

MEGÁLLAPODÁS

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

képviseli: Ács Rezső polgármester

törzsszám: 733568

adóigazgatási azonosító száma: 15733562-2-17

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15733562-8411-327-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), és

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ

által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. február 28-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

I. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniói társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

–

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

sorszám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám
---------	----	----------------	---------------------	----------------

1.	036280	Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Szekszárd, Kadarka utca 17.	2126/2
2.	036281	Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6.	4460, 4448/1
3.	036283	Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89.	4930_11
4.	036384	Szekszárdi Garay János Gimnázium	Szekszárd, Szent István tér 7-9.	2704
5.	036394	Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola	Szekszárd, Kadarka utca 25-27.	406, 2219_1
6.	036394	Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma	Szekszárd, Kadarka utca 29.	407
7.	200487	Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Liszt Ferenc Zeneiskolája	Szekszárd, Széchenyi utca 38.	1919/10/A/9
8.	102318	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye	Szekszárd, Kinizsi utca 1.	3927
9.	101304	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szivárvány Általános Iskolája	Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.	1779/1, 1779/2, 1780/1, 1780/2

Felek rögzítik, hogy az alábbi ingatlan vonatkozásában Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 287/2016. (XI.14.) határozatával úgy döntött, hogy annak tulajdonjogát az ingatlan tulajdonosától, a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft-től ingyenes átadás címén átveszi. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a tulajdonátadás végrehajtását követően az intézményt a tankerületi központ működtetésébe adja:

10.	200487	Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szekszárd, Zrínyi utca 78.	3072
-----	--------	--	----------------------------	------

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 4 fő
2. Betöltve átadott státuszok száma: 4 db

Ebből takarító: 0 fő
karbantartó: 0 fő
portás: 0 fő
szabadon betölthető munkakör: 4 fő

(a munkakör pontos megnevezése: gazdasági ügyintéző (2 fő), költségvetési ügyintéző (1 fő), műszaki osztályvezető (1 fő))

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint a 6. számú melléklet tartalmazza.

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

–A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézményekre vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, a köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az

illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Az Önkormányzat a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket az ott megadott határidőig adja át az Átvevő részére.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Molnár Kata jegyző (név, beosztás)

Tel.: +36 74 510 251

E-mail: jegyzo@szekszard.hu

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Gerzsei Péter tankerületi igazgató

Tel.: +36 30 626-6563

E-mail: peter.gerzsei@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata...../2016. (..... ..) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Szekszárd, 2016. november

.....
Önkormányzat
képviseleti
Ács Rezső
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
képviseleti
Gerzsei Péter
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Önkormányzat

.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Tankerületi Központ

.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
jegyző

.....
ügyvéd

Mellékletek:

Szám	Melléklet tárgya	Átadási határidő	Releváns Igen/Nem	Papír alapon (P), vagy CD
1.	Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása	Aláírással egyidejűleg		
1.a	Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai			P/CD
2.	Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása	2017. 02. 25.		
2. a	Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása			CD
2. b	Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása			CD
3.	Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv	2017. 02. 25.		CD
4.	Gépjárművek listája	Aláírással egyidejűleg		CD
5.	Mobil telefon előfizetések nyilvántartása	2016. 12. 15.		CD
6.	Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai	Aláírással egyidejűleg		
6/1.	Állománytábla			CD
6/2.	Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról			CD
6/3.	Átsorolások 2016. évben			CD
6/4.	Jubileumi jutalmak 2016. évben			CD
6/5.	2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések			CD
6/6.	Tanulmányi szerződések			CD
6/7.	Munkáltatói lakáskölcsönök			CD
6/8.	Munkaügyi perek			CD
6/9.	Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések			CD
6/10.	Prémiumévek programban résztvevők			CD
6/11.	Megbízási szerződések			CD
6/12.	Védett állományba tartozó közalkalmazottak			CD

6/13.	Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak			CD
6/14.	Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások			CD
7.	Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke	Aláírással egyidejűleg		CD
8.	Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)	Aláírással egyidejűleg		P
9.	Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD
10.	Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD
11.	Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke	Aláírással egyidejűleg		
11/1.	Peres eljárások			CD
11/2.	Nemperes eljárások			CD
11/3.	Feljelentések			CD
12.	Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD