

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15416566
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
Képviseli: **Ács Rezső polgármester**
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

KT-DINAMIC Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Címe: 7100 Szekszárd, Rákóczi F. u. 19
Cégjegyzékszám: 17-09-004980
Adószám: 13225911-2-17
Bankszámlaszám: 71900065-10002405
Képviseli : **Tóth Ferenc ügyvezető igazgató**
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

I.1. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig jelen szerződés aláírásával elvállalja Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) részére a futárszolgálat körébe tartozó feladatok ellátását.

I.2. Megbízott feladatai az alábbiakban kerülnek részletezésre:

I.2.1. Megbízott feladata az önkormányzati fenntartású intézmények, valamint a hivatal tekintetében a levélküldeményekre vonatkozó napi egyszeri kézbesítési feladatok elvégzése. Ez magában foglalja az önkormányzati fenntartású intézmények egymás közötti, valamint a hivatal és az önkormányzati fenntartású intézmények közötti levélküldemények kézbesítését napi futárjárat üzemeltetésével, továbbá az önkormányzati fenntartású intézmények tekintetében a postai levélküldemények összegyűjtését és postára való eljuttatását. Megbízott a hivatal levélküldeményeit mind az önkormányzati, mind a mellékelt nem önkormányzati fenntartású intézmények részére kézbesíti, a postai levélküldemények postára adása viszont csak az önkormányzati fenntartású intézmények tekintetében feladata.

I.2.2. Megbízott a hivatal önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézményeknek címzett levélküldeményeit munkanapokon minden reggel 8 órakor, a Megbízó székhelyén, a Polgármesteri Hivatal I. emelet 110/1. számú irodájában veszi át, ezt követően pedig

gondoskodik azok rendeltetési helyre történő szállításáról és az átvételre jogosult személynek történő átadásáról.

I.2.3. Megbízó az önkormányzati fenntartású intézményekben minden munkanapon meghatározott időpontban átveszi a hivatalnak, a Magyar Államkincstárnak, és a Szekszárdi Tankerületnek címzett, továbbá a postai levélküldeményeket, és gondoskodik azoknak a hivatalba, valamint a Magyar Államkincstárhoz, valamint a Szekszárdi Tankerülethez történő szállításáról, illetve postára adásáról. Megbízott feladata nem terjed ki a nem önkormányzati fenntartású intézmények postai levélküldeményeinek átvételére és postára adására.

I.2.3. Azon önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézmények listája, ahova a hivatal levélküldeményeket kézbesíteni szükséges (a továbbiakban: intézményi lista), illetve amely önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában a levélküldeményeket és a postai levélküldeményeket összegyűjteni és kézbesíteni illetve postára adni szükséges, jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezi.

I.2.4. Megbízott a szerződés I.2.1-I.2.3. pontjában meghatározott feladatok elvégzését a szerződés 2. számú mellékletét képező formanyomtatvány aláírásával igazolja.

I.3. A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összeteljesítmény megvalósításához szükséges.

II. Megbízó jogai és kötelezettségei

II.1. Megbízó vállalja, hogy a I.2. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint az IV.1. pontban meghatározott megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.

II.2. Megbízó vállalja, hogy az I.2. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

III. Megbízott jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.

III.2. Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

III.3. Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

IV. A szerződés hatálya és időtartama

- IV.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a szerződés hatályba lépésének napjától egy éves időtartamra kötik meg. Jelen szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.
- IV.2. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2007. augusztus 21-én hatályba lépett vállalkozási szerződés, és annak minden módosítása.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- V.1. Megbízottat a jelen szerződés I.2 pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

A megbízási díj mértéke: intézményenként 800,- Ft + ÁFA/nap

Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.

V.2. Számla igazolása és kiegyenlítése:

- V.2.1. Megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra.
- V.2.2. Megbízó jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítését követően havonta jogosult számla benyújtására, melyet tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújt be Megbízó részére.
- V.2.3. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.
- V.2.4. A teljesítés igazolására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere jogosult.
- V.2.5. Megbízott a számlákat egy példányban nyújtja be. A számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak TEÁOR számát, valamint fizetési határidőként 30 napot. A benyújtott számla elválaszthatatlan részét képezi a teljesítésigazolás eredeti példánya.
- V.2.6. A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 banki napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott 71900065-10002405 számú bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiából adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

VI. Kapcsolattartás, kézbesítés

VI.1. Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik. Felek a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megbízó részéről:

név: Tamási Anna igazgatóságvezető
telefon/telefax: 74/504-170
e-mail: tamasia@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Tóth Ferenc ügyvezető igazgató
telefon/telefax: 74/315-103
e-mail: ktdynamic@gmail.com

VI.2. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

VI.3. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni.

VI.4. Bármely, a Felek között a szerződés vagy jogszabály által előírt jognyilatkozatot írásban kell megtenni. A jognyilatkozat azon a napon tekinthető közöltnek, amelyen személyes kézbesítés esetén a másik Fél a jognyilatkozatot tartalmazó iratot átvette, postai tértivevényes küldeményként való kézbesítés esetén a postai tértivevényen az átvétel időpontjaként feltüntetett napon. A postán küldött iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, továbbá ha a postai kézbesítés a jelen szerződésben megjelölt vagy a másik Féllel a szerződéskötést követően írásban közölt székhelyen vagy levelezési címen akadályba ütközött. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át - postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a másik Félhez „nem kereste” jellel érkezett vissza - az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik Féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

VI.5. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcsere érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha azt a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az email-en megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt Szakmai kapcsolattartók elfogadják.

VII. Az információk bizalmas kezelése

- VII.1. Felek kijelentik, hogy az I.2. pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (a továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.
- VII.2. Felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az II.3. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. Felek vállalják, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.
- VII.3. Felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, az VII.2. pontban meghatározott kötelezettségekről.
- VII.4. A VII.2-3. pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

VIII. Szerződésszegés, felelősség egyes esetei

- VIII.1. Megbízott felelős a Megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.
- VIII.2. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a Megbízó részére megtéríteni.
- VIII.3. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak az okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
- VIII.4. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve ha, a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

IX. A szerződés megszűnése és megszüntetése

- IX.1. A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.
- IX.2. Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- IX.3. Megbízó a jelen szerződést a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan

megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

- IX.4. Bármelyik fél rendes felmondása esetén a Megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.
- IX.5. Megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a Megbízó részére kiszolgáltatni.
- IX.6. Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.
- IX.7. Felek rögzítik, hogy a szerződés bármely okból a teljesítést megelőzően történő megszűnése esetén soron kívül egyeztetnek, és egymással szemben fennálló követeléseik tekintetében beszámítással élnek.
- IX.8. A szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.

X. Záró rendelkezések

- X.1. Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.
- X.2. Megbízott az érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.
- X.3. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül.
- X.4. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi Megbízott által kitöltött és jóváhagyott átláthatósági nyilatkozat.
- X.5. Jelen megbízási szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága a/2018. (...) határozatával hagyta jóvá, amely jelen szerződés mellékletét képezi.
- X.6. Jelen szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- X.7. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

- X.8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.
- X.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- X.10. Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a X.8. pontban meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárdi Járásbíróság elé terjeszthető.
- X.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak
- X.12. Jelen megbízási szerződés a mellékletekkel együtt 11 számozott oldalból áll és 5 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 4 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2018.

Ács Rezső
polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Megbízó

Tóth Ferenc
ügyvezető igazgató
KT-DINAMIC Szolgáltató és
Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Megbízott

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető		
Jogi ellenjegyzés	dr. Molnár Kata Jegyző		

Melléklet:

Megbízási szerződés futárszolgálat körébe tartozó feladatok ellátására

- 1. számú melléklet: *Intézményi lista*
- 2. számú melléklet: *Formanyomtatvány a levélküldemények átadás-átvételéhez*
- 3. számú melléklet: *Átláthatósági nyilatkozat*
- 4. számú melléklet: *A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság/20..... (.....) számú határozata*

Intézményi lista

	Intézmény neve	Címe
Önkormányzati fenntartású intézmények		
1.	Egészségügyi Gondnokság	Vörösmarty u. 5.
2.	Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ	Vörösmarty u. 5.
3.	Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja	Mérey u. 33-35.
4.	Szekszárdi 2. Számú Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde, Bölcsőde és Családi Napközi	Mérey u. 37-39.
5.	Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten	Kölcsey ltp. 15.
6.	Szekszárdi Gyermeklanc Óvoda	Perczel M. u. 2.
7.	Városi Bölcsőde	Perczel M. u. 4.
8.	Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár	Széchenyi u. 51.
9.	Babits Mihály Kulturális Központ	Szent István tér 10.
10.	Wosinsky Mór Megyei Múzeum	Szent István tér 26.
11.	Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft.	Keselyűsi út 3.
Nem önkormányzati fenntartású intézmények		
12.	Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Kadarka u. 17.
13.	Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Béri Balogh Ádám u. 89.
14.	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény - Szivárvány Általános Iskola	Bezerédj u. 11-17.
15.	Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	Szent-Györgyi Albert 6.
16.	Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Zrínyi u. 78.
17.	Szekszárdi Garay János Gimnázium	Szent István tér 7-9.
18.	Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium és Általános Iskola	Kadarka u. 25-27.
19.	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Intézmény	Bartina u. 21.
20.	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye	Kinizsi u. 1.

Futárszolgálat

KT-Dinamic Nonprofit Kft
Rehabilitációs Foglalkoztató
Rákóczi u. 19

Teljesítés időpontja: 2018.

Sorsz	Intézmény neve:	Intézmény neve:	Érkezés :	H	K	Sz	Cs	P
1	Polgármesteri Hivatal	Béla Király tér	8:00					
2	Szivárvány Ált.Iskola	Bezerédj u. 11	8:10					
3	Illyés Gyula Megyei Könyvtár		8:20					
4	Egészségügyi Gondnokság	Vörösmerty u. 5	8:30					
5	Családsegítő Központ	Vörösmerty u. 5	8:30					
6	2. sz. Óvoda	Mérey u. 37-39	8:40					
7	Szociális Központ	Mérey u. 33-37	8:50					
8	Babits Mihály Ált. Isk.	Kadarka u. 17	9:00					
9	Magyar Államkincstár	Széchenyi u. 38	9:10					
10	Wossinsky M. Megyei Múzeum	Szent István tér 26	9:20					
11	Pedagógiai Szakszolg.	Augusz I. u. 1.	9:30					
12	Zeneiskola	Széchenyi u. 38.	9:40					
13	1. sz. Óvoda	Kölcsey ltp. 15	9:50					
14	Babits M. Kulturális Központ	Szent István tér	10:00					
15	Pedagógiai Szakszolgálat	Kinizsi u.	10:15					
16	Szekszárdi Sportközpont Nkft.	Keselyűsi u. 3	10:30					
17	Garay J. Ált. Isk.	Zrínyi u. 78	10:45					
18	I. Béla Gimnázium	Kadarka u. 25	11:00					
19	Garay J. Gimnázium	Szent István tér 7-9	11:15					
20	Gyermeklánc Óvoda	Perczel M. u. 2	11:25					
21	Városi Bölcsőde	Perczel M. u. 4	11:35					

Megbízási szerződés futárszolgálat körébe tartozó feladatok ellátására

22	Dienes Valéria Ált. Isk.	Szentgyörgyi A.u.6	11:45					
23	Baka I. Ált. Isk.	Béri Balogh u. 89	12:00					
24	Szekszárdi Tankerület	Arany J. u. 23-25.	12:20					
25	Polgármesteri Hivatal	Béla Király tér 8.	13:00					

Ikt. szám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Bankszámlaszám: 11746005-15416566

Adóigazgatási szám: 15733562-2-17

Képviselet: **Ács Rezső polgármester**

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

KT-DINAMIC SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI NONPROFIT KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Rákóczi F. u. 19.

Cégjegyzékszám: 17-09-004980

Adószám: 13225911-2-17

Bankszámlaszám: 71900065-10002405

Képviselet: **Tóth Ferenc ügyvezető**

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

I.1. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig jelen szerződés aláírásával elvállalja pénz- és értékszállítással összefüggő feladatok ellátását.

I.2. Megbízott feladatai az alábbiakban kerülnek részletezésre:

Megbízott feladata, hogy a Megbízó által átadás-átvételi eljárás keretében átadott pénz- és értékküldeményeket a Megbízó által meghatározott rendeltetési helyre szállítsa és azokat az átvételre jogosult személynek átadja. A pénz- értékküldeményeket Megbízó a székhelyén (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) adja át Megbízott részére.

Megbízott a pénz- és értékküldemények szállítását saját gépjárműjével, a Megbízó által előre meghatározott időpontban végzi. Megbízott a küldemények átvételével egyidejűleg átadás-átvételi jegyzőkönyvben aláírásával igazolja az átvétel helyét és idejét. Aláírásával a Megbízott vállalja, hogy küldeményeket sérülésmentesen adja át a Megbízó által meghatározott rendeltetési helyen.

Megbízott feladata, hogy a küldemények rendeltetési helyükön történő átadását megelőzően megbizonyosodjon arról, hogy a küldeményt az arra jogosult személy veszi át. Az átadás tényét

átvételi elismervény igazolja, melyet a címzett aláírásával hitelesít. Az átadás-átvételt igazoló formanyomtatvány jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

I.3. A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összeteljesítmény megvalósításához szükséges.

II. Megbízó jogai és kötelezettségei

II.1. Megbízó vállalja, hogy a küldeményt A/4-es szabványméretű borítékban a Megbízott jelenlétében úgy helyezi el, hogy a csomagolás a küldeményt a sérüléstől és illetéktelen harmadik személyek általi megismerhetőségtől megóvja.

II.2. Megbízó vállalja, hogy az I.2. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint az V.1. pontban meghatározott megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.

II.3. Megbízó vállalja, hogy az I.2. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tényt, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

III. Megbízott jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.

III.2. Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

III.3. Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

IV. A szerződés hatálya és időtartama

IV.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a szerződés hatályba lépésének napjától egy év es időtartamra kötik meg. Jelen szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.

IV.2. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2007. augusztus 21-én hatályba lépett vállalkozási szerződés, és annak minden módosítása.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

V.1. Megbízottat a jelen szerződés I.2 pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

A megbízási díj mértéke: intézményeként 800- Ft + ÁFA / óra + 3000 Ft/nap

Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.

V.2. Számla igazolása és kiegyenlítése:

V.2.1. Megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra.

V.2.2. Megbízó jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítését követően havonta jogosult számla benyújtására, melyet tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújt be Megbízó részére.

V.2.3. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

V.2.4. A teljesítés igazolására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere jogosult.

V.2.5. Megbízott a számlákat egy példányban nyújtja be. A számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak TEÁOR számát, valamint fizetési határidőként 30 napot. A benyújtott számla elválaszthatatlan részét képezi a teljesítésigazolás eredeti példánya.

V.2.6. A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 banki napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott 71900065-10002405 számú vezetett bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiból adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

VI. Kapcsolattartás, kézbesítés

VI.1. Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik. Felek a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megbízó részéről:

név: Tamási Anna igazgatóságvezető
telefon/telefax: 74/504-170
e-mail: tamasia@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Tóth Ferenc ügyvezető igazgató

telefon/telefax: 74/315-103

e-mail: ktdinamic@gmail.com

- VI.2. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.
- VI.3. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezéséről (bejegyzéséről) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni.
- VI.4. Bármely, a Felek között a szerződés vagy jogszabály által előírt jognyilatkozatot írásban kell megtenni. A jognyilatkozat azon a napon tekinthető közöltnek, amelyen személyes kézbesítés esetén a másik Fél a jognyilatkozatot tartalmazó iratot átvette, postai tértivevényes küldeményként való kézbesítés esetén a postai tértivevényen az átvétel időpontjaként feltüntetett napon. A postán küldött iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, továbbá ha a postai kézbesítés a jelen szerződésben megjelölt vagy a másik Féllel a szerződéskötést követően írásban közölt székhelyen vagy levelezési címen akadályba ütközött. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át - postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a másik Félhez „nem kereste” jellel érkezett vissza - az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik Féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.
- VI.5. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcseré érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha azt a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az email-en megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt Szakmai kapcsolattartók elfogadják.

VII. Az információk bizalmas kezelése

- VII.1. Felek kijelentik, hogy az I.2. pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (a továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.
- VII.2. Felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az II.3. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. Felek vállalják, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.
- VII.3. Felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, az VII.2. pontban meghatározott kötelezettségekről.

VII.4. A VII.2-3. pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

VIII. Szerződésszegés, felelősség egyes esetei

VIII.1. Megbízott felelős a Megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.

VIII.2. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a Megbízó részére megtéríteni.

VIII.3. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak az okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

VIII.4. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve ha, a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

IX. A szerződés megszűnése és megszüntetése

IX.1. A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.

IX.2. Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

IX.3. Megbízó a jelen szerződést a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

IX.4. Bármelyik fél rendes felmondása esetén a Megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.

IX.5. Megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a Megbízó részére kiszolgáltatni.

IX.6. Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.

IX.7. Felek rögzítik, hogy a szerződés bármely okból a teljesítést megelőzően történő megszűnése esetén soron kívül egyeztetnek, és egymással szemben fennálló követeléseik tekintetében beszámítással élnek.

IX.8. A szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.

X. Záró rendelkezések

- X.1. Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.
- X.2. Megbízott az érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.
- X.3. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, az átláthatósági nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- X.4. Jelen megbízási szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága a/2018. (...) határozatával hagyta jóvá, amely jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- X.5. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.
- X.6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.
- X.7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- X.8. Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a X.6. pontban meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárdi Járásbíróság elé terjeszthető.
- X.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak
- X.10. Jelen megbízási szerződés 8 számozott oldalból áll és 5 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 4 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2018.

Ács Rezső
polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Megbízó

Tóth Ferenc
ügyvezető
KT-DINAMIC Nkft.
Megbízott

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető		
Jogi ellenjegyzés	dr. Molnár Kata Jegyző		

Melléklet:

- 1. számú melléklet: *Átláthatósági nyilatkozat*
- 2. számú melléklet: *A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság .../20.. (...) határozata*

1. számú melléklet

KT-Dinamic Nonprofit Kft
Rehabilitációs Foglalkoztató
 Szekszárd, Rákóczi u.19.

2018.

Teljesítés igazolás
Pénz- és értékszallítás

Intézmény	fő	Dátum, óra	összes óra	Gépkocsi futás	eset
Garay ált.isk					
Babits ált.isk.					
Dienes ált.isk.					
Baka ált.isk.					
Városi Bölcsőde					
Gyermeklánc óvoda					
1. számú Óvoda					
2. számú Óvoda					
I. Béla Gimn.					
Garay Gimn.					
Egészségügyi Szakk.					

Összes óra :

óra

eset

Óradíj

-/óra

eset

Összesen

Megbízó

Megbízott

Ikt. szám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15416566
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
Képviseli: **Ács Rezső polgármester**
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

KT-DINAMIC SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI NONPROFIT KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Rákóczi F. u. 19.
Cégjegyzékszám: 17-09-004980
Adószám: 13225911-2-17
Bankszámlaszám: 71900065-10002405
Képviseli: **Tóth Ferenc ügyvezető**
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

I.1. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig jelen szerződés aláírásával elvállalja portaszolgálattal összefüggő feladatok ellátását.

I.2. Megbízott feladatai az alábbiakban kerülnek részletezésre:

Megbízott vállalja, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja Hajléktalansegítő Szolgálatának (a továbbiakban: Humánszolgáltató Központ) intézményében szombati és vasárnapi napokon 8 órától 16 óráig portaszolgálatot lát el.

Portaszolgálat keretében a Megbízott fogadja az intézménybe érkező hajléktalanokat, ismerteti a házirendet és gondoskodik az intézmény rendjének betartatásáról, rendbontás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a rend helyreállítása érdekében.

Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a fent megjelöltektől eltérő időpontban portaszolgálatot biztosít.

I.3. A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összeteljesítmény megvalósításához szükséges.

II. Megbízó jogai és kötelezettségei

- II.1. Megbízó vállalja, hogy az I.2. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékéért a jelen szerződésben foglaltak szerint az V.1. pontban meghatározott megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.
- II.2. Megbízó vállalja, hogy az I.2. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

III. Megbízott jogai és kötelezettségei

- III.1. Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.
- III.2. Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- III.3. Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

IV. A szerződés hatálya és időtartama, megszűnése és megszüntetése

- IV.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a szerződés hatályba lépésének napjától egy év es időtartamra kötik meg. Jelen szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.
- IV.2. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2007. augusztus 21-én hatályba lépett vállalkozási szerződés, és annak minden módosítása.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- V.1. Megbízottat a jelen szerződés I.2 pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

A megbízási díj mértéke: 800,- Ft + ÁFA / óra

Hétfévi, ünnepnapi eseti szolgálat esetén a megbízási díj mértéke: 1440,- Ft + ÁFA/óra

Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.

V.2. Számla igazolása és kiegyenlítése:

- 2.1. Megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra.
- 2.2. Megbízó jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítését követően havonta jogosult számla benyújtására, melyet tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújt be a Megbízó részére.
- 2.3. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.
- 2.4. A teljesítés igazolására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Humánszolgáltató Központjának vezetője jogosult.
- 2.5. Megbízott a számlákat egy példányban nyújtja be. A számlán szerepeltetni szükséges a Humánszolgáltató Központ megnevezését, a tevékenység leírását és annak TEÁOR számát, valamint fizetési határidőként 30 napot. A benyújtott számla elválaszthatatlan részét képezi a teljesítésigazolás eredeti példánya.
- 2.6. A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 banki napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott 71900065-10002405 számú bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiából adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

VI. Kapcsolattartás, kézbesítés

- VI.1. Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik. Felek a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megbízó részéről:

név: Tolácziné Varga Zsuzsanna intézményvezető
telefon/telefax: 74/511-475
e-mail: humanszekszard@tolna.net

Megbízott részéről:

név: Tóth Ferenc ügyvezető igazgató
telefon/telefax: 74/315-103
e-mail: ktdinamic@gmail.com

- VI.2. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

- VI.3. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni.
- VI.4. Bármely, a Felek között a szerződés vagy jogszabály által előírt jognyilatkozatot írásban kell megtenni. A jognyilatkozat azon a napon tekinthető közöltnek, amelyen személyes kézbesítés esetén a másik Fél a jognyilatkozatot tartalmazó iratot átvette, postai tértivevényes küldeményként való kézbesítés esetén a postai tértivevényen az átvétel időpontjaként feltüntetett napon. A postán küldött iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, továbbá ha a postai kézbesítés a jelen szerződésben megjelölt vagy a másik Féllel a szerződéskötést követően írásban közölt székhelyen vagy levelezési címen akadályba ütközött. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át - postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a másik Félhez „nem kereste” jellel érkezett vissza - az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik Féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.
- VI.5. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcseré érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha azt a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az email-en megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt Szakmai kapcsolattartók elfogadják.

VII. Az információk bizalmas kezelése

- VII.1. Felek kijelentik, hogy az I.2. pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (a továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.
- VII.2. Felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az I.2. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. Felek vállalják, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.
- VII.3. Felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, az VII.2. pontban meghatározott kötelezettségekről.
- VII.4. A VII.2-3. pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

VIII. Szerződésszegés, felelősség egyes esetei

- VIII.1. Megbízott felelős a Megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.
- VIII.2. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a Megbízó részére megtéríteni.
- VIII.3. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak az okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
- VIII.4. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve ha, a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

IX. A szerződés megszűnése és megszüntetése

- IX.1. A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.
- IX.2. Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- IX.3. Megbízó a jelen szerződést a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- IX.4. Bármelyik fél rendes felmondása esetén a Megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.
- IX.5. Megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a Megbízó részére kiszolgáltatni.
- IX.6. Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.
- IX.7. Felek rögzítik, hogy a szerződés bármely okból a teljesítést megelőzően történő megszűnése esetén soron kívül egyeztetnek, és egymással szemben fennálló követeléseik tekintetében beszámítással élnek.
- IX.8. A szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.

X. Záró rendelkezések

- X.1. Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.
- X.2. Megbízott az érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.
- X.3. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, az átláthatósági nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- X.4. Jelen megbízási szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága a/2018. (...) határozatával hagyta jóvá, amely jelen szerződés mellékletét képezi.
- X.5. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.
- X.6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.
- X.7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- X.8. Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a X.7. pontban meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárdi Járásbíróság elé terjeszthető.
- X.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak
- X.10. Jelen megbízási szerződés 7 számozott oldalból áll és 5 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 4 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után

jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2018.

Ács Rezső
polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Megbízó

Tóth Ferenc
ügyvezető
KT-DINAMIC Nkft.
Megbízott

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető		
Jogi ellenjegyzés	dr. Molnár Kata Jegyző		

Melléklet:

- 1. számú melléklet: *Átláthatósági nyilatkozat*
- 2. számú melléklet: *Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága .../20...(....) határozata*