

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószám: 15733562-2-17, bankszámlaszám: 11746005-15416566) képviseli: Ács Rezső polgármester, (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

**Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 7100 Szekszárd, Rákóczi utca 69-71.; adószáma: 16846344-1-17; törzskönyvi nyilvántartási száma: 662877) képviseli Dr. Józán-Jilling Mihály elnök (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

a továbbiakban együtt **Felek** között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

### I. Előzmények

1. Felek közöttük a 2005. június 12-én létrejött -fenntartó jog átadásáról szóló, határozott idejű, 2015. augusztus 31-ig hatályban lévő- megállapodásukban az ingó és ingatlan vagyon átadásáról rendelkeztek, mely vagyon 2005. július 1. napján került Vagyonkezelő birtokába.
2. Felek az 1. pontban hivatkozott szerződés megszűnését követően, 2015. június 2. napján köznevelési szerződést kötöttek a 7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19. szám alatt található Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája (továbbiakban: Óvoda) vonatkozásában a német nemzetiségi nevelést végző óvoda feletti fenntartói jogról.
3. A köznevelési szerződésben Felek rögzítették, hogy az Óvoda feletti fenntartói jogokat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 24. § (1) és a 25. § (6) bekezdése alapján 2025. július 31. napjáig Vagyonkezelő gyakorolja és az Óvoda működési feltételeit biztosítja.
4. Az Njtv. 2017. december 21. napján módosult, az Njtv. módosításáról szóló 2017. évi CCI. törvény (továbbiakban: Módtv.) értelmében a helyi önkormányzat legkésőbb a Módtv. hatályba lépését követő hat hónapon belül köteles a fenntartói jogot gyakorló nemzetiségi önkormányzattal a köznevelési vagy kulturális közfeladat ellátásához kapcsolódó ingó és ingatlan vagyonra vagyonkezelési szerződést kötni.

### II. A szerződés tárgya

1. Felek az Előzményekben leírtakra tekintettel -jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező ingatlan kartonban megjelölt ingatlan, illetve 2. sz. mellékletében felsorolt ingó vagyon vonatkozásában- vagyonkezelési szerződést kötnek. Önkormányzat vagyonkezelésbe adja,

Vagyonkezelő vagyonkezelésbe veszi a köznevelési közfeladat ellátásához kapcsolódó ingó- és ingatlan vagyont.

2. A Vagyonkezelő a 7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19. 4534/3 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő minden költséget a Vagyonkezelő köteles viselni.

### **III. Felek jogai és kötelezettségei**

1. A Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

2. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdeteményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

3. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésben lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei -ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is- azzal, hogy

a.) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével- nem terhelheti meg,

b.) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,

c.) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

d.) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e.) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésben lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályan feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

4. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésben lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak, törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, szedni hasznait.

5. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésben lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

6. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az ingóságokra Önkormányzat rendelkezik vagyonbiztosítással.

7. Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

8. Vagyonkezelős köteles teljesíteni a vagyonkezelésben lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

9. A vagyonkezelésbe adott eszközöket a Vagyonkezelő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. A Vagyonkezelő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig- írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Vagyonkezelő végzi.

10. A selejtezést 200.000 Ft érték alatti eszközök esetén a Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely selejtezés megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. A Vagyonkezelő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő tartja nyilván. Az érték nyilvántartásától abban az esetben lehet eltekinteni, ha adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – jogszabályban meghatározott kivételekkel- nyilvánosak.

12. Vagyonkezelő a vagyonkezelésben lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni Önkormányzatnak.

13. A Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

14. A Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy a bekövetkezett károk vis maior helyzet eredményei.

15. Önkormányzat követelheti a Vagyonkezelőtől a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés- illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére- tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

16. Felek vállalják, hogy minden, a vagyonkezelésben lévő ingatlant érintő tervezett karbantartási, kivitelezési, rekonstrukciós és fejlesztési tevékenységet előzetesen egymással egyeztetik.

17. A Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

18. Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

19. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a köznevelési feladat, illetve a Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

20. A 19. pontban rögzített ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőjében eljáró személy jogosult

- a Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- a Vagyonkezelő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. A szerződés megszűnése**

1. Jelen vagyonkezelési szerződés Felek 2018. június 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a Vagyonkezelő megszűnik,
- a Vagyonkezelő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- az állami köznevelési feladat ellátása az adott ingatlanban megszűnik,
- azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén a megszűnés napjától számított 30 napon belül köteles a szerződés 1. melléklete szerinti ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat birtokába adni.

3. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén a megszűnés napjától számított 30 napon belül köteles a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat birtokába adni.

4. A selejtezett vagyontárgyak helyébe lépő, valamint a használat időtartama alatt a Vagyonkezelő által beszerzett vagyontárgyak az Átvevő tulajdonát képezik.
5. A Vagyonkezelő, illetve a fenntartásában lévő Óvoda sikeres pályázata által az ingatlanba beépítésre kerülő ingóságok elszámolása kérdésében a Vagyonkezelő és az Önkormányzat külön megállapodást köt.
6. Amennyiben a Vagyonkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Vagyonkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
7. Amennyiben a Vagyonkezelőt írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Vagyonkezelőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Vagyonkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásról a Vagyonkezelő költségén gondoskodni.
8. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a Vagyonkezelő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
9. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

## **V. Egyéb rendelkezések**

1. A szerződés módosítására, illetve kiegészítésére írásban van lehetőség.
2. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek, a szerződés megvalósítása tárgyában konzultálnak. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

### Önkormányzat részéről:

Név: Hegedűs Szilvia  
Tel.: 74/504-149  
E-mail: hegedus@szekszard.hu

### Vagyonkezelő részéről:

Név: Simon Attiláné intézményvezető  
Tel.: 74/510-984; 74/510-982  
E-mail: wunderlandovoda7100@gmail.com

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szekszárdi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
5. Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 2 példány Átvevőt illeti meg.

6. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

7. Jelen vagyonkezelési szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése /2018. (V. ....) sz. határozatával elfogadta.

**Szekszárd, 2018. május ..... .**

Ács Rezső Polgármester	Dr. Józán-Jilling Mihály elnök
<b>Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata</b>	<b>Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat</b>

<b><u>Ellenjegyzés</u></b>	<b><u>Ellenjegyző neve és beosztása</u></b>	<b><u>Dátum</u></b>	<b><u>Aláírás</u></b>
<b><i>Pénzügyi ellenjegyzés</i></b>	Tamási Anna igazgatóságvezető		
<b><i>Jogi ellenjegyzés</i></b>	dr. Molnár Kata jegyző		

**Melléletek:**

1. számú melléklet: Ingatlan adatai
2. számú melléklet: Ingóságok leltára

Iktatószám:

## Köznevelési szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről:

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.; adószáma: 15733562-2-17; törzskönyvi nyilvántartási száma: 416560) képviseli: Ács Rezső polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**)  
másrészről a

**Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 7100 Szekszárd, Rákóczi utca 69-71.; adószáma: 16846344-1-17; törzskönyvi nyilvántartási száma: 662877) képviseli Dr. Józan-Jilling Mihály elnök (**a továbbiakban: Fenntartó**)  
a továbbiakban együtt Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakra vonatkozóan:

1. Felek a 2015. június 2-án kelt, VI. 189-2/2015. iktatószámú, a német nemzetiségi óvodai nevelést végző óvoda feletti fenntartói jogról szóló Köznevelési szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 162. §-a alapján a köznevelési közfeladat ellátásához kapcsolódó ingó és ingatlan vagyona vonatkozó vagyonkezelési szerződésben foglaltakra tekintettel az alábbiak szerint módosítják:

A Szerződés 5-9. pontjai helyébe az alábbi pont lép:

**„5. Fenntartó és Önkormányzat között a szerződés 3. pontjában megjelölt ingatlan és a hozzá tartozó ingó vagyon használatával, illetve a szerződés megszűnése esetén a birtokbaadással, illetve elszámolással kapcsolatos kérdésekben a vagyonkezelési szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.”**

2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései irányadók.
4. Jelen szerződésmódosítás 2 számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 2 eredeti példány a Fenntartót, 2 eredeti példány az Önkormányzatot illeti meg.

Felek jelen módosító okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – elolvasás és együttes értelmezés után – helybenhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2018. május ...

Ács Rezső polgármester	Dr. Józán-Jilling Mihály elnök
<b>Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata</b>	<b>Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat</b>

<b><u>Ellenjegyzés</u></b>	<b><u>Ellenjegyző neve és beosztása</u></b>	<b><u>Dátum</u></b>	<b><u>Aláírás</u></b>
<b><i>Pénzügyi ellenjegyzés</i></b>	Tamási Anna igazgatóságvezető		
<b><i>Jogi ellenjegyzés</i></b>	dr. Molnár Kata jegyző		