



**Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata közgyűlésének
4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról
szóló
8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet
módosításáról***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont 3) bekezdés 2. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 20. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján)

„c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben (Gyvt. 41. § (3) bek.), illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, vagy (az a)-c) pont szerinti feltétel együtt: Szt. –ben meghatározott feltétel)”

2. §

(1) Az R. 33. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az adósságcsökkenési támogatással kapcsolatos eljárás és a döntés-előkészítés a Szociális Osztály feladata.”

(2) Az R. 33. § (5)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

* A rendeletet a közgyűlés a 2013. február 28-i ülésén fogadta el.

„(5) A megállapított adósságcsökkentési támogatásnak az adósságkövetelés jogosultja részére történő folyósításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Informatikai Igazgatósága (a továbbiakban: Gazdasági és Informatikai Igazgatóság) útján gondoskodik.

(6) A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság az adósságcsökkentési támogatást az adós vállalatától függően egy összegben vagy havi részletekben utalja az adósságkövetelés jogosultjának.”

(3) Az R. 33. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az önrész részletekben történő megfizetése esetén az adós részletfizetési kötelezettségének minden hónap 20-ig köteles eleget tenni, melyről az adósságkövetelés jogosultja igazolást állít ki. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság a támogatást ezt követően utólag, a következő hónap 5 napjáig utalja az adósságkövetelés jogosultjának.”

3. §

Az R. 41. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:)

„c) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóságának vezetője,”

4. §

Az R. 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5. §

Az R. 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

6. §

Az R. 9. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

7. §

Az R. 25. § (2) bekezdésében az „Szt. 47. § (2) bekezdésben” szövegrész helyébe az „Szt. 47. § (2a) bekezdésében” szöveg, a 33. § (2) bekezdésében a „Szociális és Gyámhivatal” szövegrész helyébe a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztálya (a továbbiakban: Szociális Osztály)” szöveg, a 5., 7. és 8. mellékletében a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Gyámhivatal” szövegrész helyébe a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztály” szöveg lép.

8. §

Hatályát veszti az R. 2. § (2) bekezdés d)-e) pontja.

9. §

Ez a rendelet 2013. március 1-jén lép hatályba.

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2013. március 1.

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

1. melléklet a 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Humánszolgáltatási Igazgatóság
Szociális Osztály
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 319-051, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

K É R E L E M

átmeneti segély – pénz - megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve: _____ **leánykori neve:** _____

Születési helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja leánykori neve: _____ TAJ-száma: _____

Állandó lakcíme: _____ Telefonszáma: _____

Tartózkodási helye: _____ Telefonszáma: _____

Családi állapota: **Házás:** **Élettárs:** **Hajadon:** **Nőtlen:** **Elvált:**

Különélő: **Özvegy:**

Állampolgársága: _____

Lakáshasználat jogcíme: **tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)**

Lakás alapterülete: _____ m², szobák száma: _____

Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: _____,- Ft, megnevezése: _____

Tart-e albérlőt? **Igen** **Nem**

A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai.

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(**Jövedelem:** munkabér, nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, aktív korúak ellátása, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz stb.)

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem: _____

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek az információs jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemtől és az álláskeresési kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

2. melléklet a 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Humánszolgáltatási Igazgatóság
Szociális Osztály
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 319-051, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

K É R E L E M

átmeneti segély – élelmiszer utalvány - megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve: _____ leánykori neve: _____

Születési helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja leánykori neve: _____ TAJ-száma: _____

Állandó lakcíme: _____ Telefonszáma: _____

Tartózkodási helye: _____ Telefonszáma: _____

Családi állapota: **Házast** **Élettárs**: **Hajadon**: **Nőtlen**: **Elvált**: **Különélő**: **Özvegy**:

Állampolgársága: _____

Lakáshasználat jogcíme: **tulajdonos, vagy rokona – főbér**lő, **vagy rokona – társbér**lő – **albérlő – ágybér**lő – **jogcím nélküli lakó – nincs lakása** (kérjük aláhúzni!)Lakás alapterülete: _____ m², szobák száma: _____

Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: _____,- Ft, megnevezése: _____

Tart-e albérlet? **Igen** **Nem** **A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, aktív korúak ellátása, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz stb.)

5.000 Ft értékű átmeneti segély - élelmiszer utalvány - megállapítását kérem az alábbi indok miatt: _____

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek az információs jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szekszárd, 201.....év.....hó.....nap

kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az- Ft összegű,
.....sorszámú vásárlási utalványokat átvettem.

Szekszárd, 201.....év.....hó.....nap

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkánélküli ellátásban** részesülők esetében a munkánélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkánélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

3. melléklet a 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Humánszolgálati Igazgatóság
Szociális Osztály
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 311-630, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

K É R E L E M
ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

I. Kérelmező adatai:

Név: _____

leánykori neve: _____ Taj-szám: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ családi állapota: _____

Állandó lakóhelye: _____

Tartózkodási hely: _____

Telefonszáma: _____ állampolgársága: _____

Munkahely neve, címe: _____

II. Kérelmezővel egy háztartásban élő hozzátartozók:

Név (leánykori név)	Születési hely, idő, év, hó, nap	Anyja leánykori neve	Munkahely, iskola	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Gazdasági aktivitás: **aktív kereső, alkalmi munkavállaló, önálló vállalkozó, munkanélküli (segélyből élő), munkanélküli (segély nélküli), első állását kereső, GYED, GYES, GYET, egyéb segélyből élő, saját jogon rokkant nyugdíjas, saját jogon özvegyi nyugdíjas, özvegyi nyugdíjas, háztartásbeli, tanuló** (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

A kérelem kötelezően csatolandó mellékletei: Együttműködési megállapodás és az VI. pont szerintiek

Lakás adatai:

Használat jogcíme: tulajdonos, főbérlo (önkormányzati lakás), albérlo, szívességi lakáshasználó, haszonélvező, szolgálati lakáshasználó

Komfortfokozat: szükséglakás, komfort nélküli, komfortos, félkomfortos összkomfortos

Szobaszám: _____ **alapterület (m²)** _____ **fűtés típusa** _____

1. Hátralékok:

Szolgáltató neve	Tőketartozás (Ft)	Kamat (Ft)	Összesen (Ft)
Összes hátralék:			

2. Vállalt hátraléktörlesztés:

Melyik szolgáltató részére	Mikortól?	Milyen ütemezésben, ill. részletekben (Ft)
Összes vállalt hátraléktörlesztés:		

3. Önrész:

Vállalt önrész mértéke (minimum a hátralék 25%-a):Ft

Befizetési határideje:

VI. A kérelemhez csatolni kell:

- a lakás használatával kapcsolatos jogviszony igazolásának másolata (pl.: tulajdoni lap, lakásbérleti szerződés másolat)
- közüzemi számlák a havi lakásfenntartási kiadásokról
- a kérelmező és a háztartásában élő személyek utolsó havi nettó jövedelemigazolása (munkáltatói igazolás, ellátási szelvény, bankszámlakivonat másolata)
- munkanélküli esetén a munkaügyi szerv által kiállított határozat vagy igazolás arról, hogy milyen ellátásban részesült, ellátás nélküliek esetében álláskeresői kiskönyv másolata
- 16 éven felüli tanulók esetén és felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében iskolalátogatási igazolás, melynek tartalmaznia kell a folyósított ösztöndíjat is
- a háztartásban élő – korhatárra tekintet nélkül – a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyről, a fogyatékoságáról rokkantságáról szóló orvosi szakvélemény másolata
- a hátralék összegéről, keletkezésének idejéről, az engedmény mértékéről és a kérelmező adóssága összegéről szóló, a hitelezők által kiállított igazolás
- elvált, vagy külön élők esetében a gyermek elhelyezéséről, tartásdíj összegéről szóló bírói ítélet, vagy a gyámhivatal előtt kötött megállapodás

VII. A kérelmező indoklása, megjegyzések:

.....
.....
.....
.....

VIII. Nyilatkozatok:

- a) **Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatot közlök, illetőleg az eddig és e támogatás során vállalt kötelezettségeimnek nem teszek eleget, az adósságkezelési támogatásra nem leszek jogosult, illetve – önkormányzati bérlakás esetén – lakásbérleti jogviszonyom feltételei megváltoztatását a vagyonkezelő szervezet kezdeményezheti.**
- b) **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**
- **a kérelemben leírtak a valóságnak megfelelnek**
 - **a kérelemben feltüntetett adatok, tények, körülmények megváltozásáról soron kívül köteles vagyok értesíteni a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztályát, illetőleg a Humánszolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadóját.**
- c) **Nyilatkozom arról, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.**

JÖVEDELEM NYILATKOZAT

Jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmei (Ft-ban)					
			1)	2)	3)	4)	5)	6)
1.	Rendszeres havi jövedelme (utolsó havi nettó jövedelem) Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó éves nettó jövedelem 1/12-ed része							
3.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás							
4.	Gyermekellátáshoz, gondozáshoz kapcsolódó támogatásokból származó jövedelem (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)							
5.	A munkaügyi szervek által folyósított munkanélküli járadéka, keresetpótló juttatás							
6.	Az Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátás (rendszeres szociális segély, ápolási díj)							
7.	Föld bérbeadásából származó évi jövedelem 1/12-ed része							
8.	Egyéb jövedelem (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó-, bérbeadásból származó jövedelem, alkalmi munkából származó jövedelem)							
9.	Nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék							
A háztartás összes rendszeres havi nettó jövedelme:								
A lakásban élő családtagok száma:fő								
Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:								

A HÁZTARTÁS RENDSZERES HAVI KIADÁSAI

Lakbér	Ft
Albérleti díj	Ft
Távfűtés	Ft
Gázszámla	Ft
Víz-és csatorna	Ft
Villanyszámla	Ft
Szemétdíj	Ft
Közös költség	Ft
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete	Ft
<u>Havi összes kiadás:</u>	Ft

A 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet alapján a fogyasztó vagy a vele egy háztartásban élő lakásfenntartási támogatásban

Részesül* a számú határozat alapján.

Nem részesül*

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
 tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
 megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
 a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni

- * Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
- ** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Z Á R A D É K:

1) Együtműködési Megállapodás aláírásának időpontja:

2) Változások rögzítése az együtműködési megállapodás és az adatlap felvételéhez képest, illetve az adósságkezelési tanácsadó megjegyzései:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) A kérelemben foglalt adatokat ellenőriztem, a csatolt igazolások meglétét
Igazolom/nem igazolom*

4) A kérelmet az adósságkezelési támogatás megállapítására javaslom/nem javaslom.*

Szekszárd, 201.....hó.....nap

P.H.

adósságkezelési tanácsadó

NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a kérelemre induló eljárásban – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. §-a alapján – adataimat kezeljék, illetve a jogszabályban rögzített módon felhasználják.

Hozzájárulok, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztálya és a Humán Szolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadója az adósságkezelési eljárásban személyes adataimról a hitelezőtől (pénzintézet, szolgáltatók) információt kérjen.

Fenti hozzájárulásom a hitelezőt a titoktartási kötelezettség alól feloldja.

Szekszárd, 201.....

.....
kérelmező aláírása”