



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 6.  
MELLÉKLET: 1 db.**

**TÁRGY: *Javaslat új tag megbízására és a Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására***

## **ELŐTERJESZTÉS**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2014. január 30. napi ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

*Csillagné Szánthó Polixéna, a Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság elnöke*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

*dr. Bodor Adrienn jogi és bizottsági referens*

**ELŐADÓ:**

*Csillagné Szánthó Polixéna a Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság elnöke*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

Terjedelem: 1 + 2 oldal

***Minősített többség!***

**Tisztelt Közgyűlés!**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 207/2013. (IX.26.) számú határozatával döntött a Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról és egyben elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság 2013. december 11. napján 10 órakor tartotta alakuló ülését, valamennyi tag részvételével.

Az alakuló ülésen áttekintésre került a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ), amelyhez kapcsolódóan az alábbi javaslatok kerültek megfogalmazásra:

- 1.) Az SZMSZ 1. számú függelékében a tagok felsorolása mellett a tagok titulusai is kerüljenek rögzítésre.
- 2.) Az Értéktár Bizottság létszámának 5 főről 6 főre bővítése.

A javasolt új tag:

**Matókné Kapási Julianna,**  
a Babits Mihály Kulturális Központ igazgatója

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés támogatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Szekszárd, 2014. január 17.**

**Csillagné Szánthó Polixéna**  
**elnök**

### ***Határozati javaslat***

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság tagjává választja Matókné Kapási Juliannát, a Babits Mihály Kulturális Központ igazgatóját.
2. A Közgyűlés a Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. A Közgyűlés felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy e határozatot küldje meg a bizottságba választott személy részére.

***Határidő:*** 1-2. pont tekintetében: 2014. január 30.  
3. pont tekintetében: 2014. február 07.

***Felelős:*** Horváth István polgármester  
Dr. Göttlinger István aljegyző

## **SZEKSZÁRDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** Hivatalos megnevezés: Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Értéktár Bizottság).
- (2) Az Értéktár Bizottság székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- (3) Az Értéktár Bizottság postacíme: 7100 Szekszárd, Pf. 83.
- (4) Az Értéktár Bizottság működési területe: Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területe
- (5) Az Értéktár Bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem folytat, működésének költségeit Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja.
- (6) Az Értéktár Bizottság titkársági feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

### **2. Az Értéktár Bizottság szervezete**

- 2. § (1)** Az Értéktár Bizottság létszáma: **6 fő.**
- (2) Az Értéktár Bizottság tagjainak névsorát jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- (3) Az Értéktár Bizottság döntései során szavazati joggal kizárólag az (1) bekezdés szerinti tagok rendelkeznek. Az Értéktár Bizottság tagjai a bizottság ülésein jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
- (4) Az Értéktár Bizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő meghívottak:
  - a) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere,
  - b) Szekszárd Megyei Jogú Város Alpolgármesterei,
  - c) Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője,
  - d) A Nemzeti Művelődési Intézet Tolna Megyei Irodájának képviselője,
  - e) Értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó területi illetékességű szakmai és civil szervezetek képviselői,
  - f) Az Értéktár Bizottság elnöke által esetenként meghatározott személyek, szakértők.
- (5) Az Értéktár Bizottságot a bizottság elnöke képviseli, aki a képviseleti jog gyakorlása során végzett tevékenységéről az Értéktár Bizottság soron következő ülésén beszámol. Az Értéktár Bizottság elnökének további feladatai:

- a) összeállítja az Értéktár Bizottság üléseinek napirendjét,
- b) összehívja és vezeti az Értéktár Bizottság üléseit,
- c) gondoskodik jelen Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról,
- d) önállóan gyakorolja a kiadmányozás jogát az Értéktár Bizottság működésével kapcsolatban.

(6) Az Értéktár Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

(7) Az Értéktár Bizottság tagjai díjazásra nem jogosultak.

### **3. Az Értéktár Bizottság feladat- és hatásköre**

**3. §** Az Értéktár Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **4. Az Értéktár Bizottság működése**

**4. § (1)** Az Értéktár Bizottság szükség szerint, a 3. §-ban meghatározott feladataihoz igazodva tartja üléseit. Az Értéktár Bizottság ülését össze kell hívni abban az esetben is, ha azt a bizottság valamely tagja az ok és a napirendi javaslat megjelölésével, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztés egyidejű megküldésével az Értéktár Bizottság elnökénél kezdeményezi.

(2) Az Értéktár Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének.

**5. § (1)** Az Értéktár Bizottság üléseinek összehívásáról az elnök a titkársági feladatokat ellátó Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján gondoskodik.

(2) Az Értéktár Bizottság ülésére az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat tartalmazó írásbeli meghívót, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Halaszthatatlan döntést igénylő ügy esetében a bizottság ülése rövid úton is összehívható bármilyen időpontra, bármilyen értesítési mód alkalmazásával.

(3) A napirendi pontok előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, különösen halaszthatatlan döntést igénylő ügyben szóban is előterjeszhető.

**6. § (1)** Az Értéktár Bizottság ülései nyilvánosak. Az Értéktár Bizottság bármely tagja – személyi kérdésekben, illetve ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene – kezdeményezheti zárt ülés elrendelését, amelyről a bizottság vita nélkül dönt.

(2) Az Értéktár Bizottság tagjai akadályoztatásukat kötelesek előzetesen a bizottság elnökének bejelenteni.

(3) Az Értéktár Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) honlapon keresztül tájékoztatja.

**7. § (1)** Az Értéktár Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (legalább 4 fő) jelen van.

(2) Az Értéktár Bizottság ülését az elnök vezeti, aki e feladatkörében:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) ismerteti az ülés napirendjét,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát,
- e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat: előbb a módosító javaslatokat kell külön-külön megszavaztatni, majd ezt követően a teljes döntéstervezetet, több javaslat esetén az elhangzás sorrendje a meghatározó,
- f) megállapítja a szavazás eredményét,
- g) gondoskodik az ülés során a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

**8. § (1)** Az Értéktár Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

(2) Az Értéktár Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza. A döntési javaslat elfogadásához a jelen levő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(3) Az Értéktár Bizottság jegyzőkönyvében történő rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) az ülés napirendjéről,
- b) ügyrendi kérdésekben,
- c) a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

Minden egyéb döntését az Értéktár Bizottság alakszerű határozattal hozza meg.

**9. § (1)** Az Értéktár Bizottság határozatait naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A határozatok jelölése:

Szekszárdi Települési Értéktár Bizottságnak...../20... (hó, nap) határozata a .....ról/ről.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat elfogadásának időpontja.

(3) A határozatban – amennyiben szükséges - meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét. A végrehajtásért felelős személyeknek az Értéktár Bizottság határozatát az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni.

**10. § (1)** Az Értéktár Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét és

g) az Értéktár Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik. A jegyzőkönyvvezetés feladatát Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

**11. §** Az Értéktár Bizottság határozatairól Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyilvántartást vezet. A határozatok, valamint a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek megtekinthetők a jegyző által kijelölt köztisztviselőnél.

**12. §** Az Értéktár Bizottság szervezetére és működésére jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet szabályai az irányadók.

## **5. Záró rendelkezések**

**13. §** (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat..... napján lép hatályba.

(2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. október 1-jén hatályba lépett szabályzat.

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző  
távollétében:

**Horváth István**  
polgármester

**Dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

### **Záradék:**

Az Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a Közgyűlés 2014. január 30. napi ülésén a ..../2014.(I.30.) határozatával fogadta el.

**Szekszárd, 2014.....**

**Dr. Göttlinger István**  
aljegyző

## 1. függelék

### Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság tagjai

**Csillagné Szántó Polixéna elnök** - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője, a Humán Bizottság elnöke

**Nagy László tag** – a Szekszárdi Garay János Gimnázium tanára

**Németh Judit tag** - az Illyés Gyula Megyei Könyvtár mb. könyvtárigazgatója

**Ódor János tag** - a Wosinsky Mór Megyei Múzeum múzeumigazgatója

**Dr. Várady Zoltán tag** - a Tolna Megyei Levéltár igazgatója

**Matókné Kapási Julianna tag** - a Babits Mihály Kulturális Központ igazgatója