



# **A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2015. évi beszámolója**

Szekszárd

Liebhauser János  
igazgató

2016. február

## **TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alpfadatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgálatként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

### **A feladatok bemutatása a beszámolóban:**

#### **I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2015. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA**

Szakpolitikai célok 2015. évben:

- a) a „kulturális alapellátás” fogalmának bevezetése, melynek célja
  - a határon innen és túl élő magyarok számára a társadalmi emelkedéshez szükséges értékekhez való hozzáférés biztosítása; a kulturális szolgáltatások révén a kulturális értékekhez való hozzáférés növelése;
- b) a kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés, ennek részeként többek között
  - a helyi társadalom és gazdaság fejlődéséért támogató közösségi programok megvalósítása és a megvalósításának támogatása az életminőség színvonalának emeléseért.

A szakpolitikai célok a könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok megjelentek a nyilvános könyvtárak alpfadataira és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokban.

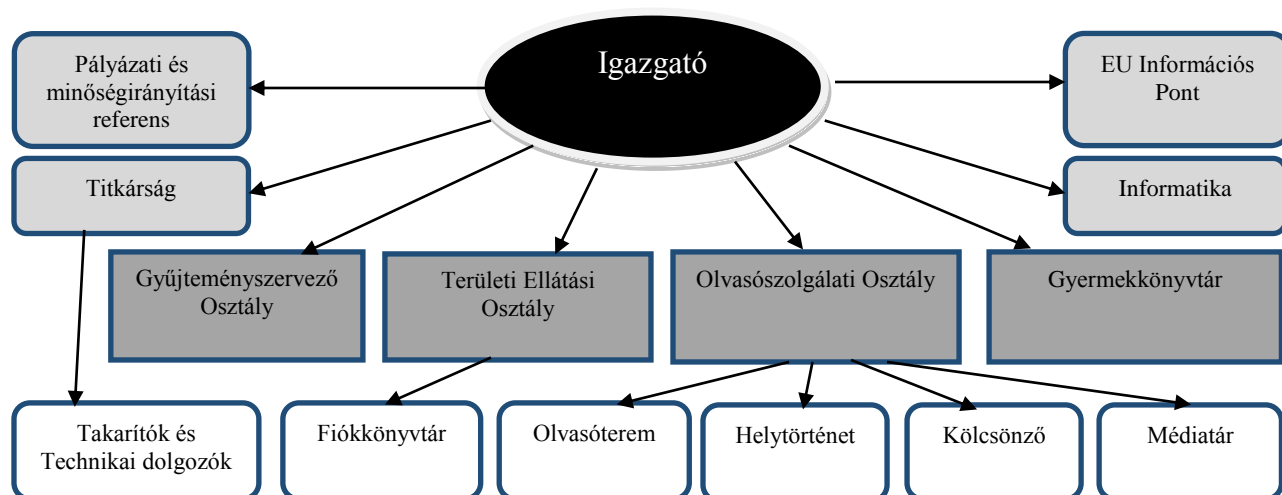
A fenntartó által meghatározott feladatok:.....

#### **II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

2015. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások.

Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.

A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár szervezeti ábrája



			2014. tény	2015. terv	2015. évi tény
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			32,5	32,5	32,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			5	5	5
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	21,5	22,5	22,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	21,5	22,5	22,5
	Egyéb	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
<i>az Egyéből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	1			
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1			
Egyéb alkalmazott					
Önkéntesek száma					
Közfoglalkoztatottak száma					
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)					

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### 1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok teljesülése

A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár, mint Tolna megye legnagyobb közgyűjteménye, és egyben megyei és városi feladatokat ellátó könyvtár küldetése a dokumentumokhoz és információhoz való korlátozás nélküli hozzáférés biztosítása, a kultúra megőrzése, a tudás átadása az alapoktól a legmagasabb szintig.

#### Az év során történt meghatározó jelentőségű változások

- A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 1960-ban átadott épületéről már a '70-es évek elejére kiderült, hogy sem koncepcionálisan, sem méretben nem felel meg azoknak a korszerű követelményeknek, amelyeket a könyvtári szakma támaszt egy megyei könyvtárral szemben. Az elmúlt évtizedekben számos építészeti fejlesztési terv, különféle okokból ugyan, de sorra elvetélt. Legutóbb az EU-s forrásokat felhasználó, a Babits Mihály Kulturális Központ megújulását eredményező AGÓRA program jelenthetett volna lehetőséget az építészeti megújulásra, de a pályázat megyei, illetve városi összeegyeztethetetlen fejlesztési valamint fenntartás feltételei lehetetlenítették el a terveket. 2015 év elején az AGRA program esetleges folytatásának keretében új építészeti koncepció született a könyvtár jelenlegi helyén történő bővítésére, ám a kiírás végleges formája már kizárta az AGÓRA projektben egyszer már győztes településeket, így nem

tudott annak megfelelni a könyvtár fejlesztési terve. Ezért a megyei könyvtár az elmúlt évtizedek kényszerű gyakorlatát követve belső átszervezéssel, költöztetésekkel, a hely szűke és a folyamatosan változó olvasói igények szükségyszerű kompromisszumos összeegyeztetésével próbálta fenntartani a működőképességét.

- A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2014 évi átrendezésnek (Helyismereti részleg, médiatár) valamint az új külsőraktár (egykori „Kispipa étterem”) kialakításának köszönhetően lehetőség teremtődött az zsúfolt, elhasználódott felnőtt szép-, illetve szakirodalmi kölcsönző-tér átépítésére, újra berendezésére.
- 2015-es év másik meghatározó tevékenysége volt a Tolna megyében 94 települést magába foglaló KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) tevékenységének elmélyítése, az új együttműködési formák kialakítása. A megújításra szoruló települési könyvtárak infrastrukturális fejlesztése az előzetes terveknek megfelelően, a kialakított prioritási sorrendet figyelembe véve, ütemezve haladt. Ezt szolgálta a települési könyvtárak állományának retrospektív feltárása, az önkormányzati fejlesztésekkel összefogva a könyvtári épületek külső belső felújítása, a bútorzat és a belső berendezések felújítása, illetve cseréje.
- 2015-ben új helyzetet teremtett a könyvtár gazdálkodásában, hogy a fenntartó önkormányzat vette át a könyvtár gazdasági adminisztrációját végző munkatársak munkáltatói jogát. Ebben a helyzetben az eddigi kialakult gyakorlattól eltérő új közbeszerzési eljárási rend megtanulása, illetve az időközben megváltozó közbeszerzési szabályok kitöltés a infrastrukturális fejlesztés elengedhetetlen részét képező a számítástechnikai géppark megújítását célzó a megye egészét átfogó több mint 10 millió értékű informatikai közbeszerzés időpontját 2016-ra

## GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS- ÉS FELTÁRÁS

A Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től nagy kedvezménnyel vásároltuk meg a könyveket. A kiválasztást megkönnyítette, hogy az annotált ajánló jegyzéken kívül bemutató példányokat biztosított a KELLO, ezzel a könyvek kölcsönzésbe kerülésének ideje lerövidült. Az Új Könyvek c. nyomtatott füzet megérkezésekor az abban ismertetett művek nagy része már a gyűjteményünkben hozzáférhető, kölcsönözhető volt.

A gyűjteményfejlesztést a saját költségvetési forráson felül az érdekltség-növelő támogatás (646eFt), az NKA Könyvtámogatási Programja (668eFt) és az ODR (680eFt) támogatás segítette. A Márai-program (1450eFt) könyveinek szállítása 2016-ra tolodott, ezzel magyarázható a beszerzett könyvek számának csökkenése. Ismét érdeklődés mutatkozik a diafilmek kölcsönzése iránt, ezért rendszeresen vásárolunk, a helyben használható elektronikus dokumentumok iránt minimális az érdeklődés, ezért a beszerzésben is csak a helyismereti vonatkozású dokumentumokra fókuszáltunk.

A dokumentum beszerzést az olvasói igényeknek megfelelően végeztük, arányait, változásait az utóbbi öt évben az alábbi táblázat tartalmazza:

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Könyv, folyóirat	3991	4531	9597	9279	7703
Hangdokumentum	338	188	894	264	417
Képdokumentum	445	220	467	305	310
Elektronikus dok.	6	1	12	1	4

A dokumentumvásárlás mellett a selejtezésre nagyobb figyelmet fordítottunk, hiszen jól használható könyvtári gyűjtemény csak az elavult, elhasználódott kötetek kivonásával alakítható ki. 3918 db könyvtári dokumentum törlését végeztük el.

A gyerekkönyvtárba is megkezdtek a hangoskönyvek és az idegen nyelvű könyvek

beszerzését. Több részlegben a korosztályok igényeihez igazodva biztosítunk hozzáférést ezekhez a dokumentumokhoz.

A Könyvtári Levelező/Lap 1. számában jelent meg a Gyűjteményszervezési Osztályon dolgozó munkatársunk cikke „Felolvastam a pszichiátrián” címmel. A felolvasáson „mélyen értő közönségre találtunk” írta Kuntler Edit Eszter, aki később a leselejtezett könyvtári dokumentumokból a kórházi osztályon kis könyvtárat alakított ki a betegek számára.

A Corvina integrált könyvtári szoftverrel elvégeztük a videofilmek és a DVD-filmek állományellenőrzését. Első alkalommal használtuk a szoftvert állományellenőrzésre azzal a céllal, hogy tapasztalatot szerezzünk ennek a funkciónak a használatáról. Olyan gyűjteményrészt választottunk, aminek elektronikus feltárása 100 % - os és kisebb a gyűjtemény nagysága. Hasznos információkat szereztünk a modul használatáról.

## **OLVASÓTEREM**

Az utóbbi években jelentősen megváltoztak felnőtt olvasóink olvasási szokásai. Az olvasóterem használóinak körében végzett kérdőíves felmérésünkből kirajzolódtak azok a trendek, amelyek az olvasási szokásokat vizsgáló szociológiai felmérésekből is jól ismertek. A felmérés alapján két fő tényező befolyásolja látogatóinkat. Az egyik a szabadidő hiánya (rendszeres látogatóink zömmel nyugdíjasok, ill. felsőoktatási intézményben tanuló diákok) a másik, hogy folyamatosan gyarapodnak a szabadon hozzáférhető online tartalmak.

Sok felhasználónk számára fontossá vált, hogy a keresett információhoz minél gyorsabban jusson hozzá. Ha nem kizárólag papír alapú dokumentumokat, hanem elsődlegesen információt akarunk szolgáltatni, támogatnunk kell olvasóinkat az online források, különböző adatbázisok használatában.

### **Könyvállományunk alakulása**

A gyarapítási osztály beszerző munkáját javaslatainkkal támogattuk. Figyelemmel kísértük a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó kézikönyvek, monográfiák, segédkönyvek piacát és az Új Könyvek beszerzési ajánlásait. A számunkra szükséges könyvek megvásárlására javaslatot tettünk. Az olvasóink számára kért dokumentumok beszerzése megvalósult.

### **Folyóirat beszerzésünk alakulása**

Folyóirat beszerzésünket az előző év tapasztalatai alapján igyekeztünk még jobban a felmerülő igényekhez igazítani, reflektálva akár egyedi igényekre is. Fő szempontunk a választék bővítése volt, olyan érdeklődési területeket beemelve a kínálatunkba, amelyek eddig nem szerepeltek a választékunkban.

### **A folyóirat előfizetések száma (db)**

	napilap	hetilap	folyóirat	Idegen nyelvű ill. határon túli
2014	10	36	273	40
2015	11	38	276	42

NKA támogatásával kapunk 30 -féle folyóiratot havi rendszerességgel (könyvtárunk és az NKA között létrejött támogatói szerződés alapján). Ezen folyóiratok közül 16 határon túlról érkező magyar nyelvű, 14 pedig irodalmi, művészeti folyóirat.

### **Kötészeti feladatok**

A tavalyi évben sikerült ezen a területen bepótolni azokat az elmaradásainkat, amelyek 2014-ben forráshiány miatt keletkeztek. A kötészeti munka folyamatosan zajlott, külső kötészeti műhelyben, könyvkötő vállalkozóval kötött szerződés alapján.

Leltárkönyvünk szerint olvasótermünk **2015-ben 487 db bekötött folyóirat egységgel gyarapodott 3.258.761 forint leltári értékben.**

	Bekötött folyóirat egység (db)	Leltári érték (Ft)
2014	98	576.197
2015	487	3.258.761

### **Raktározás**

A bekötött folyóiratok raktározásával kapcsolatban a legnagyobb gondot, a raktározásra használt épületrészek állapota jelenti. Az általunk „garázs” raktárnak nevezett épületrészben beázást tapasztaltunk, aminek következtében penészfolt jelent meg az átnyirkosodott területen, veszélyeztetve az ott tárolt bekötött folyóiratokat.

Másik külső raktárunkban (Május 1. u.) pedig már a bekötött folyóiratokon is megjelent a penész. Takarítással, folyamatos szellőztetéssel igyekeztünk a helyzetet javítani. A penész által menthetetlenül fertőzött anyag selejtezésre került.

Gondot okoz ezeken kívül, hogy a bekötött folyóiratok 5 különböző helyen kerültek elhelyezésre, két raktározási terület ezek közül ebben az évben megtelt.

### **Selejtezés**

#### **Külföldi kapcsolatok**

2014-től rendelünk határon túli testvérvárosunknak, Óbecsének 7 -féle magyar nyelvű folyóiratot. Ezeket a folyóiratokat 2015-ben is megrendeltük és negyedévente küldjük az óbecsei könyvtár olvasói számára.

Másik testvérvárosunk, a németországi Bietigheim-Bissingen előfizetésének köszönhetően egy német nyelvű napilap szerepel kínálatunkban.

### **Használók száma és a használatok**

#### **2014**

hónap	folyóirat	könyv	számítógép	Rendezvény + egyéb látogató	Személyes (helyben) használat összesen	Telefon, e-mail
január	548	112	254	24	938	14
február	503	97	241	31	872	10
március	510	93	249	28	880	9
április	436	92	211	48	787	15

május	458	89	207	27	781	14
június	433	61	221	22	737	14
július	437	42	257	-	736	12
augusztus	120	10	50	-	180	6
szeptember	486	71	164	72	793	18
október	451	81	187	44	763	17
november	490	82	190	78	840	19
december	357	38	158	24	577	14
Össz.:	5229	868	2389	398	8884	162

**Összes használók (fő): 9046**

### 2015

hónap	folyóirat	könyv	számítógép	Rendezvény+ egyéb látogató	Személyes (helyben) használat összesen	Telefon, e-mail
január	488	59	123	48	718	36
február	560	69	145	35	809	40
március	488	86	154	58	763	41
április	479	94	132	75	798	28
május	430	91	129	31	681	31
június	492	69	146	29	736	33
július	385	62	139	-	586	37
augusztus	134	24	39	-	197	11
szeptember	530	62	123	85	800	29
október	468	79	164	35	746	26
november	491	89	130	13	729	26
december	437	93	127	4	661	36
Össz.:	5382	877	1551	412	8222	341

**Összes használók (fő): 8564**

### Közvetlenül (helyben) használt dokumentumok (db)

2014	17.423
2015	17.777

## **Számítógép és internethasználat**

2014-ben került sor arra, hogy az olvasóteremben a felhasználók számára hozzáférhető számítógépek számát háromról kettőre csökkentettük. Noha ezzel egy időben összesítésben csökkent a használatok száma, a két gép kihasználtsága szinte folyamatos.

Az elmúlt év során megfigyelhető volt, hogy egyre többen használják saját eszközeiket (laptop, okos-telefon) az olvasóteremben. Erre van lehetőségük, mivel az olvasóterem nyilvános Internet elérési pont. A WiFi működésével kapcsolatban merültek fel nehézségek, a változó minőségű jelerősség miatt.

Az internetet használók nagy része számítógépeinket különböző adatbázisokban való keresésre (pl.jogtár), hivatalos ügyekkel kapcsolatos tájékozódásra, ill. kapcsolattartásra használja.

Számítógépeinkhez színes-nyomtató és szkennel is kapcsolódik, amelyeket olvasóink rendszeresen igénybe vesznek.

## **Könyvek helyben használata**

A könyvállományunk használatával kapcsolatban megfigyelhető, hogy főiskolai, egyetemi vizsgaidőszakokban jellemzően megemelkedik a használatok száma.

Rendszeres látogatóink pedig egy alkalommal jellemzően többféle szolgáltatást vesznek igénybe ( internet – folyóirat olvasás – kézikönyv használata)

## **Kiállítás, rendezvények**

Olvasótermünk 2015-ben két alkalommal adott helyszínt kiállításmegnyitó vendégeinek. Októberben a Könyves Vasárnap alkalmából pedig egy Európai Unióról szóló játékos vetélkedővel és felnőtt színezőkkel vártuk olvasóinkat. Városunkban tanulmányaikat megkezdő egyetemi hallgatókat fogadtunk és mutattuk be a könyvtár részlegeit, abban a reményben, hogy rendszeres látogatóink lesznek. Ez a kezdeményezés sikeresnek bizonyult, többen visszajöttek tanulmányaikhoz szükséges szakirodalomért, ill. felkeltették érdeklődésüket magazinjaink is.

## **Születésnapi újság**

Folyamatos volt az érdeklődés, a napilapok bekötött példányait térítésmentesen biztosítjuk az érdeklődők számára.

## **Minőségfejlesztési tevékenység**

Intézményünkben az elmúlt évben megkezdődtek a könyvtári minőségbiztosítás bevezetését célzó munkafolyamatok. Megalakult a Minőségirányítási Tanács (MIT), melynek Dr. Tóthné Udud Teréz is tagja, mint marketinggel megbízott munkatárs. Ezen kívül a Marketing munkacsoportban is dolgozik, dr. Tóth Judit pedig a Partnerkapcsolati munkacsoport tevékenységében vesz részt.

## **Felnőtt kölcsönző**

### **1.2 A 2015. évi főbb munkatervi pontok teljesülése:**

Az olvasói tér komfortosabbá tétele érdekében a nyári bezárás alatt a felnőtt kölcsönző átrendezésre került. Az ehhez szükséges év közbeni folyamatos átrendezés, elpakolás rendben lezajlott.



A megszűnt zeneműtári és videotékás könyvtárak felnőtt kölcsönző állományába történő beillesztése és selejtezése lezajlott (hátra van még a lelőhelykódok számítógépes adatbázisban történő átírása).

Az 1850 előtti védett régi könyvek raktára kialakításra került az állományvédelem szempontjainak jobban megfelelő helyen. Ezen állományrész teljes retrospektív konverziója befejeződött.

A beérkezett hagyatékok átválogatása, állományba vétele és feldolgozása most is folyamatosan zajlik.

A Mattioni-házban elhelyezett, hagyatékokból származó, illetve állományból törölt könyvek könyvvásárra való előkészítése, az elavultak megsemmisítése 2015 őszén ismét megtörtént.

### 3.4 Könyvtárhasználat:

2015-ben öt olyan alkalom volt, amikor olvasóink ingyenesen iratkozhattak be a könyvtárba. Március 8-án a Nemzetközi Nőnap alkalmából a nők, november 19-én a Nemzetközi Férfinap alkalmából pedig a férfiak. Ezenkívül - a hagyományokhoz híven - 3 alkalommal: március 19-én az Internet Fiesta programjának részeként, az Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódva június 6-án, illetve az Országos Könyvtári Napok hétvégéjén, október 10-11-én. Ezek a napokon összesen 678-an iratkoztak be a könyvtárba, ebből 140-en új olvasóként.

	2014	2015
Könyvtárhasználók száma (Beiratkozottak+regisztráltak)	(2830+162) =2992	(2486+166) =2652
Könyvtárhasználatok száma	25916	30829
ebből helyben használat	171	167
Kölcsönzések száma	19818	24205
Kölcsönzött dokumentumok száma	74484	91184
Távhasználat telefon+email	2844	3327
Referenz kérdések	1196	1242

#### 5.1.1 Továbbképzések

A könyvtárközi kölcsönzéssel foglalkozó munkatársak részvétele az évente Tatabányán megrendezett ODR-konferencián, melynek célja a hatályos jogszabályok és az ODR honlap aktualitásainak megismerésével a könyvtárközi kölcsönzés hatékonyabbá tétele.

### 6.3 Könyvtárközi dokumentum-ellátás

#### Beérkezett kérések:

2014: 1710 db

2015: 2109 db

Ez a szám kiskönyvtáraink kéréseit, valamint az ország minden részéből az ODR-en keresztül hozzánk érkező kéréseket jelenti. Az 2109 kérésből mindössze 54 db érkezett Tolna megyén kívülről (2,5%), a többi megyénk városainak és településeinek könyvtáraiból (2055 db).

A dokumentumok típusát tekintve a következő a megoszlás:

eredetiben: 1905 db (könyv: 1846 db; AV, dvd: 52 db; cd, hangoskönyv: 7 db)

elektronikus másolat: 117 db

fénymásolat: 7 db

nem teljesült: 80 db

Az adatok jól tükrözik, hogy - mivel a KSZR-hez csatlakozó könyvtárak számára továbbra is ingyenes ez a szolgáltatás, azaz a megyei könyvtár átvállalja a könyvtárközi kérések postaköltségét, - a települési könyvtáraink szívesen használják ezt a szolgáltatást.

Az 2109 kérésből 421 nem az ODR-en érkezett hozzánk, hanem emailben, telefonon vagy személyesen (20%). ODR-en keresztül 1688 kapott kérésünk volt, melyből 1609-t tudunk

teljesíteni. Ezzel összesítésben a 9. helyet, a megyei könyvtárak között pedig az 5. helyet foglaljuk el.

#### Küldött kérések:

2014: 744 db

2015: 604 db

Az általunk küldött kérések nagyrészt olvasóink igényeit tükrözik. A 604 kérésből 492-t teljesítettek eredetiben, 15-t fénymásolat formájában, 63-t elektronikusan és 34 kérés nem teljesült.

298 kérést az ODR-en keresztül bonyolítottunk, 137 kérést emailben, 144-t telefonon, 25 nemzetközi kérést pedig az OSZK honlapján keresztül.

A 604 kérésből 260-t (43%) a megye kiskönyvtárainak állományából tudtuk teljesíteni, ami jól tükrözi a megyei ellátórendszeren belüli hatékony és eredményes együttműködést is.

Az ODR-en küldött kéréseink számát illetően összesítésben a tavalyihoz hasonlóan a 23. helyen állunk.

A számok csökkenése egyértelműen mutatja, hogy gyűjteményünk egyre inkább ki tudja elégíteni olvasóink igényeit, így kevesebben használják a könyvtár ezen szolgáltatását.

### **Médiatár 2015.**

#### *DVD-k:*

A beszerzésükre rendelkezésre álló keret 2014-es évihez képest kevesebb volt 2015-ben.

Ennek ellenére a DVD-k beszerzése folyamatos - szem előtt tartva a fő gyűjteményszervezési szempontokat: a klasszikusok, művészfilmek, magyar filmek beszerzését, valamint a videokazettán már meglévő filmek DVD-formátumban való beszerzését. Ugyanakkor arányosan hangsúlyt helyezve az aktuális és friss filmsikerekre is.

A rendelést továbbra is a térségi ellátásban dolgozó könyvtáros végezte. Az olvasók kéréseit összegyűjtöttük és továbbítottuk a kollégáknak.

Az összes DVD lemez kategorizálása, tematikus jelzettel való ellátása megtörtént (a könnyebb visszakereshetőség és a Médiatár rendjének fenntartása érdekében).

Továbbra is minden új DVD feldolgozása után megírjuk a papírtasakokra a leltári számokat és az állományvédelem érdekében csak az üres tokok kerülnek a szabadpolcokra.

2015-ben 202 db DVD-vel gyarapodott a Médiatár állománya.

2015. november 3-án a DVD-k állományrevíziója megtörtént.

#### *BRD-k:*

A Blue Ray Disc állomány a 2015-ös évben nem gyarapodott, ill. a tapasztalat alapján nem keresik olvasóink.

#### *Videokazetták:*

A videokazetták a Médiatár alatti alagsori helyiségében találhatóak.

2015-ben 11 db ajándékba kapott videokazettával bővült az állomány.

2015. október 29-én a videokazetták állományrevíziója megtörtént.

#### *Bakelit lemezek:*

A bakelit lemezek a Médiatár alagsori helyiségében találhatóak.

A könyvtár az elmúlt évben több személytől átvett ajándék példányokat. Ezek feldolgozása még nem történt meg.

#### *Zenei bekötött folyóiratok:*

A bekötött zenei folyóiratok a Médiatár melletti raktárban találhatóak. 6 féle folyóirat jár a Médiatárba. A Folkmagazint a 2015-ben ismét megrendelték a kollégák.

#### *Kották:*

A kották a Médiatár melletti raktárban vannak elhelyezve. Sajnos csak 1 polnyi dokumentum került a szabadpolcos részbe.

2015-ben 6 db ajándékba kapott kottával bővült az állomány, további – ajándékba kapott kották feldolgozása folyamatban van.

#### *Magnókazetták (zenei és hangoskönyvek):*

A magnókazetták a Médiatár melletti raktárban vannak.  
Az állomány nem gyarapodott.

#### *CD-k:*

Hangoskönyvek alapszintű kölcsönzésének biztosítása Példányadatok módosításával megtörtént.

Továbbra is minden új CD feldolgozása után megírjuk a papírtasakokra a leltári számokat, a műfaji/tematikus jelzeteket és az állományvédelem miatt csak az üres tokok kerülnek a szabadpolcokra. Továbbá, az új dokumentumok borítója szkennelésre kerül.

A 2015-ös évben kb. 250 000 Forint értékben rendeltünk könnyűzenei CD-ket, 80 000 Ft értékben hangoskönyveket a könyvtári keretből és az Érdekeltségnevelő Támogatás összegéből.

Meglepően sok olvasó és kolléga kölcsönözte ezeket a lemezeket.

#### *Folyóiratok: (helyben használható és kölcsönözhető):*

Sokszor a kölcsönző és számítógépet használó olvasóink is átlapozgatják a napi-, hetilapokat, ill. a régebbi kölcsönözhető folyóiratok számait.

A kölcsönözhető folyóiratok körét az olvasói igényeknek megfelelően tovább bővítettük, ill. szeretnénk, ha még újabb újságokat kapnánk a régebbi számokból. Ez a szolgáltatásunk egyre népszerűbb.

A 2015-ben nagyfokú növekedés mutatkozik a 2014-es évihez képest.

A személyes használat csökkenése részben azzal indokolható, hogy a részlegben nincsenek könyvek, így az olvasók zöme kihagyja ezt a részleget. Másrészt feltételezhető, hogy a rendszeresen délután ill. esti órákban érkező olvasóink, a megnövekedett rendezvények száma miatt többször nem ebben a részlegben vették igénybe a szolgáltatást.

Az összes kölcsönző olvasók száma növekedett több mint 200 fővel 2015-ben.

*A kölcsönzés dokumentumtípusokra lebontva az alábbiak szerint alakult:*

A könyvek kölcsönzésére csak a nyári nyitva tartás ideje alatt volt lehetőség a Médiatárban. A kollégák a Kölcsönzőből átadták az előjegyzésre kért, ill. könyvtárközi kölcsönzéssel kért dokumentumokat.

A három hét alatt összesen 39 db könyvet kölcsönöztek az olvasók. Több előre előjegyzett dokumentumért azonban nem jelentkeztek. Több volt az olyan olvasó, aki figyelmen kívül hagyta a nyári bezárást és sok könyvet hoztak vissza.

A folyóiratok kölcsönzése megkétszereződött.

Szívesen viszik el olvasóink a hosszabb cikket tartalmazó lapokat (pl. IPM), a természetgyógyászat, az egészséges életmóddal foglalkozó lapok népszerűek, ill. kézimunkázással és főzéssel kapcsolatos újságokat kedvelik. A kölcsönözhető folyóiratok témáit bővíteni kellene, azokból az újságokból, amelyeket nem köttet a könyvtár.

A kották kölcsönzése csak kissé emelkedett. Ennek oka, hogy kevés kottát tudunk elhelyezni a szabadpolcos részbe. Sok kotta könyvként van beletárolva, így azok a Kölcsönző részleg raktáraiban vannak elhelyezve.

A videokazetták kölcsönzési adataiban nagyfokú emelkedés tapasztalható, megháromszorozódott.

Annak ellenére, hogy az egész állomány raktárban van és az a vélemény, hogy egy-egy működő video lejátszó mára lassan kuriózum. Az intenzívebb érdeklődés a második félvé ideje alatt figyelhető meg.

A DVD-k kölcsönzésében szintén nagyfokú emelkedés mutatkozik.

Az olvasók örömmel fogadták az új Emelt beiratkozási díjak összegét a régivel szemben. Ez az emelkedés ellentmond annak, hogy a hipermarketeket tömegével elárasztják, a néhány száz forintért megvásárolható DVD-k, ill. az, hogy bár illegálisan, de szinte minden letölthető az internetről.

A legújabb DVD-ket külön polcon, ill. a kirakatban helyezzük el. Újdonságainkat mindig megtekinthetik a Médiatár honlapján. Feltöltésük a borítók beszkenelése, szerkesztése és tömörítése után történik.

A magnókazetták kölcsönzésében is emelkedést láthatunk, annak ellenére, hogy az összes dokumentum raktárban van.

A bakelitlemezek iránti érdeklődés visszaesett, ill. nem is tudják, hogy ilyen dokumentumok vannak a könyvtárban.

Sajnos a 2015-ös esztendőben helyszűke miatt nem tudtunk kialakítani a retro sarkot, ahol az ilyen dokumentumtípusra is felhívhatnánk olvasóink figyelmét (pl. helyben zenehallgatás). Az egész állomány raktárban található.

A CD-k kölcsönzése nagyon megemelkedett a Médiatárban.

1536 db DVD-vel kölcsönöztek többet a 2015-ben mint az előző évben.

Azok az olvasók, akik eddig csak filmeket vittek, egyre inkább zenei CD-ket is kölcsönöznek. Nagyon népszerűek az ún. „könnyű zenei” pop-rock-beat lemezek. Továbbá a népzenei, gyerekeknek szóló, filmzenék, relaxációs CD-k és a hangoskönyvek iránt is nagy érdeklődés mutatkozik.

Olvasóink szívesen válogatnak a szabadpolcon elhelyezett CD-k között. Továbbá legújabb dokumentumainkat külön polcokon, ill. a Médiatár kirakataiban helyezzük el, hogy ezzel is reklámozzuk könyvtárunk szolgáltatásait. Újdonságainkat mindig megtekinthetik a Médiatár honlapján. Feltöltésük a borítók beszkenelése, szerkesztése és tömörítése után történik.

A kölcsönzött dokumentumok száma összességében ugrásszerű növekedést mutat (több, mint 2000 darabbal több dokumentum).

A számítógép-használatnál sajnos radikális csökkenés figyelhető meg, (1009 fővel kevesebb látogató volt, mint 2014-ben) annak ellenére, hogy nyáron is nyitva tartottunk.

Ennek a radikális csökkenésnek a feltételezhető okai:

- egyre több családban van már otthon számítógép, internet;
- a rendezvények gyakoribbá váltak, tehát ez alatt az idő alatt nem tudták használni a gépeket, így az esti netezők „kiestek”;
- többször probléma volt az internetkapcsolattal.

*A helyben használat dokumentumtípusokra lebontva az alábbiak szerint alakult:*

A könyvek esetében helyben használat nincs, mivel ebben a részlegben már nincsenek könyvek.

A folyóiratok helybeni olvasása esetében a folyóirat olvasók száma csökkent, a helyben használt dokumentumok száma viszont nőtt. Egy olvasó több lapot is kézbe vesz.

Ennek oka a kevés napilap.

A kották helyben használatánál csökkenés tapasztalható.

Sajnos az állományból csak néhány példány található a szabadpolcokon. A kották esetében általában átlapozgatják, ill. fénymásolatot kérnek.

A videokazetták esetében egyszer fordult elő, hogy helyben használatra kértek 1 db-ot.

A DVD-k helyben használatánál 5 fő kért 1-1 film megtekintésre.

Magnókazetták helyben használata nem volt.

Bakelitlemezek helyben használata nem volt.

A CD-k helyben használata hasonló volt az előző évihez, pár darabbal növekedett.

A helyben használat összesen kb. 300 fővel csökkent. Ennek egyik oka lehet, hogy a szabadpolcon lévő zenei szakkönyveket sokszor kézbe vették az olvasók, szívesen lapozgatták a külön polcon lévő új könyveket és új kottákat. Továbbá a rendezvények ideje alatt a hírlapolvasó használatát sem tudtuk biztosítani.

A mérhető távhasználat száma csökkent az előző évihez képest.

Olvasóink számára új lehetőség, hogy a könyvtár honlapjára belépve interneten keresztül meg tudják hosszabbítani a náluk lévő dokumentumokat. Viszont az interneten hosszabbított dokumentumokról nem látunk statisztikát.

Ez lehet az oka a mérhető távhasználat csökkenésének, mivel régen sok olvasó távolról csak telefonon tudta meghosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

A rendezvények száma megkétszereződött.

Tehát szinte minden hétre jutott egy rendezvény, ami sajnos a kölcsönzést, helyben használatot és a számítógép-használatot akadályozta. Olyan rendezvényeket lehetne tartani az Olvasóteremben is, amelyekhez nem szükséges projektor, ill. várhatóan kevesebb a résztvevők száma.

A referenz kérdések száma nagyon visszaesett.

Ennek oka a zenei referenz kérdések hiánya miatt van, mivel a zenei szakirodalom már nem a Médiatárban van. Olvasóink a szabadpolcokról válogatnak dokumentumokat és azokat kölcsönzik.

A könyvtárközi kölcsönzés darabszáma sokat emelkedett, 93 db AV dokumentumot kölcsönöztek.

Emelt összegű beiratkozási díjat 87 fő fizetett, összesen 168 alkalommal. További 16 fő kedvezményezett olvasónk aktívan kölcsönzi a részleg dokumentumait. Tehát az összesen 103 fő emelt szintű tagsággal rendelkező olvasó kevésnek tűnhet éves viszonylatban, de fontos kiemelni, hogy ezeknek a dokumentumoknak a kölcsönzési határideje sokkal rövidebb, mint a többi részlegben kölcsönözhető dokumentumoké (2 nap, ill. 1 hét, 2 hét). A statisztikai adatokból is kitűnik, hogy ezen olvasók nagy százaléka hetente többször is látogatója a könyvtárnak, és aktív kölcsönzője ennek a részlegnek is.

Időszaki zenei kiállítások: zenei évfordulók, ünnepek figyelése, ezekhez kapcsolódó kiállításokat készítettünk az adott dokumentumokból (pl. Zene Világnapja, Mikulás, Karácsony).

### **Honlap:**

2015 februárjában kaptunk hozzáférést a [www.igyuk.hu](http://www.igyuk.hu) honlap szerkesztéséhez. Szerkesztésben jártas kollega betanított az alapvető funkciók használatára. Ezt követően megtörtént a Médiatár egység alatt található elavult információk frissítése, az oldal teljes mértékű átszerkesztése, újdonságok feltüntetése. Ezt követően az új dokumentumok érkeztetése folyamán szkennelt képeket készítettünk. Ezek szerkesztés után feltöltésre kerültek a honlapra. Így az olvasók rögtön tájékozódni tudnak a folyamatosan frissülő állományról.

A gyakorlat azt bizonyította, hogy az oldal szerkesztése elég nehézkes. Több elképzelés nem valósítható meg a program korlátai miatt.

### **Bugtracker:**

Év elején hozzáférést kaptunk a „bugtracker” probléma bejelentő felületre is. Az első félév folyamán a hibákat folyamatosan jeleztük a rendszerben. Leginkább az online statisztika számításával kapcsolatban. Javítás történt ugyan, de a részleg statisztikai adatait sajnos a mai napig nem tudja a könyvtári adminisztrációs oldal megfelelően számolni. A második félév folyamán a probléma bejelentő oldal nem működött megfelelően, így a problémák bejelentése telefonon történt az informatikus kolléga felé.

### **Chipkártyás nyomtatás:**

2015 szeptemberében a fenntartó kérése alapján a részlegben használt 9 db olvasói számítógép és a 2 db könyvtárosi számítógép esetében chipkártyás nyomtatást vezettek be. Ez azt jelenti, hogy minden számítógéphez tartozik egy db chipkártya azonosítóval és jelszóval. Gépről nyomtatni csak úgy lehet, ha megadjuk ezeket az adatokat, majd ezzel a kártyával a pénztárban elhelyezett nyomtató paneljénél dekódoljuk a nyomtatást.

Októberben tartottunk munkacsoport értekezletet, melyben felvetettük ezen nyomtatási módszer napi használata során felmerülő problémákat, mindennapi használat nehézségeit,

olvasók kiszolgálásának megnövekedett idejét. Az az egyezség született, hogy a 9 olvasói kártya helyett csak egyet használjunk. Informatikus átállította a számítógépeket. Teszt üzem megkezdődött. A rendszer viszont nem tudott így működni.

Később sor került a kártya kivezetésére az olvasói számítógépek tekintetében.

### **eMagyarország pont:**

2015-ös év folyamán folyamatosan együttműködtünk az eMagyarország Centrummal. eTanácsadói kérdőívek kitöltése megtörtént. Pályázataikat figyelemmel kísérjük. Sajnos a tavalyi év folyamán nem volt intézményünk számára releváns pályázat. Év végén viszont volt alkalom részt venni egy országos találkozón, ahol a Centrum munkatársai rálátást biztosítottak számunkra, a következő évek lehetőségeiről, pályázatokba való bekapcsolódási pontokról.

A könyvtár honlapjára felkerültek az eMagyarország ponttal kapcsolatos információk is.

Erzsébet program pályázataiban aktív segítséget nyújtottunk az érdeklődőknek.

A meghirdetett eTanácsadó továbbképzésen a részlegről egy kollega részt vett, és év végén sikeresen vizsgázott az „E-Közigazgatás, e-közigazgatási szolgáltatások elméletben és gyakorlatban” témában. Ez a továbbképzés még inkább segíti kollégáinkat az IT tanácsadás tekintetében.

### **IT tanácsadás:**

Olvasói terünkben jelenleg 9 db számítógép szolgálja az olvasók interneten történő szabad információhoz jutásának lehetőségét. Napi szinten átlag 20-30 fő használja a gépeket. Többen csak online közösségi oldalakat nézegetnek, szórakozásra használják. De gyakran előfordul, hogy e-közügyekben, programok működésével kapcsolatban segítséget kérnek.

Teljesség igénye nélkül:

- ingyenes hirdetés feladási lehetősége,
- e-mail cím létrehozása,
- hirdetések közti böngészés segítése,
- álláskeresés az interneten,
- albérletkeresés,
- szkennelés, nyomtatás,
- Erzsébet programban szálláshelyek ismertetése, szálláshely foglalás,
- facebookon regisztráció, helytelen regisztráció helyreállításában való segítségnyújtás,
- ukrán táncegyület történetének keresése, honlap fordítás,
- Home Office és Microsoft Word átmenet, szerkesztési konvertálási problémák megoldása,
- repülőgéppel történő utazás esetén poggyászra vonatkozó információk keresése, letöltése, nyomtatása,
- jegyfoglalásban való segítségnyújtás,
- önéletrajz készítése,
- ügyfélkapu és szolgáltatásainak használata,
- videó fájl lejátszásával kapcsolatos segítségnyújtás,
- okostelefon programjaival kapcsolatos segítségnyújtás (pl.: képszerkesztés, dokumentumszerkesztés, honlapon történő navigáció, e-mail kezelése stb.).

## **Digitális írástudatlanság felszámolása:**

Ebben az évben is felvettük a harcot a digitális írástudatlanság felszámolása ügyében. Az előző évben már alapszintű számítógépes kompetenciákat elsajátítók közül néhányan úgy gondolták, segítségünket kérik és tovább is lépnek. Ennek érdekében egy internet használaton alapuló tanfolyamot tartottunk, melyben igyekeztünk segíteni az internet hatalmas világában való eligazodást.

Első, és elengedhetetlen, hogy az e-közügyek tekintetében el tudjanak igazodni, és merjenek interneten ügyeket intézni. Elektronikus ügyintézés keretében megismerkedtek a levelezés, az ügyfélkapu, internet bank, közmű szolgáltatók kínálta lehetőségekkel. E-kereskedelemről, hírek, információk hozzáférhetőségéről, média és kulturális tartalmakkal. E-leraning lehetőségeit ismerttettem, ezen belül a különböző új adathordozókról is beszéltünk. Ismerttettem a veszélyforrásokat, fenyegetettségeket. És természetesen szórakozási lehetőségek, internetes kapcsolattartás lehetőségeibe is bepillantást nyerhettek. Volt alkalmuk regisztrálni is a számukra tetszetős websitera.

A hallgatók a tanfolyam végeztével úgy érezték, sok új információt kaptak, sok újat tanultak. Ugyanakkor a gyakorlás lehetőségének, valamint a „felügyelt” internet használatnak is szükségét érzik. A továbbiakban igyekszünk erre is megoldást találni.

## **Gólyatábor:**

A részlegből 1 fő tagja a Marketing munkacsoportnak. A bizottság több területen is próbált változtatásokat bevezetni, és nyitni a még nem regisztrált potenciális olvasók felé. A bizottságban megállapodás született, hogy a 2015-ös évben próbáljuk felvenni a kapcsolatot a különböző képzőintézményekkel. Általános és középiskolás diákok megszólítása a Partnerkapcsolati munkacsoport feladatai közé lett besorolva. A főiskolások megszólítása viszont a Marketing munkacsoport feladata volt.

Részlegben dolgozó kolléga felvette a kapcsolatot júliusban a PTE-IGYFK HÖK vezetőjével, és megegyeztek az együttműködésről. Augusztusban pedig elkészített egy összefoglaló kiadványt a könyvtárról, melyet a gólyáknak szánt kiadványban megjelentettek. Ezt követően minden részleg kitalált egy játékos feladatot.

Igazgató úr előadást tartott a gólyatáborban, és szétosztotta az ingyenes beiratkozásra jogosító „kuponokat”. Majd következő napon a gólyák csoportokban megérkeztek a könyvtárba. Részlegenként végighaladtak és megoldották a feladatokat, megismerték kicsit a könyvtárat.

## **Egyéb események:**

- Marketing munkacsoport kérésére tervezett legyező kiadványhoz adatok szerkesztése
- folyóirat-figyelés
- blokkok alapján dokumentumok visszakerülésének ellenőrzése, tartozások ellenőrzése
- olvasói elégedettségmérésben való aktív részvétel – kérdőívek kitöltetése, eredmények összegzése, kiértékelése (február)
- számítógépek elektronikus kölcsönzési rendszerének bevezetése (április)
- programok, rendezvények folyamatos koordinálása, terem berendezése, vendégfogadás
- számítógépeken kéthetente vírusdefiníciós adatbázis lefuttatása, felesleges adatok törlése
- középhaladó számítógép-kezelő tanfolyam tananyagának összeállítása (április)
- középhaladó számítógép-kezelő tanfolyam lebonyolítása (november, december)



- minőségbiztosítási irányelvek alapján folyamatábrák elkészítése (májustól)
- Számítógép- és internet használat rendje c. dokumentum módosítása, igazgató jóváhagyása, korábbi dokumentumok cseréje, kifüggesztés, szkennelés, honlapra való feltöltés
- hangoskönyv állomány áttekintése, katalógussal való behasonlítás, megadott honlapon kínálat áttekintése, rendelés engedélyeztetése, hiányzó dokumentumok beszerzése
- zenei cd állomány különböző adatbázisokban való áttekintés, újdonságok megismerése. Árajánlat kérése, engedélyeztetés, megrendelés, érkeztetés, honlapra feltöltés
- közösségi szolgálatot teljesítő diákok koordinálása
- gyakorlatát intézményünkben teljesítő iskolai könyvtáros megismertetése a részleggel, folyamatokba való bevonása
- Médiatár nyitva tartásának biztosítása folyamatosan a nyári intézményi zárva tartás ideje alatt
- szakmai előadásokon/továbbképzéseken való részvétel

### **Tárgyi feltételek:**

A 2015-ös évben 9 db headsettel bővült a Médiatár informatikai infrastruktúrája. Egyéb tárgyi fejlesztés a részlegben nem történt.

### **ODR-tevékenység:**

Részlegünk aktívan részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretein belül működő könyvtárközi kölcsönzésben. Ennek jelentőségét azért is szeretnénk kiemelni, mert országos viszonylatban rajtunk kívül csak egy könyvtár teljesíti a filmekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket.

A térségi ellátás átszervezéséből adódóan a könyvtárközi kölcsönzés részlegünkben sajnos a 2014-es évben visszaesett. 2015-ben viszont ugrásszerűen megnőtt.

Összesen 93 db AV dokumentumot kölcsönöztek.

Ebből 34 db DVD-t vittek személyesen a kistérségi könyvtárosok, sajnos lejelentésük a Kölcsönző részlegben (és ez által az ODR-ben) elmaradt.

Tehát összesen: 85 db DVD-t, 1 db videokazettát, magnókazettát + CD-t 5 db-ot, CD hangoskönyvet 2 db-ot kölcsönöztek állományunkból az ODR-en keresztül.

A kölcsönzések leginkább a KSZR-ben a megyei könyvtár által ellátott települések könyvtárai részére történt.

### **Rendezvények:**

A könyvtár rendezvényeinek általában a Médiatár biztosít helyet. Az év során több irodalmi, történelmi, művészeti (képzőművészeti), filmklubos találkozó és egy-két ismeretterjesztő előadás, továbbá kiállítás megnyitó és sajtótájékoztató került megrendezésre.

### *Programjaink:*

- *Biblia a művészetekben Reisinger János ea.: Michelangelo Buonarroti szobrászata a Biblia fényében*

- *Hogyan lehet bejárni a világot? 1. ea.: A világ 82 országában járt világutazó, Danóczy Dániel fényképei és élményei a még békés Ukrajnából. A Krímből, Kijevből, Donyeckből*

- *Bűn és büntetlenség c. magyar dokumentumfilm: a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapján*

- *Biblia a művészetekben Reisinger János ea.: Michelangelo Buonarroti festészete a Biblia fényében*
- *Felkészülés az angol nyelvi kompetenciamérésre - Páli Éva ea.*
- *Baka Istvánra emlékezünk - Bombitz Attila kritikus, irodalomtörténész, műfordító, egyetemi tanár Gacsályi József költő, irodalmár, nyugalmazott könyvtáros*
- *Szöts Zoltán: László Mihály életútja (1849-1932) könyvbemutató*
- *Hogyan lehet baejárni a világot?2. ea.: A Kaukázus független államaiból: Grúziából, Örményországból és Azerbajdzsánból*
- *Youtube-letöltések mikéntje és rövid filmek*
- *Biblia a művészetekben Reisinger János ea.: Michelangelo Buonarroti festészete a Biblia fényében Az utolsó ítélet*
- *Babits Mihály és a Magyar Mozdulatművészeti Társulat Csorba Károly és Meggyesi Mónika Költészet napi fotókiállítása a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtárban*
- *Skaliczki Judit előadása*
- *Péterfi Rita előadása*
- *Szilasi László: a harmadik híd író-olvasó találkozó*
- *Biblia a művészetekben Reisinger János ea.: Rembrandt Harmenszoon van Rijn festészete a fényében*
- *Óbecse a polgárosodás útján - könyvbemutató Dr. Glässer Norbert főszerk., Varnyú Ilona szerk., Pejin Attila szerző Az óbecsei önkormányzat nevében Friss László és Kiss Igor*
- *Márton László: A mi kis köztársaságunk könyvbemutató Mészáros Sándor a Kalligram kiadó főszerk.*
- *Biblia a művészetekben Reisinger János ea.: Albrecht Dürer festészete a biblia fényében*
- *Husek-Horváth Edit - "Bedobozolt, aktákba zárt életek" könyvbemutató*
- *Vörös István - "Százötven zsoltár" kötetéről Gacsályi Józseffel beszélget*
- *Szokolczay Lajos - esszékötet bemutató Kis Pál Istvánnal beszélget*
- *Magyar könyvtártörténeti kronológia : 996-2007 /összeáll. Gerő Gyula, (beszélgetőtárs Elekes Eduárdné) könyvbemutató*
- *Gólyatábor! PTE IGYK főiskola hallgatói*
- *Könyvtári vizuális klub*
- *Erdélyi Z. János: Jeszenyin - Közrem.: Németh Judit, Orbán György*
- *Könyvtári vizuális klub*
- *Ferkovics József grafikus és festőművész kiállítása*
- *Író-olvasó találkozó Fábián Jankával*
- *Beszélgetés Fazekas Istvánnal, a 25 éves Fekete Sas Kiadó*
- *Biró László püspök: A család napjaink kihívásai közepette*
- *Teleki Júlia Göröngyös utakon c. könyvének bemutatója*
- *Rájátszás duó Grecsó Krisztián & Kollár-Klemencz László zenés irodalmi műsora*
- *Zeke Gyula Volt egy feketém c. könyvének bemutatója Tóth Sándor barista: A kávé elterjedése Magyarországon -kávékostolással egybekötött előadás*
- *Wessely Gábor és Szatmári Juhos László: Kilóg a sor(t)ból könyvbemutató, Közrem.: DeVaLaMi duó, megzenésített versekkel, A kötetből idéz: Pakulár Erika és Wessely Gábor*
- *Csörsz István: "VIHARJELZÉS - Riportok 1956 katonáival" c. könyvének bemutatójával 1956. október 23 forradalmára emlékezünk vendégünk: Csörsz Rumen István, az író fia, beszélgetőtárs: Dicső Zsolt költő*
- *Könyvtári vizuális klub*
- *Könyvtári vizuális klub*
- *Könyvtári vizuális klub*
- *Patak Márta: A test mindent tud könyvbemutató Bemutatja: Dr. Nagy Janka Teodóra*
- *Könyvtári vizuális klub*
- *Könyvtári vizuális klub*
- *Sallay Fanni: álom sütikivitelben könyvbemutató*
- *Középhaladó számítógépező tanfolyam (5 alkalommal)*

Az új technikai eszközök (projektor) miatt is a Videotéka a 2015-ös év során 47 rendezvénynek adott helyet, ezeken összesen 1291 fő látogatót fogadtunk.

## HELYISMERETI, HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

- A részleg forgalmi adatai a számok tükrében összevetve az előző évekkkel

Helyismereti részleg forgalmi adatai	2012	2013	2014	2015
Összeses könyvtárhasználat száma (alkalom)	<b>4338</b>	<b>4236</b>	<b>3403</b>	<b>3348</b>
○ Személyes használat (alkalom)	<b>1500</b>	<b>1526</b>	<b>1375</b>	<b>1158</b>
○ Távhasználat (alkalom)	<b>2838</b>	<b>2710</b>	<b>2028</b>	<b>2190</b>
○ telefon / online			709	1319
Használt dokumentumok száma (db)	<b>7435</b>	<b>5872</b>	<b>6011</b>	<b>7479</b>
○ Könyv	<b>2473</b>	<b>1984</b>	<b>2207</b>	<b>1628</b>
○ Periodika	<b>4962</b>	<b>3888</b>	<b>3804</b>	<b>5851</b>
Tárolt / megfigyelt <b>aktív</b> periodikák száma	<b>75</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	<b>71</b>

### Statisztika

- A tavalyihoz hasonló létszámú könyvtárhasználó vette igénybe a helyismereti részleg szolgáltatásait
- A távhasználat tovább erősödött a helyben használat hátrányára, ami jelzi a jövő feladatait és stratégiai céljait: online tartalomszolgáltatás, full-text adatbázis építése, digitalizálás, egyéb online szolgáltatások, stb.

### Területi ellátórendszerrel közösen

- A területi ellátórendszer munkáját segítve 4 forduló helyismereti vetélkedő kérdéseinek összeállítása
- Részvétel a helyismereti vetélkedő döntőjének zsűrizésében
- A területi ellátórendszer munkájának segítése pakolással, helyi adatok szolgáltatásával
- Előadás a helytörténeti könyvtárosi munkáról a területi ellátórendszer könyvtárosai számára (oktatás, továbbképzés)

### Rendezvények

- Kommunizmus áldozatainak emléknapjának megszervezése – filmvetítés – Skrabski Fruzsina: Bűn és büntetlenség c. filmjének vetítése
- A könyvtár részlegeinek, szolgáltatásainak bemutatása középiskolások számára 9 alkalommal
- Internet Fiesta: előadás a Youtube-videók legális letöltéséről és legális felhasználásáról a Creative Commons (CC) 4 fő elve alapján
- A Könyvtári Vizuális Klub 18 összejövételének megszervezése
- Előadás a helytörténeti könyvtárosi munkáról a Tolna Megyei Értéktár szakmai napján a Babits Mihály Kulturális Központban

## Digitalizálás

- Baka Istvánnal és Mészöly Miklóssal készült hangfelvételek digitalizálása 16 db hangkazettáról
- A mikrofilmek digitalizálására szakosodott PEDRO Kft. (Budapest) segítségével digitalizáltuk a könyvtár mikrofilm-állományát – 7684 lapszám elsősorban XIX. század második feléből és a XX. század első feléből származó Tolna megyei megjelenésű lapok + több száz fénykép Tolna megyéről az 1950-es, 1960-as évekből (kétrétegű PDF fájlok 300 DPI-vel digitalizálva, ABBY szövegfelismerővel full-text formába hozva)
- Az NKA, az Arcanum Adatbázis Kft., a MediaWorks és a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár közös pályázatának keretében elkezdődött a Tolnai Népújság 1953 és 2000 között megjelent lapszámainak digitalizálása - A teljes anyag a bárki számára elérhető a Hungaricana adatbázisból
- Szeged, Pécs, Baja – digitalizáló műhelyek látogatása tapasztalatszerzés céljával

## Közösségi tevékenység

- A köztérkép.hu (volt szoborlap.hu – év honlapja 2010.) unkájának segítése
- Az Egyed Antal Honismereti Egyesület „Keresztek és kiskápolnák Szekszárdon” című kiadvány megjelenésének segítése anyaggyűjtéssel
- A Garay János Gimnázium honismereti szakkörének segítése – előadás – könyvtárlátogatás – feladatlap
- Tolna megyei évfordulónaptár összeállítása, elhelyezése a könyvtár honlapján
- „120 év a büntető hatalom szolgálatában : Szekszárd” című kiadvány megjelenésének segítése anyaggyűjtéssel - Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- részvétel a Minőségirányítási Tanács, illetve a minőségirányítási munka informatikai és marketing munkacsoportjában
- segítség a közhasznú munka (szociális alapon), közösségi szolgálat (középiskolások) és a közérdekű munkavégzés (pénzbüntetés helyett) koordinálásában

## Informatika

- Bookeye 4 digitalizáló készülék tesztelése, kipróbálása 2 hónapon át
- A/1-es plotter vásárlása a könyvtár rendezvényes, marketinges anyagaihoz

## IDEGEN NYELVI RÉSZLEG

- A részleg forgalmi adatai a számok tükrében összevetve az előző évekkal

<b>Az idegen nyelvi részleg használati adatai (alkalom)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Összes látogató</b>	<b>1711</b>	<b>2039</b>	<b>2347</b>
<b>Angol nyelvű dokumentumot kölcsönzők</b>	<b>759</b>	<b>962</b>	<b>1016</b>
<b>Német nyelvű dokumentumot kölcsönzők</b>	<b>589</b>	<b>705</b>	<b>846</b>
<b>Egyéb idegen nyelvű dokumentumot kölcsönzők</b>	<b>363</b>	<b>372</b>	<b>485</b>

Az idegen nyelvi részleg kölcsönzött dokumentumainak száma (db)	2013	2014	2015
Összes kölcsönzött dokumentumszám	<b>3028</b>	<b>3253</b>	<b>3710</b>
Angol nyelvű kölcsönzött dokumentumszám	<b>1726</b>	<b>1818</b>	<b>2285</b>
Német nyelvű kölcsönzött dokumentumszám	<b>996</b>	<b>1056</b>	<b>1095</b>
Egyéb idegen nyelvű kölcsönzött dokumentumszám	<b>306</b>	<b>379</b>	<b>330</b>

#### Statiztika

- Az angol és a német nyelvű állomány iránt (a külföldi munkavállalás okán) nő a kereslet
- A folyamatos fejlesztés folyamatos használati növekedést eredményez

#### Partnerkapcsolatok

- Együttműködés a Goethe Institut-tal – kétszeri anyagi támogatás 500 EUR értékben
- Részvétel a Goethe Institut budapesti i szakmai napján, ahová a partnerintézmények képviselői hivatalosak
- Partnerség az Országos Idegennyelvű Könyvtárral – 300.000,- Ft
- Közös programok az Oxford University Press helyi szervezetével

#### Rendezvények, programok, kiállítások

- A Goethe Institut - Trans/zit '89 kiállítása a portagalériában a Páneurópai Piknikről, valamint megemlékezés a kelet-német menekültek megsegítéséről és a határnyitásról
- Oxford University Press – angoltanárok továbbképzése a portfólióírás és az angol nyelvi szintfelmérő kapcsán – 3 alkalommal kb. 80 fő részvételével
- Idegen nyelvű, 4 fordulós keresztretjvény-pályázat angol és német nyelven

#### Gyűjteményszervezés

- Törlés, selejtezés
- Nyelvvizsga-felkészítő anyagok nyelvi szintek szerinti visszakereshetőségének biztosítása az OPAC-ban
- Elsősorban angol, német, orosz nyelvkönyvek, oktatócsomagok beszerzése

#### Új szolgáltatás

- Idegen nyelvű folyóiratok kölcsönzése

## GYERMEKKÖNYVTÁR

A gyermekkönyvtár az olvasáskultúra fejlődését elősegítő korszerű információs és közösségi tér, amely továbbra is kiemelt feladatának tekinteti az olvasóvá nevelést, az önálló ismeretszerzés segítségét, a digitális kompetenciák fejlesztését, a modern könyvtárhasználat biztosítását, a szabadidő tartalmas eltöltésének segítségét, szoros kapcsolatot ápolva a kisgyermekes családokkal és a különböző nevelési és oktatási intézményekkel.

A **nevelési-oktatási intézményekkel** való kiváló partnerkapcsolatainknak köszönhetően tematikus és szabadidős könyvtári foglalkozásaink keretében évente két alkalommal szervezetteren jutottak el hozzánk a városi óvodai és iskolai csoportok. Egyre többen élnek a

lehetőséggel, így könyvtárunkban a 95 alkalom során néprajzi, zenei, könyvtárhasználati, anyanyelvi, természettudományos és a gyermekirodalom témaköreiben mélyíthették el, egészíthették ki ismereteiket a gyerekek. Kiemelten figyelünk helyi természeti értékeink, alkotóink, íróink munkásságának bemutatására. Továbbra is népszerűek kézműves foglalkozásaink.

Kiemelten fontos feladatnak tekintjük a kisgyermekes **családok** könyvtári ellátását, igényeiknek megfelelően gyarapítjuk állományunkat, alakítjuk szolgáltatásainkat, tereinket, rendezvényeinket.

**Állományunk 1527 db** dokumentummal (könyv, diafilm, hangoskönyv) gyarapodott, idén új dokumentumtípusként elkezdtük a hangoskönyvek kölcsönzését. Regisztrál **használóink** száma: **1197 fő**.

**Személyes használat** alakulása:

	2014	2015
összes	16819	16232
14 év alatt	10194	10256

Munkánkat ez évben az **integrált minőségirányítási rendszer** keretében kezdtük szervezni.

Olvasói elégedettségmérést végeztünk, amely tanulságait levonva, több kisebb változtatást hajtottunk végre. Pl. tágasabb teret alakítottunk ki a mesélés, bábozás, közös játék számára, amelyet állományapasztással, belső átrendezéssel sikerült megvalósítani.

Továbbra is fogadtuk a **kötelező közösségi munkát** végző középiskolás diákokat. Könyvtárunkban az év során 14 tanuló segített a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

Az év folyamán változatos, színvonalas programokkal vártuk olvasóinkat: a diákokat, pedagógusokat, családokat, közösségeket. Összesen **47 nagyrendezvényt** tartottunk.

Az **országos könyvtári rendezvények**hez kapcsolódóan, a pályázati kiírásoknak megfelelően, szerveztünk programokat az **Internet Fiesta**, az **Ünnepi Könyvhét**, az **Országos Könyvtári Napok** keretében a családok és a gyermekcsoportok számára. Részletes programjaink a rendezvénynaplóban megtalálhatóak.

**Olvasásnépszerűsítés** jegyében szerveztünk találkozót kortárs szerzőinkkel és a társművészetek képviselőivel: (Berg Judit, Maros Krisztina, Nógrádi Gergely, Rigó Béla, Prof Dr. Temesi Mária). Programjainkat helyi előadók, művészek, művészeti csoportok, szakemberek meghívásával színesítjük (Boglári Tamás, Rubányi Anita, Szűcs Zsuzsanna, Gruber László, Töttösi Attila, Jilling Mária, Tuzy Ibolya, Fecske Bábcsoport, Weisz Béla).

Sikerrel zárult a Berg Judit műveihez kapcsolódóan meghirdetett **feladatmegoldó verseny**. A megye 15 településéről 124 megfajtás érkezett be, a jutalmakat a gyerekek személyesen az íróntól vehették át. A legjobbak egy jutalomkiránduláson vehettek részt.

Hagyományteremtő szándékkal rendeztük meg a **Lázár Ervin-napokat**, a megyénkhez szorosán kötődő író munkásságának népszerűsítésére. Mesejátékot nézhettünk meg, megismerkedtünk néhány meséjének rajzfilmes feldolgozásával, és kiállítást rendeztünk Réber László grafikusművész Lázár Ervin gyermekkönyveihez készült illusztrációiból.

A **Népmese Napján** Fábrián Éva mesemondó mesélt a gyerekeknek.

**Tematikus napokat** szerveztünk az Origami Világnapokon és a Nagy Diahónap keretében. Felelevenítettük népszokásainkat a **jeles napokhoz** kapcsolódóan: húsvéti hagyományok, lucázás, adventi készülődés.

Havi rendszerességgel tartjuk az őszi-téli hónapokban a **Családi Meseestjeinket**, melyeken rendszeresen 15-20 család vesz részt. Heti rendszerességgel a zenés, ölbéli játékokat tanító **babafoglalkozásainkat**, a könyves ünnepekhez kötődően pedig **családi napokat** szervezünk.

Folytattuk sikeres olvasás-, és könyvtár-népszerűsítő akcióinkat, amelyek során **kitelepültünk** állományunk újdonságaival, legnépszerűbb dokumentumaival a város iskoláiba, ahol több száz gyermekolvasóval találkoztunk.

Fontos feladatnak tekintjük az **általános iskolások átvezetésének** segítségét a felnőtt könyvtárba. Az elmúlt év során osztályfőnöki órák keretében látogattunk el a végzős osztályokhoz, mintegy 220 nyolcadikosnak bemutatva a megyei könyvtár szolgáltatásait.

Nyári programjaink során játék és kézműves tábor szerveztünk, és több alkalommal társasjáték-délutánt, a mesélés, a játék közösségteremtő erejét hangsúlyozva.

### Rendszeres programok, feladatok az év során

- Az év folyamán **95** alkalommal könyv- és könyvtárhasználati, valamint tematikus és szabadidős **KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁST** tartottunk a városi iskolák és óvodák számára
- Havi tematikus **könyvajánlót** készítettünk /évszakokhoz, ünnepekhez, szerzőkhöz kapcsolódóan/
- Aktualizáltuk gyermekkönyvtárunk interaktív **honlapját**
- Minden héten hétfő délelőtt **SÜNIZENE zenés foglalkozás** a babáknak
- Válogatás újdonságainkból! (könyvajánlás interaktív honlapunkon)

### Főbb forgalmi mutatók 2015-ben:

Könyvtárhasználat					Helyben használt dokumentumok		Referensz kérdések
Személyes használat	Személyes használat 14 év aluli	Táv-használat	Kölcsönz és	Kölcsönzött dokumentum	Összes	14 év alatti	
<b>16 232</b>	<b>10 256</b>	<b>1 724</b>	<b>7 527</b>	<b>20 867</b>	<b>6 225</b>	<b>4 975</b>	<b>3 030</b>

### Rendezvényeink 2015-ben

**Január 22.** **A Magyar Kultúra Napja** - Temesi Mária Liszt-díjas operaénekes, az Opera nagykövetének előadása, közreműködő Lozsányi Tamás orgonaművész és Németh Judit

**Január 26.** **Családi Meseest** – vendég dr. Balassa Mária

**Február 23.** **Családi meseest** – vendég Fekete Ilona

**Március 19-26.** **Internet Fiesta**

**márc.19.** **A Víz világnapja** – interaktív foglalkozás óvodásoknak

**márc. 20.** **Az agyagtáblától az e-könyvig** – előadás iskolásoknak

**márc. 23.** **Japán** – Gruber László pedagógus, világotutató interaktív előadása

**márc. 23.** **Családi Meseest** – vendég Németh Katalin Sarolta óvodapedagógus

**márc. 24.** **Játszóház a három kisnyúlhoz** – Benedekné Czikk Adrienn vezetésével

**márc. 25.** **Az internet nem felejt** - dr. Buda Bernadett előadása

**márc.26.** **ÖKO-Informatika** – Cseke Krisztián előadása

**Március 27.** **Tavaszi verselés** - Rigó Béla költővel

**Március 28.** **Húsvéti készülődés** – kézműves délelőtt

**Április 23.** **Találkozó Berg Judit íróval**

a feladatmegoldó verseny ünnepélyes eredményhirdetése kiállítás a gyerekek rajzaiból

**Május 4-5.** **Lázár Ervin-napok**

**máj. 4.** **A fájós fogú oroszlán** – mesejáték a PTE IGYFK Színhátszó Körének előadásában

**máj. 5.** **Kiállítás-megnyitó Réber László grafikus Lázár Ervin műveihez készített illusztrációiból**

**máj.5.** **Lázár Ervin meséi rajzfilmen** – Weisz Béla grafikus, rajzfilmrendező előadása

- Május 28.** Misu és a piros kenu - találkozó Nógrádi Gergely íróval
- Június** **Ünnepi Könyvhét**
- jún. 6.** **Ünnepi Könyvnap** – a megyei könyvtár udvarán  
**Együtt a kutyákkal** – játék a Csiga-Biga Alapítvány terápiás kutyáival  
**Évelő** – a Virágpör együttes zenés műsora  
 kézműves műhely: kutya marionett bábok készítése, ugrálóvár
- jún. 8.** **Az Illatok és Hangok őrzője** – találkozó Maros Krisztina grafikusművész, íróval
- Július 7.** **Társasjáték-délután** – Benedekné Czikk Adrienn vezetésével
- Július 13-17.** **Játék és kézműves nyári tábor** – Monostori Mária vezetésével
- Július 21.** **Társasjáték-délután** – Benedekné Czikk Adrienn vezetésével
- Szeptember 29.** „Gyökér adja fáját” - Fábíán Éva mesemondó műsora a Népmese Napja alkalmából
- Október 5-11.** **Országos Könyvtári Napok**
- okt. 6.** **Nagyszünet** – kitelepülés új könyveinkkel a PTE IGYK Gyakorlóiskolájába
- okt. 6.** **A fafaragás** – Töttösi Attila fafaragó mesterség-bemutató foglalkozása
- okt. 7.** **Nagyszünet** – kitelepülés új könyveinkkel a Comenius Iskolába
- okt.7.** **A szekszárdi szüret** – interaktív néprajzi foglalkozás
- okt. 8.** **Kapcsolat** – a bizalom kialakítása és fejlesztése játékokkal, Szűcs Zsuzsanna drámapedagógus foglalkozása
- okt. 9.** **Nagyszünet** – kitelepülés új könyveinkkel a Szent József Iskolaközpontba
- okt. 9.** **Piroska és a farkas** – Boglári Tamás bábszínész előadása
- okt. 10.** **10 éve együtt - jubileumi családi délután**  
**A csókalányok** – a Fecske Bábcsoport előadása  
**Árgyélus és Tündérszép Ilona** – Rubányi Anita előadása  
**Kézműves műhely** – hangszerkészítés  
 „Vége van a nyárnak...” - a Verszengők, Erdős Orsolya és Kántor István műsora
- okt. 11.** **Süni játékkóra** – Cseke Klári zenepedagógus foglalkozása babáknak
- Október 15.** **Kitelepülés a Vármegyeházára** – válogatás gyűjteményünk újdonságaiból óvodapedagógusoknak
- Október 28.** **Origami Világnapok** – Jilling Mária origami oktató vezetésével
- November 9.** **Családi Meseest** – vendég Janthó Istvánné
- November 12.** **Nagyszünet** – kitelepülés újdonságainkkal a PTE IGYK Gyakorlóiskola felsőtagozatos diákjaihoz
- December 7.** **Okosító szótagoló** – Busáné Jordán Judit bemutató foglalkozása pedagógusoknak
- December 7.** **Családi Meseest** – vendég Sági Istvánné
- December 11.** **Díszítsük együtt a könyvtárunkat!** – Jilling Mária origami oktató vezetésével
- December 12.** **Luca-napi készülődés** – Tuzy Ibolya origami oktató vezetésével

## **EUROPA DIRECT IRODA**

A Europe Direct iroda 2015-ben 22 különböző rendezvényt szervezett (előadások, információs standok, vetélkedők...stb.)

Az irodavezető részt vett az Európai Bizottság Magyarországi Képviselője által a hálózat tagjainak szervezett 2 országos találkozón, az ED hálózat tagjainak éves közgyűlésén, valamint a Képviselőlet által szervezett EU-angol és közösségi média tréningeken.

Programjainkról valamint uniós aktualitásokról 11 médiahír jelent meg.



Az iroda egyik legfontosabb alaptevékenysége az ügyfélfogadás, az ügyfelekkel történő közvetlen kapcsolattartás. Az iroda hétfő-csütörtök 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 – 14:00 óráig áll az érdeklődők rendelkezésére.

Az ügyfelek személyesen, telefonon, levélben és e-mailben is feltehetik kérdéseiket, amelyeket az ED munkatársai saját és az Európai Unió adatbázisaira támaszkodva megválaszolnak.

Az iroda saját web-lapot tart fenn, illetve a facebook-ot veszi igénybe ahhoz, hogy a közösségi információkat, az események beharangozóit, illetve hasznos linkeket eljuttassa az érdeklődőkhöz. Oldalunknak jelenleg 224 követője van.

Az ED az érdeklődők számára ingyenes internet-hozzáférést biztosít az Európai Unió intézményeinek weboldalaihoz és adatbázisaihoz, az információk megkeresése érdekében, melyben a munkatársak segítséget nyújtanak.

Tapasztalatunk szerint továbbra is leginkább személyesen keresnek fel bennünket az ügyfelek. Ezt követi a telefonos, majd az e-mailben érkezett kérdések, megkeresések száma.

Legtöbbször a megyeszékhelyről vagy a nagyobb városokból érkeznek.

Legnépszerűbb témák 2015-ben:

- munkavállalás (munkalehetőségek, elindulás gyakorlati tudnivalói, szükséges okmányok, jogsegély)
- szociális juttatások, egészségügyi ellátás munkavállalás kapcsán
- pályázati lehetőségek
- fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tájékoztató
- szakpolitikai háttéranyagok szakterületekhez, vetélkedőkhöz (pl.: környezetvédelem)

Legtöbb ügyfelünk a 18-35 éves korosztályba tartozik. A második helyen a 35-50 éves korosztály áll. A 18 év alattiakat valamint az 50 év felettieket szinte csak rendezvényeinken tudjuk elérni (pl.: iskolai vetélkedők, EU-tanórák, fórumok).

A nő és férfi ügyfelek aránya az ügyfélszolgálaton szinte egyforma, de még mindig több a női ügyfelünk.

A kitűzött célok megvalósításához elért lakosság létszáma **1992 fő**, ami kicsivel alacsonyabb volt az előző évihez képest. Ebbe csak a közvetlenül, rendezvények és az ügyfélszolgálat útján elért célközönség értendő. Ezen felül számolható a sajtó megjelenésen keresztül elért hallgatóság, valamint az EU tantermeken keresztül megszólított lakosság. A munkatervben vállalt feladatokat sikerült teljesíteni.

## **2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása**

Az Illyés Gyula Megyei Könyvtár történetén maig hatóan végig vonul egy alapvető kettőség: a megyei könyvtár fokozatosan átalakuló és egyben bővülő könyvtári szolgáltatási rendszere mindinkább alkalmatlanná tette a könyvtár épületét rendelt feladata ellátására.

A megyei könyvtár épületét 1961-ben adták át, ez volt az ország 1945 után épült közintézményei között az első, könyvtári célra készült épület. Az épület tervezésének hátrányai csak később, a mindennapi használatkor derültek ki: a nagy raktárhoz képest kicsi az olvasókat kiszolgáló közösségi tér. Az olvasóterem, a kölcsönző lépcsőzetes kialakításával kevés könyvet kínáltak a szűk és széttagolt válogató övezetben, kicsi a gyermekkönyvtár, modern berendezésére alig gondoltak; az épület beszorult a tömbbelsőbe.

Az 1961-ben 18 500 lakost számláló, álmos kisvárosból rövid idő alatt iparosodott, „iskolavárossá” fejlődő Szekszárd olvasóközönsége gyorsan kinőtte az intézményt. Így már 1978-ban elkészítették a könyvtár bővítésének terveit, majd 1980-ban annak módosítását (1200 ill. 1500 m<sup>2</sup> alapterülettel számolva). 1984-ben új könyvtár építését próbáltak szorgalmazni. A bővítés ill. az új könyvtár építése elmaradt!

A könyvtári állomány 80-as évek közepére 35 000-ról 180 000-re, az olvasók száma 2 500-tól 6000-re emelkedett. A tendencia folytatásaként jelenleg a könyvtár több mint 300 ezer dokumentumot őriz. A változó könyvtárhasználói szokásoknak megfelelően bővültek a szolgáltatások. Kényszerűségből megkezdődött újabb - átmeneti - megoldásokat kínáló helyiségek birtokbavétele: a gyermekkönyvtár 1983-ban egy üzlethelyiségnek szánt épületrészben kapott helyet, majd költözött a jelenlegi helyére az Ady kollégium épületébe; a volt gyermekkönyvtár helyére költözött a Liszt Ferenc emlékszobából a zeneműtár; az udvarban lévő Mattioni-házba szerény átalakítás után 1986-ban költözött be a raktár egyrésze, valamint a helyismereti részleg, majd költözött az utóbbi a megszüntetett kötetek helyére, hogy tovább költözhessen az utóbb megvásárolt volt Kisoszlói színházba, ahová követte a Videotéka, is. A központi épületbe is újabb és újabb, építészeti kifogásolható beépítések kerültek be.

A 90-es években a megváltozott társadalmi körülményeket, olvasói igényeket, digitalizálási lehetőségeket és kötelezettségeket is figyelembe véve a fenntartó próbál hosszú távú megoldást keresni a fejlesztésre, a könyvtár bővítésre (150/1995 megyei közgyűlési határozat)

Miközben tanulmánytervek készülnek az épület üzemeltetésének gondjai súlyosbodnak: fertőző penész elleni fertőtlenítés, az alagsor víztelenítése, szigeteltetése a gyermekkönyvtár, a helyismereti gyűjtemény költöztetése, időszakos részlegbezárások, a kötetek bérbeadása, az ÁNTSZ által egészségre ártalmasnak, könyvtári célra alkalmatlannak nyilvánított épületrészek további kényszerű használatra, helyiségek bérlése a szomszéd épületben. A bérletek száma nő, 2003-ban lapozgató és videotéka, raktár kialakítására is sor került. 2005-ben a teljes épület megvásárlásával a könyvtár névleges alapterülete meghaladja kétezer négyzetmétert, ám tovább növekszik ez által a könyvtár bonyolult széttagoltsága, amin csak alig javított az idén megvalósult épület egybenyitása.

A fentiekből világosan látható, hogy a könyvtár épülete korszerűtlen, funkcióinak ellátására alkalmatlan, gátolja a megyei információs rendszer megfelelő fejlesztését is. A felnőtt-kölcsönző folyosószerű, az állomány töredéke fér el a szabadpolcokon (10-15 %). Az olvasóterem (a hírlapolvasóval közös) 26 férőhelyes, nem biztosítható a zavartalan kutatás, tanulás feltételei.

A zsúfoltság miatt szinte megoldhatatlan a megfelelő számú (és méretű) számítógépes munkahely kialakítása; napi karbantartási problémák jelentkeznek az információs és kommunikációs technikák alkalmazásában. Az informatikai rendszer fejlesztése akadályoztatott, s ezek újabb szakmai hátrányokat jelentenek.

A raktári állomány egy része pusztul, az utólag kialakított padlástéri raktárt csak cseréptető védi! A raktárak, részleg 60-70 %-a nem közelíthető meg lifttel. Fogatékkal élőknek hozzáférhetetlenek a könyvtári szolgáltatások (bejutás; közlekedés az épületben) A belső villanyhálózat ugyan megújult, de kapacitása nem bővíthető.

Az 2008-as év nagy reménye az Agora pályázat volt. Magyarország EU csatlakozásával megnyíló új források megteremtik a lehetőséget egy korszerű könyvtár építésének. Az elfogadott fejlesztési tervek részeként meghirdetésre kerülő TIOP-1.2.1. Agóra program megteremtette volna ennek az anyagi feltételeit. (Elérhetősége: [http://www.nfu.hu/forum\\_topic\\_pate/4](http://www.nfu.hu/forum_topic_pate/4)) A pályázat 1,75 milliárd forint, önrész nélküli, vissza nem térítendő támogatást irányozott elő. Ez a pályázati lehetőség egyben meghatározta a leendő könyvtár helyszínét is. A Babits Mihály Művelődési Ház, a Művészetek háza és a Wosinsky Mór Megyei Múzeum által határolt téren elhelyezkedő főiskolai „E épület” helyszíne biztosította a leendő beruházás „multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat” voltát.

A főiskolai E épület, mint helyszín természetesen feltételezte az együttműködést a PTE Illyés Gyula Főiskolai Karral. Ez az együttműködési kényszer szerencsésen találkozott a főiskolai fejlesztési igényekkel, hiszen a főiskola szeretne kiköltözni az E épületből, és a főépület előtti parkban új nagy előadót építeni.

Az E épületben kialakításra kerülő könyvtári terekben a megyei könyvtár, valamint a főiskola kari könyvtára került volna elhelyezésre. A mai könyvtárszakmai vélemények szerint a felsőoktatási, illetve közművelődési könyvtárak összehangolt szolgáltatásrendszere szerencsés megoldás. Erre példa Pécsen az EKF keretében megvalósuló Tudásközpont, valamint a meghirdetésre kerülő, a pólus városok körét érintő Agora-plusz program is.

A tervezett korszerű könyvtáráépületben — a nyilvánvaló előnyein túl — a használók számára jelentős pozitívumot jelentett volna az integrált könyvtári szolgáltatási rendszer, ahol a város két jelentős gyűjteménye egységesen jelenik meg az olvasók számára. A megye e beruházás által megteremtette volna a távlatos működés feltételeit Tolna megye könyvtárügyét koordináló, az Országos Dokumentum ellátási Rendszer szolgáltató könyvtáraként működő könyvtára számára. Szekszárd városa a könyvtáráépítés kapcsán létrehozott egy olyan kulturális centrumot, ami jelentősen meghatározhatta volna Szekszárd településszerkezetét, tovább erősítve a város kereszt irányú tengelyét, és egyben megteremtve a helyi felsőoktatás fejlesztésének, versenyképességének növelésének lehetőségét.

Minden összefogás és kényszerű, de ésszerű kompromisszum ellenére a pályázatot nem lehetett beadni, hiszen a kompromisszumok túlfeszítették volna megye, és a város teherbíró képességét, veszélyeztetve ezzel a többi fejlesztés lehetőségét.

Mindezek után a könyvtár – mindenkor – vezetése nem tehet mást, mint a méltatlan körülmények ellenére fenntartott szakmai színvonal javítása, a „normális” működés érdekében továbbra is küzd egy méltóbb könyvtári épület felépítéséért, hiszen a minden nehézség ellenére kialakított könyvtári szolgáltatások rendszere folytatásra méltó alapot jelenthetnek az elkövetkezőknek.

### 3) Megvalósult infrastruktúrális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

#### 3.1 Jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	1	256879	utánfutó KSZR
ebből személygépkocsi			
Számítógép	34	4571700	KSZR
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....	14	1107400	KSZR
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		5935979	

#### 3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

NKA 3508/01296 (Internet Fieszta és Országos Könyvtári Napok)	1.500.000	Liebhauser János	2015.10.05	2016.03.31
NKA 3531/00114 A minőségirányítás bevezetése Tolna megye nyilvános Könyvtáraiban	480 000	Liebhauser János	2015.04.14.	2016.02.29.
NKA 3532/00364 (A Tolnai Népújság 1953-2000 között megjelent lapszámainak digitalizálása. )	6 000 000	Liebhauser János	2015.10. 12.	2016.07.29.
NKA 3808/2559 (Irodalmi rendezvények megvalósítására a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtárban)	300 000	Liebhauser János	2015.02. 27.	2016. 07. 23.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
-	-	-			

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
-					

Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

- a beszámolóban kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában.

**4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2015-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása** (Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

**5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek megvalósulása**

Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.

Szolgáltatás	2015-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	igen	folyamatos tovább fejlesztés
OPAC	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Adatbázisok	igen	folyamatos tovább fejlesztés, egységes megyei KSZR adatbázis
Referenz szolgáltatás	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Közösségi oldalak	igen	új feladatok és folyamatos tovább fejlesztés Facebook, Youtube, wikipedia
Hírlevél	nem	

RSS	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Digitalizálás	i	A Tolnai Népújság 1953-2000 között megjelent lapszámainak digitalizálása

**6.) Innovatív megoldások, újítások:** (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	

**7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása** (a Kult. tv. 66.§ alapján)

**7.1 Kötelespéldány szolgáltatás**

A kötelespéldány-szolgáltatás - ugyan nem zökkenőmentes - de aktív a megyében.

Működő partnerségek:

- Kerényi Nyomda
- Séd Nyomda
- Szekszárdi Nyomda Kft.
- Atomix Kft.
- T és TN Hirdetési és úkiadói Kft. (Kaposzsekcső - Dombóvár)
- Páskum Nyomda
- Néhány települési önkormányzat ( pl. Kajdacs)

Közel 70 település rendelkezik rendszeresen megjelenő folyóirattal, ezek többé-kevésbé (néhány elmarad, elfelejtett, utólag megkért lapszám mellett) megküldik a köteles példányokat.

A településről megjelenő kiadványokból, szórólapokból, monográfiákból elfelejtenek küldeni, de kérésre pótolják.

**7.2 ODR tevékenység**

ODR-szolgáltatás a megye egész területére saját állományból ingyenes, amennyiben más intézménytől kell megkérnünk, KSZR szolgáltatóhelyeknek ingyenes, önálló könyvtáraknak a visszaküldés költségét fizetni kell

**7.3 Területi ellátó munka**

– Tolna megyében 109 önálló település van, mind a 109-ben biztosított a nyilvános könyvtári ellátás.

A települések közül 1 megyei jogú város, 10 kisváros, 98 község.

2015-ben a megyei könyvtáron kívül önálló könyvtárt működtetett 15 önkormányzat – 10 város, 4 község – 94 településen a Tolna Megyei KSZR biztosította a nyilvános könyvtári szolgáltatásokat.

- a. a megyei könyvtár hálózati központként szakmai tanácsadással, a települési könyvtárosok továbbképzésével, a szakmai információk megosztásával, gondoskodott az önálló nyilvános könyvtárak által nyújtott szolgáltatások szakszerűségéről, a fenntartók figyelmének felhívása a kötelezően ellátandó feladattal kapcsolatos jogszabályi változásokról, pályázati lehetőségekről
- b. szakmai napok, továbbképzések szervezése – 4 alkalommal tartottunk vezetői értekezlet az önálló könyvtáraknak, ahol tájékoztattuk őket a szakmával kapcsolatos változásokról, információkról, egyeztetünk az országos, kiemelt rendezvények programjait, megállapodtunk az együttműködési lehetőségekről. A minőségirányítás bevezetése komoly kihívás elé állítja az önálló könyvtárakat, emiatt NKA pályázati támogatással, 4 alkalommal továbbképzést és 2 konzultációs napot

- szerveztünk számukra, Dr. Skaliczki Judit, Bánkeszi Katalin, Ramháb Mária és Vidra Szabó Ferenc közreműködésével
- c. 2015-ben is összegyűjtöttük a papíralapú statisztikákat, ellenőriztük, az elektronikusan kitöltött adatlapokat véglegesítettük.
  - d. rendezvények, programok közös szervezése, tájolása, egyeztetése – kiemelten az őszi Összefogás hetének megszervezése, lebonyolítása. 2015-ben az Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozatába minden nyilvános könyvtár bekapcsolódott változatos programokkal várták az olvasókat.
  - e. a megyei ellátórendszer önálló működtetése, együttműködési megállapodás a városi könyvtárakkal részfeladatok ellátására. Továbbra is egyetlen szolgáltató könyvtár a megyei könyvtár, a városi könyvtárakban megbízással 1-1 kolléga foglalkozik a személyes szakmai tanácsadással, a KSZR letétek kezelésével, fejlesztésével
  - f. ODR-szolgáltatás a megye egész területére saját állományból ingyenes, amennyiben más intézménytől kell megkérnünk, KSZR szolgáltatóhelyeknek ingyenes, önálló könyvtáraknak a visszaküldés költségét fizetni kell

#### **7.4 A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése**

Ellátott települések száma 94, ebből 500 lakos alatti 31 település, 501-1000 közötti 26 település, 1001-1500 közötti 18 település, 1500 lakos feletti 19 település

1. egyedüli szolgáltató könyvtár a megyei könyvtár, részfeladatok – elsősorban személyes kapcsolattartás, szakmai segítségnyújtás – ellátására 3 városi könyvtárral együttműködési megállapodást kötöttünk (volt szolgáltató könyvtárak)
2. feladatok az ellátásban:

A szolgáltatást igénybevevő települések száma 94, ebből 500 lakos alatti 31 település, 501-1000 fő közötti lakos 27 település, 1001-1500 közötti 18 település, 1501-3000 közötti lakos 18 település, 3001-5000 közötti 2 település

Ellátott feladatok:

- *Dokumentum beszerzés*  
összesen 7512 db könyvet, DVD-t, CD-t, hangos könyvet vásároltunk; újság és folyóirat előfizetés 77 településnek 102 cím, 433 példányban
- *állomány-karbantartás*  
5 település teljes körű selejtezés, 8-ben leválogatás
- *könyvtárhelyiségek berendezése, szakrend kialakítás*  
12 szolgáltatóhely
- *integrált könyvtári program működtetése, karban tartása*  
94 szolgáltatóhelyen
- *könyvtárosi munkaállomások távfelügyelete,*  
94 szolgáltatóhelyen
- *a települések saját állományának elektronikus feldolgozása, újra leltározása, szakjelzetezése*  
8 szolgáltatóhely
- *szakmai napok szervezése*
  - 4 alkalom 16 időpont és helyszín 75-80%-os részvétel
  - 1 alkalommal 15 fő konfliktus kezelő, kommunikációs tréning

- informatikai eszközök beszerzése, üzembe helyezése  
24 szolgáltatóhely
- kis értékű tárgyi eszközök (bútor, szőnyeg, függöny, stb.) beszerzése  
32 szolgáltatóhely
- olvasást népszerűsítő és közösségi rendezvény, könyvtári foglalkozás  
85 településen több mint 1000 rendezvény valósult meg

2015-ben jelentős eredményt értünk el a rendezvények szervezésében, lebonyolításában, előtérbe került a könyv, az olvasás népszerűsítés, kevesebb nem könyvtárban tartott közösségi rendezvényt támogattunk. Nőtt a folyóiratok iránti igény, sajnos a könyvek rovására. A könyvtári foglalkozások közül legnépszerűbbek az olyanok, ahol a program részeként alkotó (kézműves, kreatív) tevékenység is szerepel.

Az elmúlt évben 4 fordulós levelezős versenyt hirdettünk honismeret témában a 11-14 éves korosztály számára. A szolgáltatóhelyek látogatása során tapasztaltuk, hogy a kistelepüléseken nagyon sok az olyan gyerek, aki a nyári szünetben ki sem mozdul a faluból, szüleik nem engedhetik meg maguknak, hogy programot szervezzenek számukra. Úgy gondoltuk, hogy a legjobb eredményt elért gyerekeknek, igazi jutalom lehet 1 hét tábor. Nem csalódtunk, igazi, maradandó élmény volt mindenki számára. alsó tagozatosoknak rajversenyt hirdettünk, a legjobbak számára egy napos kirándulást szerveztünk Székesfehérvárra, ahol megnéztük a Játék Múzeumot, Virágórát, Bory várat stb. Ennek is nagyon jó visszajelzései voltak.

2015-ben is számos szolgáltatóhely berendezését sikerült részben vagy egészben megújítani, természetesen olyan településeken, ahol a helyi önkormányzat is hozzájárult.

Informatikai közbeszerzésünk áthúzódott 2016-ra a jogszabályváltozás miatt, így 9 millió forintot tartalékolnunk kellett.

Jó a

#### **7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)**

- az OIK által biztosított nemzetiségi dokumentumok beszerzésére fordítható keret 2015-ben 310.000 forint volt. Ezen felül romani/beás nyelvű dokumentumok beszerzésére fordítható külön keret 10.000 forint. A fenti összeget az OIK ajánlójegyzéke alapján 106, német és roma nyelvű kiadvány beszerzésére fordította a könyvtár. Az állománygyarapításon 2015-ben 9 település osztozott.

#### **5.6 Statisztikai adatszolgáltatás:**

2015-ben is összegyűjtöttük a papíralapú statisztikákat, ellenőriztük, az elektronikusan kitöltött adatlapokat véglegesítettük.

### **8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük**

#### **8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	2014. évi tény	2015. évi terv	2015. évi tény	eltérés %-ban 2014-hez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	25977	18052	13670	52,6
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	3168	2975	2433	76,8
	-ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	252	500	223	88,5
	-ebből beiratkozási díjbevétel ( forint)	1057	1215	750	7171
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	229336	222207	219723	95,8
	– ebből fenntartói támogatás	30474	37166	30556	100,3
	– ebből központi költségvetési támogatás	186807	185041	185687	99,3
	- ebből kistelephelyi kiegészítő(KSZR) támogatás	76232	75841	75841	99,5
	– ebből pályázati támogatás	12063		3480	28,8
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	8613			
	Egyéb bevétel összesen	24920	3300	10453	41,9
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>280233</b>	<b>243559</b>	<b>243846</b>	<b>87</b>
Kiadás	Személyi juttatás	112171	111660	102141	91,1
	Munkaadókat terhelő összes járulék	29582	31733	28434	96,1
	Dologi kiadás	58226	51259	63740	109,5
	Egyéb kiadás	74420	48907	42124	56,6
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>274399</b>	<b>243559</b>	<b>236439</b>	<b>86,2</b>

## 8.2 Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat)

### 9.) Partnerség és önkéntesség

A megvalósult hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

### 10.) Mutatók

#### SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

**Nyitva tartás** (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

<b>Mutatók</b>	2014. tény	2015. terv	2015. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40	40	100 %
Hétfégi nyitva tartás (óra)	5	5	5	100%
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	2	2	2	100%
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	14	4	7	50%



<b>Mutatók</b>	2014. tény	2015. terv	2015. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)</b>				
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	140370	160000	140023	
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	-	-	-	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	3	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	15/hó	15/hó	heti	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	180	180	52	
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1710	1700	2109	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5	5	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	2	2	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	24512	25500	24782	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	-	-	-	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	127000	140000	130658	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10	10	10	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	10	10	10	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	1	-	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	-	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	2	2	2	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	40	40	41	
A könyvtár által szervezett digitális	4	6	6	

kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	25	50	47	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	-	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	-	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	12	12	11	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	235	400	378	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	2	2	2	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	61	70	65	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	2	2	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	200	120	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	1	1	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	-	20	18	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	4	6	5	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	40	60	56	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	-	1	-	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-	6	-	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	31	40	38	

A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	100/1	200/2	100/1	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	100	100	100	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-	12	12	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	16	16	18	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	7	11	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	14	14	6	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	-	-	-	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	27/233 709 = 0.000115	27/233 709 = 0.000115	27/233 709 = 0.000115	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	22/33 373 =0,00659	25/33 032 =0,00756	25/33 032 =0,00756	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	11250	12000	11430	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	96/94	96/94	96/96	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	-	-	-	

## Beszerzett források

Mutatók	2014. évi tény	2015. évi terv	2015. évi tény	Változás 2014-2015 (%)
Költségvetés	272349	242244	236439	86,8
Érdekltség-növelő támogatás	1366	646	646	47,3
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	521	669	640	122,8
Egyéb	163			
<b>Források összesen</b>	<b>274399</b>	<b>243559</b>	<b>237725</b>	<b>86,6</b>
Ajándék, kötelempéldány értéke	3333		4853	145,6
<b>Összesen</b>	<b>275682</b>		<b>242578</b>	<b>88</b>

## Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2014. tény	2015. terv	2015. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (Ft)	14616	11870	13764	
ebből folyóirat (Ft)	2700	2900	3351	
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	2100	11701	1247	
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	9941 db	9000 db	8466	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	2643db	2650db	3918	
Kötelempéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	34	35	41	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1340	1400	1389	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	452	500	621	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	138	150	135	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	500	580	684	
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	9941/233 709 =0,04546	9000/233 709 =0,03850	8466/233 709 =0,03622	



## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	2015. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	255648	280315		
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	N.a. (elvileg az összes)	N.a. (elvileg az összes)	N.a. (elvileg az összes)	
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	-	-	-	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	2	2	2	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	3	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90%	98%	96%	

## Tudományos kutatás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	2015. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	-	-	-	
Tudományos kutatások száma	-	-	-	
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	-	-	-	
Idegen nyelvű publikációk száma	-	-	-	
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	-	-	-	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	-	-	-	
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	41	45	42	
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	15	15	10	
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	-	-	-	
A könyvtár által szervezett konferenciákon részvevők száma	-	-	-	
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	13	13	14	
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	2	3	3	

## Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2014. tény	2015. évi terv	2015. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	67	70	69	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	6349	6500	6401	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	4	6	4	
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	102	110	105	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10	10	10	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	2301	2400	2628	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10	10	10	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	367	450	431	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	634	660	1059	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	10025	10500	18712	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	-	-	-	



## Állományvédelem

Mutatók	2014. tény	2015. terv	2015. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Állományvédelem</b>				
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	728	750	740	
Muzeális dokumentumok száma	-	-	-	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-	
Az állományvédelmi célből digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1463	2000	1830	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	28298	30000	3012	
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	-	-	-	

Dátum: 2016. március

.....  
Liebhauser János  
könyvtárigazgató



# **A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2016. évi munkaterve**

7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.

Az intézmény vezetője: Liebhauser János

2016. március

## **TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

**A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.**

### **A feladatok tervezése a munkatervben**

A megyei könyvtárak a 2016. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2016. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

#### **I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA**

Szakpolitikai célok a 2016. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2015. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások.

Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.

			2015. tény	2016. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			32,5	32,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			5	5
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	22,5	22,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	22,5	22,5
	Egyéb	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Mindösszesen	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
az Egyéből felsőfokú	<i>összesen</i>			
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Egyéb alkalmazott				
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma				
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)				

## III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

### 1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár alapfeladataként ellátja Szekszárd Megyei Jogú Város városi könyvtári feladatát, ennek érdekében folyamatosan fejleszti a könyvtár szolgáltatási rendszerét, és egyben Megyei KSZR központként fejleszti a megyei együttműködés egységes kereteit.

2) **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása** Az évtizedek óta elavult könyvtárépület átépítésének, új épület felépítésének a sürgető kényszere a könyvtár fejlesztési terveit folyamatos aktualizálásra kényszeríti. A könyvtár fejlesztési tervek milliárd feletti összege miatt elkészítettünk egy olyan építészeti koncepciót ahol a lehetséges fejlesztés szakaszolható lépései önálló fejlesztésként is megállják a helyüket. A megtervezett többlépcsős beruházás végül egy egységes koncepció alapján felépülő új könyvtárépületet eredményezhet, ám a lehetséges első beruházási lépcső nem haladná meg a 700 milliós összeget és mégis érdemi előrelépést jelenthetne könyvtárunk számára.

## Gyűjteményszervezés

- Dokumentumgyarapodás nyilvántartásba vétele, feltárása (kb. 8-9000 db)
- Hátrányos helyzetű olvasók és kisgyerekek számára nagybetűs könyvek beszerzése, a hangoskönyv-gyűjtemény fejlesztése
- Digitális dokumentumok gyarapítása az állományvédelem illetve a dokumentumok egyidejű hozzáféréseinek növelése érdekében
- Dokumentumok törlése (kb. 3000 db), megkezdjük az egyes állományrészek átvizsgálását, állományelemzéssel, forgalomelemzéssel is alátámasztjuk a fölöslegessé vált példányok kivonását a könyvtári gyűjteményből
- Selejtezés a Dienes Valéria utcai fiókkönyvtár állományából
- Retrospektív feltárás folytatása

- Hangdokumentumok számítógépes állományellenőrzése (20000 db)
- Az elektronikus katalógus folyamatos karbantartása (névadatok kiegészítése, authority helyettesítés, utalók készítése, rekordkapcsolatok)

## **Olvasóterem**

### **Folyamatosan elvégzendő szakmai feladatok**

- Napi feladatok elvégzése, folyóirat-érkeztetés, reklamáció, polcrend, statisztikák vezetése. Ezen a területen bővíteni szándékozunk az adatfelvételt, mivel vizsgálni akarjuk, hogy az egyes folyóiratokat mennyien veszik kézbe. Ezen kívül arról is szeretnénk pontosabb adatokat, hogy saját eszközeikkel mennyien használják ki azt a lehetőséget, hogy Wifi szolgáltatás működik az olvasóteremben.
- Javaslatainkkal támogatjuk a gyarapítási osztály munkáját. Figyelemmel kísérjük olvasóink igényeit és a könyvpiac újdonságait. (Új Könyvek)
- Tájékoztatás (hagyományos és elektronikus eszközökkel), információszolgáltatás, segítség adatbázisok használatában, e-ügyintézés segítése.
- A 2015-ös folyóiratokkal kapcsolatos munkálatok elvégzése: kötészetre történő előkészítés, ajándékozás, kiárusítás, a leltárkönyv, ill. a raktározással kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.

### **Határidős szakmai feladatok**

- Az év folyamán áttérünk az időszaki kiadványok számítógépes érkeztetésére és feldolgozására.
- „Zárástól nyitáshig”.

Az állomány egy részének kölcsönözhetővé tétele.

Mindennapi munkánk során tapasztaljuk, hogy egyre nagyobb az igény arra, hogy könyvállományunkból, ill. folyóiratainkból olvasóink kölcsönözzenek.

Ezzel kapcsolatban a részletek kidolgozása és az egyeztetés a kollégákkal az első feladat.

Ezt követően kerülhet sor a konkrét előkészítő munkára. Terveink szerint a bevezetést a nyári bezárást követő nyitásra lehetne időzíteni. A szolgáltatás bővítését felhasználva az olvasóterem népszerűsítésére.

- Raktározással kapcsolatos nagyobb munkálatokat a nyári bezárás idejére tervezünk. A „garázs” raktár beázása miatt csak egy tisztasági festést követően célszerű újabb bekötött folyóiratokat elhelyezni ebben a raktárrészben.

### **Marketing, közösségépítés, rendezvények**

- Érdeklődő iskolai csoportoknak számára lehetőséget biztosítunk könyvtárunkat bemutató órák számára. A nagyobb siker érdekében az elmúlt évben felajánlottuk a

szekszárdi és a közeli középiskolák számára, hogy felkeressük őket és osztályfőnöki óra keretében tartunk könyvtárhasználati foglalkozásokat. Ezt a tevékenységünket igény szerint folytatjuk. (Előjegyezve márciusra 3 osztály)

- 2015-ben indítottunk egy olvasóklubot, melynek tagjai havonta egy alkalommal jönnek össze a könyvtárban megbeszélni egy előzőleg közösen kiválasztott irodalmi alkotással kapcsolatos élményeiket. 2016-ban szeretnénk tovább népszerűsíteni a klubot és havi rendszerességgel megtartani összejöveteleinket.
- Az előző évek hagyományait folytatva évfordulós megemlékezések a könyvtár kiállító vitrinjeiben.
- Folytatjuk munkánkat a Marketing munkacsoportban, ill. a Partnerkapcsolati munkacsoportban. (Ennek keretében közreműködés promóciós anyagok készítésében, kapcsolatfelvétel városunkban működő különböző civil szervezetekkel.)

### **Rendezvények**

- Közreműködünk irodalmi rendezvények, könyvbemutatók, kiállítások szervezésében és megrendezésében.

### **Kölcsönző 2016.**

A Csányi-hagyaték feldolgozásának befejezése, speciális raktári rend szerinti elpakolása.  
A megszűnt zeneműtári és videotékás könyvállomány felnőtt kölcsönző állományába történő beillesztése és selejtezése után a lelőhelykódok átírása a számítógépes adatbázisban a pontosabb tájékoztatás érdekében.  
Országos szinten intenzívebben bekerülni a könyvtárközi dokumentum-ellátásba, aminek elsődleges feltétele a MOKKA-ODR feltöltés elindítása.  
Az olvasói igények egy éves mérése alapján a sikerkönyvek kéthetes kölcsönzési határidejének megszüntetése.

### **Gyűjteményszervezés – állományépítés**

A beérkezett hagyatékok átválogatása és feldolgozása.  
Bírósági felszólítások során be nem hajtható dokumentumok törlésének adminisztrációja.  
A Mattioni-házban elhelyezett, hagyatékokból származó, illetve állományból törölt könyvek könyvvásárra való előkészítése (a választék folyamatos frissítése, az elavultak megsemmisítése).

### **Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök**

A több évtized alatt kiépített, az irodalomtudományi szaktájékoztatást segítő katalógus számítógépre vitele, mely a referenz kérdések megválaszolásában jelentősen megkönnyíti tájékoztatói munkánkat.  
A pontos tájékoztatást segítő tervet a régről felhalmozódott törlések végleges adminisztrációjának lebonyolítását.

## **Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat:**

### Nyitva tartás

Az olvasói igényeket figyelembe véve tervezzük a heti nyitvatartási idő megemelését úgy, hogy közben a szakmai munkára is maradjon idő:

A beiratkozott olvasók számának növelése kedvezményes beiratkozási lehetőségek biztosításával, illetve különböző rendezvényeken a könyvtári tagság nyereményként történő felajánlásával.

A könyvtárközi kölcsönzés fellendítése azáltal, hogy a KSZR szakmai napjain propagáljuk az ODR-t, hogy a megye településeinek könyvtárosai könyvtárközi kéréseiket e rendszeren keresztül intézzék.

Idős, rászoruló olvasóink körének kibővítése az „otthonkönyvtár”-i szolgáltatás szélesebb körben történő kiterjesztésével.

## **Médiatár munkaterve**

- Az olvasók kiszolgálása (kölcsönzés, visszavétel, előjegyzés, késedelmi díjak)
- IT segítségnyújtás, referenz kérdések megválaszolása
- Számítógép/internet használat regisztrálása, nyomon követése, számlázás
- Olvasói és forgalmi statisztikák készítése
- Olvasói elégedettség-mérésében való aktív részvétel (mind az interjúkérdések összeállítására tett javaslat, mind a lebonyolítás szempontjából)
- Könyvtárközi kölcsönzés biztosítása
- Sajtófigyelés, adatbázis építés
- Zenei szakfolyóiratok beszerzése az Olvasótermi részleggel közösen, ill. kötetésük, továbbá az összes zenei bekötött folyóiratról készített táblázat frissítése
- Könyvtári programok és rendezvények előkészítésének, lebonyolításának segítése
- eMagyarország Centrummal való szoros együttműködés, folyamatos monitoringozás
- eMagyarország Pontunk adatainak közzététele a honlapon is
- az eMagyarország Centrum által esetlegesen megjelentetett, kiírt pályázatokba való bekapcsolódás (lehetőség szerint)
- eKözszolgáltatásokban való folyamatos segítségnyújtás
- Erzsébet-program által kínált pályázati lehetőség propagálása, segítségnyújtás a pályázat beadásával kapcsolatban
- Kezdő alapszintű számítógépes tanfolyam, illetve haladó szintű tanfolyam indítása, lebonyolítása idősebb korosztály számára
- Olvasók által használt számítógépek heti ellenőrzése; teljes körű vírusellenőrzés lefuttatása, felesleges adatok törlése (keddenként)

### *Terek átalakítása:*

- Fogadótér felhasználó-barát kialakítása
- Kirakat átalakítása, modernizálása
- Nagy helyet foglaló székek cseréje, egységesítés
- Kényelmesebb számítógépasztalok
- CD és DVD válogató polc a legújabb dokumentumok számára
- A CD és DVD papírtasakok tárolásának szakszerűbb és tetszetősebb megoldása
- Szőnyegpadló lecserélése, könnyen tisztítható felületre
- Ablak csere, javítás / a szellőztetés fenntartható megoldása

### *Gyűjteményszervezés – állományépítés:*

- Folyamatos állománygyarapítás (a Feldolgozó Osztállyal szoros együttműködésben) A filmek beszerzését az eddigi gyakorlati, szempontok alapján tovább folytatjuk, hangsúlyt fektetve a videokazettán meglévő filmek DVD-n való beszerzésére.
- Bakelit lemezek esetleges digitalizálása, ehhez szükséges eszköz beszerzése, jogi kérdések tisztázása után
- Tervezett állományrevízió (CD, MK)
- Raktárban kották újrendezése, selejtezése, újak beszerzése
- Dokumentum behasonlítása katalógusban szereplő rekorddal, hiányzó adatok pótlása, tárgyszavak pontosítása, kiegészítése a kották könnyebb visszakereshetősége érdekében.

### *Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök:*

- Keddenként számítógépek ellenőrzése, víruskereső definíciós adatbázis lefuttatása, felesleges adatok törlése
- Szükséges lenne színes nyomtató, scanner az olvasók számára, és egy közösen használható nyomtató a munkatársak számára
- Állomány propagálása
- Médiatárra vonatkozó adatok aktualizálása a honlapon (folyamatos)
- Kirakat folyamatos rendezése az új CD-k, DVD-k kínálatának megismertetésével
- Legújabb állomány szkennelése, később honlapra való feltöltése – ezzel a távhasználat növelése, aktualitások megjelentetése
- Zenei élet aktuális évfordulóihoz, eseményeihez, ill. ünnepekhez kapcsolódó időszaki kiállítások készítése a Médiatárban meglévő dokumentumokból. Üvegtárló biztosítása
- Zenei lehallgató sarok (retro) kialakítása
- Gépi könyvtári statisztikai program elkészítése a Médiatárból kölcsönözhető dokumentumok és kölcsönzők száma alapján (informatikus kolléga)

### **HELYISMERETI, HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY**

- Elmaradt sajtófigyelések pótlása
- Helytörténeti cikk-adatbázis frissítése 2014-ig
- Másolt dokumentumokból eredeti beszerzése
- Digitalizáló készülék beszerzése
- Digitalizálási folyamat tervezése, elindítása
- Digitalizált tartalom online kihelyezéséhez képzés megkezdése
- Digitalizált tartalom online kihelyezésének megkezdése teljes szövegű adatbázis kiépítésének előkészítése – tartalom-kihelyezés
- Oktatás – számítógépes felhasználói képzés és könyvtárszakmai előadás
- Minőségirányítási feladatok
- Tolna megyei évfordulónaptár összeállítása
- Csoportok fogadása, a részleg munkájának bemutatása
- Egyéb szakmai továbbképzéseken való részvétel
- A Hungaricana adatbázisban a Tolnai Népújságból hiányzó lapszámok pótlása, digitalizálása, online kihelyezése



## **IDEGEN NYELVI RÉSZLEG**

- Idegen nyelvi keresztrejtvény-pályázat angol és német nyelven
- Állománygyarapítás 24 idegen nyelven
- Idegen nyelvű folyóiratokhoz válogató / tároló polc
- Idegen nyelvi folyóiratok kölcsönzésének kiszélesítése
- Új dokumentumokat bemutató polc
- CD / MP3 - behallgatási lehetőség / hordozható készülék beszerzése
- További selejtezés
- Idegen nyelvű dokumentumok átirányítása a felnőtt kölcsönzői részlegről
- A francia szépirodalmi állományrész átcsoportosítása az „egyéb nyelvek” közé
- Munkakapcsolat fenntartása / erősítése a Goethe Institut és a könyvtár között
- Munkakapcsolat az Oxford Egyetemi Kiadóval
- További partnerség az OIK-kal
- Megemlékezés a németek kitelepítéséről – pályázat az OIK-kal közösen két előadó meghívásával - Schmausser Mátyás (Bikács) és Szenyéri Zoltán (Dombóvár) előadása
- Minőségirányítási tevékenység

## **GYERMEKKÖNYVTÁR**

Az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás és a könyvtár népszerűsítése, az információ közvetítése, a digitális kompetenciák fejlesztése változatos, sokféle feladatot ad a könyvtárosnak, amelyeket az integrált minőségirányítási rendszer keretében kidolgozott stratégiai terv szerint végzünk.

Tovább építjük szakmai kapcsolatainkat a város nevelési-oktatási intézményeivel. Felmérjük igényeiket, folyamatosan egyeztetünk a számukra kínált könyvtárhasználati, tematikus és szabadidős foglalkozásaink témáival kapcsolatosan. Célunk, hogy kínálatunkkal minél jobban igazodjunk az intézmények tantervéhez, azokat élményszerűen kiegészítve, elmélyítve. Kiemelt figyelmet fordítunk helyi értékeink bemutatására. Pl. Ez évben is folytatjuk Lázár Ervin munkásságának népszerűsítését a 80 éves centenárium kapcsán.

Közösségi térként lehetőséget biztosítunk használóink számára a szabadidő kellemes, hasznos eltöltéséhez. Ennek érdekében ez évben szeretnénk egy újabb teret kialakítani az elmélyült olvasás-tanulás számára. Ehhez az állomány jelentős átrendezésére, raktárba helyezésére lesz szükség, ill. a tárgyi feltételek biztosítására (új bútorok, számítógépes eszközök beszerzése).

Továbbra is fontos feladatunk a kisgyermekes családok igényeinek megfelelő szolgáltatások nyújtása. Rendszeres meseestjeink, családi napjaink, ünnepi alkalmakhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásaink nagyon népszerűek. Idén tovább erősítve a kötődést a könyvtárhoz és az olvasáshoz közös kirándulást, programot szervezünk számukra.

Folytatjuk a könyvtár-, és olvasásnépszerűsítő akcióinkat, újdonságainkkal kitelepülünk a városi iskolákba. Idén havi rendszerességgel tervezzük felkeresni, olvasnivalóval ellátni az átmeneti gyermekotthon lakóit.

Segítjük az általános iskolák végzős diákjainak szervezett átvezetését, látogatását a felnőtt könyvtárba, megkönnyítve ezzel az átlépést a felnőtt olvasók táborába.

A pályázati kiírásoknak megfelelően csatlakozunk az országos könyvtári rendezvénysorozatokhoz: Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok. Részt veszünk a város által szervezett Meseesztivál lebonyolításában.

Rendszeres programok, feladatok az év során:

- Féléves tervek alapján könyv- és könyvtárhasználati, valamint tematikus és szabadidős foglalkozások tartása óvodás és iskolás csoportoknak
- Könyvtárbemutatók, kitelepülések
- Havi tematikus könyvajánló kiállítások
- Minden hétfőn ölbeli játékok, dalok babáknak
- A interaktív honlapunk aktualizálása
- Megjelenés a web2-es felületeken
- Olvass bele újdonságainkba! (könyvajánlók készítése honlapunkra)

### **Tervezett rendezvényeink 2016**

Január 18.	Vetítés a Primanima Nemzetközi Elsőfilmes Rajzfilmfesztivál díjazott alkotásaiból, moderátor Weisz Béla rajzfilmrendező, grafikus
Január 18.	Családi Meseest Vendég : Dicső Zsolt költő és fia, Dönci
Február 15.	Családi Meseest Vendég: Béndek Ferenc
Március 17 – 23-ig	Internet Fiesta
Március 17.	Író-olvasó találkozó Nyulász Péterrel
Március 19.	Húsvéti kézműves műhely
Március 21.	Pamacs kalandjai – Kassovitz László mesél az óvodásoknak
Március 21.	Népmesék rímbe és ránkba szedve – Kassovitz László mesemondó műsora
Március 21.	Családi Meseest – mesefilmek a NAVA gyűjteményéből
Március 22.	Rajzfilmes műhelymunka, számítógépes animálás – Patrovits Tamás rajzfilmrendező, illusztrátorral
Március 23.	Rekordok a netről - Cseke Krisztián előadása
Ápr. 2.	Ezt olvasd el! Nagyon jó! - könyvajánló pályázat meghirdetése
Április 15.	Mesék az Operaházból - Temesi Mária Liszt-díjas operaénekes, az Opera Nagykövetének előadása a Hang Világnapja alkalmából, közreműködik Lozsányi Tamás orgonaművész
Április 18. könyvbemutatója	Rendhagyó Családi Meseest – Kelemen István grafikus, író
Május 5.	Lázár Ervin-nap - a PTE-IGY Gyakorlóiskola és a Szent József Iskolaközpont tanulóinak előadásai
Június	Ünnepi Könyvhét – Könyvnap Bábelőadás – Boglári Tamás bábszínész műsora Találkozó Dániel András íróval Találkozó May Szilvia íróval
Június 11-12.	Mesefesztivál
Július 11-15.	Játék és kézműves tábor
Jún-júl. keddenként	Társasjáték klub
Szeptember 30.	Népmese Napja
Október 4 -9.	Országos Könyvtári Napok Ezt olvasd el! Nagyon jó! – a könyvajánló pályázat eredményhirdetése
November 7.	Családi Meseest
December 5.	Családi Meseest
December 10.	Luca-napi készülődés

### **3) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása (szövegesen)**

#### 4) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

##### 3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi	1	3,5 millió	KSZR
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)			

##### 3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

- a tervezésben kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában.

**4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása** (Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

**5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése**

Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2016-ös fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	igen	folyamatos tovább fejlesztés
OPAC	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Adatbázisok	igen	folyamatos tovább fejlesztés, egységes megyei KSZR adatbázis
Referenz szolgáltatás	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Közösségi oldalak	igen	új feladatok és folyamatos tovább fejlesztés Facebook, Youtube, wikipedia
Hírlevél	igen	kialakítása
RSS	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Digitalizálás	igen	Helyismereti állomány további digitalizálása

**6.) Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)**

Megnevezés	Leírás, ismertető

**7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)**

**5.1 Kötelezpéldány szolgáltatás**

**5.2 ODR tevékenység**

**5.3 Területi ellátó munka** – a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

**5.4A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése** – rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

**5.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás** (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

**5.6 Statisztikai adatszolgáltatás:** (saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

**5.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok**

**5.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.**

**8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük**

**8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:**

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015.	2016.	eltérés %-ban 2015-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3670	14685	107,4
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	2433	2455	101
	-ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	233	240	103
	-ebből beiratkozási díjbevétel ( forint)	750	750	100
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	219723	212767	96,8
	- ebből fenntartói támogatás	30556	25663	84
	- ebből központi költségvetési támogatás	189167	187104	98,9
	- ebből kistelepülési kiegészítő(KSZR) támogatás	75841	77904	102,7
- ebből pályázati támogatás	3480			

	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	10453	4700	45
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>243846</b>	<b>232152</b>	<b>95,2</b>
Kiadás	Személyi juttatás	102141	98339	96,3
	Munkaadókat terhelő összes járulék	28434	25607	90,1
	Dologi kiadás	63740	57629	90,4
	Egyéb kiadás	42124	50577	120,1
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>236439</b>	<b>232152</b>	<b>98,2</b>

## 8.2 Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat)

### 9.) Partnerség és önkéntesség

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

### 10.) Mutatók

#### SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

**Nyitva tartás** (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40	
Hétfégi nyitva tartás (óra)	5	5	
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	2	2	
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	7	5	

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)</b>			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	140023	140000	
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	-	-	
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	-	-	
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	-	-	
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	-	-	

A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	heti	heti	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	52	52	
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2109	2100	
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	-	-	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	2	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	24782	25000	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	-		
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	130658	131000	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	-	-	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	-	-	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10	12	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	10	12	
Gyermekek könyvtárhasználatára (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)			
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	2	3	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	41	50	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	6	8	

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	47	60	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	1	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	30	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	11	12	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	378	400	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	2	3	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	65	70	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2	2	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	120	100	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	18	20	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	5	6	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	56	60	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	-	1	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-	6	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	38	50	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	100/1	200/2	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	100	100	

A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	12	12	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	18	20	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	11	15	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	6	5	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	-	-	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	$27/233\ 709 = 0,000115$	$27/233\ 709 = 0,000115$	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	$25/33\ 032 = 0,00756$	$25/33\ 032 = 0,00756$	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	11430	12000	
A megyei könyvtár által a kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistépülések száma/megállapodást kötött települések száma)	96/96	96/96	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	-	-	

### Beszerzett források

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	236439	232152	98,5
Érdekeltség-növelő támogatás	646	646	100
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	640	640	100
Egyéb			
<b>Források összesen</b>	<b>237725</b>	<b>233438</b>	<b>98,2</b>
Ajándék, kötelezpéldány értéke	4853	4500	92,7
<b>Összesen</b>	<b>242578</b>	<b>237938</b>	<b>98,1</b>



## Gyűjteményfejlesztés

<b>Mutatók</b>	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13764	14000	
ebből folyóirat (Ft)	3351	3450	
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1247	1300	
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	8466	8400	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	3918	3700	
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	41	50	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1389	1400	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )	621	650	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	135	140	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	684	680	
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	13764/233 709 =0,05888	14000/233709 =0,05999	

## Gyűjteményfeltárás

<b>Mutatók</b>	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	277632	2	
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	N.a. (elvileg az összes)	N.a. (elvileg az összes)	

Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	-	-	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	2	2	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	96%	98%	

## Tudományos kutatás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	-	-	
Tudományos kutatások száma	-	-	
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	-	-	
Idegen nyelvű publikációk száma	-	-	
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	-	-	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	-	-	
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	42	40	
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	10	5	
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	-	1	
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	-	90	
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	14	20	
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	3	4	

## Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi,	69	70	

megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen			
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	6401	6500	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	4	4	
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	105	110	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10	10	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	2628	3000	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10	10	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	431	500	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	1059	1100	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	18712	2000	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	-		

## Állományvédelem

<b>Mutatók</b>	2015. tény	2016. terv	változás %- ban előző évhez képest
<b>Állományvédelem</b>			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	740	600	
Muzeális dokumentumok száma		-	
Restaurált muzeális dokumentumok száma		-	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	183	200	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	3012	1000	
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma			

Szekszárd, 2016. március

.....  
Liebhauser János  
könyvtárigazgató



**EMMI vélemény után kiegészített**

# **A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2016. évi munkaterve**

7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.

Az intézmény vezetője: Liebhauser János

2016. március

## **TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

**A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.**

### **A feladatok tervezése a munkatervben**

A megyei könyvtárak a 2016. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2016. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

#### **I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA**

Szakpolitikai célok a 2016. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2015. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások.

Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.

		2015. tény	2016. terv	
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		32,5	32,5	
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		5	5	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	22,5	22,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	22,5	22,5
	Egyéb	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Mindösszesen	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
az Egyébből felsőfokú	<i>összesen</i>			
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Egyéb alkalmazott				
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma				
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)				

## III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

- 1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése** (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)  
A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár alapfeladataként ellátja Szekszárd Megyei Jogú Város városi könyvtári feladatát, ennek érdekében folyamatosan fejleszti a könyvtár szolgáltatási rendszerét, és egyben Megyei KSZR központként fejleszti a megyei együttműködés egységes kereteit.
- 2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása** Az évtizedek óta elavult könyvtárpépület átépítésének, új épület felépítésének a sürgető kényszere a könyvtár fejlesztési terveit folyamatos aktualizálásra kényszeríti. 2016-ban, a „Modern városok” program keretében lehetőség nyílik a Magyar Nemzeti Levéltár Tolna Megyei Levéltárával közös koncepció alapján új, a könyvtár illetve a levéltár igényeit kielégítő épület felépítésére.
- 3) Az új épület felépítésének lehetősége, kiemeli annak az átfogó szolgáltatás átszervezésnek az aktualitását, amelyben a könyvtár fokozatosan egységesíti az elmúlt évtizedek során a rossz adottságú, és egyben több egymástól távol eső épület volta miatt kialakult, mára követhetetlenül bonyolulttá váló szolgáltatási rendszerét. Ennek keretében fokozatosan emeljük a nyitva tartást, és szervezeti átvilágítás segítségével próbáljuk a meglévő szűkös kapacitásainkat a legoptimálisabban kihasználni.**
- 4) 2016-ba a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár Vidra Szabó Ferenc mentorálása mellett felkészül a minősített könyvtári cím elnyerését célzó pályázat 2017-es benyújtására**

### Gyűjteményszervezés

- Dokumentumgyarapodás nyilvántartásba vétele, feltárása (kb. 8-9000 db)
- Hátrányos helyzetű olvasók és kisgyerekek számára nagybetűs könyvek beszerzése, a hangosköny-gyűjtemény fejlesztése
- Digitális dokumentumok gyarapítása az állományvédelem illetve a dokumentumok



- egyidejű hozzáféréseinek növelése érdekében
- Dokumentumok törlése (kb. 3000 db), megkezdjük az egyes állományrészek átvizsgálását, állományelemzéssel, forgalomelemzéssel is alátámasztjuk a fölöslegessé vált példányok kivonását a könyvtári gyűjteményből
  - Selejtezés a Dienes Valéria utcai fiókkönyvtár állományából
  - Retrospektív feltárás folytatása, a feldolgozási lemaradások pótlása
  - Hangdokumentumok számítógépes állományellenőrzése (20000 db)
  - Az elektronikus katalógus folyamatos karbantartása (névadatok kiegészítése, authority helyettesítés, utalók készítése, rekordkapcsolatok)
  - a MOKKA feltöltési érték, illetve a ténylegesen befogadott rekordok számának kimutatása

## **Olvasóterem**

### **Folyamatosan elvégzendő szakmai feladatok**

- Napi feladatok elvégzése, folyóirat-érkeztetés, reklamáció, polcrend, statisztikák vezetése. Ezen a területen bővíteni szándékozunk az adatfelvételt, mivel vizsgálni akarjuk, hogy az egyes folyóiratokat mennyien veszik kézbe. Ezen kívül arról is szeretnénk pontosabb adatokat, hogy saját eszközeikkel mennyien használják ki azt a lehetőséget, hogy Wifi szolgáltatás működik az olvasóteremben.
- Javaslatainkkal támogatjuk a gyarapítási osztály munkáját. Figyelemmel kísérjük olvasóink igényeit és a könyvpiac újdonságait. (Új Könyvek)
- Tájékoztatás (hagyományos és elektronikus eszközökkel), információszolgáltatás, segítség adatbázisok használatában, e-ügyintézés segítése.
- A 2015-ös folyóiratokkal kapcsolatos munkálatok elvégzése: kötészetre történő előkészítés, ajándékozás, kiárusítás, a leltárkönyv, ill. a raktározással kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.

### **Határidős szakmai feladatok**

- Az év folyamán áttérünk az időszaki kiadványok számítógépes érkeztetésére és feldolgozására.
- „Zárástól nyitásig”.

Az állomány egy részének kölcsönözhetővé tétele.

Mindennapi munkánk során tapasztaljuk, hogy egyre nagyobb az igény arra, hogy könyvállományunkból, ill. folyóiratainkból olvasóink kölcsönözzenek.

Ezzel kapcsolatban a részletek kidolgozása és az egyeztetés a kollégákkal az első feladat.

Ezt követően kerülhet sor a konkrét előkészítő munkára. Terveink szerint a bevezetést a nyári bezárást követő nyitásra lehetne időzíteni. A szolgáltatás bővítését felhasználva az olvasóterem népszerűsítésére.

- Raktározással kapcsolatos nagyobb munkálatokat a nyári bezárás idejére tervezünk. A „garázs” raktár beázása miatt csak egy tisztasági festést követően célszerű újabb bekötött folyóiratokat elhelyezni ebben a raktárrészben.

## **Marketing, közösségépítés, rendezvények**

- használók és használatok számának emelése, a közösségi funkciókhoz kapcsolódó rendezvények számának emelése minden korosztály számára
- Érdeklődő iskolai csoportoknak számára lehetőséget biztosítunk könyvtárunkat bemutató órák számára. A nagyobb siker érdekében az elmúlt évben felajánlottuk a szekszárdi és a közeli középiskolák számára, hogy felkeressük őket és osztályfőnöki óra keretében tartunk könyvtárhasználati foglalkozásokat. Ezt a tevékenységünket igény szerint folytatjuk. (Előjegyezve márciusra 3 osztály)
- 2015-ben indítottunk egy olvasóklubot, melynek tagjai havonta egy alkalommal jönnek össze a könyvtárban megbeszélni egy előzőleg közösen kiválasztott irodalmi alkotással kapcsolatos élményeiket. 2016-ban szeretnénk tovább népszerűsíteni a klubot és havi rendszerességgel megtartani összejöveteleinket.
- Az előző évek hagyományait folytatva évfordulós megemlékezések a könyvtár kiállító vitrinjeiben.
- Folytatjuk munkánkat a Marketing munkacsoportban, ill. a Partnerkapcsolati munkacsoportban. (Ennek keretében közreműködés promóciós anyagok készítésében, kapcsolatfelvétel városunkban működő különböző civil szervezetekkel.)

## **Rendezvények**

- Közreműködünk irodalmi rendezvények, könyvbemutatók, kiállítások szervezésében és megrendezésében.

## **Kölcsönző**

A Csányi-hagyaték feldolgozásának befejezése, speciális raktári rend szerinti elpakolása.  
A megszűnt zeneműtári és videotékás könyvvállomány felnőtt kölcsönző állományába történő beillesztése és selejtezése után a lelőhelykódok átírása a számítógépes adatbázisban a pontosabb tájékoztatás érdekében.

Országos szinten intenzívebben bekerülni a könyvtárközi dokumentum-ellátásba, aminek elsődleges feltétele a MOKKA-ODR feltöltés elindítása.

Az olvasói igények egy éves mérése alapján a sikerkönyvek kéthetes kölcsönzési határidejének megszüntetése.

## **Gyűjteményszervezés – állományépítés**

A beérkezett hagyatékok átválogatása és feldolgozása.

Bírósági felszólítások során be nem hajtható dokumentumok törlésének adminisztrációja.

A Mattioni-házban elhelyezett, hagyatékokból származó, illetve állományból törölt könyvek könyvvásárra való előkészítése (a választék folyamatos frissítése, az elavultak megsemmisítése).

### **Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök**

A több évtized alatt kiépített, az irodalomtudományi szaktájékoztatót segítő katalógus számítógépre vitele, mely a referenz kérdések megválaszolásában jelentősen megkönnyíti tájékoztatói munkánkat.

A pontos tájékoztatót segítő tervezük a régről felhalmozódott törlések végleges adminisztrációjának lebonyolítását.

### **Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat:**

#### Nyitva tartás

Az olvasói igényeket figyelembe véve tervezük a heti nyitvatartási idő megemelését úgy, hogy közben a szakmai munkára is maradjon idő:

A beiratkozott olvasók számának növelése kedvezményes beiratkozási lehetőségek biztosításával, illetve különböző rendezvényeken a könyvtári tagság nyereségként történő felajánlásával.

A könyvtárközi kölcsönzés fellendítése azáltal, hogy a KSZR szakmai napjain propagáljuk az ODR-t, hogy a megye településeinek könyvtárosai könyvtárközi kéréseiket e rendszeren keresztül intézzék.

Idős, rászoruló olvasóink körének kibővítése az „otthonkönyvtár”-i szolgáltatás szélesebb körben történő kiterjesztésével.

### **Médiatár munkaterve**

- Az olvasók kiszolgálása (kölcsönzés, visszavétel, előjegyzés, késedelmi díjak)
- IT segítségnyújtás, referenz kérdések megválaszolása
- Számítógép/internet használat regisztrálása, nyomon követése, számlázás
- Olvasói és forgalmi statisztikák készítése
- Olvasói elégedettség-mérésében való aktív részvétel (mind az interjúkérdések összeállítására tett javaslat, mind a lebonyolítás szempontjából)
- Könyvtárközi kölcsönzés biztosítása
- Sajtófigyelés, adatbázis építés
- Zenei szakfolyóiratok beszerzése az Olvasótermi részleggel közösen, ill. kötetésük, továbbá az összes zenei bekötött folyóiratról készített táblázat frissítése
- Könyvtári programok és rendezvények előkészítésének, lebonyolításának segítése
- eMagyarország Centrummal való szoros együttműködés, folyamatos monitoringozás
- eMagyarország Pontunk adatainak közzététele a honlapon is
- az eMagyarország Centrum által esetlegesen megjelentetett, kiírt pályázatokba való bekapcsolódás (lehetőség szerint)
- eKözszolgáltatásokban való folyamatos segítségnyújtás
- Erzsébet-program által kínált pályázati lehetőség propagálása, segítségnyújtás a pályázat beadásával kapcsolatban
- Kezdő alapszintű számítógépes tanfolyam, illetve haladó szintű tanfolyam indítása, lebonyolítása idősebb korosztály számára
- Olvasók által használt számítógépek heti ellenőrzése; teljes körű vírusellenőrzés lefuttatása, felesleges adatok törlése (keddenként)

*Terek átalakítása:*

- Fogadótér felhasználó-barát kialakítása
- Kirakat átalakítása, modernizálása
- Nagy helyet foglaló székek cseréje, egységesítés
- Kényelmesebb számítógépasztalok
- CD és DVD válogató polc a legújabb dokumentumok számára
- A CD és DVD papírtasakok tárolásának szakszerűbb és tetszetősebb megoldása
- Szőnyegpadló lecserélése, könnyen tisztítható felületre
- Ablak csere, javítás / a szellőztetés fenntartható megoldása

#### *Gyűjteményszervezés – állományépítés:*

- Folyamatos állománygyarapítás (a Feldolgozó Osztállyal szoros együttműködésben) A filmek beszerzését az eddigi gyakorlati, szempontok alapján tovább folytatjuk, hangsúlyt fektetve a videokazettán meglévő filmek DVD-n való beszerzésére.
- Bakelit lemezek esetleges digitalizálása, ehhez szükséges eszköz beszerzése, jogi kérdések tisztázása után
- Tervezett állományrevízió (CD, MK)
- Raktárban kották újrendezése, selejtezése, újak beszerzése
- Dokumentum behasonlítása katalógusban szereplő rekorddal, hiányzó adatok pótlása, tárgyszavak pontosítása, kiegészítése a kották könnyebb visszakereshetősége érdekében.

#### *Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök:*

- Keddenként számítógépek ellenőrzése, víruskereső definíciós adatbázis lefuttatása, felesleges adatok törlése
- Szükséges lenne színes nyomtató, scanner az olvasók számára, és egy közösen használható nyomtató a munkatársak számára
- Állomány propagálása
- Médiatárra vonatkozó adatok aktualizálása a honlapon (folyamatos)
- Kirakat folyamatos rendezése az új CD-k, DVD-k kínálatának megismertetésével
- Legújabb állomány szkennelése, később honlapra való feltöltése – ezzel a távhasználat növelése, aktualitások megjelentetése
- Zenei élet aktuális évfordulóihoz, eseményeihez, ill. ünnepekhez kapcsolódó időszaki kiállítások készítése a Médiatárban meglévő dokumentumokból. Üvegtárló biztosítása
- Zenei lehallgató sarok (retro) kialakítása
- Gépi könyvtári statisztikai program elkészítése a Médiatárból kölcsönözhető dokumentumok és kölcsönzők száma alapján (informatikus kolléga)

### **HELYISMERETI, HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY**

- A helyismereti kötelezpéldányok begyűjtési eredményességének fokozása
- Elmaradt sajtófigyelések pótlása
- Helytörténeti cikk-adatbázis frissítése 2014-ig
- Másolt dokumentumokból eredeti beszerzése
- Digitalizáló készülék beszerzése
- Digitalizálási folyamat tervezése, elindítása
- Digitalizált tartalom online kihelyezéséhez képzés megkezdése
- Digitalizált tartalom online kihelyezésének megkezdése teljes szövegű adatbázis kiépítésének előkészítése – tartalom-kihelyezés

- Oktatás – számítógépes felhasználói képzés és könyvtárszakmai előadás
- Minőségirányítási feladatok
- Tolna megyei évfordulónaptár összeállítása
- Csoportok fogadása, a részleg munkájának bemutatása
- Egyéb szakmai továbbképzéseken való részvétel
- A Hungaricana adatbázisban a Tolnai Népújságból hiányzó lapszámok pótlása, digitalizálása, online kihelyezése

## **IDEGEN NYELVI RÉSZLEG**

- Idegen nyelvi keresztrejtvény-pályázat angol és német nyelven
- Állománygyarapítás 24 idegen nyelven
- Idegen nyelvű folyóiratokhoz válogató / tároló polc
- Idegen nyelvi folyóiratok kölcsönzésének kiszélesítése
- Új dokumentumokat bemutató polc
- CD / MP3 - behallgatási lehetőség / hordozható készülék beszerzése
- További selejtezés
- Idegen nyelvű dokumentumok átirányítása a felnőtt kölcsönzői részlegről
- A francia szépirodalmi állományrész átcsoportosítása az „egyéb nyelvek” közé
- Munkakapcsolat fenntartása / erősítése a Goethe Institut és a könyvtár között
- Munkakapcsolat az Oxford Egyetemi Kiadóval
- További partnerség az OIK-kal
- Megemlékezés a németek kitelepítéséről – pályázat az OIK-kal közösen két előadó meghívásával - Schmausser Mátyás (Bikács) és Szenyéri Zoltán (Dombóvár) előadása
- Minőségirányítási tevékenység

## **GYERMEKKÖNYVTÁR**

Az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás és a könyvtár népszerűsítése, az információ közvetítése, a digitális kompetenciák fejlesztése változatos, sokféle feladatot ad a könyvtárosnak, amelyeket az integrált minőségirányítási rendszer keretében kidolgozott stratégiai terv szerint végzünk.

Tovább építjük szakmai kapcsolatainkat a város nevelési-oktatási intézményeivel. Felmérjük igényeiket, folyamatosan egyeztetünk a számukra kínált könyvtárhasználati, tematikus és szabadidős foglalkozásaink témáival kapcsolatosan. Célunk, hogy kínálatunkkal minél jobban igazodjunk az intézmények tantervéhez, azokat élményszerűen kiegészítve, elmélyítve. Kiemelt figyelmet fordítunk helyi értékeink bemutatására. Pl. Ez évben is folytatjuk Lázár Ervin munkásságának népszerűsítését a 80 éves centenárium kapcsán.

Közösségi térként lehetőséget biztosítunk használóink számára a szabadidő kellemes, hasznos eltöltéséhez. Ennek érdekében ez évben szeretnénk egy újabb teret kialakítani az elmélyült olvasás-tanulás számára. Ehhez az állomány jelentős átrendezésére, raktárba helyezésére lesz szükség, ill. a tárgyi feltételek biztosítására (új bútorok, számítógépes eszközök beszerzése).

Továbbra is fontos feladatunk a kisgyermekes családok igényeinek megfelelő szolgáltatások nyújtása. Rendszeres meseestjeink, családi napjaink, ünnepi alkalmakhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásaink nagyon népszerűek. Idén tovább erősítve a kötődést a könyvtárhoz és az olvasáshoz közös kirándulást, programot szervezünk számukra.

Folytatjuk a könyvtár-, és olvasásnépszerűsítő akcióinkat, újdonságainkkal kitelepülünk a városi iskolákba. Idén havi rendszerességgel tervezzük felkeresni, olvasnivalóval ellátni az átmeneti gyermekotthon lakóit.

Segítjük az általános iskolák végzős diákjainak szervezett átvezetését, látogatását a felnőtt könyvtárba, megkönnyítve ezzel az átlépést a felnőtt olvasók táborába.

A pályázati kiírásoknak megfelelően csatlakozunk az országos könyvtári rendezvénysorozatokhoz: Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok. Részt veszünk a város által szervezett Mesefesztivál lebonyolításában.

Rendszeres programok, feladatok az év során:

- Féléves tervek alapján könyv- és könyvtárhasználati, valamint tematikus és szabadidős foglalkozások tartása óvodás és iskolás csoportoknak
- Könyvtárbemutatók, kitelepülések
- Havi tematikus könyvajánló kiállítások
- Minden hétfőn ölbeli játékok, dalok babáknak
- A interaktív honlapunk aktualizálása
- Megjelenés a web2-es felületeken
- Olvass bele újdonságainkba! (könyvajánlók készítése honlapunkra)

### **Tervezett rendezvényeink 2016**

Január 18.	Vetítés a Primanima Nemzetközi Elsőfilmes Rajzfilmfesztivál díjazott alkotásaiból, moderátor Weisz Béla rajzfilmrendező, grafikus
Január 18.	Családi Meseest Vendég : Dicső Zsolt költő és fia, Dönci
Február 15.	Családi Meseest Vendég: Béndek Ferenc
Március 17 – 23-ig	Internet Fiesta
Március 17.	Író-olvasó találkozó Nyulász Péterrel
Március 19.	Húsvéti kézműves műhely
Március 21.	Pamacs kalandjai – Kassovitz László mesél az óvodásoknak
Március 21.	Népmesék rímbe és ránkba szedve – Kassovitz László mesemondó műsora
Március 21.	Családi Meseest – mesefilmek a NAVA gyűjteményéből
Március 22.	Rajzfilmes műhelymunka, számítógépes animálás – Patrovits Tamás rajzfilmrendező, illusztrátorral
Március 23.	Rekordok a netről - Cseke Krisztián előadása
Ápr. 2.	Ezt olvasd el! Nagyon jó! - könyvajánló pályázat meghirdetése
Április 15.	Mesék az Operaházból - Temesi Mária Liszt-díjas operaénekes, az Opera Nagykövetének előadása a Hang Világnapja alkalmából, közreműködik Lozsányi Tamás orgonaművész
Április 18. könyvbemutatója	Rendhagyó Családi Meseest – Kelemen István grafikus, író
Május 5.	Lázár Ervin-nap - a PTE-IGY Gyakorlóiskola és a Szent József Iskolaközpont tanulóinak előadásai
Június	Ünnepi Könyvhét – Könyvnap Bábelőadás – Boglári Tamás bábszínész műsora Találkozó Dániel András íróval Találkozó May Szilvia íróval
Június 11-12.	Mesefesztivál
Július 11-15.	Játék és kézműves tábor

Jún-júl. keddenként	Társasjáték klub
Szeptember 30.	Népmese Napja
Október 4 -9.	Országos Könyvtári Napok
	Ezt olvasd el! Nagyon jó! – a könyvajánló pályázat eredményhirdetése
November 7.	Családi Meseest
December 5.	Családi Meseest
December 10.	Luca-napi készülődés

5) **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása**  
(szövegesen)

6) **Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok**

### 3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi	1	3,5 millió	KSZR
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)			

### 3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Tájékoztatószolgalat, tájékoztató eszközök

- a tervezésben kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában.

**4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása** (Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

**5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése**  
Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2016-ös fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	igen	folyamatos tovább fejlesztés
OPAC	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Adatbázisok	igen	folyamatos tovább fejlesztés, egységes megyei KSZR adatbázis
Referenz szolgáltatás	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Közösségi oldalak	igen	új feladatok és folyamatos tovább fejlesztés Facebook, Youtube, wikipedia
Hírlevél	igen	kialakítása
RSS	igen	folyamatos tovább fejlesztés
Digitalizálás	igen	Helyismereti állomány további digitalizálása

**6.) Innovatív megoldások, újítások:** (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

**7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása** (a Kult. tv. 66.§ alapján)

**5.1 Kötelezpéldány szolgáltatás**

**5.2 ODR tevékenység**

**5.3 Területi ellátó munka** – a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltség-növelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

**5.4A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése** – rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

**5.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás** (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

**5.6 Statisztikai adatszolgáltatás:** (saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

**5.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok**

**5.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.**

**8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük**

**8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:**

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015.	2016.	eltérés %-ban 2015-hoz képest



Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3670	14685	107,4
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	2433	2455	101
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	233	240	103
	-ebből beiratkozási díjbevételek ( forint)	750	750	100
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	219723	212767	96,8
	- ebből fenntartói támogatás	30556	25663	84
	- ebből központi költségvetési támogatás	189167	187104	98,9
	- ebből kistélepi kiegészítő(KSZR) támogatás	75841	77904	102,7
	- ebből pályázati támogatás	3480		
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	10453	4700	45
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>243846</b>	<b>232152</b>	<b>95,2</b>
Kiadás	Személyi juttatás	102141	98339	96,3
	Munkaadókat terhelő összes járulék	28434	25607	90,1
	Dologi kiadás	63740	57629	90,4
	Egyéb kiadás	42124	50577	120,1
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>236439</b>	<b>232152</b>	<b>98,2</b>

## 8.2 Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat)

### 9.) Partnerség és önkéntesség

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

### 10.) Mutatók

#### SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

**Nyitva tartás** (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40	
Hétfégi nyitva tartás (óra)	5	5	
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	2	2	
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	7	5	

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)</b>			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	140023	140000	

Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	-	-	
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	-	-	
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	-	-	
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	-	-	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	heti	heti	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	52	52	
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2109	2100	
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	-	-	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	2	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	24782	25000	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	-		
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	130658	131000	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	-	-	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	-	-	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10	12	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	10	12	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)			
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	2	3	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	41	50	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	6	8	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	47	60	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	1	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	30	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	11	12	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	378	400	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	2	3	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	65	70	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2	2	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	120	100	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	18	20	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	5	6	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	56	60	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári	-	1	

tevékenységeket támogató kiadványainak száma			
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-	6	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	38	50	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	100/1	200/2	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	100	100	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	12	12	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	18	20	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	11	15	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	6	5	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	-	-	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	$\frac{27}{233\ 709} = 0,000115$	$\frac{27}{233\ 709} = 0,000115$	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	$\frac{25}{33\ 032} = 0,00756$	$\frac{25}{33\ 032} = 0,00756$	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	11430	12000	
A megyei könyvtár által a kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistépülések száma/megállapodást kötött települések száma)	96/96	96/96	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kölcsönzésének száma)	-	-	

### Beszerzett források

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	236439	232152	98,5
Érdekltség-növelő támogatás	646	646	100

ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	640	640	100
Egyéb			
<b>Források összesen</b>	<b>237725</b>	<b>233438</b>	<b>98,2</b>
Ajándék, kötelezpéldány értéke	4853	4500	92,7
<b>Összesen</b>	<b>242578</b>	<b>237938</b>	<b>98,1</b>

### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13764	14000	
ebből folyóirat (Ft)	3351	3450	
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1247	1300	
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	8466	8400	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	3918	3700	
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	41	50	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1389	1400	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )	621	650	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	135	140	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	684	680	
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	13764/233 709 =0,05888	14000/233709 =0,05999	

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest

Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	277632	2	
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	N.a. (elvileg az összes)	N.a. (elvileg az összes)	
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	-	-	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	2	2	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	96%	98%	

## Tudományos kutatás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	-	-	
Tudományos kutatások száma	-	-	
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	-	-	
Idegen nyelvű publikációk száma	-	-	
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	-	-	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	-	-	
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	42	40	
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	10	5	
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	-	1	
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	-	90	
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	14	20	
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	3	4	

## Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi,	69	70	

megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen			
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	6401	6500	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	4	4	
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	105	110	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10	10	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	2628	3000	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10	10	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	431	500	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	1059	1100	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	18712	2000	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	-		



## Állományvédelem

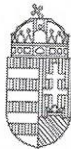
<b>Mutatók</b>	2015. tény	2016. terv	változás %- ban előző évhez képest
<b>Állományvédelem</b>			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	740	600	
Muzeális dokumentumok száma		-	
Restaurált muzeális dokumentumok száma		-	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	183	200	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	3012	1000	
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma			

Szekszárd, 2016. március

.....  
Liebhauser János  
könyvtárigazgató

F: VII/B 126 / 2016

17984  
VI/B  
ERKEZETT  
Nakua  
2016 JUN 03.



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA  
KULTÚRÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Iktatószám: 21539-2/2016/KOZGYUJT

Hiv. szám: -

Ügyintéző: Margit István (89-61-776)

Melléklet: 1 db értékelés

**Ács Rezső részére**

polgármester

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Szekszárd

Béla Király tér 8.

7100

**Tárgy:** Miniszteri vélemény a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2015. évi beszámolójáról és 2016. évi munkatervéről, valamint 2016. évi elemi költségvetéséről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a város fenntartásában működő Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2015. évi beszámolóját és 2016. évi munkatervét, valamint elemi költségvetését – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (3) bekezdése alapján, a kultúráért felelős miniszter számára biztosított véleményezési jogkörben eljárva, valamint a szakmai terület által készített vélemény alapján, az abban foglalt kiegészítések figyelembe vételével - elfogadásra javasolom.

Munkájukhoz további sok sikert kívánok.

Budapest, 2016. május „27

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék V. B. 79. pontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*



Üdvözlettel:

Závogyán Magdolna h.

## BESZÁMOLÓ – MUNKATERV értékelés

Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár, Szekszárd

### A 2015. évi munkáról szóló beszámoló értékelése

#### 1. Szakpolitikai célok megjelenése, teljesülése.

A beszámoló ismerteti a szakpolitikai célokat, de inkább csak általánosságban szól az ehhez kapcsolódó tevékenységekről. Hiányzik azon eredmények bemutatása, amelyek az e célok elérése érdekében végzett munkát jellemzik. Javasoljuk a következőkben az eredmények bemutatását is.

#### 2. Szervezeti helyzet.

A szervezeti ábra merev struktúrára utal. A szervezeti egységek között nincs jelzett horizontális kapcsolat. Az ábra a szervezeti egységeket igen, de a szervezeti folyamatokat nem tükrözi. Ilyen folyamat pl. a gyarapítás, feldolgozás, amiről nem derül ki, hogy központilag menedzselt-e vagy az egyes szervezeti egységek (helytörténet, gyermekkönyvtár, médiatár, területi ellátás) az ezzel kapcsolatos feladatokat önállóan végzik. Az ábra szerint a területi ellátás alá tartozik a fiókkönyvtár, amelynek tevékenysége sokkal inkább az olvasószolgálatához kapcsolható. Kiemelt szervezeti helyzetben működik az EU információs pont, miközben olvasószolgálati szerepkört tölt be. A könyvtár kis létszámmal működik (a szakmai összlétszám 32,5 fő, az országos átlag ettől jóval magasabb, 48 fő!), ami a feladatok ellátását nehezíti.

*Javasoljuk a szervezet erőforrásainak átvilágítását, a szervezeti működés feladatok és tevékenységek melletti újra strukturálását.*

#### 3. Alapfeladatok teljesülése, szolgáltatás kínálat.

**Gyűjteményfejlesztés.** Hasznos a kimutatás az állomány-összetétel alakulásának vonatkozásában. A könyvtári gyűjtemény fejlesztése könyvtúlsúlyos, az egyéb dokumentumok aránya 10 % alatti!  
**Törekedni kell az egyéb dokumentumok legalább 30%-os meglétére.**

A selejtezésre fordított nagyobb figyelem a számarányok szerint megfelelő. A folyóirat előfizetések száma (db) kapcsán mennyiségi adatokat közöl a beszámoló. Célszerűbb lenne annak elemzését bemutatni, hogy az egyes folyóiratok használata hogyan alakult, a használati mutatók alapján történt-e előfizetés lemondás, igények alapján történt-e új előfizetés, vagy példányszám módosítás. *Ezekről nincs információ, kérjük pótolni.*

A megyei kötelezpéldányok begyűjtésének helyzete problémás. Az aktív partnerek mellett számos település „elfelejt” küldeni kötelezpéldányt. Az együttműködés OSZK-val a beszámoló alapján nem értékelhető.

A gyűjtemény fejlesztésére a könyvtár 13.764.000 Ft-ot költött, az összes gyarapodás 8.466 db volt, azaz mintegy 1.626 Ft-os átlagárral került sor a beszerzésre. **Ez az átlagár nem teszi lehetővé az értékesebb művek, szakirodalom beszerzését, azaz mindenképpen indokolt a beszerzési összeg fejlesztésére tervezni.**

**Használók száma és használatok.** A beszámoló 5 kategóriába csoportosítva mutatja be a használók számát, mely összesen 8.564 fő. 255 nyitvatartási nappal számolva átlagosan naponta mindössze 34 fő használja a könyvtárat, átlagosan mindössze 70 helyben használt dokumentummal. Ez a teljesítmény rendkívül alacsony. *Kérjük az adatok ellenőrzését a mutató vonatkozásában.*

**A nyitvatartási órák száma** egy héten mindössze 40 óra a javasolható 50 óra helyett (országos átlagos nyitva tartás 47,55 óra). A nyitvatartási napok összesített számára nincs adat a beszámolóban, kérjük ennek pótlását. Javasolható a nyitvatartási napok éves számának emelése, 255 vagy több napra. (51 hét x 5 nap = 255 nap).

A lakosság elérésére a beiratkozott olvasók (2.652 fő) arányát vizsgálja a lakosságszámhoz (33.000 fő) viszonyítva. Ez az elérési arány a megyei könyvtárak esetében országos átlagban 18 %. **A beszámoló tanúsága szerint a könyvtár esetében 8% ez az arány, rendkívül alacsony. Az érték emelése a könyvtár egyik legfontosabb célkitűzése kell, hogy legyen a jövőben.**

*A Médiatár vonatkozásában kérjük az ajándékként kapott dokumentumok adatbázisba történő feldolgozását.*

A távhasználatok mérését illetően a beszámoló szerint azért csökkenő a mutató, mert régen csak telefonon lehetett kölcsönzést hosszabbítani. Ezek szerint a könyvtár által alkalmazott honlap mérési módszer nem megfelelő.

Az IKR keretében a könyvtár hozzáférést kapott a „bugtracker” probléma bejelentő felülethez, de ez sem működik megfelelően, ahogy a chipkártyás nyomtatás sem, bár ezekért nem a könyvtár a felelős.

A helyismereti gyűjteményben a tevékenység az előző évi szinttel nagyjából azonos, míg az idegen nyelvi részleg használata enyhe emelkedést mutat.

A gyermekkönyvtárat 1.197 fő használta, a használati alkalmak száma 10.256 (2014-ben 10.194 fő volt, a pozitív elmozdulás érzékelhető), de az értéken lehet és kell is tovább javítani.

#### 4. Mutató táblák értékelése.

A. MOKKA feltöltésről az intézmény nem rendelkezik visszacsatolással, ez a probléma megoldásra vár. A rendezvény tábla adatai: 69 rendezvény 6.401 fő részvételével. Ezek az adatok eltérnek a beszámoló szöveges részében közölt adatokkal (lásd: 14. pont)

*Kérjük az adatok pontosítását.*

#### 5. Könyvtárhasználat – tábla értékelése.

Könyvtárhasználat					Helyben használt dokumentumok		Referenz kérdések
Személyes használat	Személyes használat 14 év aluli	Távhasználat	Kölcsönzés	Kölcsönzött dokumentum	Összes	14 év alatti	
<b>16 232</b>	<b>10 256</b>	<b>1 724</b>	<b>7 527</b>	<b>20 867</b>	<b>6 225</b>	<b>4 975</b>	<b>3 030</b>

*A forgalmi mutatók értékei rendkívül alacsonyak.*

- *A személyes használatok száma a megyei könyvtárakban átlagban meghaladja a 180.000 főt.*
- *A 14 éven aluli személyes használatok száma a megyei könyvtárakban átlagban meghaladja a 43.000 főt.*
- *A távhasználatok száma a megyei könyvtárakban átlagban meghaladja a 741.000 alkalmat.*
- *A kölcsönzött dokumentumok száma például Salgótarjánban meghaladja a 85.450 db-ot.*
- *A helyben használt dokumentumok száma például Salgótarjánban meghaladja a 26.091 db-ot.*

#### 6. Elektronikus könyvtár – tevékenységi megállapítások.

Honlap, OPAC, adatbázisok, referenz szolgáltatás, közösségi oldalakon való jelenlét. hírlevél, RSS és digitalizálás áll a felhasználók rendelkezésére.

#### 7. Infrastruktúra.

A beszámoló részletesen bemutatja a könyvtári épülettel kapcsolatos problémákat (az épület alkalmatlan a korszerű könyvtári működés támogatására, a gyűjtemény elhelyezésére, a gyűjteményi szolgáltatások fizikai környezetének biztosítására), de ebben a vonatkozásban pozitív jövőképpel nem számol.

A „zöld könyvtár” szemléletmódot a beszámoló alapján még nem alkalmazzák.

#### 8. Képzés – kommunikáció.

IT tanácsadást igyekeznek biztosítani, illetve alap- és középszintű tanfolyami keretben képzik a felhasználókat az internet használatra.

#### 9. Minőségirányítás.

A beszámoló jelzi, hogy a munkát 2015-ben az integrált minőségirányítási rendszer keretében kezdték szervezni. Olvasói elégedettségmérést végeztek, amely tanulságait levonva, több kisebb változtatást hajtottak végre. Pl. tágasabb teret alakítottak ki a mesélés, bábozás, közös játék számára, amelyet állományapasztással, belső átrendezéssel sikerült megvalósítani.

#### 10. Rendezvények.

Új rendezvény, ami támogatandó, a főiskolások megszólítása, a gólyák számára a könyvtár bemutatása. Az egyéb rendezvényekhez a médiatár biztosít helyszínt. Átlagosan heti egy (összesen 47) rendezvény volt 2015-ben 1.291 látogatóval, azaz átlagosan egy rendezvényen 27 fő vett részt. A rendezvények számában a könyvtár a megyei könyvtárak átlagától (930 alkalom/év) lényegesen elmarad.

#### 11. Kiadványok, tudományos munka.

Kiadványok előállítása a helyismereti tevékenység keretében, illetve támogatásával zajlik főként. A könyvtár szakemberei 42 alkalommal tartottak előadást, 10 alkalommal szakértői munkát végeztek.

#### 12. PR tevékenység.

A honlapról maga a beszámoló is leírja, hogy működése nehézkes, több elképzelés nem valósítható meg a program korlátai miatt. A probléma mindenképpen megoldást igényel. Javasoljuk pályázatok benyújtását, és az esetlegesen elnyert összegből a honlap megújítását.

#### 13. Területi ellátás.

Tolna megyében nincs ellátatlan település. Mind a 109 helyen (10 kisváros, 98 község + a megyeszékhely) biztosított az ellátás. 4 alkalommal volt továbbképzés. 7.512 dokumentum került ki a könyvtárakhoz a KSZR keretében, 5 településen volt teljes körű állományellenőrzés és selejtezés, 8-ban pedig leválogatás. A nemzetiségi állomány (9 érintett település) 106 német és roma nyelvű dokumentummal gyarapodott.

#### 14. Gazdálkodás.

A pénzügyi adatok szerint a könyvtár gazdálkodása 7.407.000 Ft többlettel zárt, ennek indoklását, felhasználását a beszámoló nem tartalmazza.

## **Összegző megállapítások, fejlesztési célok, melyek megvalósításukra 2016-ban törekedni kell:**

- *szervezeti átvilágítás, szervezetfejlesztés*
- *helyismereti kötelezpéldányok begyűjtési eredményességének fokozása*
- *használók és használatok számának emelése*
- *a nyitvatartási idő emelése*
- *a lakossági elérés fokozása*
- *a feldolgozási lemaradások pótlása*
- *a MOKKA feltöltési érték, illetve a ténylegesen befogadott rekordok számának kimutatása*
- *a minőségelvű munkaszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása*
- *a közösségi funkciókhoz kapcsolódó rendezvények számának emelése minden korosztály számára*

### **A 2016. évi munkaterv értékelése**

A munkaterv részletesen tartalmazza a tervezett tevékenységeket. A nyitva tartási idő fokozatos emelése mellett a munkaterv megemlíti, hogy a könyvtár szervezeti átvilágítás segítségével próbálja a meglévő szűkös kapacitásait a legoptimálisabban kihasználni. Az átvilágítás módszereiről, folyamatáról azonban nem esik szó.

Szándékukban áll a helyismereti kötelezpéldányok begyűjtési eredményességének fokozása, ennek megvalósítását viszont nem tartalmazza a munkaterv. Ugyanez a helyzet a használók és használatok számának emelésével.

*Hangsúlyozzuk, hogy az általunk javasolt fejlesztési célok beemelése a munkatervbe önmagában nem tükrözi a célok mögött húzódó megvalósítási lehetőségeket, folyamatokat.*

A lakossági elérés fokozása nem, a feldolgozási lemaradások pótlása viszont szerepel a munkatervben, igaz csupán említés szintjén.

A MOKKA feltöltési érték, illetve a ténylegesen befogadott rekordok számának kimutatását és a közösségi funkciókhoz kapcsolódó rendezvények számának emelését igen, a minőségelvű munkaszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátását nem tartalmazza a munkaterv.

*Összességében elmondható, hogy a javasolt fejlesztési célok nagy többsége szerepel a munkatervben, ugyanakkor azok részletes bemutatása nem képezi részét a dokumentumnak. Megfelelő módszerek, folyamatok kidolgozása feltétlenül szükséges a könyvtár számára az előre lépéshez, kiváltképp akkor, ha új épületbe költözhet.*

Budapest, 2016. május 15.