



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 140.**  
**MELLÉKLET : 3 db**

**TÁRGY:** A Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás 1. számú módosítása

**ELŐTERJESZTÉS**  
**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**  
**2015. május 28-i ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Ács Rezső polgármester*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Dr. Aradi Péter jogi referens*

**ELŐADÓ:** *Ács Rezső polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:** *HATÁROZAT SZÁMA:*  
*Gazdasági és Pénzügyi Bizottság* *.../2015. (...) határozat*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

Terjedelem: 1+2+ 2 oldal

## **Tisztelt Közgyűlés!**

A Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás a munkaszervezeti feladatainak ellátásával kapcsolatosan együttműködési megállapodást kötött Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatával. Az együttműködési megállapodás a 2015. február 2-án tartott ülésen került felülvizsgálatra.

A kistérségi referens jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó igény bejelentését követően Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában a humánerőforrás szükségletek áttekintésre kerültek, amely eljárás racionalizálást eredményezett az alábbiak szerint:

A Polgármesteri Hivatalon belül - a pénzügyi feladatok kivételével – több társulás munkaszervezetéhez tartozó operatív feladatokat nagyobb részben az Önkormányzati és kisebb részben a Humán Osztály látja el. Hatékonyabb, ha a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás feladatai abban a szervezeti egységben kerülnek ellátásra, ahol az ehhez kapcsolódó tapasztalat és szakértelem felhalmozódik.

Megállapításra került továbbá, hogy az Önkormányzati Társulás operatív feladatainak ellátása nem igényli egy teljes állású kolléga munkaidejét. A fentiek okán az a döntés született, hogy a hatékony működés fenntartása érdekében egy jogi végzettséggel rendelkező kolléga részmunkaidőben lássa el a Társulás feladatait.

A hivatkozott humánerőforrás-átcsoportosítás eredményeképpen a Társulás feladatai a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül a társulásokat érintő kérdésekben leginformáltabb és legtapasztaltabb szervezeti egységben, magasabb képzettségi szinten, kevesebb időráfordítással kerül ellátásra, amely álláspontunk szerint a hatékony működésen túl jelentős költségmegtakarítást is eredményez.

A belső ellenőr 2015. márciustól tartósan távol van, helyettesítéséről határozott idejű foglalkoztatás útján gondoskodtunk. A belső ellenőr foglalkoztatásával kapcsolatos költségek a határozatlan időre alkalmazott köztisztviselő, valamint a helyettesítésére alkalmazott köztisztviselő időarányos illetményeinek összesítésével kerültek megállapításra.

Fent említett kistérségi referens közszolgálati jogviszonya 2015. év februárjában megszüntetésre került, a köztisztviselő által ellátott feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályán dolgozó jogi referens kolléga végzi. Javasoljuk a Társulási Tanácsnak, hogy a jogi referens foglalkoztatása költségeinek 25%-át biztosítsa a Tanács üléseivel kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs és egyéb feladatok ellátására, tekintettel arra, hogy a jogi referens kolléga nem kizárólag a Társulással kapcsolatos teendőket végzi.

Javaslom továbbá, hogy a társulással kapcsolatos teendőket ellátó jogi referens kolléga esetében ne kerüljön megállapításra sem üzemanyag költség, sem pedig mobiltelefon használat, tekintettel arra, hogy ezek a belső ellenőr esetében megállapításra kerülnek.

Az előterjesztés 2. számú mellékletében található egy összehasonlító táblázat a 2014. év és a 2015. évre vonatkozó foglalkoztatási költségek lakosságszám-arányos bontásban.

A megállapodás IV. fejezet 26. pontja szerinti hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos feladatok költségeinek elszámolása 2015. évben az alábbiak szerint alakul:

1. Jogi referens foglalkoztatásának költségei 2015. évre vonatkozóan:

<b>Költségek</b>	<b>Éves várható összeg</b>
Béreköltség	537.000 Ft
Bérfárulék	144.990 Ft
Cafetéria juttatás	50.000 Ft
Iroda bérlet (rezsivel)	30.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>761.990 Ft</b>

2. Belső ellenőr foglalkoztatásának költségei 2015. évre vonatkozóan:

<b>Költségek</b>	<b>Éves várható összeg</b>
Béreköltség	3.641.700 Ft
Bérfárulék	983.259 Ft
Cafetéria juttatás	200.000 Ft
Üzemanyagköltség	120.000 Ft
Mobiltelefon használat	120.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>5.064.959 Ft</b>

Az együttműködési megállapodás értelmében a kiadások fedezetére az éves várható költség ¼ részét a társulás minden negyedév 5. munkanapjáig átutalja az önkormányzat bankszámlájára. A ténylegesen felmerült költségekről az önkormányzat minden negyedévet követő hó 15-ig elszámolást készít, amely alapján a következő időszakban utalandó összeg korrigálható. Az év végi (IV. negyedév) elszámolás határideje az éves beszámoló leadását követő 10. munkanap.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására.

**Szekszárd, 2015. május 20.**

**Ács Rezső**  
elnök

## Határozati javaslat

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötött együttműködési megállapodás 1. számú módosítását elfogadja.
2. A Közgyűlés felhatalmazza az alpolgármestert az Együttműködési megállapodás módosításnak aláírására.

**Határidő:** 2015. június 5.  
**Felelős:** dr. Haag Éva alpolgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### 1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15733562-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 416560) képviseli: dr. Haag Éva alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15419277-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 419275) képviseli: Ács Rezső elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

Szerződő felek a közöttük 2015. február 15-én hatályba lépett Együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. Az Együttműködési megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen együttműködési megállapodás módosítás 1. számú melléklete lép.

2. Jelen Együttműködési megállapodás módosítás .....napján lép hatályba.

Jelen Együttműködési megállapodás 5 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

Szekszárd, 2015. ....

**dr. Haag Éva**  
alpolgármester  
Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

**Ács Rezső**  
elnök  
Szekszárd és Térsége Önkormányzati  
Társulás

### Z á r a d é k :

Az együttműködési megállapodás 1. sz. módosítását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .....határozatával, a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás a .....SZTÖT határozatával hagyta jóvá.

Szekszárd, 2015. ....

**dr. Varga Katalin**  
jegyző

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Társulás működéséhez nyújtott hozzájárulás és a Társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve**

A megállapodás IV. fejezet 26. pontja szerinti hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos feladatok költségeinek elszámolása 2015. évben az alábbiak szerint alakul:

1. Jogi referens foglalkoztatásának költségei 2015. évre vonatkozóan:

<b>Költségek</b>	<b>Éves várható összeg</b>
Béreköltség	537.000 Ft
Bérfelár	144.990 Ft
Cafetéria juttatás	50.000 Ft
Iroda bérlet (rezsivel)	30.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>761.990 Ft</b>

2. Belső ellenőr foglalkoztatásának költségei 2015. évre vonatkozóan:

<b>Költségek</b>	<b>Éves várható összeg</b>
Béreköltség	3.641.700 Ft
Bérfelár	983.259 Ft
Cafetéria juttatás	200.000 Ft
Üzemanyagköltség	120.000 Ft
Mobiltelefon használat	120.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>5.064.959 Ft</b>

Az együttműködési megállapodás értelmében a kiadások fedezetére az éves várható költség ¼ részét a társulás minden negyedév 5. munkanapjáig átutalja az önkormányzat bankszámlájára. A ténylegesen felmerült költségekről az önkormányzat minden negyedévet követő hó 15-ig elszámolást készít, amely alapján a következő időszakban utalandó összeg korrigálható.

Az év végi (IV. negyedév) elszámolás határideje az éves beszámoló leadását követő 10. munkanap.

**2014. és 2015. évre vonatkozó települések személyi foglalkoztatás költségei lakosság szám arányos bontásban:**

Település	Kistérségi referens foglalkoztatásának költségei 2014. évre vonatkozóan:		Belső ellenőr	Jogi referens foglalkoztatásának költségei 2015. évre vonatkozóan:	Belső ellenőr
	Lakosság szám	Kifizetendő összeg	Kifizetendő összeg	Kifizetendő összeg	Kifizetendő összeg
Alsónána	733	31740,01	40945,87	7530,32	53761,60
Alsónyék	801	34684,51	44744,39	8228,90	58749,04
Báta	1 761	76253,97	98370,63	18091,25	129159,87
Bátaszék	6 627	286959,14	370188,63	68081,05	486054,76
Bogyiszló	2 267	98164,54	126636,13	23289,53	166272,24
Decs	4 156	179961,10	232156,93	42695,77	304820,22
Fácánkert	705	30527,57	39381,77	7242,67	51707,95
Fadd	4301	186239,82	240256,72	44185,39	315455,18
Felsőnána	650	28145,99	36309,43	6677,63	47674,00
Harc	906	39231,17		9307,60	
Kéty	700	30311,06	39102,47	7191,30	51341,23
Kistormás	358	15501,94		3677,84	
Kölesd	1 517	65688,40		15584,57	
Medina	813	35204,13	45414,72	8352,18	59629,17
Murga	71	3074,41	3966,11	729,40	5207,47
Őcsény	2 473	107084,65	138143,43	25405,83	181381,23
Pörböly	587	25417,99	32790,21	6030,42	43053,29
Sárpilis	715	30960,58	39940,38	7345,40	52441,40
Sióagárd	1 315	56941,49	73456,78	13509,37	96448,17
Szálka	630	27279,95	35192,22	6472,17	46207,11
Szedres	2 321	100502,82	129652,61	23844,29	170232,85
Szekszárd	34 040	1473983,58	1901497,06	349702,58	2496650,66
Tengelic	2 334	101065,74		23977,84	
Várdomb	1 242	53780,48	69378,95	12759,42	91094,01
Zomba	2 149	93054,96	120044,57	22077,29	157617,58
	<b>74 172</b>	<b>3211760</b>	<b>3857570</b>	<b>761990</b>	<b>5064959</b>

2015. február 15. napjától hatályos!

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15733562-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 416560) képviseli: dr. Haag Éva alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15419277-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 419275) képviseli: Ács Rezső elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

### *Általános rendelkezések*

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2. Jelen megállapodást a felek a Társulási Megállapodás III. fejezet 29. pontja alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:

I. A Társulás működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

II. A Társulás költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

V. Záró rendelkezések

3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

4. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést valamennyi tevékenység során, továbbá a jogszabályi előírások betartását, és a Társulás számára a jogszabályokban, a Társulási Megállapodásban, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott és elfogadott működési és döntési folyamatok érvényesítését, illetve megvalósulását.



## **I. A Társulás működése tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása**

1. Az Önkormányzat biztosítja a Társulás részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Mötv. IV. fejezetének 95. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:
  - a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
  - b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
  - d) előkészíti a társulás szabályzatait, továbbá a jogszabályoknak való megfelelés érdekében gondoskodik azok aktualizálásáról
  - e) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
  - f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

## **II. A Társulás költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje**

A költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Informatikai Igazgatóságán (a továbbiakban: Gazdasági Igazgatóság) keresztül gondoskodik. A Gazdasági Igazgatóságnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A jegyző a kapcsolattartás és egyeztetés folyamatosságának biztosítása érdekében megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a Társulás elnökét írásban tájékoztatja.

### **1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje**

- 1.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során közli a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.
- 1.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései alapján a Gazdasági Igazgatóságon keresztül gondoskodik.
- 1.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a Társulás költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait
  - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
  - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban:Gst. ) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- f) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.”

1.4. A Gazdasági Igazgatóság által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulási Tanács elnöke terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 10. napjáig.

1.5. A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Gazdasági Igazgatóság készít elő és a Pénzügyi Bizottság véleményezését követően a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

1.6. Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt, valamint a Gazdasági Igazgatóságot.

1.7. Az Önkormányzat a Társulás költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

1.8.A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Gazdasági Igazgatóság által előkészített határozat elfogadásának határideje tárgyév április 10. napja

### **III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje**

1. A Gazdasági Igazgatóság ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

2. Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési rendelettervezet benyújtását követő 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Társulás költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.

3. Az Önkormányzatnak és a Társulásnak a naptári, december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal. Az éves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a Kincstárnak megküldeni.

4. A Társulás költségvetési beszámolóját a Gazdasági Igazgatóság készíti el. A Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a Társulás éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

### **IV. A költségvetési gazdálkodás rendje**

1.A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Igazgatóság látja el.

2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és a Pénzügyi Bizottság elnökét, a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.

3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.

5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.

6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.

7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetését a Társulás elnöke, vagy a Pénzügyi Bizottság elnöke, a számlára „a kifizetést engedélyezem” megjelölés rávezetésével kell engedélyezni.

8. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott Kovács János Szedres község polgármestere jogosult.

9. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Igazgatóság vezetője és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

11. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.

13. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.

14. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke és a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult.

15. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.

16. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke és a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.

17. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

18. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.

19. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.

20. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.

21. A Gazdasági Igazgatóság a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.

22. A Gazdasági Igazgatóság a Társulás vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

23. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Társulási Tanács elnöke vagy e feladattal megbízott személy köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.

24. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Gazdasági Igazgatóság vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.

25. A leltározás megszervezése a Gazdasági Igazgatóság feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.

26. A Társulás a mindenkori éves költségvetése terhére a munkaszervezet feladatait ellátó Önkormányzat részére hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve a megállapodás 1. számú mellékletét képezi. A hozzájárulás mértékéről, az utalás időpontjáról a Társulás és az Önkormányzat tárgyévi január 31. napjáig megállapodik.

## **V. Z á r ó r e n d e l k e z é s e k**

Jelen megállapodás 2015. február 15. napján lép hatályba azzal, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. február 17-én hatályba lépett együttműködési megállapodás. Jelen megállapodás rendelkezéseit a 2014. évi költségvetési rendelet módosítása során kell alkalmazni.

Jelen együttműködési megállapodás 5 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

**Szekszárd, 2015. február 10.**

**Dr. Haag Éva**  
alpolgármester  
Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

**Ács Rezső**  
elnök  
Szekszárd és Térsége Önkormányzati  
Társulás

### **Z á r a d é k :**

Jelen együttműködési megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 11/2015. (II.5.) határozatával, a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulása az 5/2015. (II.2.) SZTÖT határozatával hagyta jóvá.

**Szekszárd, 2015. február 10.**

**dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Társulás működéséhez nyújtott hozzájárulás és a társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve**

A megállapodás IV. fejezet 26. pontja szerinti hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos feladatok költségeinek elszámolása a következők szerint történik:

Előzetes kalkulációk alapján a várható éves költségek az alábbiak szerint alakulnak:

1. Kistérségi referens foglalkoztatásának költségei 2014. évre vonatkozóan:

<b>Költségek</b>	<b>Éves várható összeg</b>
Béreköltség	2.088.000 Ft
Bérfelár	563.760 Ft
Cafetéria juttatás	200.000 Ft
Üzemanyagköltség	120.000 Ft
Iroda bérlet (rezsivel)	120.000 Ft
Mobiltelefon használat	120.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>3.211.760 Ft</b>

2. Belső ellenőr foglalkoztatásának költségei 2014. évre vonatkozóan

<b>Költségek</b>	<b>Éves várható összeg</b>
Béreköltség	2.691.000 Ft
Bérfelár	726.570 Ft
Cafetéria juttatás	200.000 Ft
Üzemanyagköltség	120.000 Ft
Mobiltelefon használat	120.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>3.857.570 Ft</b>

A kiadások fedezetére az éves várható költség ¼ részét a társulás minden negyedév 5. munkanapjáig átutalja az önkormányzat bankszámlájára.

A ténylegesen felmerült költségekről az önkormányzat minden negyedévet követő hó 15-ig elszámolást készít, amely alapján a következő időszakban utalandó összeg korrigálható.

Az év végi (IV. negyedév) elszámolás határideje az éves beszámoló leadását követő 10. munkanap.

A melléklet tartalmát a felek évente tárgyév január 31-ig felülvizsgálják.

---

A melléklet módosítását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a **32/2014.(II.20.)** határozatával, a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulása a **6/2014.(II.14.) SZTÖT** határozatával hagyta jóvá.