatárs | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | Létszám-és bérügyintéző | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | Humán Osztály vezetője | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | oktatási referens | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | sport és ifjúsági referens | kétévenként |
| 3. § (1) bek. c) pont | közművelődési és civil kapcsolatok referense | kétévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | Igazgatási és Ügyfélszolgálati | ötévente |

Osztály vezetője

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| 3.§ (2)bek. d) pont | kabinetvezető | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | hatósági ügyintéző | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | igazgatási ügyintéző | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | ügyfélszolgálati ügyintéző | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | anyagönyvvezető | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | szociális igazgatási ügyintéző | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | Humánszolgáltatási Igazgatóság vezető | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | főépítész | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | építési osztályvezető | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | építés-igazgatási ügyintéző | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | közterület-használati ügyintéző | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | közterület-felügyelő | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | közterület-felügyelő és közbiztonsági referens | ötévenként |
| 3. § (1) bek. a) pont | Közigazgatási hatósági ügyben javaslattételre jogosult referens | ötévenként |
| 3. § (2) bek. c) pont | Informatikai Osztályvezető | ötévenként |
| 3. § (2) bek. c) pont | Önkormányzati Osztályvezető | ötévenként |

VII. fejezet**Belső ellenőrzés****40. §**

Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § a, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2.§ a a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdés a) pontja alapján polgár jogi szerződés keretében, külső erőforrás bevonásával alapján a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodik a Polgármesteri Hivatal ~~Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ belső ellenőrzéséről.

VIII. fejezet**Záró rendelkezések****41. §**

- (1) A PH ~~ÖH~~ SZMSZ Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének 10/2000. (IV. 17.) rendelet 7. függeléke, amelynek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A PH ~~ÖH~~ SZMSZ mellékletei:
 - a) Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek (1. melléklet)
- (3) A PH ~~ÖH~~ SZMSZ-a 2013.január 15-én lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) Kgy. rendelet 7. függeléke.

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

Közyűlés tagjainak űlésrendje

A Közyűlési űlésteremben az űlésrend a következő:

1. A polgármester mellett közvetlenül balra a jegyző, a nem a közyűlés tagjai közül megválasztott alpolgármester, az aljegyzők és az igazgatóság vezetői űlnek.
2. A polgármester mellett közvetlenül jobbra az adott napirendi ponthoz meghívott vendégek űlnek.
3. A polgármester helyétől jobbra az egyéni választókerületekben mandátumot szerzett képviselők foglalnak helyet.
4. A polgármester helyétől balra a kompenzációs listán mandátumot szerzett képviselők a pártokra adott szavazatok száma alapján a polgármestertől távolodva csökkenő sorrendben űlnek.

¹⁸³ Beillesztette a 233/2010.(X.21.) szekszárdi öh. Hatályos 2010. október 21-től.