



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 98.
MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Köznevelési intézmények működési költségeinek megosztása a
Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal**

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2013. április 25-i ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:

Ács Rezső alpolgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Kovácsné dr. Kubik Andrea jogi és
bizottsági referens
Gerzsei Péter KIK Szekszárdi
Tankerületének igazgatója**

ELŐADÓ:

Ács Rezső alpolgármester

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

Dr. Horváth Kálmán tanácsnok

EGYÉB SZERVEZET:

MEGTÁRGYALTA:

**Gazdasági és Pénzügyi Bizottság
Humán Bizottság**

HATÁROZAT SZÁMA:

**.../2013. (.....) határozat
.../2013. (....) határozat**

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+ 9 oldal

Tisztelt Közgyűlés!

Az önkormányzat fenntartásában lévő általános és középiskolák, valamint a pedagógiai szakszolgálat 2013. január 1-jétől a Kormány által létrehozott Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KIK) fenntartásába került át. A 2012. december 14-én aláírt átadás-átvételtől szóló megállapodásban a felek megállapodtak abban, hogy az átadott vagyonelemekre tekintettel használati szerződést kötnek, illetve hogy a vagyonelemek működtetésének egyedi feltételeit külön megállapodásban rendezik.

A Közgyűlés a 2013. február 28-i ülésén elfogadta a KIK-kel kötendő használati szerződést. Tekintettel arra azonban, hogy a jogszabályok nem rendezik egyértelműen az átadott köznevelési intézmények tekintetében a működési költségek viselésének szabályait, és ezzel kapcsolatosan a KIK-en belül még egyeztetések voltak folyamatban, az elfogadott használati szerződésben ezek a költségek nem kerültek meghatározásra. A használati szerződés 31. pontja alapján a működési költségek viselésének szabályait a felek külön megállapodás keretében rendezik. A működési költségek viselése szabályainak meghatározása tárgyában a Szekszárdi Tankerület igazgatójával, Gerzsei Péterrel több körben is egyeztetettünk. Az egyeztetések eredményeként kidolgozásra került egy táblázat, amelyben pontosan meghatározásra került, hogy mely működtetési költségeket viseli a fenntartó, vagyis a Szekszárdi Tankerület, és melyeket a működtető, vagyis Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata. Egyes működtetési költségek tekintetében a költségek százalékos mértékben történő megosztásáról is döntés született. A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a 2013. április 16-i ülésén tárgyalta, és elfogadta a működési költségek felosztására vonatkozó javaslatot.

A Polgármesteri Hivatal a bizottság által jóváhagyott táblázat alapján elkészítette a működési költségek viselésének szabályairól szóló megállapodást, amely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2013. április 17.

Ács Rezső
Alpolgármester

Határozati javaslat

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő, működési költségek viselésének szabályairól szóló megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. április 25.

2. pont tekintetében: 2013. május 31.

Felelős: Horváth István polgármester

MEGÁLLAPODÁS
Működési költségek viselésének szabályairól
(tervezet)

amely létrejött egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

képviseli: Horváth István polgármester

törzsszáma:733568

adóigazgatási azonosító száma:15733562-2-17

bankszámlaszáma:11746005-15416566

statisztikai számjele:15733562-8411-321-17, mint működtető (a továbbiakban: **Működtető**),
valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2013. február 28. napján használati szerződés jött létre, amelyben meghatározták a Fenntartó ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek használatának és működtetésének részletes szabályait. A szerződés 31. pontjában a Felek megállapodtak abban, hogy a működési költségek viselésének részletes szabályait külön megállapodás keretében rendezik, amely a használati szerződés elválaszthatatlan, 3. számú mellékletét képezi.

Fentiek alapján Felek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VII.28.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével jelen megállapodásban meghatározzák a használati szerződés 1. pontjában meghatározott, a Fenntartó ingyenes használatába került ingó és ingatlan vagyon működtetésének részletes szabályait az alábbiak szerint:

Bevételek megosztása

1. Az Önkormányzatot, mint Működtetőt az alábbi bevételek illetik meg:

- Bérleti és lízing díjak működtetési feladatokhoz (pl. bérleti díjak-épület, étkeztetési tevékenységhez kapcsolódó díjak);
- Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a Működtető felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérüléseket is;
- Az intézményi ellátási díjnak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételének) 30%-a;
- Az üzemeltetéssel, működtetéssel összefüggően továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke;
- Az üzemeltetett vagyonnal, eszközökkel összefüggésben felmerült bérleti díjbevétele (így különösen az eszközbérlet);
- A használatba átadott eszközökben okozott kár megtérítésének bevétele;
- Egyéb saját bevétel (a fenntartó által szervezett programokhoz és képzésekhez kapcsolódó szállásdíjak, a járulékos üzemeltetési költségek megtérítésével összefüggő egyéb költségek).

2. A KIK-et, mint Fenntartót az alábbi bevételek illetik meg:

- Bérleti és lízing díjak szakmai feladatokhoz;
- Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a KIK felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérüléseket is,
- Az intézményi ellátási díjnak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételének) 70%-a,
- Független kiadások fedezetéül szolgáló szülői, tanulói hozzájárulások (tábori befizetések, nemzetközi pályázatban hozzájárulás a transzfer kiadásokhoz, verseny-nevezési díjak, tanulói rendezvények bevétele);
- Egyéb saját bevétel (pl. szakmai szolgáltatásokból).

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a tandíjakat és térítési díjakat a 2013/2014. tanévtől a Fenntartó szedi be, és az 1. félévben beszédett díjak 30 %-át részletes kimutatással tárgyév november 15-éig, a 2. félévi díjakat pedig május 15-éig Működtető részére átadja.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Működtető által beszédett 2012/2013. tanév tandíjából és térítési díjból származó bevétel 70 %-át a Működtető részletes kimutatás alapján átadja a Fenntartó részére.

Kiadások megosztása

5. A Működtetőt az alábbi üzemeltetési, fenntartási célú kiadások terhelik:

- Általános forgalmi adó befizetése a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is;
- Üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen postai levél, csomag, távirat, egyéb küldemény) amelyek az üzemeltetés, működtetés érdekében merülnek fel;
- Fénymásológép üzemkész állapotának biztosítása (karbantartás, toner/festék beszerzés);
- Futárszolgálat biztosításának költségei helyben (szekszárdi iskolák – Önkormányzat – KIK között);
- Kéményseprés költségei;
- Külső területek takarítása;
- Mosatási kiadás (szállóvendégek tekintetében);
- Munka és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai;
- Működtetés érdekében történő szállítási szolgáltatások (anyagok, gépek, emberek, stb.);
- Nem adatátviteli célú távközlési szerződések alapidíjai (telefon, telefax, telex);
- Nem adatátviteli célú távközlési szerződések (telefon, telefax, telex) további díjának 10%-a;
- Nyomtatók üzemkész állapotának biztosítása (karbantartás, toner/festék beszerzés);
- Orvosi rendelő, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat takarítási és őrzési díjai;
- Pénzügyi szolgáltatások kiadásai a vagyonoműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően megrendelt pénzügyi szolgáltatások körében;
- Portaszolgálat biztosítása;
- Rovar- és rágcsőirtás;
- Szelektív hulladékgyűjtő program kiadásai;
- Szemétszállítási díj;
- Szigorú számadású nyomtatványok költségei a működtetéssel kapcsolatosan;
- Takarítás;
- Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülré és államháztartáson kívülré a vagyonoműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően;
- Tűzrendszeri felülvizsgálat a tűzoltó készülékekkel;
- Vagyon- és épületbiztosítás, vagyonvédelem (riasztó);
- Veszélyes hulladékkezelés;
- Zöldterület kezelés;
- Egyéb anyagbeszerzés (így különösen tisztítószer, toalettpapír, szalvéta, kéztörölő) az üzemeltetéshez,
- A tanulók által használt a környezetük rendben tartását szolgáló takarítóeszközök, tisztítószerek biztosítása;
- Fénymásolópapír és irodaszer a működtetéshez;
- Karbantartás, kisjavítás költségei működtetési feladatokhoz (projektor, számítógép, hordozható számítógép);
- Karbantartási anyagok (épületekkel összefüggő);
- Riasztó karbantartás;
- Kisértékű tárgyi eszközök, munka és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz (pl. takarító eszközök, tűzoltó készülék, stb.);
- Kisértékű tárgyi eszköz (bútor, iskolapad, szék, szekrény, polc, hagyományos tábla) karbantartása, javítása, pótlása;
- Kötelező eszközjegyzék szerinti függöny, sötétítő függöny, olvasó lámpa, szőnyeg stb. beszerzése;

- Szellemi termékek (szoftver) beszerzése a működtetéshez (pl. szoftver a fűtésrendszer vezérléséhez, stb.);
- Üzemeltetési, működtetési feladatokhoz szükséges technikai berendezések karbantartása, javíttatása, pótlása (pl. kazán, radiátor, bojler stb.).

6. A Fenntartót az alábbi üzemeltetési, fenntartási célú kiadások terhelik:

- Adatátviteli célú távközlési szerződések (Internet) alapdíja;
- Általános forgalmi adó befizetése a KIK felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is;
- Egyéb szolgáltatási kiadások (így különösen postai levél, csomag, távirat, egyéb küldemény tanügyi nyilvántartásokkal, intézményi adminisztrációval kapcsolatban);
- Gyógyszer, kötszer beszerzés (pl.: mentőládák feltöltése);
- Internet szolgáltatás biztosítása szakmai feladatok ellátásához;
- Iskolakönyvtár dokumentum gyarapítása, benne a szakmai könyvek, folyóiratok;
- Jogtár, egyéb információhordozó előfizetése;
- Mosatás (pl. kollégista tanulók-ágynemű);
- Nem adatátviteli célú távközlési szerződések (telefon, telefax, telex) további díjának 90%-a;
- Postafiók bérleti díja;
- Szigorú számadású nyomtatványok, csak ha szakmai feladatellátást érint (pl. számla vizsgadíjról, menetlevél KIK üzemeltetésű gk-hoz);
- Tanügyigazgatási nyomtatványok;
- Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülré és államháztartáson kívülré a szakmai tevékenységgel összefüggően;
- Egyéb anyagbeszerzés a szakmai feladat ellátáshoz (pl. írószerszám, irodaszerszám, papír, táblakréta, táblafilc stb.);
- Fénymásolópapír és irodaszerszám szakmai feladatellátáshoz;
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai KIK tulajdonú/üzemeltetésű eszközöknél (pl. KIK üzemeltetésű gk. a szakszolgálatnál, vagy az AJTP program esetén a kollégiumnál)
- Interaktív tábla működtetésével kapcsolatos kiadások, javíttatás;
- Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek a szakmai feladat-ellátáshoz (pl. kísérleti eszközök, digitális tananyag stb.);
- Szakmai anyag, iskolai foglalkoztatáshoz használt anyagok, fogyóeszközök (karton, olló, lombik, liszt, léc, stb.);
- Sportszerek karbantartása, pótlása;
- Szakmai feladatellátáshoz szükséges technikai berendezések karbantartása, javíttatása, pótlása (pl. technika órán használt villanytűzhely, fűrógép stb.);
- Számítógép konfigurációkhoz, hálózatokhoz kapcsolódó szoftverek új eszközökhöz, (pl. vírusirtó frissítése, lejárt licenz meghosszabbítása);
- Taneszközök beszerzése, pótlása, karbantartása, javítása (szakmai munkához);
- Tankönyvbeszerzés.

7. Felek rögzítik, hogy Működtető a KIK fenntartásában lévő intézmények igazgatói, a tagintézményvezetők és kollégiumvezetők részére továbbra is biztosítja a kedvezményes

előfizetői szerződést a Telenor Zrt.-vel kötött szerződés lejártáig. Működtető a mobiltelefonok használatához 5000 Ft/hó hozzájárulást biztosít.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a nem adatátviteli célú távközlési szerződések (telefon, telefax, telex) alapdíjon felüli díjának 90 %-át a Fenntartó, 10 %-át a Működtető viseli.
9. Működtető Fenntartó által használt épületek működtetésével kapcsolatos kiadásai:
 - Gázenergia szolgáltatási díjak;
 - Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja;
 - Tüzelőanyag beszerzése;
 - Villamosenergia-szolgáltatás díja;
 - Víz- és csatornadíjak.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a gépjárművek karbantartásával járó költségeket - beleértve a cégautó adót, a gépjármű biztosítást, valamint a hajtó- és kenőanyagok beszerzési kiadásait – az adott gépjármű üzemben tartója viseli. A szállítási szolgáltatással járó költségek, ha a tanulókat és a pedagógusokat érinti (mint pl.: iskolabusz, AJTP program, uszoda, PP-ban szereplő táborokba, bizonyos versenyekre szállítás stb.) a Fenntartót terhelik.
11. Működtető köteles a használati szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlant az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltetni, illetve karbantartani, ennek keretében köteles gondoskodni az intézmények épületének állagmegóvásáról, az ezzel kapcsolatos költségek a Működtetőt terhelik.
12. Felek megállapodnak abban, hogy az alapfokú művészeti iskolában a már meglévő hangszerek javításának költsége a Működtetőt, a hangszerek pótlásának, illetve új hangszerek beszerzésének költségei pedig a Fenntartót terhelik.
13. Az alábbi szakmai munkához kapcsolódó kiadásokat a Fenntartó köteles viselni:
 - Intézményi pályázatokhoz kapcsolódó regisztrációs költségek;
 - Iskolatej programhoz kapcsolódó kiadások;
 - Könyvek, közlönyök, szakkönyvek, folyóiratok, szaklapok;
 - Tanuszoda bérlet;
 - Képzésre vonatkozó hirdetések, pályaválasztási kiadványokban megjelenés;
 - Egyéb szakmai szolgáltatás kiadásai (pl: szaktanácsadás, elektronikus napló, tanügyi nyilvántartó, könyvtári program, iskolaadminisztrációs programok kiadásai).
14. A személyi állománnyal, tanulókkal kapcsolatos kiadások közül a Működtetőt terhelik az alábbi kiadások:
 - Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzembentartója a települési önkormányzat vagy annak költségvetési szerve, gazdasági társasága vagy társulása);

- Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató;
 - Működtetési, üzemeltetési területen dolgozók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának költsége;
 - Működtetési, üzemeltetési területen dolgozók munka- és tűzvédelmi szakszolgáltatásának költsége;
 - Rehabilitációs hozzájárulás, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató;
 - Védőruha, munkaruha, egyenruha, formaruha beszerzése a működtetéshez, üzemeltetéshez foglalkoztatottak (így különösen a portás, a fűtő, a takarító és karbantartó) munkaruha, védőruha, formaruha és egyenruha beszerzésének kiadásaihoz.
15. A személyi állománnyal, tanulókkal kapcsolatos kiadások közül a Fenntartót terhelik az alábbi kiadások:
- Belföldi kiküldetés költségei;
 - Egyéb különféle kiadás (pl. nevezési, konferencia díjak);
 - Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzembentartója a KIK ill. annak intézménye);
 - Hirdetések (álláshirdetés, beiskolázás);
 - KIK állományban lévők (pedagógusok, nevelési-oktatási munkát segítő, technikai dolgozók) foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának költsége;
 - KIK állományban lévők (pedagógusok, nevelési-oktatási munkát segítő, technikai dolgozók), valamint a tanulók munka- és tűzvédelmi szakszolgáltatásának költsége;
 - Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha a KIK a munkáltató;
 - Pedagógusok továbbképzéséhez, továbbtanulásához kapcsolódó kiadások;
 - Rehabilitációs hozzájárulás, ha a KIK a munkáltató;
 - Rendszergazda bérköltsége, rendszergazdai feladatok ellátása külön megbízással;
 - Számlázott szellemi tevékenység (pl. vizsgáztatás);
 - Védőruha, munkaruha KIK dolgozóknak (pl. kémia, technika szakos pedagógus, laboráns);
 - Tanulók szociális juttatásai pl.: általános iskolások kötelező felvételt biztosító iskolába történő bejárását finanszírozó bérletek.
16. Felek megállapodnak abban, hogy a 2013. évre vonatkozóan a Működtető gondoskodik a KIK állományában lévők (pedagógusok, nevelési-oktatási munkát segítő, technikai dolgozók), és tanulók munka- és tűzvédelmi szakszolgáltatásáról, valamint a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatról. Működtető a Fenntartó által szolgáltatott adatok alapján 423 fő tekintetében fenti költségeket továbbszámlázza a Fenntartó részére, aki köteles azt Működtető részére 8 napon belül megtéríteni.
17. Felek jelen megállapodásban nem szabályozott működési költségek tekintetében egymással egyeztetni kötelesek.
18. Jelen megállapodás a Felek között, 2013. február 28-án létrejött használati szerződés elválaszthatatlan, 3 számú mellékletét képezi.

Jelen megállapodást a Felek átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 2013. április

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Horváth István
Polgármester
MŰKÖDTETŐ

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Gerzsei Péter
Szekszárdi Tankerület igazgatója
FENNTARTÓ