



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 260
MELLÉKLET: 2 db

TÁRGY: A Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának, valamint a Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás módosításának jóváhagyása

E L Ő T E R J E S Z T É S

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

2013. október 31- i ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Horváth István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Hajdúné Varga Andrea kistérségi referens
Kovácsné dr. Kubik Andrea jogi és bizottsági referens

ELŐADÓ:

dr. Kajos Nikolett aljegyző

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

EGYÉB SZERVEZET:

MEGTÁRGYALTA:

HATÁROZAT SZÁMA:

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Tisztelt Közgyűlés!

A Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás a 2013. február 27-i ülésén fogadta el a – kistérségi társulás átalakulására, és a társulásokkal kapcsolatos jogszabályváltozásokra tekintettel felülvizsgált – társulási megállapodását. Az Állami Számvevőszék a települési önkormányzatok társulásának és feladatellátásának ellenőrzése körében a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás működését is ellenőrizte a 2008-2011. közötti időszak vonatkozásában, valamint megvizsgálta, hogy a társulás felülvizsgálta-e a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése szerint a társulási megállapodást. Az állami számvevőszéki vizsgálat, valamint a társulás működésének gyakorlati tapasztalataira tekintettel a Polgármesteri Hivatal felülvizsgálta a társulás társulási megállapodását. A társulási megállapodásban a társulás feladatainál javasoljuk törlésre kerültek azok a feladatok, amelyeket a társulás ténylegesen már nem lát el. Ezen kívül további jogszabályi pontosítások kerültek átvezetésre.

A Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás a 2013. április 4-ei ülésén döntött arról, hogy a 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységet közszolgálati jogviszony keretében kívánja ellátni, és felkérte az aljegyzőt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a szakmai előírásoknak megfelelő munkaerő alkalmazására. A belső ellenőr 2013. június 17-én munkába állt, ezért szükséges a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Társulás között megkötött Együttműködési megállapodás IV. fejezet 26. pontjának módosítása.

A Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodása, valamint a Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás módosítása az előterjesztés mellékletét képezik.

A Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a társulási megállapodás, valamint az együttműködési megállapodás módosítását a 2013. október 25-i ülésén elfogadta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2013. október 31.

Horváth István
polgármester

Határozati javaslat

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján jóváhagyja a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal.
2. A Közgyűlés a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás, és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a társulási megállapodás, valamint az alpolgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. október 31.

3. pont tekintetében: 2013. november 30.

Felelős: Horváth István polgármester

Ács Rezső alpolgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Alsónána Község Önkormányzata (székhely: 7147 Alsónána, Kossuth u. 27.) képviseli: Kiss Istvánné Csele Julianna polgármester, másrészről

Alsónyék Község Önkormányzata (székhely: 7148 Alsónyék, Fő u. 1.) képviseli: Dózsa-Pál Tibor polgármester,

Báta Község Önkormányzata (székhely: 7149 Báta, Fő u. 147.) képviseli: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Bátaszék Város Önkormányzata (székhely: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.) képviseli: Bognár Jenő polgármester,

Bogyiszló Község Önkormányzata (székhely: 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28.) képviseli: Tóth István polgármester,

Decs Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7144 Decs, Fő u. 23.) képviseli: Biczó Ernő polgármester,

Fadd Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.) képviseli: Fülöp János polgármester,

Fácánkert Község Önkormányzata (székhely: 7136 Fácánkert, Árpád u. 12.) képviseli: Orbán Zsolt polgármester

Felsőnána Község Önkormányzata (székhely: 7175 Felsőnána, Rákóczi F. u. 2/A.) képviseli: Bognár László polgármester,

Harc Község Önkormányzata (székhely: 7172 Harc, Fő u. 59.) képviseli: Siposné Csajbók Gabriella polgármester,

Kéty Község Önkormányzata (székhely: 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70.) képviseli: Gödrei Zoltán polgármester,

Kistormás Község Önkormányzata (székhely: 7068 Kistormás, Dózsa u.2.) képviseli: Csapó László polgármester,

Kölesd Község Önkormányzata (székhely: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.) képviseli: Berényi István polgármester,

Medina Község Önkormányzata (székhely: 7057 Medina, Kossuth L. u. 59.) képviseli: Vén Attila polgármester,

Murga Község Önkormányzata (székhely: 7176 Murga, Szabadság u. 124.) képviseli: Felkl Márton polgármester,

Őcsény Község Önkormányzata (székhely: 7143 Őcsény, Fő u. 35.) képviseli: Fülöp János polgármester,

Pörböly Község Önkormányzata (székhely: 7142 Pörböly, Óvoda u. 1.) képviseli: Sipos Lajos polgármester,

Sárpilis Község Önkormányzata (székhely: 7145 Sárpilis, Béke tér 1.) képviseli: Figler János polgármester,

Szálka Község Önkormányzata (székhely: 7121 Szálka, Petőfi S. u. 2) képviseli: Pálfi János polgármester,

Szedres Község Önkormányzata (székhely: 7056 Szedres, Arany J. u. 2.) képviseli: Kovács János polgármester,

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseli: Horváth István polgármester,

Sióagárd Község Önkormányzata (székhely: 7171 Sióagárd, Kossuth u. 9.) képviseli: Hány János polgármester

Tengelic Község Önkormányzata (székhely: 7054 Tengelic, Rákóczi u. 11.9 képviseli: Gáncs István polgármester

Várdomb Község Önkormányzata (székhely: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) képviseli: Simon Csaba polgármester, valamint

Zomba Község Önkormányzata (székhely: 7173 Zomba, Fő tér 1.) képviseli: Szűcs Sándor polgármester között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Fenti önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-a alapján figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:
2. **Társulás neve:** Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás
3. **A Társulás székhelye:** 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
4. **A Társulás lakosság száma:** 74 976 fő
A társulást alkotó települések lakosság számát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe.
6. **A Társulás időtartama:** a Társulás 2013. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
7. **A Társulás létrejötte:** A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTHATÓ TOTT FELADATOK

1. ~~A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások szervezése és ellátása, ezek körében:~~
 - a) ~~Szociális alapszolgáltatások:~~

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57.§ (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások körében a Társulás gondoskodik a családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás ellátásáról a 2. számú mellékletében megnevezett, e feladat ellátását szolgáló és működő társulásokkal megkötött együttműködési megállapodás alapján.

b) Szakosított ellátások:

A Társulás gondoskodik az Szt. 57.§ (2) bekezdésében meghatározott szakosított ellátások körébe tartozó, a 2. számú mellékletében megnevezett és valamely feladat ellátását szolgáló és működő társulásokkal megkötött együttműködési megállapodás alapján.

e) Gyermekjóléti alapellátások

A Társulás gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról a 2. számú mellékletében felsorolt, e feladat ellátását szolgáló meglévő és működő társulásokkal kötött együttműködési megállapodás alapján.

d) Az alapszolgáltatási központ működési feltételeinek javítása keretében vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

2. Az egészségügyi alapellátás körében:

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi ügyeleti ellátás koordinálásáról – a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével – a háziorvosi ügyeleti feladat biztosítására létrejött, a 2. számú mellékletében felsorolt, e feladat ellátását szolgáló meglévő és működő társulásokkal megkötött együttműködési megállapodás alapján.

1. A területfejlesztési feladatok körében:

- a) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanáccsal, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- g) koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- i) folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít terve megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,
- k) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- l) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;

- o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

2. Községi buszok működtetése keretében:

A Társulás gondoskodik a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásból beszerzett községi buszok működtetéséről, melynek keretében a buszokat iskolabuszként használják, valamint a gyermekek úszásoktatásra, színházba, versenyekre, egyéb közművelődési és sporteseményekre történő szállítására használják Szekszárd és Bátaszék Városával kötött üzemmentartói megállapodások alapján.

3. Belső ellenőrzési feladatok ellátásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megszervezésének elősegítése.

~~6. Közös építési szabályzatok és közös településrendezési tervek készítésének elősegítése, koordinálása.~~

~~7. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése.~~

4. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

- a) figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;
- b) elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;
- c) elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést.

~~5. Települési és térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése. Települési és térségi esélyegyenlőségi tervek és programok előkészítésének és megvalósításának elősegítése~~

~~10. Bünmegelőzési együttműködés~~

5. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül:

- a) közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
- b) közreműködik a térség és a mikrotérségek turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában
- c) közreműködik a térség turizmust megtartó, elősegítő programok kidolgozásában, megvalósításában (pl. szúnyog-gyérítés, jégeső elhárítás)

6. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

~~13. Ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás valamint bel- és esapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása.~~

7. Térségi foglalkoztatás-politika célok összehangolása.

III. FEJEZET A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább $\frac{1}{4}$ -ének szavazata szükséges.
4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
5. Amennyiben a Társulási Tanács elnöke város képviselője, úgy az alelnök személye községi képviselő, illetve ha az elnök község képviselője, úgy az alelnök valamelyik város képviselője kell, hogy legyen.
6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét.
7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellet az e fejezet 2-6. pontjait kell alkalmazni.
8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat teljes jelölése: .../20..... (....) Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa határozat

A határozat rövidített jelölése:/20..... (.....) SZTÖT határozat

9. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
10. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
 - b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
 - c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
 - h) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

Az a), b), és c) pontok tekintetében valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatára van szükség.

Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több, mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

11. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
12. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.
13. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
14. A Társulási Tanács:
- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:
- elnökének, alelnökének megválasztásáról,
 - a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről,
 - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
 - költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
 - költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza.
 - közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,
 - tagok költségviselése mértékéről,
 - pályázat benyújtásáról.
- A b), e) és g) pontok tekintetében valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatára van szükség.
16. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat. ~~az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.~~
17. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag(ok) írja(k) alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
18. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.
19. A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviselőjét,
- b) összehívja a Társulási Tanács ülést;
- c) vezeti a tanácskozást;
- d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
- e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- f) ellátja a társulás képviselőjét;
- g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

20. A Társulási Tanács munkájának segítésére tagjai közül 5 tagból álló elnökséget hoz létre.

Az Elnökség tagjai:

- a) a Társulási Tanács elnöke,
- b) a Társulási Tanács alelnöke,
- c) a Pénzügyi Bizottság elnöke, valamint
- d) 2 elnökségi tag.

Az Elnökség feladata a Társulás tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése. Ennek keretében észrevételeket tesz a Társulási Tanács ülésre készített előterjesztésekre, javaslatot tehet konkrét intézkedések megtételére, az elfogadott programok esetleges módosítására. Előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a bizottság(ok) munkáját. Ellenőrzi a Társulás éves költségvetésének végrehajtását, és véleményezi a Társulás éves munkájáról szóló beszámolót, az előző évi zárszámadást. Az Elnökség ügyrendjét saját maga állapítja meg, működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó szabályokat a Társulás ~~Tanács~~-szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Bizottság(ok)

21. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságo(ka)t alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

22. A bizottság(ok) tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

23. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

- a) a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- b) a Társulás alkalmazottja.

24. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

25. A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell kiválasztani.

26. A bizottság(ok) működését és részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. ~~a bizottság(ok) ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottság(ok) saját maguk állapítanak meg.~~

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

27. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése)—Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével.
- 28.** A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó ~~1 fő~~ köztisztviselő(k) munkaköri leírása tartalmazza.
A munkaszervezeti feladatokat ellátó egy fő köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat... stb.) a társulás viseli.
- 29.** A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

- 1.** A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- 2.** A Polgármesteri Hivatal a Gazdasági és Informatikai Igazgatóságon (a továbbiakban: Gazdasági Igazgatóság) keresztül látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
- 3.** Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladatrend szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 3. számú melléklete tartalmazza.
- 4.** A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök és a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságának vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- 5.** A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.

6. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség- és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.
7. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács, az Elnökség tagjaitól, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
8. A Társulás költségvetési javaslata, beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, költségvetési koncepciója, a Társulás gazdálkodásának első félévi és háromnegyedévi helyzetéről szóló beszámoló, valamint a gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumok csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.
9. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.
10. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.
11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
15. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
16. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 4. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - ~~b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,~~
 - c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - d) központi költségvetési támogatás,
 - e) pályázati úton elnyert támogatások.
3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.
8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET

CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz a Szekszárdi térségen belüli települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Felmondás (kiválás)

5. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet.
6. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- ~~7. 2013. évben a többcélú kistérségi társulások átalakulására tekintettel a társulási megállapodást felmondani csak február 28. napjáig lehet.~~

Kizárás

8. A Társulási tagjainak több mint a fele Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

9. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.
10. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
11. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
12. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
13. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
14. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
- ~~15. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.~~

Visszafizetési kötelezettségek

16. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

17. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
18. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
19. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.
20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 17-20. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.
21. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezet 10-15. pontja megfelelően alkalmazandó.

VII. FEJEZET A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.
2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. **Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kinestár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.**
3. A társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. **Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.**
4. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.
5. **A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.**

VIII. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2013. július 1-jén lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2004. december 17-én kelt társulási megállapodás annak minden módosításával együtt.
3. ~~A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják.~~ A társulási megállapodást módosítani csak írásban, a Társulási Tanács bármely tagjának, valamint a munkaszervezeti feladatot ellátó Polgármesteri Hivatal vezetőjének kezdeményezésére lehet. A társulási megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A társulási megállapodás módosítását a társult települések képviselő-testületeinek minősített többséggel jóvá kell hagynia. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
- ~~4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. (Ez a pont átkerült a VII. fejezet 5. pontjába.)~~
5. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szekszárdi Törvényszék illetékességi körébe utalják.
6. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2013. június 30.

.....
Alsónána Község Önkormányzata

.....
Alsónyék Község Önkormányzata

.....
Báta Község Önkormányzata

.....
Bátaszék Város Önkormányzata

.....
Bogyiszló Község Önkormányzata

.....
Decs Nagyközség Önkormányzata

.....

.....

Fadd Nagyközség Önkormányzata

.....
Fácánkert Község Önkormányzata

.....
Harc Község Önkormányzata

.....
Medina Község Önkormányzata

.....
Ócsény Község Önkormányzata

.....
Sárpilis Község Önkormányzata

.....
Szedres Község Önkormányzata

.....
Sióagárd Község Önkormányzata
Önkormányzata

.....
Tengelic Község Önkormányzata

.....
Zomba Község Önkormányzata

Felsőnána Község Önkormányzata

.....
Kéty Község Önkormányzata

.....
Kistormás Község Önkormányzata

.....
Kölesd Község Önkormányzata

.....
Murga Község Önkormányzata

.....
Pörböly Község Önkormányzata

.....
Szálka Község Önkormányzata

.....
Szekszárd Megyei Jogú Város

.....
Várdomb Község Önkormányzata

A társulást alkotó települések lakosság száma

1. Alsónána Község Önkormányzata	744 fő
2. Alsónyék Község Önkormányzata	792 fő
3. Báta Község Önkormányzata	1.801 fő
4. Bátaszék Város Önkormányzata	6.728 fő
5. Bogyiszló Község Önkormányzata	2.293 fő
6. Decs Nagyközség Önkormányzat	4.220 fő
7. Fadd Nagyközség Önkormányzata	4.365 fő
8. Felsónána Község Önkormányzata	654 fő
9. Fácánkert Község Önkormányzata	725 fő
10. Harc Község Önkormányzata	937 fő
11. Kéty Község Önkormányzata	729 fő
12. Kistormás Község Önkormányzata	361 fő
13. Kölesd Község Önkormányzat	1.521 fő
14. Medina Község Önkormányzata	807 fő
15. Murga Község Önkormányzata	74 fő
16. Ócsény Község Önkormányzat	2.518 fő
17. Pörboly Község Önkormányzata	574 fő
18. Sárpilis Község Önkormányzata	692 fő
19. Szálka Község Önkormányzata	628 fő
20. Szedres Község Önkormányzata	2.336 fő
21. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat	34.368 fő
22. Sióagárd Község Önkormányzata	1.316 fő
23. Tengelic Község Önkormányzata	2.375 fő
24. Várdomb Község Önkormányzata	1.244 fő
25. Zomba Község Önkormányzat	2.174 fő

Összesen: 74 976 fő

Társulások**Gyermekjóléti, szociális alap- és szakosított ellátási területen működő társulások**

<i>Intézmény</i>	<i>Fenntartó</i>	<i>Intézményfenntartó társulásban résztvevő települések</i>
Gondozási Központ	Bátaszék és Városkörnyéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása	Bátaszék, Alsónyék, Pörböly, Várdomb, Sárpilis, Bába, Alsónána
	Sió-Sárvíz-Menti Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás	Szedres, Tengelic, Medina, Kölesd, Kistormás
Szekszárd MJV Családsegítő Központja és Gyermekjóléti Szolgálat	Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	Szekszárd, Szálka, Óesény, Dees, Zomba, Hare, Kéty, Felsőnána, Murga, Bátaszék, Alsónána, Alsónyék, Bába, Pörböly, Sárpilis, Várdomb
Szociális Központ Dr. Kelemen József Idősek Otthona Idősek Otthona Tolna	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás	Szekszárd, Szálka, Óesény, Dees, Zomba, Hare, Kéty, Felsőnána, Murga, Bátaszék, Alsónána, Alsónyék, Bába, Pörböly, Sárpilis, Várdomb Tengelic, Szedres, Medina, Tolna <i>Az intézményi ellátás területe: a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás települései</i>
Családsegítő Központ	Családsegítő Központ Intézményfenntartó Társulása	Tolna, Bogyiszló, Fadd, Fácánkert, Sióagárd

Egészségügyi feladatellátás területén működő társulások

Társulás központi háziorvosi ügyelet biztosítására

Társulásban résztvevő települések: **Tolna** Bogyiszló Fácánkert Fadd

Fenntartó: Tolna Város Önkormányzat

Társulás háziorvosi központi ügyeleti szolgálat biztosítására

Társulásban résztvevő települések: **Szekszárd** Szálka Hare Kistormás Kölesd Medina

Óesény Sióagárd Szedres Zomba Dees Sárpilis

Fenntartó: Egészségügyi Gondnokság Szekszárd

Társulás háziorvosi ügyeleti szolgálat biztosítására

Társulásban résztvevő települések: **Bátaszék** Alsónána Alsónyék Bába Mórágypörböly Várdomb

Fenntartó: Bátaszék Város Önkormányzata

Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladatrend szerinti besorolása

Államháztartási szakágazati besorolás:

Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841105

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

<i>Feladat megnevezése:</i>	<i>Szakfeladat száma:</i>
Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások	841169
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	841403
Időskorúak átmeneti ellátása	873012
Házi segítségnyújtás	889922
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	889923
Családsegítés	889924
Civil szervezetek program és egyéb támogatása	890302
Rövid tartalmú közfoglalkoztatás	890441
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
Egyéb közfoglalkoztatás	890443
Könyvtári szolgáltatások	910123

Pénzellátás technikai szakfeladatrend szerinti besorolása

<i>Feladat megnevezése:</i>	<i>Szakfeladat száma:</i>
Önkormányzatok, valamint társulások elszámolásai	841901-9
Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)	841903-9
Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel	841907-9

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon, 2013. február 27. napján kelt Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulást létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 13-16. pontja alapján Önkormányzata (....., u. sz., képviseli: polgármester) felhatalmazza a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulást (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszám: 11746005-15419277, képviseli: Horváth István elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé. Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15733562-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 416560) képviseli: Ács Rezső alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15419277-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 419275) képviseli: Horváth István elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

Általános rendelkezések

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2. Jelen megállapodást a felek az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

II. A Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI. Záró rendelkezések

3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

4. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést valamennyi tevékenység során, továbbá a jogszabályi előírások betartását, és a Társulás számára a jogszabályokban, a Társulási Megállapodásban, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott és elfogadott működési és döntési folyamatok érvényesítését, illetve megvalósulását.

I. Az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Társulás részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Möt. IV. fejezetének 95. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:

- a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.

II. A Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

A költségvetési koncepció, a költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóságán (a továbbiakban: Gazdasági Igazgatóság) keresztül gondoskodik. A Gazdasági Igazgatóságnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A jegyző a kapcsolattartás és egyeztetés folyamatosságának biztosítása érdekében megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a Társulás elnökét írásban tájékoztatja.

1. A költségvetési koncepció elkészítésének rendje

- 1.1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző ill. megbízottja a Társulás elnökével áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést tárgyév október 15. napjáig kell lefolytatni. (választás évében október 31-ig)
- 1.2. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Társulást érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a Társulás elnökét. Az elnök a koncepció tervezetével kapcsolatos véleményét annak kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatja a jegyzőt.
- 1.3. A Társulás elnöke a jegyző által elkészített költségvetési koncepciót tárgyév október 31. napjáig, köteles benyújtani a Társulási tanács elé.
- 1.4. A Társulási tanács a költségvetési koncepciójának tervezetét megtárgyalja, szükség esetén módosítja, és ezt követően fogadja el a Társulás költségvetési koncepcióját. Az erről szóló határozatát megküldi a jegyzőnek.

2. A költségvetési határozat elkészítésének rendje

- 2.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során közli a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.

- 2.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései, valamint az Önkormányzat és a Társulás által elfogadott költségvetési koncepciója alapján a Gazdasági Igazgatóságon keresztül gondoskodik.
- 2.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a) a bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban
 - b) a költségvetési egyenleg összegét,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványának felhasználását,
 - d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket. A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.
- 2.4. A Gazdasági Igazgatóság által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulás elnöke terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 10. napjáig.
- 2.5. A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevétek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Gazdasági Igazgatóság készít elő és a Pénzügyi Bizottság véleményezését követően a Társulás Elnöksége hagy jóvá.
- 2.6. Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt, valamint a Gazdasági Igazgatóságot.
- 2.7. Az Önkormányzat a Társulás költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 2.8. A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Gazdasági Igazgatóság által előkészített határozat elfogadásának határideje tárgyév április 10. napja

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Gazdasági Igazgatóság az Áht. 27. § (4) bekezdése szerint ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
1. Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési rendlettervezet benyújtását követő 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Társulás költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.
3. Az Önkormányzatnak és a Társulásnak a naptári év első félévéről június 30- i fordulónappal féléves elemi költségvetési beszámolót, december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal. A féléves költségvetési elemi

beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a Kincstárnak megküldeni.

4. A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Közgyűlést. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy a többlet összegének alakulását, valamint az Önkormányzati költségvetés teljesülésének alakulását.
5. A Társulás elnöke beszámol a Társulási tanácsnak a Társulás költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről az előbbieken foglaltak szerint.
6. A Társulás költségvetési beszámolóját a Gazdasági Igazgatóság készíti el. A Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a Társulás éves és féléves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Igazgatóság látja el.
2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és a Pénzügyi Bizottság elnökét, a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.
3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetését a Társulás elnöke, vagy a Pénzügyi Bizottság elnöke, a számlára „a kifizetést engedélyezem” megjelölés rávezetésével kell engedélyezni.
8. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott Kovács János Szedres község polgármestere jogosult.
9. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Igazgatóság vezetője és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.
13. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
14. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke és a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult.
15. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
16. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke és a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.
17. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
18. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
19. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
 20. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
21. A Gazdasági Igazgatóság a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előírásokon alapuló beszámolók elkészítéséről.
22. A Gazdasági Igazgatóság a Társulás vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
23. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Társulás elnöke vagy e feladattal megbízott személy köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.

24. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Gazdasági Igazgatóság vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.
25. A leltározás megszervezése a Gazdasági Igazgatóság feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.
26. A Társulás a mindenkori éves költségvetése terhére a munkaszervezet feladatait ellátó Önkormányzat részére hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve a megállapodás 1. számú mellékletét képezi. A hozzájárulás mértékéről, az utalás időpontjáról a Társulás és az Önkormányzat tárgyév január 31. napjáig megállapodik.

Z á r ó r e n d e l k e z é s e k

Jelen megállapodás 2013. szeptember 1. napján lép hatályba azzal, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. március 1-jén hatályba lépett együttműködési megállapodás. Jelen megállapodás rendelkezéseit a 2013. évi költségvetési rendelet módosítása során kell alkalmazni.

Jelen együttműködési megállapodás 5 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

Szekszárd, 2013.

Ács Rezső
alpolgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Horváth István
elnök
Szekszárd és Térsége Önkormányzati
Társulás

Z á r a d é k :

Az együttműködési megállapodás 1. sz. módosítását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával,
a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulása a SZTÖT határozatával hagyta jóvá.

Szekszárd, 2013.

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Göttlinger István
jegyzőt helyettesítő aljegyző

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Társulás működéséhez nyújtott hozzájárulás és a társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve

A megállapodás IV. fejezet 26. pontja szerinti hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos feladatok költségeinek elszámolása a következők szerint történik:

Előzetes kalkulációk alapján a várható éves költségek az alábbiak szerint alakulnak:

1. Kistérségi referens foglalkoztatásának költségei 2013. évre vonatkozóan:

Költségek	Éves várható összeg
Béreköltség	2.088.000 Ft
Bérfelárulék	563.760 Ft
Cafetéria juttatás	200.000 Ft
Üzemanyagköltség	120.000 Ft
Iroda bérlet (rezsivel)	120.000 Ft
Mobiltelefon használat	120.000 Ft
Összesen	3.211.760 Ft

2. Belső ellenőr foglalkoztatásának költségei 2013. évre vonatkozóan időarányosan 2013. június 17. napjától 2013. december 31. napjáig:

Költségek	Éves várható összeg
Béreköltség	1.424.151 Ft
Bérfelárulék	384.521 Ft
Cafetéria juttatás	108.493 Ft
Üzemanyagköltség	65.096 Ft
Mobiltelefon használat	65.096 Ft
Összesen	2.047.357 Ft

A kiadások fedezetére az éves várható költség ¼ részét a társulás minden negyedév 5. munkanapjáig átutalja az önkormányzat bankszámlájára. A belső ellenőr foglalkoztatásával járó költségek átutalása első alkalommal 2013. III. negyedévében történik meg, tekintettel arra, hogy alkalmazására év közben került sor.

A ténylegesen felmerült költségekről az önkormányzat minden negyedévet követő hó 15-ig elszámolást készít, amely alapján a következő időszakban utalandó összeg korrigálható.

Az év végi (IV. negyedév) elszámolás határideje az éves beszámoló leadását követő 10. munkanap.

A melléklet tartalmát a felek évente tárgyévi január 31-ig felülvizsgálják.