



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 66.
MELLÉKLET: 1 db**

TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének...../2012. (.....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet, valamint a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata (Ügyrend és munkarend) módosításáról

(t e r v e z e t)

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2012. április 27.-i rendes ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Szücsné Smolek Erika kodifikátor
Majnayné Sajben Anna igazgatóság vezető**

ELŐADÓ:

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

Dr. Horváth Kálmán tanácsnok

EGYÉB SZERVEZET:

MEGTÁRGYALTA:

**Gazdasági és Pénzügyi Bizottság
Humán Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság**

HATÁROZAT SZÁMA:

**.../2012. (...) GPB határozat
.../2012.(..) HB határozat
.../2012.(...) SZEB határozat**

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+ 96 oldal

Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztés két nagyon fontos dokumentum módosítását tartalmazza. Az egyik Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosítása, amelyre a Közgyűlés minősített többségének szavazata szükséges, a másik pedig Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend és munkarend) módosítása, melyet a Közgyűlésnek határozattal kell elfogadnia egyszerű szótöbbséggel.

I. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosítása

Az Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Közgyűlés alapdokumentuma, amely meghatározza a helyi önkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezéseket, a feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat, a közgyűlés és szerveinek működésére, az ülések összehívására, vezetésére, a döntéshozatali eljárásra és a jegyzőkönyvre vonatkozó alapvető szabályokat.

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2000-ben alkotta meg a jelenleg hatályban lévő alapdokumentumát. Az azóta eltelt időszakban e szabályzat – a bekövetkezett változásokhoz igazodóan – több alkalommal is módosításra került.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: új önkormányzati törvény) egyes rendelkezései különböző időpontban lépnek hatályba, és ezzel összefüggésben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései pedig fokozatosan veszítik hatályukat.

Az SZMSZ nagyobb terjedelmű módosítását majd az új önkormányzati törvény 2013. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései (például: az önkormányzati feladat- és hatáskörök, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok) indokolják, a jelenlegi módosítások tartalmilag csak kisebb mértékben érintik a hatályos rendelet rendelkezéseit, *alapvetően jogtechnikai szempontok teszik szükségessé a javasolt módosítások végrehajtását.*

2012. január 1-jén léptek hatályba a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény azon rendelkezései (a továbbiakban: Njtv.), amelyek tartalmi változásokat is hoztak a helyi önkormányzatok és – a korábbi fogalomhasználat szerint – települési kisebbségi önkormányzatok kapcsolatrendszerében. Az Njtv. 159. § (1) bekezdése alapján „*Az e törvény hatálybalépése előtt létrejött kisebbségi önkormányzat elnevezése nemzeti önkormányzat.*” Az SZMSZ vonatkozó részeiben a javasolt módosítások indoka túlnyomó részben az elnevezésben történt változás.

A rendelet-tervezethez külön indokolás is készült, melyet az előterjesztéshez csatoltunk.

II. Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend és munkarend) módosítása

Az előterjesztés részét képezi az önkormányzati SZMSZ 7. függelékét képező, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend és munkarend) módosítása, melynek jóváhagyásához határozati javaslat készült.

Az Ügyrend és munkarend módosítását az alábbiak indokolják:

1. Jogszabályváltozások

a) 2012. január 1. napjával hatályát veszítette az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény. Az új törvény a gazdálkodás tekintetében több változást is hozott. Az államháztartásról szóló 2011.

évi CXCV. törvény, valamint az annak végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján szükséges a Polgármesteri Hivatal jogállására (gazdálkodására) vonatkozó szabályokat pontosítani.

b) Az Ügyrend több helyen hivatkozik a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényre (a továbbiakban: Ktv.). Az Országgyűlés 2011. december 19-i ülésnapján elfogadta a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, mely a köztisztviselők jogállására vonatkozó szabályokat is tartalmazza. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontja 2012. március 1. napjával hatályon kívül helyezte a Ktv.-t. Erre tekintettel az Ügyrendben az új törvényre szükséges hivatkozni.

c) Az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvény 275. §-a 2012. január 1. napjával hatályon kívül helyezte az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényt, mely a közérdekű adatok és információk honalapon történő közzétételéhez kapcsolódóan került az Ügyrendben meghivatkozásra. A jóváhagyásra beterjesztett Ügyrend e feladat kapcsán az új törvényre, az információszabadság jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre hivatkozik.

2. Hatásköri szabályok, feladatkörök változása

a) Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény 2012. január 1. napjával - a 9. § (5) bekezdés beiktatásával - módosította a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényt. A módosítás szerint a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető vállalkozó székhely, telephely címeként csak olyan települési cím bejegyzését kérheti az okmányirodától, amely e járművek cégjegyzék szerinti telephelyéül és tényleges tárolási és karbantartási helyéül is szolgál. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Ezen új hatáskör, valamint a földgázelosztásról szóló 2008. évi XL. törvény 16. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskör az Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály feladatai közé került.

b) A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2010. évi CLIII. törvény 14. §-a - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. § (2) bekezdését módosítva - a szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos működési engedélyezési eljárást a jegyzőtől, főjegyzőtől a kormányhivatalokhoz telepíti. Erre tekintettel a működési engedélyek megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek a Szociális és Gyámhivatal szociális feladatai köréből kikerültek.

Az Országgyűlés 2011. december 20-i ülésén elfogadta a megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról szóló 2011. évi CXCI. törvényt, mely módosította az Szt. lakásfenntartási támogatásra vonatkozó előírásait. Az Szt. módosítása szerint 2012. január 1-től a helyi lakásfenntartási támogatást nem lehet megállapítani, a normatív lakásfenntartási támogatás pedig települési önkormányzati hatáskörből jegyzői hatáskörbe került. A Szociális és Gyámhivatal feladatait ennek megfelelően aktualizáltuk.

c) Az Országgyűlés 2011. december 23-i ülésnapján elfogadta a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényt.

A törvény - 2012. április 15-én hatályba lépő - 38. § (1) bekezdése szerint az általános szabálysértési hatóság a fővárosi, megyei kormányhivatal.

A 2012. évi II. törvény 254. § (1) bekezdés a) pontja hatályon kívül helyezte 2012. április 15. napjával a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvényt. Az új törvény az átmeneti rendelkezések között azonban kimondja, hogy „252. § (1) Az e törvény hatálybalépésekor folyamatban levő szabálysértési eljárásokat és azok végrehajtását a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény alapján kell lefolytatni, illetve végrehajtani.”

Ebből következik, hogy a 2012. április 15. napján folyamatban levő szabálysértési eljárások lefolytatása, ill. végrehajtása továbbra is jegyzői hatáskörben marad.

d) A Polgármesteri Hivatalban egyes munkakörök elnevezése megváltozott, ami szükségessé teszi az Ügyrend munkakörökhöz kapcsolódó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségeket tartalmazó részének felülvizsgálatát és módosítását.

3. A hivatal létszámát érintő döntések

A Közgyűlés 24/2012.(II.2.) önkormányzati határozattal döntött a Polgármesteri Hivatal létszámának bővítéséről. A határozatban a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát 173,5 főről 176,5 főre megemelte és felkérte a Polgármesteri Hivatalt, hogy a Közgyűlés következő ülésére terjessze elő a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend) módosítását.

Az Országgyűlés 2012. április 10-én elfogadta a 2012. évi XXXI. törvényt a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény és az azzal összefüggő egyes törvények módosításáról, valamint a katasztrófavédelemmel kapcsolatos egyes törvényi rendelkezések módosításáról. E törvény 24. § (1) bekezdése kimondja: „A 2. mellékletben meghatározott módon a fővárosi és megyei kormányhivatalok általános szabálysértési hatósági feladatainak ellátása érdekében 2012. április 15-ével a fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek át a települési önkormányzat által a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény hatálybalépését megelőzően általános szabálysértési hatósági feladatainak ellátása körében, legalább rész munkaidőben foglalkoztatott, jogi, igazgatásszervezői vagy ezekhez hasonló felsőfokú végzettségű, nem vezető beosztású köztisztviselői (a továbbiakban: foglalkoztatott).”

A törvény 2. melléklete szerint Szekszárd település vonatkozásában az átadásra kerülő létszám 2. Erre tekintettel indokolt a Polgármesteri Hivatal (ezen belül a Jogi és Közigazgatási Igazgatóság) létszámát 2 fővel csökkenteni.

A jóváhagyásra beterjesztett Ügyrendben az egyes szervezeti egységek létszámának alakulása ehhez igazodóan került meghatározásra. Eszerint a hivatal engedélyezett létszámkerete 174,5 álláshely, ami a Szálkai Kirendeltségen dolgozó 3 fő létszám adatát is magában foglalja. Az Ügyrend ezen három álláshelyet eddig tévesen nem tartalmazta.

A módosító rendelet-tervezet esetében figyelembe vettük, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a kötelezővé teszi az előzetes hatásvizsgálat végzését.

A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint: „(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A törvényi szintű változásokkal összefüggésben a – jogszabályok közötti koherencia biztosítása érdekében – szükséges az önkormányzati rendeletekben a megfelelő módosítások elvégzése. A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs.

b) Környezeti és egészségi következményei: Nem releváns.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogrendszer egységessége érdekében indokolt a módosítások elvégzése.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A

jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A módosító rendelet-tervezet jobb megértése érdekében az előterjesztés mellékletét képezi a jelenleg hatályos rendelet, melyben **eltérő színnel** beépítésre kerültek az új rendelkezések, és áthúzással a hatályon kívül helyezendő szakaszok. A jelenleg hatályos rendelet Szekszárd város honlapján bárki számára hozzáférhető.

Az előterjesztést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, a Humán Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság a Közgyűlés hetében tárgyalja, a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményezésre megkapta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést tárgyalja meg, a módosító rendelet-tervezetet, valamint a határozati javaslatot fogadja el.

Szekszárd, 2012. április 16.

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A módosító rendelet-tervezet 1. §-ához: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 159. § (1) bekezdése „Az e törvény hatálybalépése előtt létrejött kisebbségi önkormányzat elnevezése nemzetiségi önkormányzat.” rendelkezésének megfelelően a kisebbségi önkormányzatoknak megnevezését módosítani szükséges.

A Szekszárdi Roma Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2012.(II.16.) SZRNÖ határozatával az önkormányzat elnevezését Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnevezésre, a Szekszárdi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2012.(II.14.) SZNNÖ határozatával az önkormányzat elnevezését Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnevezésre módosította.

A fenti névváltoztatások átvezetésére tesz javaslatot ez a szakasz .

A módosító rendelet-tervezet 2. §-ához:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a nemzetiségi önkormányzatok határozatban fogadják el költségvetésüket, zárszámadásukat, ami a korábbi szabályozástól eltérően nem épül be a települési önkormányzat költségvetési rendeletébe. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének, zárszámadásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat továbbra is a Polgármesteri Hivatal látja el. Ezt rögzíti a rendelet-tervezet ezen szakasza.

A módosító rendelet-tervezet 3. §-ához: E szakasz a Njtv. 81. § (1) bekezdéséhez igazodóan a nemzetiségi önkormányzat egyetértési jogának újraszabályozására tesz javaslatot.

A módosító rendelet-tervezet 4. §-ához: Az Njtv. 80. §-a a korábbihoz képest sokkal részletesebben szabályozza, hogy a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez mit kell biztosítani a települési önkormányzatnak.

Erre tekintettel indokolt az SZMSZ-nek a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatellátásra vonatkozó szabályait módosítani, kiegészíteni.

A módosító rendelet-tervezet 5. §-ához: Ez a szakasz a Humán Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottságot érintően az átruházott hatáskörök változásait vezeti át a hatályos rendelet 1. mellékletében.

A módosító rendelet-tervezet 6. §-ához: Ez a szakasz a hatályos rendelet szövegének kis terjedelmű megváltoztatására vonatkozó szövegcsere módosításokra tesz javaslatot.

A kisebbségi önkormányzatok elnevezésében bekövetkezett változások mellett a rendelet 1.-2. mellékletében az átruházott hatáskörökkel összefüggésben meghivatkozott helyi rendeletek változásai kerültek szövegcsere módosításra.

A módosító rendelet-tervezet 7. §-ához: Hatályon kívül helyezendő szakaszokról rendelkezik. A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes

egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdése szerint: „A megyei önkormányzatok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, valamint a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok, és az általuk fenntartott intézmények folyószámla-, betét-, és értékpapír-állománya (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint, valamint a megyei önkormányzatok tulajdonában lévő jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (a megyei önkormányzat tulajdoni hányada erejéig) 2012. január 1-jén állami tulajdonba kerülnek, továbbá a vagyonnal és intézményekkel kapcsolatos alapítói, fenntartói joguk és kötelezettségeik, illetve a megyei önkormányzatok által alapított alapítványok és közalapítványok alapítói joga az e törvényben meghatározott szervekre jelen törvény erejénél fogva száll...”. E központi jogszabályból következik, hogy megszűnt az önkormányzatok azon joga, hogy állásfoglalást adjon megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. Erre tekintettel indokolt a hatályos rendelet 3. § (7) bekezdés k) pontjának, hatályon kívül helyezése.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 156. § (1) bekezdés a) pontja hatályon kívül helyezte a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 61/A. §-át, mely a megyei jogú város és a megyei önkormányzat közös feladatokban való együttműködésének előkészítésére és összehangolására egyeztető bizottság létrehozását rendelte el.

Ezért szükséges a rendelet 3. § (9) bekezdésének, ill. az 50. § (6) bekezdésének hatályon kívül helyezése is.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 2012. január 1-jei módosulásával megszűnt a Tolna Megyei Területfejlesztési Tanács, így szükséges az SZMSZ erről rendelkező 44. § (3) bekezdés p) pontját hatályon kívül helyezni.

A hatályos rendelet - kisebbségi önkormányzat vagyonára vonatkozó - 66. § (1) bekezdésének hatályon kívül helyezését az Njtv. megváltozott szabályozása indokolja.

Az 1. és 2. mellékletek hivatkozott pontjainak hatályon kívül helyezését egyrészt az önkormányzati intézményrendszerben bekövetkezett változások (Városi Sport és Szabadidőközpont megszüntetése) indokolják, emellett több aktualitását veszített rendelkezés (időközben hatályon kívül helyezésre került rendelkezésekre történő hivatkozások) törlése is indokolt.

A módosító rendelet-tervezet 8. §-ához: A módosító rendelet-tervezet hatályba lépéséről, és egységes szerkezetbe foglalás utáni hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend és munkarend) módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 7. függelékét hatályon kívül helyezi, és annak helyébe a határozat mellékletét képező Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (Ügyrend és munkarend) lép.

Határidő: 2012. május 2.

Felelős: Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2012. (.....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról
(t e r v e z e t)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében és a 103/B. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 51. § (1) bekezdés d) pont 5. francia bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Humán Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 64. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szekszárd Megyei Jogú Városban az alábbi települési nemzetiségi önkormányzat működik:

- a) Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- b) Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.”

2. §

Az R. 66. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését és a zárszámadását határozatlan időtartamra állapítja meg. A költségvetés és zárszámadás előkészítéséről – a nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés alapján – a polgármesteri hivatal gondoskodik.”

3. §

Az R. 68. § (1) – (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő közgyűlési határozatot a Közgyűlés csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(2) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez (vezetői megbízás visszavonásához), illetőleg a nemzetiségekhez tartozók képzésére is kiterjedő közgyűlési döntéshez az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.”

4. §

Az R. 69. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egységei segítik a nemzetiségi önkormányzat testületi működését. E feladatkörükben:

- a) közreműködnek a nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítésében (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) közreműködnek a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátják a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- c) ellátják a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben;

- e) szakmai segítséget nyújtanak a nemzetiségi intézmények működtetéséhez, erre irányuló kezdeményezés esetén.”

5. §

(1) Az R. 1. melléklet 2. pont 1) alpont 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2. Humán Bizottság (HB))

1) Dönt:)

„4. az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási, közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatának és azok módosításának jóváhagyásáról;”

(2) Az R. 1. melléklet 2. pont 1) alpont kiegészül a következő 12. ponttal:

(2. Humán Bizottság (HB))

1) Dönt:)

„12. a Gemenci Nagydíj rendezési jogáról, valamint a támogatás összegéről.”

(3) Az R. 1. melléklet 2. pont 2) alpont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2. Humán Bizottság (HB))

2) Előkészíti)

„2. mindazon megállapodásokat, amelyek a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ, a Tolna Megyei Önkormányzat és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közös teendőinek ellátásához szükségesek;”

(4) Az R. 1. melléklet 2. pont 4) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2. Humán Bizottság (HB))

4) Véleményezi:)

„1. az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre;”

(5) Az R. 1. melléklet 2. pont 7) alpont 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Humán Bizottság (HB))

7) Figyelemmel kíséri:)

„4. a Sportlétesítmények működését, javaslatot dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmény műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására.”

(6) Az R. 1. melléklet 3. pont 1) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(3. Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB))

1) Dönt:)

„1. a meghirdetett lakáspályázatok elbírálásáról;”

(7) Az R. 1. melléklet 3. pont 1) alpont kiegészül a következő 15-16. pontokkal:

(3. Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB))

1) Dönt:)

„15. a házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal kötött feladat-ellátási megállapodás technikai jellegű módosításáról;

16. a bölcsődei férőhelyek hasznosításáról.”

(8) Az R. 1. melléklet 3. pont 4) alpont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(3. Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB))

4) Előkészíti)

„2. mindazon megállapodásokat, amelyek a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közös teendőinek ellátásához szükségesek;”

6. §

Az R. 3. § (1) bekezdés s) pontjában a „nemzeti és etnikai kisebbségi” szövegrész helyébe a „nemzetiségi” szöveg, a 3. § (2) bekezdés 6. francia bekezdésében a „nemzeti és etnikai kisebbségek” szövegrész helyébe a „nemzetiségek” szöveg, 3. § (6) bekezdésében, 3. § (8) bekezdésében, 8. § (5) bekezdés 3. francia bekezdésében, 11. § (2) bekezdés 3. francia bekezdésében, 12. § (4) bekezdésében, 32. § (3) bekezdés d) pontjában, 46. § (3) bekezdésében, 48. § (3) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 52. § (7) bekezdésében, 61. § (2) bekezdésében, 63. §-t megelőző alcímben, 63. §-ában, 64. § (2) bekezdésében, 65. § (1)-(2) bekezdésében, 66. §-t megelőző alcímben, 66. § (3) bekezdésében, 67. §-ában, valamint 69. § (1) bekezdésében „kisebbségi” szövegrész helyébe „nemzetiségi” szöveg, a 67. §-ban a „kisebbség” szövegrész helyébe „nemzetiség” szöveg, 46. § (2) bekezdés e) pontjában az „irodáján” szövegrész helyébe az „igazgatóságán” szöveg, az 1. melléklet 1. pont 1) alpont 15. pontjában, valamint az 1. melléklet 1. pont 1) alpont 21. pontjában „10 millió Ft” szövegrész helyébe „nettó 15 millió Ft” szöveg, az 1. melléklet 2. pont 7) alpont 1. pontjában „az oktatási” szövegrész helyébe „a nevelési-oktatási” szöveg, az 1. melléklet 3. pont 1) alpont 14. pontjában „szociális ellátásokról szóló alapján” szövegrész helyébe „szociális ellátásokról szóló törvény alapján” szöveg, a 2. melléklet 9.) pontjában „Művelődési” szövegrész helyébe „Humán” szöveg, a 2. melléklet 26.) pontjában „14. § (3) bekezdés” szövegrész helyébe „14. § (1) bekezdés” szöveg, a 2. melléklet 27.) pontjában „14. § (4) bekezdés” szövegrész helyébe „14. § (2) bekezdés” szöveg, a 2. melléklet 28.) pontjában „14. § (7) bekezdés” szövegrész helyébe „14. § (5) bekezdés” szöveg, a 2. melléklet 38.) pontjában „Pénzügyi Bizottság” szövegrész helyébe „Gazdasági és Pénzügyi Bizottság” szöveg, a 2. melléklet 39.) pontjában „az 50.000 Ft-ot meghaladó, de 500.000 Ft-ot” szövegrész helyébe „bruttó 500.000 Ft-ot” szöveg, a 2. melléklet 46.) pontjában „29/1994. (VIII. 22.) KT” szövegrész helyébe „14/2011. (IV. 12.) önkormányzati” szöveg, a 2. melléklet 56.) pontjában „12/1991. (VII. 11.) KT rendelet 2. § (2) bekezdés” szövegrész helyébe „37/2011. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja” szöveg, a 2. melléklet 57.) pontjában „12/1991. (VII. 11.) KT rendelet 5. § (2) bekezdés, 6. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe „37/2011. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (3)-(5) bekezdés, 6. § (2) bekezdés” szöveg, a 2. melléklet 59.) pontjában „kötségvetési rendelet 8. § (2) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 60.) pontjában „kötségvetési rendelet 18. § (3) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 61.) pontjában „kötségvetési rendelet 18. § (4) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 62.) pontjában „kötségvetési rendelet 19. § (1)-(2) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 63.) pontjában „kötségvetési rendelet 23. § (2) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 64.) pontjában „kötségvetési rendelet 28. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 65.) pontjában „kötségvetési rendelet 30. § (2) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 66.) pontjában „kötségvetési rendelet 24. § (4)-(5) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 68.) pontjában „kötségvetési rendelet 26. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg, a 2. melléklet 69.) pontjában „kötségvetési rendelet 29. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe „éves költségvetési rendelet” szöveg lép.

7. §

Hatályát veszti az R. 3. § (7) bekezdés k) pontja, a 3. § (9) bekezdése, a 44. § (3) bekezdés p) pontja, az 50. § (6) bekezdése, 66. § (1) bekezdése, az 1. melléklet 2. pont 10) alpontjában az „intézmények, sport” szövegrész, az 1. melléklet 3. pont 1) alpontjának 5., 6., 8., 12., pontja, az 1. melléklet 3. pont 1) alpontjának 13. pontjában a „(lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás)” szövegrész, a 2. melléklet 24.),25.), 58.) és 67.) pontja.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő 10. napon hatályát veszti.

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
10/2000.(IV.17.) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról
a módosításokkal egységes szerkezetben**

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) Szekszárd város polgárainak demokratikusan választott¹ döntéshozó szerve, melynek elsődleges célja, hogy önállóan, demokratikusan, szakszerűen, gyorsan intézze a helyi érdekű közügyeket.

E cél megvalósítása során a Közgyűlés figyelemmel kíván lenni Szekszárd város több évszázados hagyományaira, sajátos arculatára, továbbá az Európai Önkormányzati Karta alapkövetelményeire egyaránt.² Fenti célkitűzés megvalósításának érdekében a Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Közgyűlés és szervei működési rendjének meghatározására az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendelet) alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Szekszárd megyei jogú város.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király³ tér 8.).

(3) Illetékességi területe: Szekszárd város közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy.

(5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei - eltérő rendelkezés hiányában - Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlését illetik meg.

Az önkormányzat jelképei: a városi címer, a városi zászló és a városi pecsét

2. § (1) Szekszárd város címere: négy sor termésköböl épült várfalon, kék mezőben, jobbról kétfürtű arany szőlőtöke, balról három arany búzagalász között vörös fedelű, termésköböl épült nyílt harangtorony, melyet középen gerenda oszt ketté: a földél alól arany szőlőfürt, a gerendáról arany harang csüng alá. A pajzson arany címer korona.

(2) A városi zászló világoskék színű, közepén a város címerét, a címer felett „Szekszárd” feliratot tartalmazza.

(3) A városi pecsét kör alakú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata” feliratot és a város címerét tartalmazza.

(4) A városi zászló, a címer és a pecsét használatának körét, annak módját a Közgyűlés külön rendelete szabályozza.⁴

Az önkormányzat feladatai és az azok ellátásában résztvevők

3. § (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:

- a) a településrendezés és településfejlesztés,
- aa)⁵ az Ötv.-ben meghatározott helyeken a közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása.
- b) a város - a természeti és épített környezet - tervszerű fejlesztése és védelme,
- c) a lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezéssel, a csapadékvíz-elvezetéssel, csatornázással kapcsolatos teendők ellátása,
- e) a helyi közutak és közterületek, valamint a köztemető fenntartása,
- f) a helyi tömegközlekedés biztosítása,
- g) gondoskodás a helyi tűzvédelemről,

¹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. §. (3) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

² Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

³ Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

⁴ 12/1991. (VII.11.) KT. rendelet a városi önkormányzati jelképekről és használatukról

⁵ Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

- h) az óvodai nevelésről, az általános és középiskolai nevelésről és oktatásról, a szakiskolai és kollégiumi ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- i) az egészségügyi alapellátás biztosítása,
- j) a szociális alap- és szakellátás biztosítása,
- k) a közművelődési, tudományos, művészeti és sporttevékenység támogatása,
- l) ⁶a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, hulladékkezelési közszolgáltatás megszervezése és fenntartása,
- m) városi közvilágításról történő gondoskodás,
- n) a helyi közbiztonság védelme,
- o) az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása,
- p) a város gazdálkodását érintő kérdések eldöntése,
- q) közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- r) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
- s) a **nemzetiségi nemzeti és etnikai kisebbségi** jogok érvényesülésének biztosítása,
- t) a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységének támogatása, ezen közösségekkel való együttműködés,
- u) a turizmus fejlődésének elősegítése, fejlesztésének támogatása,
- v) az önkormányzati hatósági feladatok ellátása, az önkormányzati vagyon hasznosítása,
- w) a tulajdonát képező létesítmények fenntartása és működtetése,
- x) a közösségi tér biztosítása,
- y) a kulturális javak, iratok gyűjtése, őrzése,
- z) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában.

(2) Az önkormányzat az Ötv. értelmében köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről, oktatásról,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a közterületek, valamint a köztemető fenntartásáról,
- a **nemzetiségek nemzeti és etnikai kisebbségek** jogainak érvényesüléséről, valamint

⁷ az Ötv.-ben meghatározott helyeken a közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról, valamint területén ellátja - megfelelő eltérésekkel - saját hatásköröként a megyei önkormányzati feladat- és hatásköröket is.

(3) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(4) Az önkormányzati feladatokat a Közgyűlés és szervei: a polgármester, a Közgyűlés bizottságai, a Polgármesteri Hivatal látják el.

(5) A Közgyűlés a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vállalkozás céljára gazdasági társaságot vagy más szervezetet alapíthat, kinevezi azok vezetőit.

(6)⁸ A Közgyűlés egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(7)⁹ A Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kiegészítések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;

⁶ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁷ Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

⁸ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁹ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) ~~állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;~~
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (8)¹⁰ A Közgyűlés feladatainak eredményes megoldása érdekében - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és a települési **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzattal¹¹.
- (9)¹² ~~A Közgyűlés és a megyei önkormányzat közgyűlése egyeztető bizottságot hoz létre és működtet a közös feladatokban való együttműködés előkészítésére és összehangolására.~~
- (10)¹³ A Közgyűlés önként vállalt feladatként gondoskodik Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával című, DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számú projekt megvalósításáról és 5 éves fenntartásáról.
- (11)¹⁴ A Közgyűlés önként vállalt feladatként gondoskodik Szekszárd Megyei Jogú Város történelmi városmagjának funkcióbővítő fejlesztése című, DDOP-4.1.1/C-09-2f-2010-0001 azonosító számú projekt megvalósításáról és 5 éves fenntartásáról.

II. fejezet

A Közgyűlés működése

- 4. § (1)**¹⁵ A Közgyűlés tagjainak számát és névsorát a rendelet 1. sz. függeléke, a választókerületek területi beosztását pedig a rendelet 6. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A Közgyűlés döntéseit ülésein hozza meg.
- (3)¹⁶ Az ülések típusai:
- alakuló ülés;
 - rendes ülés;
 - rendkívüli ülés;
 - ünnepi ülés.
- (4) A Közgyűlés üléseit rendszerint a Városháza (7100 Szekszárd, Béla király¹⁷ tér 8.) üléstermében tartja.

A Közgyűlés alakuló ülése

- 5. § (1)** A Közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet az újonnan megválasztott polgármester hív össze.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.
- (3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
 - a képviselők eskütétele,
 - a polgármester eskütétele,
 - a polgármester programjának ismertetése,
 - a polgármester illetményének megállapítása,
 - ¹⁸ az alpolgármesterek megválasztása, eskütételük, a főállású alpolgármester illetményének, illetve a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

¹⁰ Átszámolta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹¹ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹² Átszámolta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹³ Kiegészítette a 7/2010.(III.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. március 9-től.

¹⁴ Kiegészítette a 45/2011.(VII.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. július 10-től.

¹⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁶ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁷ Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

¹⁸ Módosította a 17/2006.(X.11.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. október 11-től.

A Közgyűlés rendes ülése

6. § (1)¹⁹ A Közgyűlés – július és augusztus hónapok kivételével – általában a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart.

(2)²⁰ A tárgysorozat megjelölésével a polgármester kivételesen ülőszakot is elrendelhet. Az ülőszak várható időtartamát a meghívón fel kell tüntetni.

A Közgyűlés rendkívüli ülése

7. § (1) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a Közgyűlés szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart. A polgármester köteles 15 napon belül a rendkívüli ülést összehívni, ha:

- azt jogszabály kötelezővé teszi,
- a Közgyűlés erről határozatot hoz,
- azt halaszhatatlan ügyek indokoltá teszik,
- a Tolna Megyei Kormányhivatal²¹ vezetője kezdeményezi, továbbá

e rendelet 9. §-ában írt esetekben.

(2)²² A rendkívüli ülésre csak olyan napirendi pont vehető fel, mely annak összehívását indokolja. Más témát csak minősített többséggel lehet napirendre tűzni.

A Közgyűlés ünnepi ülése²³

7/A. §²⁴ (1) A Közgyűlés évente egy alkalommal augusztus 20. napján ünnepi ülést tart. Évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

Munkaprogram és munkaterv

8. § (1)²⁵ A Közgyűlés megbízatásának időszakára munkaprogramot készít, melyet a polgármester terjeszt a Közgyűlés elé. A polgármester a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a Közgyűlés tagjaitól és bizottságaitól, a jegyzőtől és a Tolna megye 1.sz. választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőtől és az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezettől, illetőleg gazdasági kamarától.

(2) A munkaprogram tartalmazza:

- a város lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének, fejlesztésének elképzeléseit, a felújítások ütemezését;
- az új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával, átszervezésével kapcsolatos elképzeléseket, ezek ütemezését, valamint a helyi vállalkozások támogatásának módját;
- az önkormányzat gazdasági alapjának, vagyonának gyarapítását, a vagyon hasznosításának módját és a bevételek növelését célzó intézkedéseket;
- a település- és területfejlesztéssel összefüggő feladatokat és a városkörnyéki önkormányzatokkal való együttműködés fő irányait;
- a kulturális, szociális, környezetvédelmi fő célkitűzéseket, és ezek támogatásának módját.

(3) A munkaprogram végrehajtására, valamint a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Közgyűlés a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a Közgyűlés működésének alapja. A Közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

¹⁹ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2003. június 4-től.

²⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2003. június 4-től.

²¹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

²² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2003. június 4-től.

²³ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2003. június 4-től.

²⁴ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2003. június 4-től.

²⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

- a tervezett főbb napirendi pont javaslatokat havi bontásban,
 - ²⁶
 - ²⁷ a napirendi pontok előadóit;
 - azon napirendi pontokat, amelyek előkészítéséhez javasolt a lakossági fórumok közreműködése,
 - ²⁸
 - az éves pénzügyi, gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
 - az adott évben beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.
- (5) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, melynek során javaslatot kér:
- a Közgyűlés tagjaitól,
 - a Közgyűlés bizottságaitól,
 - a **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzatok testületeitől,
 - a polgármesteri hivatal igazgatóság vezetőitől,²⁹
 - a gazdasági kamaráktól.
- (6) A polgármester a javaslatokról akkor is tájékoztatja a Közgyűlést, ha azokat a tervezetbe nem vette fel.

A Közgyűlés összehívása

9. § (1) A Közgyűlés üléseit a polgármester hívja össze.

(2)³⁰ A polgármester és a Közgyűlés tagjai közül megválasztott alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív, vagy szubjektív indok miatt az érintett személyek a jogaikat vagy kötelezéseiket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudják.

(3) A Közgyűlést össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének, vagy a Közgyűlés bármely állandó bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot.
- b) a közgyűlés által megbízott könyvvizsgáló kezdeményezésére, ha tudomására jutott az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenése vagy más olyan tény, amely az önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonásával járhat.

(4) A Közgyűlés ülését a Tolna Megyei Kormányhivatal³¹ vezetője hívja össze, ha a (3) bekezdés szerint tett indítványnak, ill. kezdeményezésnek a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(5)³² A Közgyűlés rendkívüli ülésének időpontját a polgármester a képviselő-csoportok vezetőinek véleményét kikérve tűzi ki.

A Közgyűlés meghívója

10. § (1) A Közgyűlést írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2)³³ A Közgyűlés meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli és ünnepi ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják a képviselő által megjelölt formában. A fenti határidőbe a kézbesítés napja nem számít bele.

(3) A Közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell

- az ülés helyét és időpontját,
- az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
- az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

A meghívó mellékletei a napirendi pontok tárgyalásához készített anyagok.

(4) A rendkívüli ülés összehívásakor a Közgyűlésre szóló meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban, az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Közgyűlés azonnali megtartását indokolja.

²⁶ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

²⁷ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

²⁸ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

²⁹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szakszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

³⁰ Módosította a 20/2010.(X.17.) szakszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

³¹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szakszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

³² Módosította a 16/2002.(XII.3.) szakszárdi ör. 3. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

³³ Módosította a 23/2011.(V.4.) szakszárdi ör. 2. §. Hatályos 2011. május 9-től.

(5) A jegyző gondoskodik a Közgyűlés időpontjának a helyi hírközlő szervek és a sajtó útján történő meghirdetéséről.

A meghívottak

11. § (1)³⁴ A Közgyűlés tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal – a Közgyűlésre meg kell hívni:

- a) a Tolna Megye 1. Számú Egyéni választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőt,
- b) a Közgyűlés nem képviselő tagjai közül választott alpolgármestert,
- c) a jegyzőt és az aljegyzőt,
- d) a polgármesteri hivatal igazgatóság vezetőit,
- e) a Közgyűlés által megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendekhez.

(2) A közgyűlési ülések további meghívottai:

- ³⁵ a napirendi pont előterjesztője, illetve előadója,
- a Szekszárdon lakóhellyel rendelkező országgyűlési képviselő,
- ³⁶ a települési **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat elnöke,
- a Tolna Megyei Kormányhivatal³⁷ vezetője,
- a Tolna Megyei Közgyűlés elnöke,
- a Szekszárdi Városi Bíróság elnöke,
- a Szekszárdi Városi Ügyészség vezető ügyésze,
- Szekszárd Város rendőrkapitánya,
- Szekszárd Város tűzoltóparancsnoka,
- Szekszárd Város tiszti főorvosa,
- a közgyűlés állandó bizottságainak külső tagjai,
- a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői,
- az országos média helyi és a helyi média képviselői.
- ³⁸ Szekszárdi Civil Kerekasztal, a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselői a vállalt feladataikhoz kapcsolódó napirendi pontok tárgyalására.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt meghívottak - külön kérésre - a nyilvános ülés napirendjéhez tartozó anyagokat kézhez kapják.

(4)³⁹ Az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő, illetve előadó tanácskozási joggal vesz részt a napirendi pont tárgyalásában.

Az ülések nyilvánossága

12. § (1) A Közgyűlés ülése nyilvános.

(2)⁴⁰ A Közgyűlés zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – jegyzőkönyvben rögzített szóbeli, vagy a rendelet 4. számú függelék szerinti írásbeli nyilatkozatával – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitérítési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sértene. Erről a Közgyűlés az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslata alapján minősített többséggel dönt.

(4)⁴¹ A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, a **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat elnöke, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A Közgyűlés által megbízott könyvvizsgálót véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.

³⁴ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

³⁵ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

³⁶ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

³⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

³⁸ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2008. október 31-től.

³⁹ Beillesztette a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁴⁰ Módosította a 12/2002.(XI.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2002. november 5-től.

⁴¹ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

Határozatképesség

13. § (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a Közgyűlés határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.

(2) A Közgyűlés határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.

(3) Ha a Közgyűlés határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Közgyűlés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Közgyűlés a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

A Közgyűlés napirendje

14. § (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre vételére szóló javaslatával.

(2)⁴² A képviselők, valamint a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vevők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat legfeljebb 2 percben megindokolhatják.

(3) A Közgyűlésen kiosztandó anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával valamint a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor.

(4)⁴³ Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.

(5) Nem kerülhet a Közgyűlésen kiosztásra

- intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása;
- ⁴⁴
- ⁴⁵
- önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés;
- önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, ill. vagyon elidegenítéséről szóló javaslat;
- ⁴⁶ rendeletalkotás;
- a törvény által a Közgyűlés hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

15. § (1)⁴⁷ A tárgyalandó napirendet – tájékoztatók, beszámolók, jelentések, előterjesztések, indítványok, bejelentések, jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok, interpellációk, kérdések – a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozza meg.

(2)⁴⁸ Kétfordulós – előbb az előterjesztés elveit, majd az így eldöntött elvekre épülő előterjesztést megvitató – tárgyalást kell tartani a lakosság szélesebb körének jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek megalkotásánál.

A Közgyűlés tanácskozási rendje

⁴² Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁴³ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁴⁴ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

⁴⁵ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 16. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2011. május 9-től.

⁴⁶ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁴⁷ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁴⁸ Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. január 31-től.

16. § (1) A Közgyűlés ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

(2)⁴⁹

17. § (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

(2) Ha a képviselő e rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tett eleget és ennek következtében a Közgyűlés határozatképtelenség miatt nem tudott döntést hozni, rendbírságot köteles fizetni.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000.- Ft.

(4)⁵⁰ A rendbírságot a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok javaslata alapján hozott közgyűlési határozat értelmében a Polgármesteri Hivatal a kiszabást követően esedékes tiszteletdíjből érvényesíti.

(5)⁵¹ Amennyiben a polgármester az ülést nem e rendelet szabályainak megfelelően vezeti, bármely képviselő ezt ügyrendi felszólalásban kifogásolhatja.

17/A. §⁵² (1) A képviselőnek járó tárgyhavi tiszteletdíj⁵³ 25 %-kal csökken, ha a tárgy hónapban a képviselő a munkaterv szerinti ülésen történő szavazások több mint egyharmadán igazolatlanul nem vett részt.

(2) A Polgármesteri Hivatal a tárgyhavi tiszteletdíjak kifizetésénél a részvétel igazolására a közgyűlési ülések jelenléti ívei, valamint a jelenlétet tanúsító zárszavazás gépi szavazó listája alapján készített nyilvántartást veszi alapul.

18. § (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést és az interpellációt - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.

(3)⁵⁴ Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottság/ok elnöke/i ismertetik a bizottság véleményét. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyban érintett bizottsági elnökökhöz legfeljebb 2 percben kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válaszok elhangzását követően a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők egy alkalommal legfeljebb 1 percben újabb kérdéseket tehetnek fel, amelyekre kötelező választ adni.

19. § (1)⁵⁵ A napirendi pont vitájánál elsőként – jelentkezésük sorrendjében – a képviselő csoportok vezetői, illetve a képviselő csoportok által kijelölt tagok legfeljebb 10 percben ismertetik a képviselő csoport álláspontját. Ezek után – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők legfeljebb 5 perces hozzászólásra kérhetnek szót.

(2) Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából 1 perces hozzászólásra szót kérhet.

(3) Ügyrendi javaslatra a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával személyes megtámadottságra hivatkozással engedélyezheti egyperces hozzászólását annak a képviselőnek, aki felszólalási időkeretét már kimerítette.

(4)⁵⁶ Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 11. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester 3 perces hozzászólási lehetőséget biztosíthat a Közgyűlés hozzájárulásával.

(5)⁵⁷ Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester – a (9) bekezdés szerinti esetet kivéve - megvonja a szót.

⁴⁹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. december 3-tól.

⁵⁰ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁵¹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁵² Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2007. január 31-től.

⁵³ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (5) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁵⁴ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁵⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁵⁶ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁵⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

(6) Bármikor szót kérhet:

- ⁵⁸ az előterjesztő, előadó,
- bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(7)⁵⁹ Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Közgyűlés munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérdés megfogalmazásával kezdődik, mely legfeljebb 2 percben⁶⁰ indokolható.

(8)⁶¹ A vita során a képviselők az (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet benyújtani. Ha szükséges az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

(9)⁶² A polgármester az ülés vezetése során a tárgyalat napirend tárgyára tekintettel indokolt esetben, így különösen a költségvetés elfogadása során a hozzászólásoknál e rendelet időkorlátra vonatkozó rendelkezéseitől eltekinthet.

20. § (1)⁶³ A polgármester legfeljebb 3 percre visszaadja a szót az előterjesztőnek, és lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólalásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy észrevételnek nincs helye. Ezt követően kerülhet sor a végszavazásra. Ügyrendi javaslatra azonban minősített többséggel hozott döntéssel a már lezárt vita ismét folytatható.

(2) A vita lezárását bármely képviselő ügyrendi javaslatában indítványozhatja, erről a Közgyűlés külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárására csak akkor kerülhet sor, ha a tárgyalat napirendi pont tekintetében minden képviselő csoportnak lehetősége volt véleményének előterjesztésére.

(3)⁶⁴ A végszavazás előtt bármely képviselő csoport vezetője legfeljebb 15 perc szünet elrendelését kérheti, melyet a polgármester köteles megadni.

(4) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

21. § (1) A végszavazás megkezdése előtt bármely képviselő ügyrendi javaslatot tehet a téma napirendről való levételére, melyről a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(2) Bármelyik képviselő javaslatára a Közgyűlés a napirendi pont tárgyalása során hozandó döntést legfeljebb a soron következő ülésig elnapolhatja. A Közgyűlés az elnapolásról vita és felszólalás nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3)⁶⁵

A személyes érintettség

22. § (1) A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt

- önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
- önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
- a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség szempontjából hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs (Ötv. 110. §).

23. §⁶⁶

⁵⁸ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 13. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁵⁹ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶⁰ Módosította az 5/2005.(II.28.) szakszárdi ör. 10. § (4) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

⁶¹ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶² Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szakszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

⁶³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 14. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶⁴ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szakszárdi ör. 8. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁶⁵ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

⁶⁶ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szakszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

A döntéshozatal

24. § (1) A Közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a Közgyűlés tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozzal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 12. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.

(3) A Közgyűlés bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el, melyről a közgyűlés minősített többséggel dönt.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- törvény írja elő,

-⁶⁷ 8 képviselő indítványozza, továbbá

a Közgyűlés megbízatásának lejárta előtti feloszlásához.

(5) Ügyrendi kérdéstről név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) Szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

25. § (1) A nyílt szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, vagy annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, nyilatkozzal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3)⁶⁸ A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátására a Közgyűlés a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. § (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Közgyűlés az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a Közgyűlés által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

27. § (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges az alábbi ügyekről történő döntéshez (minősített többség):

- a) rendeletalkotás, módosítás, rendelet hatályon kívül helyezése (az e kérdésekben történő részszavazás esetében is);
- b) a gazdasági program, a költségvetés, valamint a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása;
- c) a településrendezési tervek jóváhagyása;
- d) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- e) éven túli hitel felvétele;
- f) kötvény kibocsátása;
- g) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrészesének átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;
- h) ⁶⁹ alapítványi forrás átadása, átvétele;
- i) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- j) helyi népszavazás kiírása - ha az nem kötelező;
- k) a népi kezdeményezés megtárgyalása - ha az nem kötelező;

⁶⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁶⁸ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶⁹ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

- l) közterület elnevezése;
 - m) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás, kinevezés és megbízás, felmentés, megbízás visszavonása;
 - n) fegyelmi eljárás megindítása;
 - o) önkormányzati társulás létrehozása, a társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás;
 - p) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - q) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése, alapító okiratának módosítása;
 - r) a Közgyűlés megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
 - s) képviselő döntéshozatalból való kizárása, rendbírsággal való sújtása;
 - t) vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása;
 - u) zárt ülés és a titkos szavazás elrendelése;
 - v) önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (közcéltra történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
 - w) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé nyilvánítása;
 - x) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottnál kevesebb számú „igen” szavazat a javaslat elutasítását jelenti.

28. § (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2)⁷⁰

(3) A polgármester, ha a Közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a Közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(4)⁷¹ A közgyűlési döntés újratárgyalását legalább 8 képviselő indítványára napirendre kell tűzni.

A Közgyűlés döntései

29. § (1) A Közgyűlés rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

(3)⁷² A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

Rendeletalkotás

30. § (1) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) A Közgyűlés - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő.
- c) ⁷³A tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel, valamint a 30/A. §-ban meghatározott egyeztetést a Polgármesteri Hivatal végzi.
- d) ⁷⁴A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottság/ok, ezt követően a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok elé kell terjeszteni.

(2)⁷⁵ A rendelet-tervezet Közgyűlés elé terjesztése a következők szerint történik:

⁷⁰ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 16/2002.(XII.3.) szakszabályi ör. 20. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. december 3-tól.

⁷¹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szakszabályi ör. 6. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁷² Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szakszabályi ör. 5. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁷³ Módosította az 52/2011.(X.5.) szakszabályi ör. 1. §. Hatályos 2011. október 10-től.

⁷⁴ Módosította a 23/2011.(V.4.) szakszabályi ör. 7. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁷⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szakszabályi ör. 6. §. Hatályos 2008. október 31-től.

A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a Közgyűlés bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezetet az indokolással együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

30/A. §⁷⁶ (1) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.

(2) A rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján közzétenni, hogy a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő, de legalább három nap álljon rendelkezésére a tervezettel kapcsolatos véleményeik kifejtésére. Az önkormányzat honlapján közzétett rendelet-tervezetekről az önkormányzat által alapított lapban figyelemfelhívást kell megjelentetni.

(3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcst, nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett.

(4) A beérkezett véleményeknek és a véleményezők nevének, e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig történik. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba a véleményeket és a véleményezők nevét, e-mail címét legkésőbb a vélemény beérkezését követő három hónapon belül törölni kell. Az adatkezelés magába foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is, melyre a véleményezők figyelmét fel kell hívni.

(5) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(6) A rendelet-tervezet előkészítője mérlegeli a beérkezett véleményeket és azok elfogadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indokairól e-mailben tájékoztatja a véleményt benyújtókat.

(7) Nem kell véleményezésre bocsátani:

- a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló,
- b) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló,
- c) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló,
- d) a helyi adókról szóló,
- e) a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos kérdésekről szóló,
- f) a rendkívüli közgyűlési ülés napirendjén szereplő,
- g) sürgősségi indítványként benyújtott

rendelet-tervezeteket.

31. § (1)⁷⁷ A rendeletek jelölése:

- Teljes jelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/20... (hó, nap) önkormányzati rendelete aról/ról.
- Rövid megjelölés:/20... (hó, nap) szekszárdi ör.

A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

(2)⁷⁸ A Közgyűlés által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(3)⁷⁹ A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4)⁸⁰ A rendelet helyi sajtóban történő közzétételéről, valamint nyilvántartásba vételéről a jegyző gondoskodik. A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot vagy hatáskört állapít meg. Az állampolgárok jelentős részét érintő rendeleteket (pl. helyi adók, településrendezési terv, lakásügyi rendelet stb.) a helyi sajtóban is közzé kell tenni.

(5)⁸¹ Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(6)⁸² Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

⁷⁶ Beillesztette az 52/2011.(X.5.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2011. október 10-től.

⁷⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁷⁸ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁷⁹ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁸⁰ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁸¹ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁸² Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

Határozathozatal

32. § (1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a Közgyűlés a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben határozatot hoz.

(2)⁸³ A határozatok jelölése:

- Teljes jelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/20... (hó, nap) önkormányzati határozata aról/ről.
- Rövid megjelölés:/20... (hó, nap) szekszárdi öh.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(3)⁸⁴ A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.

A közgyűlési végrehajtásért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke;
- c) a jegyző;
- d)⁸⁵ a települési **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat elnöke;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.

(4) A Közgyűlés határozatait meg kell küldeni a polgármesternek, alpolgármestereknek, jegyzőnek, képviselőknek, illetve a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a Közgyűlésnek.

A Közgyűlés elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

33. § (1) A Közgyűlés elé kerülhetnek:

- a) tájékoztató,
- b) beszámoló,
- c) előterjesztés,
- d) ⁸⁶indítvány,
- e) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó 10. § (2) bekezdés szerinti időpontra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti anyagokat lehetőség szerint írásban kell benyújtani.

Tájékoztató

34. § (1) A tájékoztató olyan információk Közgyűlés elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:

- a jogszabályok ismertetését,
- a Közgyűlés és szervei működésére jellemző adatokat,
- a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a 36. § (1) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4)⁸⁷ A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

⁸³ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 9. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁸⁴ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁸⁵ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

⁸⁶ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 16. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁸⁷ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

Beszámoló

35. § (1) A beszámoló

- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,
- az interpellációk kivizsgálásáról,
- a Közgyűlés és szervei tevékenységéről

készíthető.

(2)⁸⁸ A beszámolók benyújtására a Közgyűlés határozataiban felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnökök, jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3)⁸⁹ A beszámoló elfogadásáról a Közgyűlés, illetőleg átruházott hatáskörben az illetékes bizottság határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

Előterjesztés

36. § (1)⁹⁰ Az előterjesztés benyújtására a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, a jegyző és az igazgatóság vezetői⁹¹ jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 30. § (2) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Közgyűlés elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:

- a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
- a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
- konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
- az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.)
- legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (visszavonás, módosítás, hatályban fenntartás),
- az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát.
- meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek állam-, vagy szolgálati titoknak.
- ⁹²nagyobb terjedelmű előterjesztéshez készüljön összefoglaló.

37. § (1) A polgármester és az alpolgármesterek által benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

(2) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(3) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(4) Az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezet, illetve területi gazdasági kamara kezdeményezése alapján készített közgyűlési anyagot, a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A kezdeményezésről a Közgyűlést annak elutasítása esetén is tájékoztatni kell.

⁸⁸ Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

⁸⁹ Módosította a 10/2006.(V.25.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. május 25-től.

⁹⁰ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁹¹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁹² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 17. §. Hatályos 2003. június 4-től.

(5) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések esetén a pályamunkákat csak a frakcióvezetőknek és az érintett bizottság tagjainak kell megküldeni. A pályázat kiírását követően a pályázóktól be kell kérni a zárt ülés tartására vonatkozó 4. sz. függelék szerinti nyilatkozatot. A pályázó nyilvános üléshez való hozzájárulása esetén a pályamunkák a Polgármesteri Hivatalban tekinthetők meg.

(6) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a "*ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE*" megjelölést kell alkalmazni.

(7) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a Közgyűlés tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszhető.

(8)⁹³ Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a Közgyűlés által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

*Indítvány*⁹⁴

38. §⁹⁵ (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Az indítvány az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére vonatkozhat

(3) Indítványt bármely képviselő, bizottság elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző és – népi kezdeményezésként – e rendelet 62. §-ában említett rendeletben meghatározott számú választópolgár terjeszthet a Közgyűlés elé.

(4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a Közgyűlés az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy az illetékes bizottságnak, az önkormányzat intézménye, gazdálkodó szervezete vezetőjének adja ki, a közgyűlési döntés előkészítése céljából.

Kérdés

39. § (1)⁹⁶ A Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az igazgatóság vezetőkhöz⁹⁷ önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek legfeljebb 3 percben, amelyre az adott ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2)⁹⁸ Amennyiben a Közgyűlés tagja legalább 3 munkanappal az ülést megelőzően írásban nyújtja be kérdését, úgy arra a soron következő ülésen szóban - külön kérésre írásban - választ kell adni.

(3) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

(4) A kérdésre adott írásbeli választ a Közgyűlés csak akkor tűzheti napirendjére, ha a képviselő ezt írásbeli előterjesztésével egyidejűleg kérte.

(5) Ugyanabban a témában évente több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

Interpelláció

⁹³ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 9. §. Hatályos 2008. október 31-től.

⁹⁴ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 18. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁹⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 19. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁹⁶ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁹⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

⁹⁸ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2005. március 1-től.

40. § (1)⁹⁹ Interpellációnak minősül az olyan kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz (továbbiakban: interpelláltak) intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó bármely ügyben. Az interpellációt írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal vagy az interpellációk napirend tárgyalásakor szóban kell benyújtani. Az interpelláció szóban legfeljebb 5 perc időtartam alatt terjeszthető elő. Írásban előterjesztett interpelláció esetén az interpelláció az ülésen szóban legfeljebb 2 percen belül kiegészíthető.

(2) ¹⁰⁰Az interpellált a Közgyűlés ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpellációt az ülést megelőző 3 napon belül írásban nyújtják be, úgy az interpelláltak csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Közgyűlés következő ülésén napirendre kell tűzni.

(4) ¹⁰¹A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek legfeljebb 3 perces viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Az interpelláltak legfeljebb 3 perces viszontválasz-adási jog illeti meg. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor az interpellációt az illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Közgyűlés részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással és ebbe külső szakértő is bevonható.

(7) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.

(8) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

41. § (1)¹⁰² A Közgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül 3 eredeti példányban. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(2) ¹⁰³A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) testületi ülés idejét és helyét,
- b) az ülésen megjelent képviselők és egyéb meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet és a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) napirendi pontonként:
- e) az előterjesztő (előadó) nevét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
- f) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
- g) a felszólalók nevét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
- h) kérésére a képviselő véleményét,
- i) döntésenként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
- j) a határozatok szövegszerű szövegét,
- k) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Közgyűlés döntését,
- l) az elhangzott bejelentések lényegét,
- m) a polgármester és a jegyző aláírását.

(4)¹⁰⁴ Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv 1. sz. eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- az ülésre szóló meghívó,
- az előterjesztések és azok mellékletei,
- az ülésen elfogadott rendelet,
- a névszerinti szavazás névsora,
- titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,

⁹⁹ Módosította a 40/2007.(XI.14.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. november 14-től.

¹⁰⁰ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

¹⁰¹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

¹⁰² Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁰³ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁰⁴ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

- az aláírt esküokmány,
- a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
- a jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv 2. sz. eredeti példányát a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal¹⁰⁵ vezetőjének. A 3. sz. eredeti példány az irattár számára készül.

(7) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét a Tolna Megyei Kormányhivatalba¹⁰⁶ történő felterjesztéssel egyidejűleg a Megyei Könyvtárba is el kell juttatni, és ott nyilvános helyen el kell helyezni. A zárt ülés kivételével a dokumentumokba (jegyzőkönyv, hangszalag) való betekintést a Polgármesteri Hivatalban is biztosítani kell. Az állampolgárok - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett – a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati irodáján megtekinthetik.

(8) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat a (6) bekezdésben meghatározott időpontban a képviselőknek és az abban érintetteknek meg kell küldeni.

A közmeghallgatás és a lakossági fórumok

42. § (1) A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 15 nappal korábban a helyi sajtó útján, valamint az ügyfélszolgálaton kifüggesztett hirdetőtáblán értesíteni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 30 napon belül írásban kell értesíteni.

(5) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a Közgyűlés illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést 30 napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek és a Közgyűlést erről a következő ülésen tájékoztatni.

(6) A közmeghallgatásról a 41. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával jegyzőkönyvet kell vezetni.

43. § (1) A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők az egyes városrészek polgárait közvetlenül érintő ügyek megtárgyalására városrész-tanácskozást kezdeményezhetnek, melyről a közgyűlés minősített többséggel határoz.

(2) A városrész-tanácskozás feladatai:

- a) az önkormányzat és a városrészben élő lakosság érdekösszhangjának elősegítése,
- b) a polgárok tájékoztatása az időszerű önkormányzati feladatokról, városfejlesztési programokról, egyéb közérdekű kérdésekről;
- c) a városrész polgárai észrevételeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása a Közgyűlés, vagy annak illetékes szerve, intézménye részére;
- d) a városrészben működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, a polgárok önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés;
- e) a városrész polgárai körében a városszépítő munka szervezésének elősegítése;
- f) állásfoglalás kialakítása a városrészt érintő fejlesztési, rendezési tervek megállapítása előtt, amelyet a fórum vezetője a Közgyűlés előtt ismertet.

III. fejezet

A Közgyűlés szervezete

A polgármester

¹⁰⁵ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹⁰⁶ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

44. § (1) Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Közgyűlést. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester tagja a Közgyűlésnek, a közgyűlés határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3)¹⁰⁷ A polgármester feladatai különösen:

- a) képviseli a Közgyűlést, biztosítja a Közgyűlés demokratikus, nyilvános működését,
- b) összehívja és vezeti a Közgyűlés ülését,
- c) gondoskodik és közreműködik a Közgyűlés munkájának megtervezésében, megszervezésében,
- d) segíti a képviselőket, a Közgyűlés bizottságainak a munkáját;
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben meghatározza a kiadmányozás rendjét;
- g) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a választási ciklusra kiterjedő gazdasági és munkaprogramot.
- h) elősegíti az önkormányzati vagyoni megőrzését, gyarapítását;
- i) gondoskodik arról, hogy az önkormányzati szervek döntései tükrözzék a közakaratot;
- j) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
- k) kezdeményezheti az önkormányzat érdekeit sértő döntés ismételt megtárgyalását;
- l) a polgármester az önkormányzat érdekében jogosult a perindításra, melyről a következő Közgyűlésen beszámol;
- m) tevékenységével hozzájárul Szekszárd fejlődéséhez, az önkormányzat és szervei munkájának hatékonyságához,
- n) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- o)¹⁰⁸
~~p) az önkormányzat nevében véleményezi a Tolna Megyei Területfejlesztési Tanácshoz benyújtott támogatási iránti kérelmeket,~~
- q) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, a főállású alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői tekintetében,
- r) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt,
- s) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva - a jegyző javaslatának figyelembevételével - meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- t) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint az ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- u) szervezi az önkormányzat és az országos főhatóságok kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését,
- v) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel,
- x) aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokkal, valamint azon pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, ahol az önerőt a bizottságok a bizottsági alapból biztosítják.

(4) A polgármester - az alpolgármesterek közreműködésével - összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(5) Az önkormányzat költségvetési koncepciójának Közgyűlés elé terjesztése előtt a polgármester kikéri az állandó bizottságok véleményét és azt csatolja a koncepcióhoz. A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendlettervezetet a polgármester az állandó bizottságok elé terjeszti.

(6) Önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(7)¹⁰⁹ A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Alpolgármesterek

45. § (1)¹¹⁰ A Közgyűlés képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek megbízatása a

¹⁰⁷ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 22. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁰⁸ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdése. Hatálytalan 2005. március 1-től.

¹⁰⁹ Beillesztette az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2005. március 1-től.

¹¹⁰ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

megválasztásukkal kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új Közgyűlés alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestereket az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízás a választás napjával megszűnik.

(2)¹¹¹ A Közgyűlés nem képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Azon alpolgármester, akit nem a Közgyűlés tagjai közül választottak, nem tagja a Közgyűlésnek, a polgármestert a Közgyűlés elnökeként nem helyettesítheti, de a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jegyző

46. § (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(2) A jegyző feladatai különösen:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, valamint ügykezelő és fizikai alkalmazottai tekintetében,
- d) a kinevezéssel, vezetői megbízással, felmentéssel, a vezetői megbízás visszavonásával, jutalmazással kapcsolatos ügyekben - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértésével jár el,
- e) előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket, illetve a Polgármesteri Hivatal illetékes ~~irodáján~~ **igazgatóságán** keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- f) a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelettervezetet,
- g) tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, az állandó és ideiglenes bizottságok ülésein,
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- j) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- k) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- l) szabályozza a kiadmányozás rendjét a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- m) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a Közgyűlést és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
- n) tájékoztatja a Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- o) felelős a jogi felvilágosító munka színvonaláért, a közigazgatás helyi feladatainak egyszerűsítéséért, korszerűsítéséért, a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséért;
- p) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásuk biztosításáról.

(3)¹¹² A jegyző köteles jelezni a Közgyűlésnek, a bizottságnak, a polgármesternek és a települési **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat elnökének¹¹³, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyzőt távollétében a Közgyűlés által - a jegyző javaslatára - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

(5)¹¹⁴

(6)¹¹⁵ Az önkormányzatok közötti megállapodás alapján a jegyző a Polgármesteri Hivatal bevonásával ellátja Szálka Község jegyzői feladatait is.

A képviselő

47. § (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Szekszárd város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2)¹¹⁶ A képviselő:

- köteles részt venni a Közgyűlés munkájában, ülésein,

¹¹¹ Beillesztette a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹¹² Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

¹¹³ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹¹⁴ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

¹¹⁵ Átszámolta a 25/2007.(V.25.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. május 25-től.

¹¹⁶ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2008. október 31-től.

- részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- előterjesztést tehet
- felszólalhat,
- indítványt tehet,
- kérdéseket tehet fel,
- interpellálhat,
- szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

48. § (1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a települési ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat testületének¹¹⁷ - a Közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A Közgyűlésen írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő a Polgármesteri Hivaltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(6)¹¹⁸ A képviselőt feladatainak ellátásában a Polgármesteri Hivatal folyamatosan segíti. A képviselő szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a Polgármesteri Hivaltól, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához. A Polgármesteri Hivatal bármely dolgozójánál tájékozódhat, de intézkedést igényelő kérdésekben a jegyzőt, valamint az igazgatóság vezetőjét¹¹⁹ kell megkeresni.

(7)¹²⁰ A képviselők működésének segítése céljából a polgármesteri hivatalban külön irodát kell biztosítani. A képviselő önkormányzati munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a hivatal részére biztosított technikai eszközöket (telefon, sokszorosító, telefax stb.) igénybe veheti.

Képviselői csoportok

49. § (1)¹²¹ A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselői csoport alakításához legalább négy képviselő részvétele szükséges. Egy képviselő csak egy képviselői csoportnak lehet tagja.

(2) A képviselőcsoport vezetőjét (frakcióvezetőt) választhat.

(3)¹²² A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését, a vezető nevét, a képviselőcsoport személyi változásait a polgármesterrel és a jegyzővel írásban közölni kell. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének és helyettesének nevét, a képviselőcsoport tagjainak névsorát, valamint ezen adatok megváltozását.

(4) A képviselőcsoportot a Közgyűlés előtt megnevezett vezetője (frakcióvezető) vagy akadályoztatása esetén Közgyűlés előtt megnevezett helyettese képviseli.

(5)¹²³

(6) A Közgyűlés az egyes képviselő csoportok működésének fenntartásához, továbbá szakértők igénybevételéhez az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű költségvetési támogatást biztosít.

(7) A támogatás elszámolásának rendjéről a jegyző külön szabályzatban rendelkezik.

Az állandó bizottságok

¹¹⁷ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹¹⁸ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2005. március 1-től.

¹¹⁹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹²⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 23. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹²¹ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹²² Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2002. november 12-től.

¹²³ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

50. § (1) A bizottságokat képviselők és a bizottságok feladat- és hatáskörében jártas nem képviselő tagok alkotják. A bizottságok tagjaira és elnökére bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatok alapján a Közgyűlés minősített többséggel megválasztja a bizottságokat úgy, hogy azok elnökei és tagjainak több mint a fele képviselő legyen.

(2)¹²⁴ A bizottság, az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte esetén, annak teljes hatáskörét gyakorolja

(3)¹²⁵ A polgármester, az alpolgármester, a települési **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.

(4)¹²⁶ A Közgyűlés 3 állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése:

- a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottság
- c)¹²⁷ Humán Bizottság

(5)¹²⁸ A bizottságok működési szabályait (Ügyrend) – jelen rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

(6)¹²⁹ ~~A Közgyűlés és a megyei önkormányzat közgyűlése a megyei önkormányzattal közös feladatokban való együttműködés előkészítésére és összehangolására az Ötv. 61/A. § a szerinti egyeztető bizottságot hoz létre.~~

Az állandó bizottságok általános feladatai

51. § (1) A Közgyűlés állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

a) Döntenek:

- a Közgyűlés által átruházott hatáskörökben,
- a Közgyűlés helyi rendeletében a bizottság részére megállapított hatáskörökben,
- a célalapok felhasználásáról a Közgyűlés által megállapított alapelvek szerint. A támogatásról a bizottság döntése alapján a polgármester támogatási szerződést köt.

b) Előkészítik:

- a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
- a szakterületüket érintő intézményvezetői pályázatok kiírását,
- a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,
- döntési jogkörükbe tartozó célalap felhasználásának alapelveit,
- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörükbe tartozó szükség szerinti módosítását.

c) Javaslatot tesznek:

- a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
- az éves munkaterv összeállításához,
- az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,
- a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján kitüntető címek odaítélésére, illetve megvonására.

d) Véleményezik:

- a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
- az önkormányzat költségvetésének és költségvetési rendeletervezetének szakterületüket érintő részét,
- a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, az intézményvezetők bérezését, jutalmazását, prémium kiírását,
- az önkormányzat nevében a szakterületüket érintően véleményezik a területfejlesztési és egyéb támogatások elnyerésére külső szervezetek és személyek által benyújtandó pályázatokat,
- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörébe tartozó szükség szerinti módosítását.

e) Figyelemmel kísérik:

- * a közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását,
- * a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.

f) Beszámolnak:

¹²⁴ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹²⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 12. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹²⁶ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹²⁷ Módosította a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹²⁸ Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹²⁹ Átszámozta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

- * a bizottság éves tevékenységéről,
 - * a bizottsági célalapok felhasználásáról és azok végrehajtásáról.
- g)¹³⁰ Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a Közgyűlés döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3)¹³¹ A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén az összeütközés tárgyában a Közgyűlés dönt.

Az állandó bizottságok működése

52. § (1)¹³²

(2)¹³³ A bizottságok működésére, összehívására, meghívójára, az ülések nyilvánosságára, a határozatképességére, tanácskozási rendjére, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire, benyújtásukra és a bizottság ülésének jegyzőkönyveire – e §-ban, valamint a rendelet 17. §-a (2)-(4) bekezdésének és 33. §-a (2) bekezdésének kivételével - Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3)¹³⁴

(4) A bizottság üléseit az elnök - az ülést megelőzően legalább öt nappal - írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(5) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára és előterjesztését napirendre kell tűzni.

(6) A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán is el kell helyezni, valamint a többi bizottsági elnök részére is meg kell küldeni.

(7) A jegyző, a települési **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat¹³⁵ elnöke, a Polgármesteri Hivatal igazgatóság vezetője¹³⁶ - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottságok ülésein.

(8)¹³⁷ A bizottság döntéseit határozattal hozza. A határozatok jelölésére - a döntéshozó megnevezése kivételével – a rendelet 32. §-ának (2) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók. A bizottsági határozatok jelölésénél a bizottságok e rendelet 1. melléklete szerinti teljes, illetve rövid elnevezését kell feltüntetni.

A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.¹³⁸

Bizottsági határozatok végrehajtásáért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke
- c) a jegyző;
- d) az igazgatóság vezető¹³⁹;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője;
- f) kivételesen más köztisztviselő.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés a következő ülésén határoz.

(10) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz¹⁴⁰ meg kell küldeni.

(11) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

¹³⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 25. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹³¹ Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2002. november 12-től.

¹³² Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

¹³³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 26. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

¹³⁴ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

¹³⁵ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹³⁶ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹³⁷ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 26. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

¹³⁸ Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 13. §. Hatályos 2008. október 31-től.

¹³⁹ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

¹⁴⁰ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

(12) Az együttes bizottsági ülésekre az ülés vezetésére vonatkozó szabályok kivételével a bizottság működésére vonatkozó szabályok az irányadóak. Az együttes ülés levezető elnöke:

- az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy
- amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a Közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

53. § A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

54. § (1) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(2) A bizottság nem képviselő tagjait - a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben - a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

A bizottsági tisztség megszűnése

55. § (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) felmentéssel.

(2) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Közgyűlés megbízatásának megszűnésével,
- c) a képviselői mandátum megszűnésével,
- d) összeférhetetlenség kimondásával,
- e) visszahívással.

(3)¹⁴¹

56. §¹⁴² A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a Közgyűlés következő ülésén a frakcióvezetőkkel történt egyeztetés után a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztség betöltésére.

Az ideiglenes bizottságok

57. § (1) A Közgyűlés bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos városi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Közgyűlés a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

¹⁴¹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szakszabályi ö. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

¹⁴² Módosította a 16/2002.(XII.3.) szakszabályi ö. 14. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

- 58. §** (1) A Közgyűlés bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel.
 (2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők legalább egyharmada indítványozza.
 (3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet. A bizottság elnökét a Közgyűlés választja meg.
 (4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a bizottság feladatát,
 - b) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
 - c) a bizottság megállapításait,
 - d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,
 - e) a vizsgálattal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,
 - f) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

A tanácsnok

- 59. §**¹⁴³ (1) A Közgyűlés polgármester vagy bármely képviselő indítványára a tagjai közül jogi és közbiztonsági tanácsnokot választ.
 (2) A tanácsnok munkájához szükséges feltételekről a jegyző gondoskodik.
 (3) A tanácsnok feladatkörében
- a) A Polgármesteri Hivatal igazgatóság vezetőitől a feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,
 - b) írásban véleményezheti a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,
 - c) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.
- (4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) felmentéssel.
- (5) A tanácsnokra – eltérő szabályozás hiányában – a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Polgármesteri Hivatal

- 60. §** (1) A Közgyűlés Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, amelynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési intézmény, jogi személy.
 (2)¹⁴⁴ A Polgármesteri Hivatal a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Polgármesteri Kabinet,
- b) Jegyzői Titkárság,
- c) Gazdasági, Köznevelési és Informatikai Igazgatóság,
 1. Adó Osztály,
 2. Köznevelési, Művelődési és Sport Osztály,
 3. Informatikai Osztály,
 4. ¹⁴⁵Pénzügyi Osztály,
 5. ¹⁴⁶Számviteli Osztály
- d) ¹⁴⁷Jogi és Közigazgatási Igazgatóság,
 1. Okmányiroda Osztály,
 2. Építési Osztály,
 3. Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály,
 4. Önkormányzati Osztály,
- e) Szociális és Gyámhivatal,
- f) Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság,
 1. Városfejlesztési, Üzemeltetési Osztály,

¹⁴³ Beillesztette a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹⁴⁴ Módosította a 39/2008.(XII.20.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. december 20-tól.

¹⁴⁵ Beillesztette a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. február 1-től.

¹⁴⁶ Beillesztette a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. február 1-től.

¹⁴⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2011. május 9-től.

2. ¹⁴⁸ Városigazgatási és -rendészeti Osztály.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait, a hivatal ügyrendje tartalmazza, mely e rendelet 7. sz. függelékét¹⁴⁹ képezi.

61. § (1)¹⁵⁰ A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati hatósági hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó előkészítő és végrehajtást szervező munkára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) előírásait kell alkalmazni.

(2)¹⁵¹ A képviselőket és a települési ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat¹⁵² képviselőit a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.

(3) A Közgyűlés időszaki vagy célfeladataira külön szervezeti egységet hozhat létre.

IV. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

62. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezésre vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.¹⁵³

V. fejezet

A települési ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat¹⁵⁴

63. §¹⁵⁵ Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése biztosítani kívánja a ~~nemzetiségi kisebbségi~~ jogok érvényesülését. Ennek érdekében együttműködik a városban működő ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzattal.

64. § (1)¹⁵⁶ Szekszárd Megyei Jogú Városban az alábbi települési nemzetiségi önkormányzat működik:

a) Szekszárdi Német ~~Nemzetiségi Kisebbségi~~ Önkormányzat,

b) Szekszárdi Roma ~~Nemzetiségi Cigány Kisebbségi~~ Önkormányzat.

(2)¹⁵⁷ A ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzattal való kapcsolattartás a polgármester által kijelölt alpolgármester feladata. Az alpolgármester meghívás alapján részt vesz a ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat ülésén, és segíti a ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat működését.

65. § (1)¹⁵⁸ A ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlés ülésein. Részére a meghívót a 10. §-ban meghatározott módon kell megküldeni.

(2) Ha a ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat jogainak gyakorlásához a Közgyűlés döntése szükséges, a ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a polgármester köteles a soron következő testületi ülés meghívóján a napirendi pontok közé javasolni.

A ~~nemzetiségi kisebbségi~~ önkormányzat vagyona és gazdálkodása¹⁵⁹

66. § (1)¹⁶⁰ A ~~kisebbségi önkormányzat számára az önkormányzat vagyonán belül elkülönített vagyon körét az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelet~~¹⁶¹ állapítja meg.

¹⁴⁸ Módosította a 8/2011.(II.23.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. március 1-től.

¹⁴⁹ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (5) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁵⁰ Módosította a 4/2006.(I.30.) szekszárdi ör. 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2006. január 30-tól.

¹⁵¹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁵² Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁵³ 14/1992. (V.4.) Kt. rendelet a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről

¹⁵⁴ Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

¹⁵⁵ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁵⁶ Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

¹⁵⁷ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁵⁸ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁵⁹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁰ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

- (2)¹⁶² A **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat a költségvetését és a zárszámadását határozatban állapítja meg. ~~Szekszárd Megyei Jogú Város éves költségvetésének, illetőleg zárszámadásának részét képezi. A költségvetés és zárszámadás Ennek előkészítéséről – a nemzetiségi kisebbségi önkormányzattal való egyeztetés alapján – a polgármesteri hivatal gondoskodik.~~
- (3)¹⁶³ A **nemzetiségi A kisebbségi** önkormányzat pénzeszközök feletti rendelkezésének szabályait az erre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

67. § A **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat által gyakorlandó – átruházott – hatásköröket, a **nemzetiség kisebbség**-kezdeményezésére a Közgyűlés határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat egyetértési joga¹⁶⁴

68. § (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő közgyűlési határozatot a Közgyűlés csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg ~~helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő közgyűlési rendelet megalkotására csak az adott kisebbség önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.~~

(2) A **nemzetiségi** intézmények vezetőinek kinevezéséhez (vezetői megbízás visszavonásához), illetőleg a **nemzetiséghez kisebbséghez** tartozók képzésére is kiterjedő közgyűlési döntéshez az érintett **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat egyetértése szükséges.

(3) Az egyetértési jogot az erre irányuló megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül lehet gyakorolni.

A polgármesteri hivatal közreműködése a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat munkájában¹⁶⁵

69. § (1)¹⁶⁶ Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közreműködik a **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

(2)¹⁶⁷ A Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egységei segítik a **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat testületi működését. E feladatkörükben:

- a) közreműködnek a **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzati ülések előkészítésében (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); ~~az ülés jegyzőkönyvének — elkészítésében és a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz¹⁶⁸ történő továbbításában, a meghozott határozatok — kihirdetésében;~~
- b) közreműködnek a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátják a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- c) ellátják a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) gondoskodnak a **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben;
- e) szakmai segítséget nyújtanak a **nemzetiségi kisebbségi** intézmények működtetéséhez, erre irányuló kezdeményezés esetén.

Záró rendelkezések

70. § (1) E rendelet 2000. április 20-án lép hatályba.

¹⁶¹ 17/1992. (V.28.) Kt. rendelet az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól

¹⁶² Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶³ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁴ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁵ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁶ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁷ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁶⁸ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/1990. (XII.4.) Kt. rendelet, valamint az azt módosító 6/1991. (V.9.) Kt., 13/1991. (VII.11.) Kt., 16/1991. (X.3.) Kt., 18/1991. (X.17.) Kt., 20/1991. (XI.8.) Kt., 21/1991. (XI.8.) Kt., 26/1991. (XII.12.) Kt., 30/1991. (XII.23.) Kt., 1/1992. (I.23.) Kt., 8/1992. (II.20.) Kt., 13/1992. (IV.30.) Kt., 15/1992. (V.4.) Kt., 19/1992. (VIII.18.) Kt. 26/1992. (XI.2.) Kt., 28/1992. (XII.4.) Kt. 33/1992. (XII.31.) Kt. rendelet 11. § (3) bekezdése, 5/1993. (III.3.) Kt., 40/1993. (XI.1.) Kt., 46/1993. (XII.17.) Kt. 1/1994. (I.31.) Kt., 8/1994. (II.25.) Kt., 66/1994. (X. 21.) Kt., 72/1994. (XII.1.) Kgy., 77/1994. (XII.23.) Kgy, 1/1995. (I.26.) Kgy., 4/1995. (III.1.) Kgy., 34/1995. (XII.18.) Kgy., 36/1995. (XII.18.) Kgy., 2/1996. (I.31.) Kgy., 23/1996. (VII.10.) Kgy., 36/1996. (XII.19.) Kgy., 15/1997. (V.29.) Kgy., 28/1997. (XI.5.) Kgy., 7/1998. (III.2.) Kgy. rendelet 2. §, 14/1998. (V.4.) Kgy., 22/1998. (XI.3.) Kgy., 26/1998. (XII.2.) Kgy., 11/1999. (V.4.) Kgy., és a 22/1999. (X.29.) Kgy. rendelet 1. § hatályát veszti.

Kocsis Imre Antal
polgármester

Dr. Kilián Orsolya
jegyző

Záradék:

A rendelet 2000. április 17-én kihirdetésre került.

Dr. Kilián Orsolya
jegyző

A 10/2000 (IV.17.) rendeletet módosította:

- a 18/2001.(X.2.) szekszárdi ör. (a 2. sz. mellékletet)
- a 40/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 1. §
- a 12/2002.(XI.5.) szekszárdi ör.
- a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör.
- a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör.
- a 3/2003.(II.3.) szekszárdi ör.
- a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör.
- az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör.
- a 4/2006.(I.30.) szekszárdi ör.
- a 10/2006.(V.25.) szekszárdi ör.
- a 17/2006.(X.11.) szekszárdi ör.
- a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör.
- a 25/2006.(XI.30.) szekszárdi ör.
- a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör.
- a 19/2007.(V.10.) szekszárdi ör.
- a 25/2007.(V.25.) szekszárdi ör.
- a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör.
- a 40/2007.(XI.14.) szekszárdi ör.
- a 10/2008.(II.6.) szekszárdi ör.
- a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. (csatolt excel fájlal! R08017.xls)
- a 26/2008.(V.23.) szekszárdi ör.
- a 30/2008.(VI.30.) szekszárdi ör.
- a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör.
- a 39/2008.(XII.20.) szekszárdi ör.
- a 14/2009.(III.30.) szekszárdi ör.
- a 19/2009.(VII.13.) szekszárdi ör.
- a 7/2010.(III.9.) szekszárdi ör.
- a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör.
- a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör.
- a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör.
- a 8/2011.(II.23.) szekszárdi ör.
- a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör.
- a 45/2011.(VII.5.) szekszárdi ör.
- az 52/2011.(X.5.) szekszárdi ör.

A Közgyűlés állandó bizottságainak részletes feladat- és hatáskörei

1. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)

1) Dönt:

1. a közút kezelőjeként a helyi közutak forgalmi rendjének kialakításáról;
2. közterület használati díjak mérséklése és elengedése iránt benyújtott kérelmekről;
3. a bel- és külterületi ingatlanok bérbeadásáról, bérleti díjának elengedéséről a vagyonrendeletben foglaltak szerint;
4. az építési telek nagyságát el nem érő önkormányzati tulajdonban álló telek, illetve más önkormányzati ingatlan elidegenítéséről;
5. a külterületi ingatlanok elidegenítéséről 5.000 m² nagyságig;
6. a beépítési kötelezettség elmulasztása miatti terület-visszavásárlásról;
7. a Közgyűlés által hatáskörébe utalt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elidegenítéséről;
8. a rekonstrukciós vízrendezésre biztosított összeg felhasználásáról;
9. a Bizottsági Alap felhasználásáról;
10. az önkormányzati környezetvédelmi alapról szóló önkormányzati rendelet alapján a Közgyűlés által meghirdetett pályázatokról (pl. közcsatornára rákötést ösztönző pályázat);
11. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;
12. a szekszárdi honlap tartalmáról;
13. a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott, a bizottság átruházott hatáskörébe utalt városüzemeltetési előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásról, gondoskodik megvalósításukról;
14. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeg erejéig – a költségvetésben e célra biztosított előirányzat terhére - önállóan dönthet vállalkozásban való önkormányzati részvételről a költségvetésben e célra biztosított előirányzat erejéig, figyelemmel a Közgyűlésnek az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott kizárólagos hatásköreire;
15. átruházott hatáskörben - az Ötv. 10. §-ában, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben szereplő korlátozások figyelembe vételével - **nettó 105** millió Ft összeghatárig az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogokról;
16. az Önkormányzatot megillető elővásárlási jogról 5 millió Ft összeghatárig;
17. az Önkormányzatot és intézményeit megillető követelésről való lemondás kérdésében 1.000.000 Ft értékhatárig;
18. a behajthatatlan követelések felülvizsgálata során a követelés végleges minősítéséről és be nem hajtható követelés törléséről;
19. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról és feltételeiről;
20. a költségvetési rendeletben meghatározott kiadási előirányzatok finanszírozásához szükséges hitelfelvétel időpontjáról;
21. ¹⁷⁰a költségvetésben előirányzott keret terhére, de legfeljebb **nettó 15** ~~10~~-millió Ft értékhatárig – a közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső – önkormányzati beszerzésekhez kapcsolódó szerződések jóváhagyásáról.

2) Előkészíti:

1. a város környezetvédelmi programját és annak kétévenkénti felülvizsgálatát;
2. a város klímastratégiáját;
3. az illegális személtlerakó helyek felszámolására, városi lomtalanítási akciókra, intézkedésekre vonatkozó előterjesztéseket;
4. és elfogadja a város éves eseménynaptárát, és széles körben propagandát fejt ki;
5. a Város erózió- és talajvízvédelem koncepcióját, megszervezi az elfogadott koncepció alapján azok megvalósítását;
6. a helyi adottságok és lehetőségek figyelembevételével az önkormányzat turisztikai és bormarketing stratégiáját, továbbá gondoskodik az évenkénti aktualizálásáról;

¹⁶⁹ Beillesztette a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. november 29-től.

¹⁷⁰ Beillesztette a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. február 1-től.

3) Rendeletalkotásra előkészíti:

1. a helyi építésügyi szabályzatot és a hozzátartozó szabályozási tervet;
2. a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos rendeletet;
3. a közterületek használatáról szóló rendeleteket;

4) Javaslatot tesz:

1. a szakterületéhez tartozó költségvetési előirányzatok felhasználására;
2. 5 millió forint felett az elővásárlási joggal kapcsolatos döntésre;
3. a mezőgazdasági művelésű ingatlan eladására, vásárlására, cseréjére,
4. a költségvetési rendelet városüzemeltetési, felújítási, és beruházási költségelőirányzataira,
5. a közterületen, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások felújítására;
6. az önkormányzat számára vállalkozásfejlesztési programok, illetve projektek indítására, előkészítési azokat;
7. a Műemlékvédelmi Alap felhasználására;
8. a településszerkezeti terv szerinti belterületi határ módosítására;
9. szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
10. szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
11. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
12. a különféle turisztikai pályázatokon való induláshoz szükséges saját erő költségvetésben történő elkülönítésére;
13. a Környezetvédelmi Alap felhasználására;

5) Véleményezi:

1. az önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szervek tevékenységét, működését, szervezetét, különös tekintettel kommunális tevékenységre;
2. a lakossági szolgáltatások ellátásának hatékony, gazdaságos működtetésére szóló javaslatokat;
3. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjének kinevezését;
4. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztéseket, (terület- és településrendezési, fejlesztési programok, tervek);
5. a műszaki infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó koncepciókat, programokat, terveket;
6. a városfejlesztési, városépítészeti szempontból jelentős beruházási célú javaslatokat;
7. a tömegközlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal összefüggő terveket;
8. a közműfejlesztéssel összefüggő terveket;
9. a szomszédos települések településrendezési tervét;
10. a vállalkozásfejlesztési célok megvalósulása szempontjából az önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét;
11. a mezőgazdasági és turisztikai vonatkozású rendelet-tervezeteket;
12. előzetesen az önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
13. az önkormányzati tulajdonú utak, járdák éves fenntartására és karbantartására biztosított pénzeszköz felosztását;
14. a zöldfelületek, véderdők, játszóterek fenntartására, természetvédelmi feladatok ellátására és temetőgondozásra fordítható pénzkeret felhasználását;
15. a zöldfelületek, véderdő kialakításával, valamint a temetők, játszóterek fejlesztésével kapcsolatos terveket és koncepciókat;
16. a zöldterületek parkosításával, fásításával kapcsolatos feladatokat és figyelemmel kíséri azok teljesülését;
17. a szőlő- bor ágazattal kapcsolatos városi fejlesztési koncepciókat;
18. a borvidéki rekonstrukciós feladatokat és az állami támogatás elnyerésére vonatkozó pályázatokat;
19. a borvidékhez kapcsolódó idegenforgalmi kezdeményezéseket;
20. az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok környezetvédelmi tevékenységét;
21. az önkormányzat környezetvédelmi feladatait;
22. a szippantott szennyvíz elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó szolgáltatási szerződést, a szolgáltatói díj megállapítását tartalmazó rendeletet;
23. az Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő rendelet-tervezeteket (éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló tervezeteket), figyelemmel kíséri azok hatályosulását, kezdeményezheti azok módosítását, illetve javaslatot dolgozhat ki módosításukra,
24. a feladat és pénz átcsoportosítást;

25. a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet, ár- és díjmegállapítást tartalmazó önkormányzati rendeletek tervezetét, valamint e rendeletek évközi módosításainak tervezeteit;
26. az önkormányzat könyvvizsgálója pályázatát, illetve megbízási szerződését;
27. az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálói pályázatát;
28. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,
29. a vállalkozás-fejlesztési célok megvalósulásának szempontjából véleményezi az Önkormányzat beruházási programjait, e körben:
 - vizsgálja és értékeli adott beruházási program összhangját az önkormányzati vállalkozás-fejlesztési célokkal, illetve a környező vállalkozások pillanatnyi struktúrájával,
 - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási program vállalászási környezetre, szerkezetre gyakorolt hatását,
 - feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott beruházási program megvalósításával járó kockázati tényezőket,
 - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási program megvalósításának hatásait, előnyeit, hátrányait az esetlegesen felmerülő egyéb beruházási, befektetési alternatívákkal összehasonlítva,
30. a városfejlesztési, városépítészeti szempontból jelentős beruházási javaslatok véleményezése körében:
 - feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott beruházási javaslat megvalósításával járó kockázati tényezőket,
 - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási javaslat megvalósításának hatásait, előnyeit, hátrányait az esetlegesen felmerülő egyéb beruházási, befektetési alternatívákkal összehasonlítva,
31. a vállalkozások számára elérhető önkormányzati fejlesztési alapok pályázattási eljárását, az alapok elnyerését célzó pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre;
32. az Önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szervek tevékenységének, működésének, szervezeti kialakításának véleményezése körében:
 - szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, illetve a gazdasági társaság, valamint a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv vezetőjétől,
 - az üzleti titok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével betekinthez a gazdasági társaság, továbbá a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv irataiba, dokumentumaiba,
 - javaslatokat fogalmazhat meg a gazdasági társaság és a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv tevékenységének, működésének, szervezeti kialakításának gazdaságosabbá, hatékonyabbá tétele érdekében;
33. előzetesen az 1 millió Ft összeget meghaladó kötelezettség-vállalásokat;

6) Figyelemmel kíséri:

1. a város adottságait és azok figyelembevételével részt vesz a városfejlesztési koncepciók kidolgozásában, karbantartásában, megvalósításában;
2. az önkormányzatot érintő szakterületéhez kapcsolódó gazdasági pályázatokat, közreműködik azok bírálatában;
3. a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait, javaslatot tesz a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére;
4. a települést érintő marketing tevékenységet, javaslatot tesz a marketing munka hatékonyságának növelésére és a preferált területekre;
5. a kistérségi és regionális kapcsolatok alakulását, javaslatot tesz a megerősítést igénylő szakmai területekre vonatkozó önkormányzati és hivatali intézkedésekre;
6. a piacfelügyeleti, mezőőri tevékenységet, a gypmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;
7. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
8. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését;
9. a városüzemeltetési előirányzat keretében megvalósuló feladatokat, azok teljesítését ellenőrzi;
10. és koordinálja az önkormányzat vállalkozás területén végzendő, a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét, ennek keretében figyelemmel kíséri a különféle önkormányzatok számára elérhető, helyi vállalkozások fejlesztése érdekében pályázatok útján elnyerhető források pályázati kiírásait;

11. és új együttműködési lehetőségeket tár fel a vállalkozásfejlesztés terén érintett szervezetekkel, elősegíti közös vállalkozás- és turizmusfejlesztési programok megvalósítását;
12. és kapcsolatot tart a mezőgazdasági vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, illetőleg javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására;
13. és feltárja a külföldi mezőgazdasági vállalkozási lehetőségeket (különös tekintettel a szőlőre és borra);
14. és közreműködik a történelmi borvidék-arculat kialakításának kidolgozásában;
15. és segíti a hegyközségi önkormányzat munkáját, meghatározza az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
16. és rendszeresen kapcsolatot tart a gazdasági kamarákkal és a mezőgazdasági ágazathoz kapcsolódó szervezetekkel;
17. és közreműködik a mezőgazdasági vállalkozásokat érintő közgyűlési pályázatok kiírásában;
18. és koordinálja az önkormányzat turizmusfejlesztés területén végzendő, a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét, ennek keretében figyelemmel kíséri a különféle önkormányzatok számára elérhető, helyi turizmus fejlesztése érdekében pályázatok útján elnyerhető források pályázati kiírásait;
19. és kapcsolatot tart a Tourinform Irodával és segíti annak működését;
20. évente értékeli a város környezeti állapotát és az ezzel kapcsolatos megállapításokat nyilvánosságra hozza;

7)¹⁷¹ **Gyakorolja:**

1. az állattartási rendeletben meghatározott önkormányzati hatásköröket, hatósági jogköröket,
2. a vagyonrendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket;

8) **Vizsgálja** a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

2. Humán Bizottság (HB)

1) Dönt:

1. a Bizottsági Alap felhasználásáról, ennek keretében különböző alapok létrehozására jogosult, pályázatot ír ki, elbírálja az általa kiírt pályázatokat;
2. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági keretből biztosítja;
3. ¹⁷²az önkormányzat fenntartásában álló
 - nevelési-oktatási intézmények nevelési, pedagógiai, illetve esélyegyenlőségi programjának,
 - közoktatási intézmény minőségirányítási programjának, házirendjének és azok módosításának jóváhagyásáról;
4. ¹⁷³az önkormányzat fenntartásában álló **nevelési-oktatási közoktatási, közművelődési és sportintézmények szervezeti és működési szabályzatának és azok módosításának jóváhagyásáról;**
5. az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási intézményekben indítandó osztály, csoport létszám meghatározásáról, ha a középtávú közoktatás- fejlesztési tervtől nem tér el;
6. az önkormányzat fenntartásában álló középiskolák tanévi létszám és profilmódosítási tervéről a középtávú fejlesztési terv keretein belül;
7. a művelődési intézmények éves munkatervének jóváhagyásáról;
8. az óvodák nyári nyitvatartásáról, és az iskolai nyári napközik rendjéről;
9. az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási intézmények, sport, illetve ifjúsági feladatot ellátó intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő oktatási, művelődési, kulturális, sport, illetve ifjúsági feladatot ellátó szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;
10. a bizottsági keretetek felhasználásáról,
11. a városi sport eseménynaptárról, és annak éves teljesítéséről;
12. **a Gemenci Nagydíj rendezési jogáról, valamint a támogatás összegéről.**

2) Előkészíti

1. az intézmények működéséhez szükséges feltételek meghatározását,
2. mindazon megállapodásokat, amelyek a **Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ, a Tolna Megyei Önkormányzat, valamint és a Szekszárd Megyei Jogú Városi Önkormányzata** közös teendőinek ellátásához szükségesek,

¹⁷¹ Módosította a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. február 1-től.

¹⁷² Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 12. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

¹⁷³ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 12. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

3. a nem önkormányzati fenntartású oktatási, művelődési, kulturális intézményekre, sportlétesítményekre vonatkozó együttműködési megállapodásokat,
4. az ágazati költségvetésre vonatkozó közgyűlési rendelkezéseket,
5. a város ifjúsági-, *civil*-, *sport* koncepcióját, *illetve drogstratégiáját*,
6. a civil, ifjúsági-, és sport szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodásokat,

3) Javaslatot tesz:

1. Feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv – Önkormányzati intézkedési terv, a Köznevelési Minőségirányítási Program és Köznevelési Esélyegyenlőségi Terv – program elfogadására
2. a Műemlékvédelmi Alap felhasználására;
3. a szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
4. kulturális, művészeti díjak, kitüntető címek és szakmai elismerések adományozására;
5. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
6. a városi fenntartású köznevelési intézmények órakereteinek és beiskolázási körzeteinek meghatározására;
7. nevelési-, oktatási, közművelődési intézmények létesítésére, elnevezésére, átszervezésére és megszüntetésére;
8. az óvodaszékekbe, iskolaszékekbe és a városi ifjúsági érdekegyeztető fórumba történő delegálásra az önkormányzat részéről;

4) Véleményezi:

1. az önkormányzat fenntartásában álló **nevelési-oktatási köznevelési**, közművelődési, ~~sport~~ intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre;
2. a közterületen elhelyezendő új műalkotások tervét;
3. az ágazatilag hatáskörébe tartozó cél és címzett támogatásokra benyújtandó pályázatokat, valamint részt vesz egyéb pályázatok előkészítésében és véleményezésében;
4. az oktatási, kulturális, civil és ifjúsági tárgyú, illetve sport vonatkozású közgyűlési előterjesztéseket,
5. az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint szakterületét érintő rendelet-tervezeteket,
6. Szekszárd Város stratégiája a kábítószer probléma visszaszorításáról szóló éves beszámolót,

5) Közreműködik:

1. a helyi sport koncepció alakításában, fejlesztésének tervezésében;
2. a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásában;
3. az oktatásügy- művelődésügy fejlesztésének tervezésében;
4. a körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, az e feladatokat ellátó intézmények működésének vizsgálatában, az érintett önkormányzatok közötti koordinációban;
5. a köznevelési, művelődési, kulturális, sport és ifjúsági tevékenységek összehangolásában;
6. a városban zajló sporttevékenység, valamint az ifjúsággal kapcsolatos feladatok összehangolásában;
- 7.

6) Gyakorolja :

1. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat és hatásköröket:

7) Figyelemmel kíséri:

1. az ~~nevelési~~-oktatási intézmények működését, javaslatokat dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmények műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására;
2. a város belterületén lévő szabadtéri sportlétesítmények, a játszóterek állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát,
3. a Tolna Megyei CISZOK tevékenységét, arról évente egy alkalommal tájékoztatást kér,
4. a ~~Sport és Szabadidőközpont Sportlétesítmények~~ működését, javaslatot dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmény műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására.
5. ¹⁷⁴a Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza működését, javaslatot dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmény műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására.

8) Kapcsolatot tart:

1. a helyi érdekvédelmi és szakmai szervekkel, valamint szakterületét érintően a civil szervezetekkel;

¹⁷⁴ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 12. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

9) Feltárja és egyeztetni:

az iskoláztatással kapcsolatos érdekeket, előkészíti az ebben közreműködő szervekkel, önkormányzatokkal kötendő megállapodásokat;

10) Hozzájárulást adhat az egyes önkormányzati nevelési, oktatási intézmények, sport- és ifjúsági célú intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához.

3. Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)

1) Dönt:

- ~~1. a fiatalok házában megürült lakás bérlőjének kijelöléséről;~~ **a meghirdetett lakáspályázatok elbírálásáról;**
2. a lakbértámogatás iránti kérelmekről;
3. a Szociális és Egészségügyi Alap felhasználásáról;
4. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi, gyermekjóléti alapellátást nyújtó és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzata, illetőleg módosítása jóváhagyásáról;
- ~~5. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények intézmény átszervezését nem érintő alapító okirat módosításának jóváhagyásáról;~~
- ~~6. a szociális rászorultság alapján elbírálásra kerülő pályázatokról, beleértve az 5 pécsi kollégiumi férőhely szociális helyzet figyelembevételével történő elosztását is;~~
7. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak elengedéséről;
- ~~8. az első lakást szerző fiatal házaspár támogatásáról, a helyi lakás célú támogatásokról és az albérlési lakbértámogatásról;~~
9. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;
10. az önkormányzat fenntartásában álló szociális és egészségügyi intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő szociális és egészségügyi feladatot ellátó szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;
11. a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat elbírálásáról;
- ~~12. az idősek garzonházában megürülő lakásokra benyújtott pályázatok értékelése után a lakás bérlőjének kijelöléséről, illetve a garzonházi lakrészek bérlőjének kijelöléséről;~~
13. I. fokú átruházott önkormányzati hatósági jogkörében eljárva dönt a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott kérelmekről (~~lakásfenntartási támogatás, adósságesőkentési támogatás~~);
14. az Önkormányzat javára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **törvény** alapján bejegyzett jelzálogjog, valamint ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről;
- 15. a házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal kötött feladat-ellátási megállapodás technikai jellegű módosításáról;**
- 16. a bölcsődei férőhelyek hasznosításáról.**

2) Javaslatot tesz:

1. a bizottság átruházott hatáskörében hozott határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálására;
2. szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
3. szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
4. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
5. Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetek megállapítására; házi orvosi praxis működtetési jogának átadására;
6. szociális és egészségügyi feladatok biztosításáról szóló ellátási szerződés megkötésére;
7. kivételes méltányosság gyakorlására az átmeneti segély nyújtásában.

3) Véleményezi:

1. a szociális és egészségügyi tárgyú közgyűlési előterjesztéseket;
2. az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint szakterületét érintő rendelet-tervezeteket;
3. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezését, javaslatot tesz a döntésre;
4. a közforgalmú és fiókgyógyszertár szolgálati idejét - ideértve a készenlét és ügyelet formáját és időtartamát is – a létesítés feltételeire is tekintettel;
5. hatáskörébe tartozó ellátás esetében a jogtalanul felvett ellátás visszafizetési kötelezettsége alóli mentessége, valamint a részletfizetésre irányuló kérelmet;

4) **Előkészíti**

1. az intézmények működéséhez szükséges feltételek meghatározását;
 2. mindazon megállapodásokat, amelyek a ~~Megyei~~ **Önkormányzat Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ** és a **Szekszárd Megyei Jogú Városi Önkormányzata** közös teendőinek ellátásához szükségesek;
 3. a nem önkormányzati fenntartású szociális, gyermekjóléti és egészségügyi létesítményekre vonatkozó együttműködési megállapodásokat;
 4. az ágazati költségvetésre vonatkozó közgyűlési rendelkezéseket;
 5. a város egészségfejlesztési tervét;
 6. a város szolgáltatásfejlesztési koncepcióját, gondoskodik annak kétévenkénti felülvizsgálatáról;
 7. a Bizottság feladatkörébe tartozó együttműködési megállapodásokat;
- 5) **Segítséget nyújt** a város szociálpolitikai fejlesztési terveinek végrehajtásához;
- 6) **Megállapítja, módosítja és megszünteti** a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletbe foglalt ápolási díjat;
- 7) **Ellenőrzi** a szociális segélyezéseket;
- 8) **Elrendeli** a hatáskörébe tartozó ellátás esetében a jogtalanul felvett ellátás visszafizetését;
- 9) **Elbírálja** a szociális és a költségelvé bírlakásra beérkezett pályázatokat, dönt a lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról;
- 10) **Kapcsolatot tart** az egészségügyi és szociális ágazathoz kapcsolódó érdekképviselői szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, szolgálatokkal, valamint szakterületét érintően a civil szervezetekkel,
- 11) **Gyakorolja** az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket;
- 12) **Állásfoglalást ad** a jegyző részére az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézményekben feleslegessé vált helyiségek hasznosításáról, e körben:
- feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott helyiség hasznosításának alternatíváit, az egyes alternatívák előnyeit, hátrányait,
 - javaslatot tehet a kihasználatlan helyiségek hasznosítására,
- 13) **Tájékoztatja** feladatköreiben eljárva észlelt jogszabálysértésről haladéktalanul az érintett szervet és kezdeményezi felé a jogsértő állapot vagy tevékenység megszüntetését, amennyiben az érintett szerv a Szociális és Egészségügyi Bizottság felhívásának a megadott határidőn belül nem tesz eleget, tájékoztatja a Közgyűlést,
- 14) **Hozzájárulást adhat** az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához.
- 15) **Kivizsgálja** A polgármester kezdeményezésére az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- 16) **Nyilvántartja** a polgármester, alpolgármesterek, a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait, illetve bárki által tett bejelentés alapján vizsgálja azokat, és a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Közgyűlést.
- 17) **Gyakorolja** az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében, többek közt:
1. Nyilvántartja a polgármester szabadságát,
 2. Javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester illetményére, emelésére, jutalmazására.

2. melléklet a 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelethez¹⁷⁵

A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök

- 1.) **Gyakorolja** az állattartási rendeletben meghatározott önkormányzati hatásköröket, hatósági jogköröket. (23/2003.(XII.3.) szekszárdi ör.)
- 2.) **Engedélyezi** önkormányzati tulajdonú területen az avar és kerti hulladékok égetését.(5/2011. (II.9.) szekszárdi ör. 5.§ (9) bekezdés)
- 3.) Átmeneti időre **tilalmat rendelhet el** az avar és kerti hulladékok égetésére. (5/2011. (II.9.) szekszárdi ör. 5.§ (10) bekezdés)
- 4.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti a gyermeket, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.(35/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 9.§ (1) bekezdés)
- 5.) **Ellátja** a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletben foglalt pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket. (35/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 4.§ (3) bekezdés)
- 6.) **Eljár** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében, mint ajánlatkérő a helyben központosított közbeszerzések keretében. (12/2007.(IV.11.) szekszárdi ör. 2.§ (1) bekezdés)
- 7.) **Befogadja** a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozására vonatkozó előírt határidőn belül benyújtott írásbeli javaslatokat; (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör. 3. § (2) bekezdés, 8. § (4) bekezdés, 15. § (4) bekezdés)
- 8.) A „Szekszárd Város Díszpolgára” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatot 8 napon belül **kiadja véleményezésre** a szakmailag illetékes bizottság(ok)nak; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 8. § (4) bekezdés)
- 9.) A „Szekszárd városért a művészet erejével” elismerő cím adományozására vonatkozó javaslatokat **véleményezés céljából** a Művelődési Humán Bizottsághoz továbbítja; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 15. § (5) bekezdés)
- 10.) A Hirling Ádám kitüntető díj adományozására vonatkozó javaslatokat **véleményezés céljából** a Közgyűlés állandó bizottságainak delegált tagjaiból álló előkészítő csoporthoz továbbítja. (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör.23. § (6) bekezdés)
- 11.) Az „Év Rendőre” kitüntető cím és az „Év Tüzoltója” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatokat az e célból felkért előkészítő csoporthoz **továbbítja és részt vesz** e kitüntető címek adományozására vonatkozó javaslatok értékelésében; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 19. § (5)-(6) bekezdés, 21. § (4)-(5) bekezdés)
- 12.) A Közgyűlés elé terjeszti a „Szekszárd Város Díszpolgára” kitüntető cím, a Pro Urbe Szekszárd emléklakett, a „Közjóért” kitüntető díj, az „Év Rendőre” kitüntető cím, az „Év Tüzoltója” kitüntető cím és a Hirling Ádám kitüntető díj adományozására vonatkozó javaslatokat, illetőleg a javaslatok véleményezését, (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 3. § (5) bekezdés, 13. § (5) bekezdés)
- 13.) **Aláírja** a díszpolgári oklevelet és az adományozásról szóló igazolványt, a Pro Urbe Szekszárd tanúsítványt, a „Közjóért” oklevelet, a „Szekszárd városért a művészet erejével” oklevelet, a „Szekszárd javáért” oklevelet, az „Év Rendőre” okiratot, az „Év Tüzoltója” okiratot, valamint a Hirling Ádám oklevelet, (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 4. számú melléklet)
- 14.) Ünnepeles keretek között **átadja** a helyi kitüntetések és elismerő címeket; (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdés, 18. § (1) bekezdés)
- 15.) A díszpolgári cím adományozásáról díszes kivitelű “Szekszárd város díszpolgárai” feliratú könyvet vezet; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 9. § (3) bekezdés)
- 16.) Az elhunyt Szekszárd Város Díszpolgára kitüntetettje síremlékének felállításához szükség szerint maximum 300.000 Ft támogatást nyújthat; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdés)
- 17.) Díszsírhelyet biztosít Szekszárd Város Díszpolgára kitüntetettje részére a család egyetértésével; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 10. § (4) bekezdés)
- 18.) **Támogatást nyújthat** az elhunyt Pro-Urbe Szekszárd emléklakett kitüntetettje síremlékének felállításához – szükség szerint – maximum 200.000 Ft erejéig; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 12. § (2) bekezdés)
- 19.) Közgyűlési határozat alapján gondoskodik a helyi kitüntetések és elismerő címek visszavonásáról; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 6. § (5) bekezdés)
- 20.) **Befogadja** a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő helyi népszavazás kiírására, illetőleg népi kezdeményezés megtárgyalására irányuló kezdeményezést; (37/2001(XII.21.) szekszárdi ör.2.

¹⁷⁵ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2011. május 9-től.

- §. 4. §)
- 21.) **Felhatalmazza** a reklámgazdát a közterület hirdetési célú használatával kapcsolatban. (6/2008.(II.6.) szekszárdi ör. 5.§ (10) bekezdés)
 - 22.) Az éves költségvetési beszámoló keretében **tájékoztatja** a Közgyűlést az Önkormányzat költségvetésében az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó felújításának támogatására meghatározott támogatási előirányzat felhasználásáról; (7/2002.(IV.29.) szekszárdi ör. 10. § (5) bekezdés)
 - 23.) **Ellátja** a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos hatásköröket. (1/2009. (II.3.) szekszárdi ör. 4. §)
 - 24.) ~~Az építető kérelmére az Önkormányzat nevében a parkolóhelyek megváltási díjának megfizetésére legfeljebb egy éves időtartamra fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezhet;~~ (10/1991.(VI.27.) KT rendelet 4. § (4) bekezdés)
 - 25.) ~~Megköti az Önkormányzat nevében az első lakást szerző fiatal házaspár támogatása, illetőleg a helyi lakáscélú támogatás biztosításáról és feltételeiről a szerződést;~~ (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 13. § (2) bekezdés)
 - 26.) Legfeljebb 12 havi időtartamra **felfüggesztheti** a helyi lakáscélú támogatás visszafizetését; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (3) (1) bekezdés)
 - 27.) Meghatározott feltételek fennállása esetén azonnali hatállyal **felmondja** az első lakást szerző fiatal házaspár támogatása, illetőleg a helyi lakáscélú támogatás biztosításáról és feltételeiről szóló szerződést; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (4) (2) bekezdés)
 - 28.) **Engedélyezi** az első lakást szerző fiatal házaspár támogatása, illetőleg a helyi lakáscélú támogatás igénybevételeivel épített vagy vásárolt lakás elidegenítése esetén az önkormányzati támogatás átvitelét az újonnan megszerzett ingatlanra; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (7) (5) bekezdés)
 - 29.) **Javaslatot tesz** a Közgyűlés részére az önkormányzati bérlakások bérbeadására az Önkormányzat és intézményei, valamint a városban működő egyéb intézmények megfelelő szakember ellátottsága érdekében a szakemberek elhelyezésének biztosítására; (3/1994.(II.1.) KT rendelet 4. § (5) bekezdés)
 - 30.) **Köteles** a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezet részeként az Önkormányzat összes bevételét, kiadását, finanszírozását bemutató adatokat meghatározott tartalommal a Közgyűlés elé terjeszteni. (23/2010. (XII. 22.) szekszárdi ör. 3.§)
 - 31.) A vonatkozó rendeletben foglalt feltételek fennállása esetén az önkormányzat ügykörébe tartozó adóügyi feladatok végrehajtásához kapcsolódóan **megállapítja** a jegyző érdekeltségi jutalékát; (21/1996.(VI.5.) Kgy rendelet 4. § (4) bekezdés b) pont)
 - 32.) **Gyakorolja** az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban, kht-kban a tulajdonosi jogosítványokat a Közgyűlés nevében; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 7. § (6) bekezdés)
 - 33.) **Gyakorolja** az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 13. § (1) bekezdés)
 - 34.) **Biztosítja** az Önkormányzat jogi képviselőjét; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 13. § (2) bekezdés)
 - 35.) Tulajdonosi jognyilatkozatokat ad az Önkormányzat vagyonával kapcsolatosan (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez való hozzájárulás megadása); (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 13. § (3) bekezdés)
 - 36.) **Jogosult** a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján az elidegenítési és a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére, aláírására; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 15. § a) pont)
 - 37.) **Megköti** a Közgyűlés véleményének figyelembe vételével a biztosítási szerződéseket; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 15. § b) pont)
 - 38.) A vagyonrendeletben foglalt feltételekkel a **Gazdasági és Pénzügyi Bizottság** előzetes véleményének kikérését követően **jogosult** az Önkormányzatot terhelő kötelezettség elismerésére; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 23. §)
 - 39.) **Hozzájárulást adhat** az 50.000 Ft-ot meghaladó, de **bruttó** 500.000 Ft-ot meg nem haladó könyv szerinti egyedi nyilvántartási értékű eszköz értékesítéséhez vagy selejtezéséhez; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 27. § (2) bekezdés)
 - 40.) A Polgármesteri Hivatal útján jogosult a forgalomképes vagyon elidegenítésére és hasznosítására vonatkozó döntés végrehajtására; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 36. § (4) bekezdés)
 - 41.) **Gyakorolja** a Közgyűlés hatásköreit a Közgyűlés megbízatásának lejártá és újjáalakulása közötti időszakban, valamint a jogszabályokban meghatározott működésképtelenné válás esetén; Ez alapján hozott döntéseiről összefoglaló tájékoztatást köteles adni a jogkör eredeti gyakorlójának annak

- működése ismételt megkezdését követő első ülésén. (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 44. § (1)- (2) bekezdés)
- 42.) **Kinevezi** a Tervtanács 10 tagját a szakmai kamarák által kijelölt személyek közül a Tervtanács elnökének javaslatára, 4 éves időtartamra (11/2007. (IV.11.) szekszárdi ör. 3.§ (2) bekezdés)
- 43.) **Kinevezi** a Tervtanács titkárát a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a Tervtanács elnökének javaslatára (11/2011. (IV.11.) szekszárdi ör. 3. § (3) bekezdés)
- 44.) **Kezdeményezheti** egyes építészeti-műszaki terveknek a Tervtanács által történő véleményezését; (11/2007. (IV.11.) szekszárdi ör. 4.§ (2) bekezdés)
- 45.) **Engedélyezi** a képviselőnek a Közgyűlés képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségek kifizetését;(19/2000.(IX.19.) szekszárdi ör. 4. §)
- 46.) **Gondoskodik** Szekszárd Város Aranykönyvének vezetéséről, az Aranykönyvbe történő bejegyzésről és megfelelő körülmények közötti tárolásáról; (29/1994.(VIII.22.) KT 14/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés)
- 47.) **Átadja** a „Szekszárd Város Bora” címet elnyert bortermelő részére az elismerést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnökével, valamint a Hegyközség elnökével évente az adott évi Szent György-napi Borünnepen.(12/2009.(III.30.) szekszárdi ör. 4.§ (3) bekezdés)
- 48.) **Dönt** a temetési segély megállapításáról; (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 8.§ (1) bekezdés d) pont)
- 49.) **Dönt** a közlekedési tanulóbérlet támogatási forma odaítéléséről (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 8.§ (1) bekezdés g) pont)
- 50.) **Dönt** az átmeneti segély, valamint gyógyszer-támogatás megállapításáról; (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 8.§ (1) bekezdés b-c) pont)
- 51.) **Megköti** a természetbeni ellátás nyújtása érdekében működtetett utalványrendszerrel kapcsolatos megállapodást a beváltást biztosító kereskedelmi egységekkel és gyógyszer-tárral; (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 17.§ (3) bekezdés)
- 52.) **Megköti** az Önkormányzat nevében az adósságkezelési támogatás nyújtásához szükséges keret-megállapodást; (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 30.§ (4) bekezdés)
- 53.) **Dönt** díszsír hely személyre szóló adományozásáról; (9/2003.(IV.30.) szekszárdi ör. 6. § (3) bekezdés)
- 54.) **Előírja** az utépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettséget az együttműködési megállapodás megkötését követő 60 napon belül.(6/2011. (II.9.) szekszárdi ör. 3.§ (4) bekezdés)
- 55.) Méltányosságból legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést, vagy legfeljebb 6 hónapra halasztást engedélyezhet az utépítési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére kötelezett írásbeli kérelmére. (6/2011. (II.9.) szekszárdi ör. 4.§ (2) bekezdés)
- 56.) **Viseli** ünnepi alkalmakkor a város címerével ellátott kék vállszalagot; (~~12/1991.(VII.11.) KT 37/2011. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja~~ ~~rendelet 2. § (2) bekezdés~~)
- 57.) **Befogadja** és a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint elbírálja a városi címer használatának engedélyezése, illetőleg a forgalomba hozatal céljából történő előállítás iránti kérelmet; (~~12/1991.(VII.11.) KT rendelet 5. § (2) bekezdés, 6. § (1) bekezdés~~ ~~37/2011. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (3)-(5) bekezdés, 6. § (2) bekezdés~~)
- 58.) ~~A vonatkozó rendeletben meghatározott szabálysértés elkövetése, valamint a címer használatára méltatlanná válás okán visszavonhatja a címerhasználati engedélyt; (12/1991.(VII.11.) KT rendelet 12. §)~~
- 59.) **Dönt** az 5.000 E Ft-ot meg nem haladó mértékű általános tartalék felhasználásáról, amelyről a legközelebbi Közgyűlési ülésen köteles tájékoztatást adni.; (éves költségvetési rendelet 8. § (2) bekezdés)
- 60.) **Aláírja** a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret szerződést (éves költségvetési rendelet 18.§ (3) bekezdés)
- 61.) **Átkonvertálja** a devizában kibocsátott kötvényeket más devizára a pénzügyi változások függvényében. A megtett intézkedéséről, a kötvénnyel történő rendelkezésről a féléves, háromnegyedéves beszámoló keretében ad tájékoztatást a Közgyűlésnek.(éves költségvetési rendelet 18.§ (4) bekezdés)
- 62.) **Megköti** az év közben létrejött bevételi többlet 10 %-ig az annak hasznosításával kapcsolatos szerződéseket, illetve lebonyolítja ezen mértékig a pénzügyi műveleteket. A megtett intézkedésről a következő Közgyűlésen tájékoztatást ad. (éves költségvetési rendelet 19.§ (1)-(2) bekezdés)
- 63.) **Tájékoztatja** a Közgyűlést, ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít. (éves költségvetési rendelet 23. § (2) bekezdés)
- 64.) **Engedélyezi**, hogy a költségvetési szervek saját bevételükből 200.000 Ft értékhatár feletti (ÁFA-

- val együtt) beruházást tervezzenek, valósítsanak meg, amelyről a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatást ad a Közgyűlésnek; (~~éves költségvetési rendelet 28. § (1) bekezdés~~)
- 65.) A költségvetési rendeletben meghatározott elismert tartozásállomány elérése esetén a Közgyűlésnél **kezdeményezi** az önkormányzati biztos kirendelését; (~~éves költségvetési rendelet 30. § (2) bekezdés~~)
- 66.) A helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – Áht. rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben), amelyről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ebben a jogkörében az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet. (~~éves költségvetési rendelet 24. § (4) (5) bekezdés~~)
- ~~67.) Pótköltségvetési rendelet tervezetet terjeszt a Közgyűlés elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.; (költségvetési rendelet 25. §)~~
- 68.) **Tájékoztatja** a Közgyűlést 30 napon belül a jegyző előkészítésében történt, a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról. (~~éves költségvetési rendelet 26. § (1) bekezdés~~)
- 69.) **Rendelkezik** a Polgármesteri Keretről. (~~éves költségvetési rendelet 29. § (1) bekezdés~~)
- 70.) **Ellátja** a Közbeszerzési Szabályzatban részére megállapított feladatokat. (Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata)

3. melléklet a 10/2000.(IV.17.) önkormányzati rendelethez¹⁷⁶

Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok feladatai

1) **Felkérésre véleményezi:**

1. a bizottságok és közgyűlés elé kerülő szerződéstervezeteket,
2. a bizottságok azon döntéseit, amelyek tárgyában a Közgyűlés minősített többséggel dönt, továbbá
3. hogy az előterjesztés tartalmaz-e állam-, illetőleg szolgálati titkot.

2) **Véleményezi:**

1. a Közgyűlés elé kerülő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó összeférhetetlenségi ügyeket,
3. a Közgyűlés elé kerülő fegyelmi indítványokat,
4. a Városi Rendőrkapitányság és a Tűzoltóság vezetőjének kinevezését,
5. a Városi Rendőrkapitányság és Tűzoltóság, valamint a Katasztrófavédelmi Igazgatóság éves beszámolóját.

3) **Közreműködik:**

1. az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzésében,
2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások lebonyolításában,
3. a közgyűlési határozatok hivatali végrehajtásának ellenőrzésében.

4) **Lefolytatja** a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása okán elrendelt ügyrendi vizsgálatot.

5) **Állást foglal:**

1. az önkormányzat által indított, vagy ellene indult peres ügyekkel kapcsolatban,
2. a közbiztonság helyi feladatainak megoldásában, közlekedésbiztonsági ügyekben.

6) **Figyelemmel kíséri** a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatot dolgoz ki.

7) **Kapcsolatot tart** a Városi Rendőrkapitánysággal, Polgárőrséggel, Tűzoltósággal, a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és Büntetésvégrehajtási Intézettel, bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

A bűnmegelőzési, közbiztonsági közlekedésbiztonsági feladatok érdekében felveszi a kapcsolatot a közbiztonsági tevékenységet folytató vagyoni védelmi cégekkel, valamint közbiztonsági civilszervezetekkel, annak érdekében, hogy feladataikat hatékonyan tudják gyakorolni.

8)¹⁷⁷ Kezdeményezheti a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok a Közgyűlés felé, hogy tevékenységének ellátása érdekében tanácsadó testületet hozzon létre.

¹⁷⁶ Beillesztette a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör. 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. november 29-től.

¹⁷⁷ Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 13. §. Hatályos 2011. május 9-től.

4. sz. melléklet¹⁷⁸
5. sz. melléklet¹⁷⁹
6. sz. melléklet¹⁸⁰

¹⁷⁸ Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

¹⁷⁹ Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

¹⁸⁰ Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

7. számú melléklet¹⁸¹

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonyilatkozat- tételi kötelezettséget megalapozó munkakörök a következők:

- önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai,
- intézményvezetők,
- többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói, felügyelő bizottsági tagjai,
- önkormányzat által alapított közalapítványok kuratóriumi tagjai.

Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatát az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó őrzési szabályok megfelelő alkalmazásával a képviselők vagyonyilatkozatát is nyilvántartó Szociális és Egészségügyi Bizottság¹⁸² tartja nyilván.

Az intézményvezetők vagyonyilatkozatát az őket ilyen minőségben alkalmazó szervezetnél, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói, felügyelő bizottsági tagjai vagyonyilatkozatát az adott gazdasági társaságnál, az önkormányzat által alapított közalapítványok kuratóriumi tagjai vagyonyilatkozatát pedig az adott közalapítványnál kell őrizni és nyilvántartani az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §-ának (6) bekezdése alapján kiadott szabályzatukban foglaltak szerint.

¹⁸¹ Beillesztette a 30/2008.(VI.30.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2008. június 30-tól.

¹⁸² Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

Közigyűlési tagok névsora

1. Ács Rezső
2. Csillagné Szántó Polixéna
3. Fajszai Lajos
4. Dr. Haag Éva
5. Dr. Hadházy Ákos
6. Halmai Gáborné
7. Horváth István polgármester
8. Dr. Horváth Kálmán
9. Ilosfai Gábor
10. Kővári László
11. Lemle Béláné
12. Máté Péter
13. Dr. Tóth Csaba Attila
14. Dr. Tóth Gyula
15. Zaják Rita

¹⁸³ A 223/2010.(X.17.) szekszárdi öh. 2. pontja szerint. Hatályos 2010. október 17-től.

A **nemzetiségi kisebbségi** önkormányzatok és tagjai

Szekszárdi Német **Nemzetiségi Kisebbségi** Önkormányzat

1. Heinek Ottó
2. Hepp Ádám
3. Dr. Józán-Jilling Mihály
4. Töttös Gábor

Szekszárdi **Roma Nemzetiségi Cigány Kisebbségi** Önkormányzat

1. Ifj. Kovács György
2. Kovács György
3. Lakatos Ferenc
4. Sárközi János József

¹⁸⁴ A 223/2010.(X.17.) szekszárdi öh. 2. pontja szerint. Hatályos 2010. október 17-től.

3. sz. függelék¹⁸⁵

¹⁸⁵ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 223/2010.(X.17.) szekszárdi öh. 2. pontja. Hatálytalan 2010. október 17-től.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) A képviselő-testület

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

NYILATKOZAT

Alulírott (név)

.....(lakcím) alatti lakos

beleegyezem,

nem egyezem bele, *

hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése

a.) a személyemet érintő

.....

b.) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

S z e k s z á r d, 20..,hó nap

.....

aláírás

* a megfelelő rész aláhúzendő

Kérjük szíveskedjen a fenti nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Irodájához mielőbb visszajuttatni.

¹⁸⁶ Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 223/2010.(X.17.) szekszárdi öh. 2. pontja. Hatálytalan 2010. október 17-től.

6. függelék a 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelethez¹⁸⁷

EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETEK

I. számú VÁLASZTÓKERÜLET

1. számú szavazókör: Szekszárd Zrt. Rákóczi u. 132.

Bagóvölgy, Bodzás, Bor utca, Dülő utca, Faddi völgy, Fuksz völgy, Gárdonyi Géza utca, Gulyásvölgy, Gyertyányos, Hidaspetre, Jobbparászta, Lisztes utca, Lisztesvölgy, Lőtéri köz, Malom oldal, Martos Flóra utca, Mocfa, Német völgy, Palánk, Palánki hegy, Palánki út, Pásztor utca, Rákóczi utca páros 122/A-134/A, Rózsamáj utca, Saul-völgy, Ságvári Endre utca, Selyem utca, Sió utca, Sötétvölgy, Szalai völgy, Szászipusztá, Szentmiklósi út, Zápor utca.

2. számú szavazókör: Kadarka utcai óvoda Kadarka u. 110.

Balparászta, Dr. Berze Nagy János utca, Borkút, Ezerjő köz, Ezerjő utca páros 20-66-ig, Ezerjő utca páratlan 17-51-ig, Kadarka köz, Kadarka utca páros 86-122-ig, Kadarka utca páratlan 103-121-ig, Muskotály utca, Parászta utca, Rákóczi u. páros 94-120-ig, Székely Bertalan utca, Tolnai Lajos utca.

3. számú szavazókör: Garay Ált. Isk. és Af. Művészo. Int. Zrínyi u. 78.

Baka utca, Batthyány utca páros 26-44-ig, Batthyány utca páratlan 25-41/C-ig, Bólyai J. utca, Halász Béla utca, József Attila utca, Kemény Sándor utca, Nyár utca, Patak utca, Rákóczi utca páratlan 79-123-ig, Rózsa utca, Wigand János tér, Zrínyi utca páros 80-108-ig, Zrínyi utca páratlan 85-109-ig.

II. számú VÁLASZTÓKERÜLET

4. számú szavazókör: Garay Ált. Isk. és Af. Művészo. Int. Zrínyi u. 78.

Árpád utca páros 42-54-ig, Árpád utca páratlan 43-47/B-ig, Batthyány utca páros 2-24-ig, Batthyány utca páratlan 1-23-ig, Berzsényi utca páros 12, Berzsényi utca páratlan 23-25-ig, Damjanich utca páros 2-40-ig, Damjanich utca páratlan 27-31-ig, Hrabovszky utca, Kapisztrán utca, Kiss János utca, Liszt Ferenc u., Pázmány tér, Pollack Mihály utca páros 70-92-ig, Pollack Mihály utca páratlan 69-95-ig, Rákóczi utca páratlan 49-77-ig, Soós Sándor utca, Szakály Testvérek utca, Zrínyi utca páros 54-78-ig, Zrínyi utca páratlan 49-83/B-ig.

11. számú szavazókör: PTE IGY Gyakorlóiskola, Mátyás király u. 5.

Árpád utca páros 4-40-ig, Árpád utca páratlan 9-39/B-ig, Balassa utca, Berzsényi utca páros 2-10/B-ig, Berzsényi utca páratlan 1-21-ig, Csaba utca, Damjanich utca páratlan 3-25/A-ig, Mátyás kir. utca páros 2-64-ig, Mátyás király utca páratlan 1-55-ig, Petőfi Sándor utca, Pollack M. ltp., Pollack M. utca páros 2-68-ig, páratlan 1-67-ig, Rákóczi utca páratlan 1-47-ig, Szluha György utca, Tavasz utca, Tompa utca, Tormay Béla utca, Zrínyi utca páros 4-46-ig, Zrínyi utca páratlan 1-47-ig.

12. számú szavazókör: Szent L. Szakk. Isk. Kollégiuma, Augusz I. u. 15.

Augusz Imre utca, Kiskorzó tér, Kölcsey ltp., Liszt tér, Tinódi utca.

III. számú VÁLASZTÓKERÜLET

6. számú szavazókör: I. Béla Gimnázium Kollégiuma, Kadarka u. 29.

Bakony utca, Bikavér utca, Bottyán-hegy, Bottyán-hegyi ltp., Bükk utca, Előhegy, Előhegyi utca páros 6-68-ig,

¹⁸⁷ A 10/2000.(IV.17.) szekszárdi ör. 6. függeléke a 160/2010.(VII.9.) szekszárdi öh. mellékletével egyező.

Esze Tamás utca páros 24-42-ig, Esze Tamás utca páratlan 9-21/B-ig, Ezerjő utca páros 2-18-ig, Klapka György páros 22-44-ig, Klapka Gy. utca páratlan 29-43-ig, Mecsek utca.

7. számú szavazókör: I. Béla Gimnázium Kollégiuma, Kadarka u. 29.

Előhegyi utca páros 2-4-ig, Előhegyi utca páratlan 1-11-ig, Ezerjő utca páratlan 1-15-ig, Fürt utca, Kadarka ltp., Kadarka utca páros 62-80-ig, Kadarka utca páratlan 29-101-ig, Rákóczi utca páros 84-92/E-ig, Rizling utca.

8. sz. szavazókör: I. Béla Gimnázium Kollégiuma, Kadarka u. 29.

Bartók Béla utca, Cserhát utca, Illyés Gyula utca, Kodály Zoltán utca, Présház utca, Szüret utca, Tanya utca, Zöldkert utca, Vendel István utca.

10. számú szavazókör: Babits M. Ált. Iskola, Kadarka u. 17.

Akácfa utca, Csapó Dániel utca, Cserfa utca, Hársfa utca, Jelky András utca, Katona József utca, Körösi Cs. S. páratlan 11/A-11/B-ig, és 13/A-13/B-ig, Landler Jenő utca, Leopold Lajos utca, Madách Imre utca, Nefelejcs köz, Nefelejcs utca, Semmelweis utca, Ujfalussy Imre utca.

IV. számú VÁLASZTÓKERÜLET

9. számú szavazókör: Babits M. Ált. Iskola, Kadarka u. 17.

Csonka utca, Dorogi köz, Esze Tamás utca páros 2-22-ig, Esze Tamás utca páratlan 1-7/C., Kadarka utca páros 2-50-ig, Kadarka utca páratlan 1-27-ig, Klapka Gy. ltp., Klapka Gy. utca páros 2-20-ig, Klapka György utca páratlan 1-15-ig, Kossuth Lajos utca, Pince utca, Rákóczi utca páros 2-74/B-ig, Szent László utca páratlan 5-19/B-ig, Táncsics Mihály köz, Táncsics Mihály utca, Vak Botyán utca.

13. számú szavazókör: Bezerédj I. Szakképző, Szent László utca 8-12.

Benedek Apát utca, Erkel Ferenc utca, Kandó Kálmán utca, Körösi Cs. S. utca páros 4-32-ig, Körösi Csoma Sándor utca páratlan 1-11-ig, 13 és 15-41-ig.

14. számú szavazókör: Bezerédj I. Szakképző, Szent László utca 8-12.

Hermann Ottó u. páros 2-36-ig, Hermann Ottó utca páratlan 1-29-ig, és 35-37/B-ig.

15. sz. szavazókör: Bezerédj I. Szakképző, Szent László utca 8-12.

Fürdőház utca, Hermann Ottó utca páratlan 31-33-ig, Kiskadarka utca, Mérey utca, Szent László utca páros 8-22-ig.

20. számú szavazókör: 2. sz. Óvoda, Mérey u. 37-39.

Balremete, Benedekvölgy, Bethlen Gábor utca, Bocskai köz, Bocskai utca, Bodza utca, Borzsák utca, Dicity Dezső utca, Diófa utca, Ferenc Szurdik utca, Hosszúvölgy, Hosszúvölgy utca, Jobbremete, Kápolna tér, Kerékhegy, Kerékhegy utca, Remete utca, Rövidvölgy.

V. számú VÁLASZTÓKERÜLET

19. számú szavazókör: Szent J. Kat. Ált. Iskola, Garay tér 9.

Babits Mihály utca, Bartina köz, Bartina utca, Bálint köz, Eszperantó pihenő, Kablár köz, Kálvin tér, Kisbödő, Kisbödő utca, Puskás Tivadar köz, Puskás Tivadar utca, Nagybödő, Nagybödő utca, Séd köz.

21. sz. szavazókör: Szent J. Kat. Ált. Iskola, Garay tér 9.

Béla tér, Béri B. Á. u. páratlan 1-19/C-ig, Bródy köz, Dózsa Gy. utca, Flórián utca, Garay udvar, Garay tér, Ibolya utca, Kálvária utca, Kilátó utca, Lehel utca, Mórnicz Zsigmond utca, Vincellér utca, Vörösmarty utca.

34. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.

Alisca utca páros 2-28-ig, Barátság utca, Bródy Sándor utca, Kurta utca.

35. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.

Alisca utca páros 30-42-ig, Alisca utca páratlan 9-19-ig, Holdfény utca, Rozsnyai Mátyás utca.

VI. számú VÁLASZTÓKERÜLET

22. számú szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.

Csokonai utca páratlan 3-13/B-ig, Jókai utca, Perczel M. utca, Szent István tér páratlan 1-23-ig, Találka tér.

23. számú szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.

Bezerédj utca, Halköz, Munkácsy utca, Széchenyi utca páros 2-60-ig, Széchenyi utca páratlan 1-61-ig, Vár köz, Ybl M. ltp., Ybl M. utca.

24. sz. szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.

Arany János utca, Bakta köz, Bem utca, Benzúr utca, Bercsényi utca, Hány János utca, Népfront utca, Szabó Dezső utca, Dr. Szentgáli Gyula utca, Széchenyi utca páros 62-64-ig, Wesselényi utca páros 2-12-ig.

31. sz. szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri Balogh Á. u. 89.

Allende utca, Béri Balogh Ádám utca páratlan 39-89-ig, Fáy András utca.

VII. számú VÁLASZTÓKERÜLET

5. sz. szavazókör: Garay Ált. Isk. és Af. Művészo. Int., Zrínyi u. 78.

Aranytó utca, Bárányfok, Béketelep, Bogyiszlói út, Borrév, Epreskert utca, Józsefpuszta, Kendergyár, Keselyűs, Keselyűsi út, Korsófölde, utca, Mátyás király u. páratlan 59-71, és Mátyás király u. páros 68-tól végig, Nyámándpuszta, Ózsák puszta, Páskum utca, Sport utca, Vásártér.

16. számú szavazókör: Babits M. Műv. Ház, Szent István tér 10.

Szent István tér páros 2-18-ig, Wosinsky ltp.

17. számú szavazókör: Babits M. Műv. Ház, Szent István tér 10.

Bajcsy-Zsilinszky utca, Kinizsi utca, Luther tér, Mészáros Lázár utca, Toldi utca.

18. sz. szavazókör: Vendéglátó Szakképző, Hunyadi u. 7.

Ady Endre utca, Csokokai u. páratlan 17-23-ig, Holub József utca, Hunyadi utca, Mikes utca.

28. számú szavazókör: Dienes V. Általános Iskola, Kecskés F. u. 6.

Bencze F. u. páros 32-48-ig, Bertók Róbertné utca, Flach Imre utca, Gróf Pál utca páratlan 11-27-ig, Kisfaludy utca, Ocskó László utca, Prantner János utca, Tartsay Vilmos lakótelep páros 2-28-ig, páratlan 1-29-ig, Vasvári utca páros 32-50-ig, Vasvári utca páratlan 31-51-ig.

VIII. számú VÁLASZTÓKERÜLET

25. számú szavazókör: Wunderland óvoda, Wesselényi u. 19.

Alkotmány utca páros 2-12-ig, Alkotmány utca páratlan 1-19-ig, Wesselényi u. páratlan 1-17-ig.

26. számú szavazókör: Wunderland Óvoda, Wesselényi u. 19.

Alkotmány utca páros 14-76-ig, Alkotmány utca páratlan 21/A-75-ig, Béri B. Á. utca páros 2-56-ig, Béri B. Á. u. páratlan 21/A-37-ig, Bezons park, Dobó utca, Vasvári utca páratlan 1-29-ig.

27. számú szavazókör: Dienes V. Általános Iskola, Kecskés F. u. 6.

Gróf P. utca páros 2-20-ig, Kecskés F. u. 1-10-ig, Kecskés Ferenc u. páratlan 1-9-ig.

29. számú szavazókör: Dienes V. Általános Iskola, Kecskés F. u. 6.

Barát János utca, Kecskés Ferenc utca páros 12-28-ig, Kecskés Ferenc utca páratlan 11-27-ig, Sárvíz utca, Tartsay Vilmos ltp. páros 30-54-ig, Tartsay Vilmos ltp. páratlan 31-53-ig, Tartsay Vilmos utca.

30. sz. szavazókör: Dienes V. Általános Iskola, Kecskés F. u. 6.

Alkony utca, Alpári Gyula utca, Bencze Ferenc utca páros 50-64-ig, Bencze Ferenc utca páratlan 5-49-ig, Béri Balogh Á. utca páros 58 -150-ig, Csébi fiúk utca, Halasi Andor utca, Honvéd utca, Kövendi Sándor utca.

IX. számú VÁLASZTÓKERÜLET

32. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.

Béri Balogh Á. utca páratlan 91-125-ig.

33. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.

Alisca utca páros 44-46, Alisca utca páratlan 1-7-ig, Cseri János utca, Május 1. utca.

36. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.

Bakta, Csalogány utca, Dr. Hirling Á. utca, Napfény utca.

X. számú VÁLASZTÓKERÜLET

37. számú szavazókör: VI. sz. Gyermekorvosi rendelő, Csatár u. 1.

Árok utca, Baranya-völgy, Cinka, Cinka utca, Csatári utca, Csatár, Csobolyó utca, Csötönyi-völgy, Faluhely, Gesztenyés, Gyűszű-völgy, Héber utca, Istifángödre utca, Ivánvölgy, Kacor utca, Kalász utca, Kisbaranya, Nagybaranya, Levendula utca, Porkoláb-völgy, Sárköz utca.

38. sz. szavazókör: XI. sz. Házi orvosi rendelő, Csatári u. 1.

Árnyas utca, Bátaszéki út, Csap utca, Csend utca, Csopak utca, Dr. Nagy István utca, Dr. Tóth Lajos utca, Ebes utca, Ebespuszta, Gemenc utca, Kerámia utca, Kuruc utca, Lajos király utca, Magyar Sándor utca, Otthon utca, Puttonyos utca, Tüzer utca, Vadász utca, Vitéz utca.

39. számú szavazókör: Gyermeklánc Óvoda, Óvoda u. 5.

Almás, Barázda utca, Domb utca, Fagyöngy utca, Görögszó, Gubacor, Gurovica, Harang utca, Harmat utca, Hegyalja utca, Kertész utca, Liget utca, Lugas utca, Major utca, Mester utca, Muskátli utca, Óvoda utca, Szekér

utca, Szerű utca, Szilas utca, Szilfadűlő, Szőlő köz, Szőlő utca, Szőlőhegy, Szőlőhegy utca, Szőlőhegy Újtelep, Tóth-völgy, Tüske utca, Venyige utca, Vessző utca, Völgy utca, Zengő utca, Zöldfa.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
10/2000. (IV. 17.) rendelet 7. sz. függeléke¹⁸⁸**

**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzata
(Ügyrend és munkarend)**

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.), valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: PH SZMSZ) az alábbiakban határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A Polgármesteri Hivatal megnevezése, címe, bélyegzői és számlája

1. §

- (1) A Hivatal elnevezése: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- (2) A hivatal székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Szálkai Kirendeltség: Szálka, Petőfi S. u. 2.
e-mail címe: postmaster@szekszard.hu
honlap címe: www.szekszard.hu
- (3) A Hivatal kör- és fejbélyegzői tartalmát és felsorolását külön szabályzat tartalmazza.
- (4) A Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a Hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.
- (5) A Hivatal törzsszáma: 416560-0-00
- (6) A Hivatal számlavezetője az OTP Bank Nyrt.
Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11746005-~~15416566~~ 15733562

Hivatal jogállása, képviselete, tevékenysége

2. §

- (1) A Hivatal Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának szerve, Alapító Okiratát a Közgyűlés a ~~274/2010. (XII. 16.) határozattal~~ fogadta el. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az SZMSZ 8. számú függeléke.
- (2) A Hivatal jogi személy, általános képviseletét a Jegyző látja el.
- (3) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, az ~~előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező~~ költségvetési szerv. ~~Nincs a Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv.~~ A Hivatal Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ~~242/2010. (XI.25.) szekszárdi öh. határozata~~ döntése alapján ellátja az önkormányzat által irányított költségvetési szervek szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét, valamint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat, ezen belül különösen a könyvelési és gazdálkodási feladatokat.
- (4) A Hivatal állami feladatként ellátott és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységet, ~~rendszeresen ellátott kiegészítő és kísérő tevékenységek~~, az alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok megjelölését, valamint a telephelyek megnevezését az Alapító Okirat rögzíti.
- (5) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
- (6) A Hivatal vállalkozási feladatot nem végez, gazdasági társaságban nem vesz részt.

¹⁸⁸ Beillesztette a 96/2011.(V.26.) szekszárdi öh. Hatályos 2011. május 26-tól.

II. Fejezet

A Hivatal irányítása, vezetése

Polgármester

3. §

- (1) A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (2) A Polgármester:
 - a) a Jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására,
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek, a Jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, e jogkörét írásban átruházhatja; az átruházott jogkör tovább nem delegálható,
 - f) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.
- (3) A Polgármester a költségvetési gazdálkodás körében – a közgyűlés általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal:
 - a) kizárólag polgármesteri hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás
 - a. munkáltatói jogkör – a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök kivételével – gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása,
 - b. gazdasági szerződés aláírása (gt-be, vállalkozásba, ~~alapítványba való belépés~~, közérdekű kötelezettségvállalás stb.),
 - c. önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére, ingatlan vásárlására irányuló szerződés aláírása,
 - d. pénzeszközök lekötésével, hitel felvételével kapcsolatos szerződés aláírása.
 - b) A Polgármester a kötelezettségvállalás jogának gyakorlásával meghatalmazhatja szabályzatban meghatározott mértékig az általa írásban felhatalmazott vezetőket.
 - c) Kiadások teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelésére (utalványozás) a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
 - d) A Polgármester engedélyezi – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérése mellett – az önkormányzati intézményeknél kimutatott behajthatatlan követelések nyilvántartásból való törlését.

Alpolgármesterek

4. §

- (1) A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott Alpolgármesterek a Polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (2) Az Alpolgármesterek közötti feladatmegosztást a Polgármester határozza meg.
- (3) Az Alpolgármesterek a Polgármester által átruházott kiadmányozási és egyéb munkáltatói jogkörben intézkedéseket tesznek.
- (4) Az Alpolgármesterek a feladatmegosztásnak megfelelően igényelhetik az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.
- (5) Az Alpolgármesterek a Polgármester távollétében ellátják mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a Polgármester számára megállapít.

Jegyző, Aljegyző

5. §

- (1) A Jegyző, mint a Hivatal vezetője szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Összehangolja és szervezi a Hivatal munkáját, továbbá képviseli a Hivatalt.
- (2) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a Közgyűlés tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel, tanácsnokkal és a képviselőkkel.
- (3) Közreműködik a bizottság, a bizottság elnöke, tanácsnok a Polgármester, az Alpolgármesterek közgyűlési

- előterjesztéseinek előkészítésében.
- (4) Az Aljegyző, az igazgatóság vezetők, valamint az osztályvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
 - (5) Figyelemmel kíséri és segíti a települési **nemzetiségi** önkormányzatok működését.
 - (6) Biztosítja a lakosság tájékoztatását a Közgyűlés működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
 - (7) Beszámol a Hivatal tevékenységéről szükség szerint a Polgármesternek, évente a Közgyűlésnek.
 - (8) Részt vesz a Helyi Védelmi Bizottság munkájában, ~~továbbá a megye város egyeztető bizottság ülésein.~~
 - (9) Döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
 - (10) Szervezi az együttműködést a rendvédelmi és más szervekkel a közrend-közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
 - (11) Gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között. Meghatározza az egyes szervezeti egységek elhelyezését, az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével.
 - (12) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a kinevezéshez, a munkaviszony létesítéséhez, a vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, a felmentéshez, felmondáshoz, jutalmazáshoz – a Polgármester által meghatározott körben – a Polgármester egyetértése szükséges.
 - (13) Az alábbi munkáltatói jogok gyakorlását az igazgatóság vezetőkre és osztályvezetőkre ruhazza át:
 - a) szabadság engedélyezése,
 - b) munkaidőben rövidebb idejű magáncélú távollét engedélyezése.
 - (14) Irányítja a dolgozók szakmai továbbképzését.
 - (15) Jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
 - (16) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
 - (17) Vezetői értekezleteken számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását; biztosítja a résztvevők számára az információcserét.
 - (18) Ellátja az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
 - (19) Gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
 - a) előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
 - b) testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
 - c) fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
 - d) előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévve vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről.
 - e) megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
 - (20) A Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert (a továbbiakban: FEUVE):
 - a) Ennek keretében a FEUVE a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek működtetéséért és fejlesztéséért a Jegyző felelős.
 - b) A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a Hivatal érvényesíti a feladatai ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
 - (21) Gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
 - (22) A Polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.
 - (23) Funkcionális ellenőrzést végez a hivatal hatósági munkáját érintően.

6. §

A Jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetében az Ötv. 36. § (1) bekezdés alapján a Közgyűlés által kinevezett aljegyző helyettesíti, és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

III. Fejezet

A Hivatal belső szervezete

7. §

- (1) A Hivatal egységes Hivatal, belső szervezeti egységei nem jogi személyek.
- (2) A hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
 - a) **Polgármesteri Kabinet**
 - b) **Jegyzői Titkárság**
 - c) **Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság**
 - a. Adó Osztály
 - b. Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály

- c. Informatikai Osztály
 - d. Pénzügyi Osztály
 - e. Számviteli Osztály
 - d) Jogi és Közigazgatási Igazgatóság**
 - a. Okmányiroda Osztály
 - b. Építési Osztály
 - c. Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály
 - d. Önkormányzati Osztály
 - e) Szociális és Gyámhivatal**
 - f) Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság**
 - a. Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály
 - b. Városigazgatási és -rendészeti Osztály
- (3) A Szociális és Gyámhivatal a jegyző által határozatlan időre kinevezett hivatalvezető, az igazgatóságokat igazgatóság-vezetők, az osztályokat a jegyző által határozatlan időre kinevezett osztályvezetők vezetik.
- (4) A hivatal engedélyezett létszám kerete: 1704,5 álláshely .
- (5) A hivatal szervezeti egységének létszám alakulása az alábbi:
- | | |
|---|----------------------------|
| a) Polgármesteri Kabinet | 9 álláshely |
| b) Jegyzői Titkárság | 8 álláshely |
| c) Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság | 45,5 álláshely |
| d) Jogi és Közigazgatási Igazgatóság | 50 48 álláshely |
| e) Szociális és Gyámhivatal | 21 álláshely |
| f) Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság | 37 40 álláshely |
| g) Szálkai Kirendeltség | 3 álláshely |

Igazgatóság-vezetők

8. §

- (1) Az egységes Hivatal belső szervezeti egysége az Igazgatóság, élén Igazgatóság-vezető áll, aki az Igazgatóság feladatainak színvonalas ellátásáról gondoskodik.
- (2) Az egységes Hivatal belső szervezeti egysége a Szociális és Gyámhivatal élén a hivatalvezető áll, akinek ugyanolyan jogai és kötelezettségei vannak, mint az igazgatóságok vezetőinek.
- (3) Az Igazgatóság vezetője az SZMSZ-ben, belső szabályzatokban, és munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően vezeti az Igazgatóságot.
- (4) Vezetői megbízását a Jegyzőtől kapja a ~~köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői besorolással.~~
- (5) Az igazgatóság-vezetője felelős az igazgatóságon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.
- (6) Az igazgatóság-vezetőjének főbb, általános feladatai:
 - a) az igazgatósághoz tartozó osztályok tevékenységének összehangolása, a megfelelő információáramlás biztosítása,
 - b) az igazgatóság vezetőkkel, osztályvezetőkkel együttműködve a jogszabályok valamint a közgyűlési, bizottsági határozatok folyamatos figyelemmel kísérése, s ezek alapján javaslat a közgyűlési, bizottsági előterjesztések, önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok elkészítésének vagy módosításának előkészítésére,
 - c) beszámol a polgármesternek, alpolgármestereknek, a jegyzőnek, aljegyzőnek az igazgatóság, és az alárendeltségében működő osztályok munkájáról,
 - d) a város fejlődéséhez szükséges külső források eredményes feltárása, a döntések előkészítésében való közreműködés, a végrehajtás koordinálása,
 - e) az igazgatóság vezetőkkel, osztályvezetőkkel, javaslat egyes munkafolyamatok ésszerűsítésére, az adminisztratív terhek csökkentésére,
 - f) meghatározza és ellenőrzi az igazgatóság dolgozóinak munkáját, ellenőrzi a munkaköri leírásokat, valamint azok aktualizálását,
 - g) részt vesz a vezetői értekezleten, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,
 - h) gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
 - i) javaslatot tesz a jegyzőnek az igazgatóság dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására,
 - j) együttműködik a hivatal más igazgatóságaival,
 - k) feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel,
 - l) kiadmányozási szabályzatban foglaltaknak megfelelően kiadmányozási jogot gyakorol,
 - m) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat

Osztályvezetők

9. §

- (1) Az egységes Hivatal belső szervezeti egysége az Igazgatóságok alá rendelten működő osztályok élén osztályvezető áll, aki az osztály feladatainak színvonalas ellátásáról gondoskodik.
- (2) A Szociális és Gyámhivatal élén álló hivatalvezető alá rendelten működő hivatalvezető- helyettesnek ugyanolyan jogai és kötelezettségei vannak, mint az osztályvezetőknek.
- (3) Vezetői megbízását a jegyzőtől kapja a ~~köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII.~~ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői besorolással. Munkáját a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének, belső szabályzatainak, és munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően végzi.
- (4) Az osztályvezető főbb általános feladatai a következők:
 - a) felel a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
 - b) felelős az osztályon belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, hatékony működéséért, ennek keretében meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó dolgozók munkáját, munkaköri leírásba foglalja feladataikat, gondoskodik annak naprakészségéről,
 - c) felelős feladatkörében az állampolgárok szakszerű, gyors, közérthető tájékoztatásáért,
 - d) felelős az osztályok közötti hatékony együttműködés biztosításáért és az osztályon belüli szervezeti egységek közötti információáramlásért,
 - e) a munkaidőt, ebédidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért.
 - f) az osztály feladatkörében a Jegyző megbízásából ellátott államigazgatási hatósági ügyek intézéséért,
 - g) részt vesz a vezetői értekezleteken,
 - h) szükség szerint munkamegbeszélést tart az osztály dolgozói részére,
 - i) az osztályra érkező ügyiratokat szignálja,
 - j) gyakorolja a részére átruházott hatósági (kiadmányozási) jogkört,
 - k) gyakorolja a jegyző által átruházott munkáltatói jogkört,
 - l) javaslatot tesz, véleményt mond az osztály dolgozóinak kinevezése, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, béremelési, fegyelmi és kártérítési ügyében,
 - m) közreműködik az osztály megfelelő személyi feltételeinek kialakításában,
 - n) együttműködik a hivatal más osztályaival,
 - o) kapcsolatot tart a feladataihoz kapcsolódó intézményekkel, gazdálkodó szervekkel,
 - p) közreműködik a minősítések és teljesítményértékelések elkészítésében,
 - q) elkészíti az osztály dolgozóit érintő szabadságolási ütemtervet, engedélyezi az évi rendes szabadság annak megfelelő igénybevételeit,
 - r) ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, havonta jelenti a távollétek okát, időtartamát (GYED, GYES, betegség, továbbtanulás, szabadság),
 - s) kezdeményezi a Jegyzőnél a megüresedett álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
 - t) javaslatot tesz a dolgozók továbbképzésére, egyes külön juttatások biztosítására, felmentésre vagy fegyelmi felelősségre vonásra, jutalmazásra, kitüntetésre, illetve elismerő cím adományozására,
 - u) biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését,
 - v) gondoskodik az osztályon a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról így különösen az ügyiratok nyilvántartásáról /iktatás/, a kézi irattár kezeléséről, a központi irattárnak történő átadásáról.
 - w) gondoskodik a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény, az ~~elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC.~~ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII.** törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján az önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.

Ügyintéző

10. §

- (1) A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- (2) Az ügyintéző feladata a Közgyűlés, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- (3) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

Ügykezelő

11. §

- (1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
- (2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

Fizikai alkalmazott

12. §

- (1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.
- (2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. fejezet

A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

Polgármesteri Kabinet

13. §

(1) A Kabinet az egységes Hivatalon belül osztályként működik.

(2) **Feladata különösen:**

- a) Segíti a tisztségviselők munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- b) A Hivatal vezetése stratégiai jellegű döntéseinek előkészítése, tanácsadás.
- c) Együttműködik a Hivatal érintett osztályaival a stratégiai döntések előkészítése kapcsán,
- d) Hazai és Európai Unió pályázati lehetőségek feltérképezése, a pályázatok előkészítése, pályázatírás, lemenedzselése, utánkövetése.
- e) Közbeszerzési eljárások koordinálása, lebonyolítása, lebonyolításában való részvétel, Jogi és Közigazgatási Igazgatósággal együttműködve.
- f) Kapcsolattartás a képviselőkkel, az önkormányzat által alapított és felügyelt intézményekkel, társaságokkal, a helyi sajtóval, a civil szervezetekkel.
- g) Szervezi és összehangolja a nemzetközi kapcsolatokat, a testvérvárosokkal folyamatos kapcsolatot tart.
- h) Közreműködik a tisztségviselők fogadóóráinak megszervezésében és lebonyolításában.
- i) Ellátja a sajtótájékoztatók szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- j) Előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati díjak, oklevelek és elismerő címek, valamint díszoklevelek adományozását és átadását,
- k) Részt vesz, a különböző önkormányzati rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában.
- l) Tájékoztatja a sajtó munkatársait és a képviselőket önkormányzati és hivatali eseményekről.
- m) Felügyeli az önkormányzati kapcsolatok körében az osztályra háruló feladatokat, így különösen a tisztségviselők, a közgyűlés tagjai külföldi utazásaival kapcsolatos, továbbá a külföldi vendégek fogadásával kapcsolatos feladatokat.
- n) Koordinálja a városi rendezvényeket.
- o) Előkészíti az augusztus 20-i rendezvényen a kitüntetések átadását és koordinálja a szakmai program összeállítását.**
- p) Előkészíti az „Év Rendőre” és az „Év Tűzoltója” kitüntető címek átadását,**
- q) Polgármesteri rendelkezés szerint gondoskodik a polgármesteri felszólalásokhoz, beszédekhez szükséges anyagok összegyűjtéséről,**
- r)

(3) **A Főépítészen keresztül:**

- a) A főépítési tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján:
 - a.** az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
 - b.** folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a közgyűlés részére,
 - c.** közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
 - d.** szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,

- e. közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
 - f. részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
 - g. vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
 - h. gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.
- b) Egyéb feladatai:
- a. előkészíti az emléktáblák és a közterületi műalkotások pályáztatásával, elhelyezésével, áthelyezésével, kialakításával kapcsolatos döntéseket,
 - b. közreműködik a városfejlesztési stratégiai programok, pályázatok elkészítésében, egyeztetésében,
 - c. előkészíti a vállalkozói pályázatok benyújtásához szükséges önkormányzati nyilatkozatokat,
 - d. részt vesz a közterek, közterületek, zöldfelületek kialakításával kapcsolatos tervezési és üzemeltetési feladatok előkészítésében, egyeztetésében,
 - e. szakmai szempontból véleményezi a telek-kiegészítésekkel, ingatlan-értékesítésekkel, ingatlan-vásárlással kapcsolatos ügyeket, bizottsági előterjesztéseket.

Jegyzői Titkárság

14. §

(1) A Jegyzői Titkárság a Hivatalon belül osztályként működik.

(2) Feladata különösen:

- a) ellenőrzési feladatain belül közreműködik a jegyző törvényességi ellenőrző tevékenységében, valamint ellátja a jegyző által meghatározott rendben a belső ellenőrzési feladatokat,
- b) humánerőforrás fejlesztéssel, képzéssel, teljesítményértékeléssel, vagyonnyilatkozáttal kapcsolatos koordináló feladatokat lát el,
- c) személyzeti és munkaügyi feladatokat lát el a jegyző munkáltatói jogkörén belül a hivatali dolgozók, továbbá a polgármester munkáltatói jogkörén belül az intézmények vezetői, és a gazdasági társaságok vezetői tekintetében,
- ~~d) döntésre előkészíti a helyi szabályzatokban, és rendeletekben meghatározott munkáltatói támogatás iránti kérelmeket,~~
- d) jegyző, aljegyző napi munkavégzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása,
- e) jogilag és szakmailag ellenőrzi a döntéstervezeteket, kiadmányozásra előkészített iratokat,
- f) szakmai anyagokat és jogszabályokat véleményez,
- g) jegyzői gyámügyi feladatok ellátása,
- h) ellátja a Hivatalba érkező ügyiratok központi iktatását

I.)

Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság

15. §

(1) A Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság létszáma **45,5 fő**, szervezeti felépítése a következő:

Az igazgatóság élén az Igazgatóság vezető áll. Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:

- A) Adó Osztály
- B) Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály
- C) Informatikai Osztály
- D) Pénzügyi Osztály
- E) Számviteli Osztály

(3) A **Gazdasági, Közoktatási és Informatikai igazgatóság feladatai különösen:**

- a) Ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi-gazdálkodási-számviteli feladatokat.
- b) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (1. Számú Óvoda Kindergarten, Gyermeklánc Óvoda, 2. Számú Óvoda és Bölcsőde, Városi Bölcsőde, Babits Mihály Általános Iskola, Baka István Általános Iskola, Dienes Valéria Általános Iskola, Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Garay János Gimnázium, I. Béla Gimnázium, Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza, Városi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, ~~Városi Sport és Szabadidőközpont~~, Egészségügyi Gondnokság, Szociális

Központ, Humánszolgáltató Központ, ~~Hivatásos Tisztviselőség~~ szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét, valamint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat, ezen belül különösen a gazdálkodási, pénzügyi és könyvelési feladatokat.

- c) Előkészíti az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntéseket, együttműködve a társigazgatóságokkal.
- d) Végrehajtja a testületi határozatokat és rendeleteket, valamint a vonatkozó jogszabályokat.
- e) Intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat. Adatokat szolgáltat az Igazgatóságoknak és osztályoknak.
- f) Ellátja a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítését.
- g) Előkészíti a hitel igénybevételéhez szükséges dokumentációt, közreműködik a hitelszerződések előkészítésében, gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről és nyilvántartásáról. Kimutatást készít a hitelállomány alakulásáról a féléves, éves beszámolóhoz, valamint a költségvetéshez. Adatot szolgáltat a hosszú lejáratú kötelezettségekből a rövid lejáratú kötelezettségekbe történő átkönyveléshez.
- h) Intézi az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétre történő elhelyezését. Nyilvántartja az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokat, illetve a vagyoni befektetéseket. Pénzügyi gyorsjelentést készít naponta a bankszámla egyenlegek alakulásáról.
- i) Ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
- j) Ellátja a munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- k) Ellátja a bevallásokkal, adóigazolásokkal, jövedelemigazolásokkal kapcsolatos feladatokat.
- l) Gondoskodik a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettség megállapításáról, nyilvántartásáról és annak bevallásáról.
- m) Ellátja az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti az ÁFA bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.
- n) Gondoskodik a kifizetett segélyek alapján az önkormányzatot megillető állami támogatás lehívásáról.
- o) Gondoskodik a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.
- p) Végzi az Európai Unió támogatással megvalósuló projektekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.
- q) Tervezi a Hivatal bér- és létszám előirányzatát, beszámol annak teljesítéséről.
- r) Gondoskodik az illetmény, a bér, tiszteletdíj, megbízási díj és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtéséről, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
- s) Gondoskodik a Hivatal részére a Cafeteria juttatásokhoz kapcsolódó feladatokról azok nyilvántartásáról, elszámolásáról.
- t) Havonként elkészíti a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága által megküldött adatok alapján a bérfeladást, a kapcsolódó függő főkönyvi számlákat egyezteti.
- u) Nyilvántartást vezet a központi költségvetésből származó bevételekről és azt negyedévenként egyezteti a főkönyvi könyveléssel.
- v) Gondoskodik a főkönyvi könyvelés és a bevételekről vezetett analitikus könyvelés egyeztetéséről. Feladást készít a főkönyvi könyvelés részére negyedévenként.
- w) Ellátja a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott adók, adók módjára behajtható köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével és méltányossági kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat. A társosztállyal napi kapcsolatot tart fenn.
- x) Elkészíti a Hivatal éves leltárát, vezeti a szükséges analitikus nyilvántartásokat.
- y) Közoktatási, sport, ifjúsági és kulturális feladatok irányítása a Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály közreműködésével.
- z) Hivatal informatikai hátterének biztosítása az Informatikai Osztály közreműködésével.

A)

Adó Osztály

16. §

(1) Az Adó Osztály feladatköre különösen:

- a) az önkormányzat által bevezetett helyi adók évenkénti felülvizsgálata,
- b) közgyűlés tájékoztatása az I-III. negyedéves adóbevételekről,
- c) közgyűlési beszámoló az éves adóbevételek teljesítéséről,
- d) negyedéves, féléves, illetve éves zárások elkészítése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár és az önkormányzati költségvetés részére,
- e) adóerő-képesség felülvizsgálata az előírt időszakokban, jelentése az önkormányzati költségvetés részére az állami támogatás módosításához,
- f) adókövetelések értékelése, jelentése a az önkormányzati költségvetés részére,
- g) honlapon adóhírek, adóbevallások, közérdekű információk megjelentetése,
- h) folyamatos adózói tájékoztatás az E-ADO használatáról.

(2) Adóügyintézői feladatok területén:

- a) az adózók nyilvántartásának folyamatos vezetése,
 - b) a beérkezett ügyiratok határidőre történő elintézése,
 - c) az adóalanyok helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója, idegenforgalmi adó, gépjárműadó kivetési iratainak kezelése,
 - d) a benyújtott bevallások, bejelentkezések felülvizsgálata, ~~a fizetési meghagyások~~, határozatok elkészítése, postázása,
 - e) a bevallásban közölt adatok javítása esetén az adózók értesítése,
 - f) felhívás kibocsátása adóbevallás, bejelentkezés benyújtására,
 - g) a törvényben és a helyi adórendeletben biztosított kedvezmények, mentességek elszámolása,
 - h) az adókötelezettség megállapításához – szükség esetén – társhatóságok megkeresése,
 - i) a központi adatszolgáltatást követően az éves gépjárműadó kötelezettség megállapítása, illetve a havi adatszolgáltatást követően az adókötelezettséget érintő változás átvezetése, határozat elkészítése, kézbesítése az érintett részére,
 - j) a ~~méltányossági adó~~törésre, illetve fizetési könnyítésre irányuló kérelmek döntésre előkészítése, elbírálás után a határozat elkészítése, kézbesítése,
 - k) féléves, éves adókötelezettség teljesítésére a fizetési felhívások elkészítése, postázása,
 - l) más adóhatóságok megkeresésére a feladatkörében tartozó ügyekben adatszolgáltatás teljesítése,
 - m) fellebbezések II. fokra való felterjesztése,
 - n) az önkormányzat bevételeinek folyamatos biztosítása, illetve növelése érdekében jogszabályban meghatározott végrehajtási feladatok ellátása: ~~azonnali beszédeli~~ **hatósági átutalás** megbízás kibocsátása, munkabér, egyéb járandóság letiltása, ingó, - ingatlan végrehajtás,
 - o) behajthatatlan tartozások esetén nemleges foglalási jegyzőkönyv felvétele, a **behajthatatlan követelések nyilvántartásába felvezetés** ~~törli határozat elkészítése,~~
 - p) egyéb adók (díjak) kezelése: termőföld bérbeadás jövedelemadója, talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
 - q) adók módjára behajtható köztartozások kezelése: pénzbírság, helyszíni bírság, közigazgatási bírság, és mindaz, amit külön jogszabály adók módjára rendel behajtani,
 - r) hatósági bizonyítványok kiállítása.
- (3) Adóellenőri feladatok területén:
- a) a kijelölt adóalanyoknál az adóellenőrzés lefolytatása,
 - b) szükség szerint a helyszíni ellenőrzés lefolytatása, megállapítások írásba foglalása, a jegyzőkönyv az érintetteknek történő kézbesítése,
 - c) határozatok kibocsátása a megállapított adóhiányról, adóbírságról, késedelmi pótlékról,
 - d) az adókötelezettség megállapítására adatgyűjtés elvégzése, tájékoztatás kérése végett a társhatóságok megkeresése,
 - e) a felszámolási eljárás alá kerülő adózókkal esetében a hitelezői igény benyújtása, kapcsolattartás a kijelölt felszámoló biztossal.
- (4) Könyvelői feladatok területén:
- a) a beérkezett befizetések könyvelése a megfelelő adószámlákra,
 - b) a befizetések könyvelése a Forrás SQL programban
 - c) a nem azonosítható befizetések átfutó nyilvántartásba helyezése, majd rendezése,
 - d) számlakivonat nyilvántartás vezetése,
 - e) befizetési lapok megrendelése,
 - f) a fizetési kedvezmények átvezetése az adózó számláján, részletfizetési kedvezmény, fizetési halasztás esetén a teljesítés figyelemmel követése,
 - g) túlfizetések, téves befizetések esetén a **visszautalásra a Gazdálkodási Szabályzat az irányadó** ~~irányuló határozathozatal és utalványozás után kiutalás,~~
 - h) éves zárás előtt elévült tételek ellenőrzése, átvezetése.

B)

Közköztatási, Művelődési és Sport Osztály

17. §

- (2) Segíti a Humán Bizottság munkáját.
- (3) Az elfogadott munkaterv szerint, illetve a beérkező kérelmek alapján az osztályvezető a bizottsági elnök egyeztetésével gondoskodik a bizottsági előterjesztések elkészítéséről.
- (4) Közköztatással kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok tekintetében:
 - a) Elkészíti a nevelési-oktatási intézmények létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével és képzési céljának megváltozásával kapcsolatos közgyűlési döntéseket, különös tekintettel a működéshez, fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására.
 - b) Az osztály közreműködik a város közköztatás-fejlesztési tervének, intézkedési tervének elkészítésében és a városi minőségbiztosítási rendszer kimunkálásában, valamint megvalósulásában.
 - c) Kapcsolatot tart a közköztatási szakértőkkel.

- d) Előkészíti az óvodai és általános iskolai beíratást, az indítható osztályok, óvodai csoportok számára javaslatot tesz, figyelemmel a város egész területére.
 - e) Ellátja a **nevelési-oktatási intézmények** ~~közoktatási~~ intézményvezetői állás~~okainak nyilvános pályázat útján történő~~ betöltésével kapcsolatos feladatokat.
 - f) Ellátja a **nevelési-oktatási** ~~közoktatási~~ intézmények nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.
 - g) Ellátja az önkormányzatok társulásával, az intézmények összevonásával kapcsolatos teendőket.
 - h) Figyelemmel kíséri a tanköteles intézményi nyilvántartást.
 - i) Az intézményekről készített legfontosabb adatokat, statisztikát, tantárgyfelosztásokat, munkaterveket, intézményi beszámolókat összegyűjti és elemzi.
 - j) Az intézmények pedagógiai programját gyűjti, felülvizsgálja, és annak nyilvánosságát biztosítja.
 - k) Közreműködik az önkormányzati és intézményi minőségirányítási program összhangjának megteremtésében.
 - l) Közreműködik a város intézkedési tervének előkészítésében, módosításában, a települési közoktatási esélyegyenlőségi program előkészítésében, megvalósulásában
 - m) Közreműködik az óvodák, iskolák, kollégiumok házirendjének, Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásában.
 - n) Ellátja az intézmények elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat, valamint az intézményi alapító okiratok módosításával összefüggő teendőket.
 - o) Ellátja a Humán Bizottság különböző kereteire beérkezett pályázatok elbírálásával kapcsolatos előkészítő feladatokat.
 - p) Figyelemmel kíséri, nyilvántartja az európai uniós, országos, regionális, helyi és egyéb pályázati kiírásokat, gondoskodik a pályázatok elkészítéséről, benyújtásáról, dokumentálásáról, nyilvántartásáról, elszámolásáról.
 - q) Tanévenként értékeli az oktatási-nevelési intézmények munkáját.
 - r) Közreműködik a város Kábítószergyi Egyeztető Fórumának koordinálói munkájában, pályázatírásban, elszámolásban.
- (5) Közreműködik az intézményekkel kapcsolatos jegyzői hatáskör gyakorlásában:
- a) ~~Előkészíti a nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények működési engedélyének kiadásával, vagy annak megtagadásával kapcsolatos feladatokat.~~
 - b) ~~Előkészíti a nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények nyilvántartásba vételét.~~
 - a) Előkészíti az óvodai felvételekkel, a tanulói jogviszony keletkezésével, illetve megszűnésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a tanulók fegyelmi ügyében hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.
 - b) Előkészíti az **óvodai, általános iskolai és a középiskolai** felvétel ügyében hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.
 - c) Ellátja a középfokú iskolai tanulmányokat záró vizsgák szervezésével összefüggő feladatokat.
 - d) A közoktatási információs rendszer felé adatot szolgáltat, jelentést készít.
 - e) A tanuló- és gyermekbalesetekről összesítő jelentést készít.
 - f) Közérdekű bejelentéseket, panaszokat vizsgál.
- (6) Közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási feladatok tekintetében:
- a) Előkészíti a közművelődési és művészeti intézmények létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos közgyűlési döntéseket.
 - b) Közreműködik a város közművelődési koncepciójának, civil koncepciójának elkészítésében, végrehajtásában.
 - c) Kapcsolatot tart a szakértőkkel és a Képző- és Iparművészeti Lektorátussal.
 - d) Közreműködik a közművelődési intézmények működésének segítségével és törvényességének vizsgálatában, ellenőrzésében, értékelésében.
 - e) Ellátja a közművelődési intézményvezetői állás nyilvános pályázat útján történő betöltésével kapcsolatos feladatokat.
 - f) Segíti a hivatásos és amatőr művészeket, művészeti csoportokat, szükség esetén közreműködik a városi kulturális rendezvények lebonyolításában.
 - g) Elvégzi a köztéri alkotások szakértői véleményezését.
 - h) Kapcsolatot tart a kulturális és civil szervezetekkel, művelődő közösségekkel. Felkérésre részt vesz a munkájuk értékelésében és ellenőrzésében..
 - i) Közreműködik a Szekszárd Város Aranykönyvének Szerkesztő Bizottsága munkájának koordinálásában.
 - j) Testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási feladatokat végez:
 - a) Közreműködik a városi sporttevékenység összehangolásában, valamint a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásában.
 - b) Segíti a város területén működő testnevelési, diák- és szabadidősport, valamint természetjáró szervezetek, sportegyesületek, sportkörök tevékenységét.
 - c) Segíti a város területén működő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működését.
 - d) ~~Ellátja a Városi Sport és Szabadidőközpont intézményvezetői állás nyilvános pályázat útján történő betöltésével kapcsolatos feladatokat.~~
 - d) Évente elkészíti a városi sportra vonatkozó versenynaptárt és szabadidős programok tervét, figyelemmel kíséri és igazolja a költségvetési rendeletben e célra biztosított keret felhasználását. Kapcsolatot tart a támogatókkal.
 - e) Részt vesz a sportesemények megszervezésében és szükség szerint a koordinálásában.
 - f) Ellátja a sport információs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat.
 - g) Közreműködik a sportkoncepció kidolgozásában, megvalósulásában
 - h) Kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, felkérésre részt vesz munkájuk értékelésében és ellenőrzésében
- (7) Ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatai:

- a) Koordinálja a településen élő és tanuló gyermekek és fiatalok érdekében végzett munkát.
- b) Segíti és koordinálja a városban működő diákönkormányzatokat, valamint a Szekszárdi Ifjúsági Önkormányzat munkáját,
- c) Segíti és koordinálja a Szekszárdi Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum munkáját,
- d) Segíti és ellenőrzi a gyermek- és ifjúsági, ezen belül a diák érdekképviseleti és érdekvédelmi jogosítványok megvalósulását.
- e) Segíti a fiatalok pályaválasztásával, elhelyezkedésével, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos problémák, feladatok kezelését.
- f) Közreműködik az ifjúsági koncepció kidolgozásában, megvalósulásában.
- g) Segítséget nyújt az iskolából kimaradó tankötelesek más – képességeiknek, lehetőségüknek megfelelő – intézményben történő elhelyezésében.
- h) Állandó kapcsolatot tart fenn az ifjúsági szervezetekkel.

C)

Informatikai Osztály

18. §

(1) Főbb feladatai:

- a) közgyűlési anyagküldés informatikai lebonyolítása,
- b) a közgyűlés informatikai háttérének biztosítása,
- c) rendeletek, határozatok nyilvántartása, közzétételben, kihirdetésben való közreműködés,
- d) szabályzatok közzétételében való közreműködés,
- e) szoftverfrissítések telepítése,
- f) szoftverek üzemeltetése,
- g) mentés, archiválás,
- h) közreműködés a www.szekszard.hu honlap tartalmának frissítésében,
- i) közreműködés adatszolgáltatásban,
- j) választások, népszavazások informatikai biztosítása,
- k) informatikai beszerzések szakmai előkészítése, bonyolítása,
- l) hardverhibák javítása, javíttatása,
- m) segédanyag ellátás szervezése, bonyolítása,
- n) folyamatos informatikai támogatás hivatalon belül,
- o) képviselők számítógépeinek karbantartása,
- p) Nyilvántartja az informatikai elérhetőségeket,
- q) Szálkai Kirendeltség informatikai feladatok ellátása.

D)

Pénzügyi Osztály

19. §

(1) A Pénzügyi Osztály feladatai:

- a) Az önkormányzati központi előirányzatok tervezési munkáinak összefogása az éves költségvetési javaslat összeállításához.
- b) Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés, éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése.
- c) Az Önkormányzat pályázati pénzeszközeinek teljes körű összefogása. Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások teljesülésének figyelemmel kísérése. Az intézményi pályázatok önrész, illetve pénzügyi szempontból történő előzetes véleményezése és nyilvántartása.
- d) A címzett- és céltámogatások igénylésében és elszámolásában való közreműködés.
- e) Az Önkormányzat költségvetési előirányzatának módosítására vonatkozó feladatra jelzés, folyamatos egyeztetés a Számviteli Osztállyal a beérkezett előlegek, illetve a felhasználások kezeléséről.
- f) Az éves költségvetési koncepcióhoz érkezett javaslatok összefogása, az erre vonatkozó előterjesztés elkészítése.
- g) Az elfogadott éves költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok meghatározott szabályzat szerinti végrehajtása).
- h) A gazdálkodás helyzetéről szóló (féléves és háromnegyed éves, stb.) beszámoló elkészítésében való részvétel a központi előirányzatok tekintetében.
- i) Az év végi beszámoló összeállítása, pénzmaradvány felülvizsgálata, a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány megállapítása, egyeztetés ellenőrzése
- j) A működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése (pl. Kbt., stb.).

- k) Az adósságrendezéssel kapcsolatos eljárás előkészítése.
- l) Bevételei számlák kiállítás. A szállítói számlák érkeztetése, nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése.
- m) A házipénztár kezelése és az ezzel kapcsolatos készpénz-gazdálkodási és nyilvántartási feladatok ellátása.
- n) A helyi **nemzetiségi** önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos megállapodás szerinti operatív pénzügyi feladatok ellátása.
- o) Kapcsolattartás a MÁK-kal és az Állami Számvevőszékkel, kapcsolattartás az Önkormányzat könyvvizsgálójával.
- p) Részben vagy teljesen központi finanszírozású szociális ellátások havi visszaigénylése.
- q) Társadalombiztosítás köteles juttatások havi jelentése.
- r) Normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállítása, felhasználásáról elszámolás.
- s) Az önkormányzati intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, fenntartásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- t) Az intézményi elfogadott költségvetés ellenőrzése, kezelése.
- u) Az elfogadott éves költségvetés végrehajtása során az intézményi támogatások folyósításának kezelése, ellenőrzése.
- v) Az intézményi előirányzat-módosítási kérelmek véleményezése, döntésre való előkészítése.
- w) Havi intézményi információs jelentések feldolgozása, ellenőrzése a szükséges egyeztetések elvégzése.
- x) Az intézményeket érintő közgyűlési döntések költségvetési rendeleten történő átvezetésének előkészítése a megadott határidőkre, különös tekintettel a létszámmozgásra.
- y) Az Áht.-ban előírt időpontokra a normatív állami támogatások többletigényének, illetve lemondásának előkészítése, az évközi többlettámogatások kezelése.
- z) A közszolgálati jogviszonyban és közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve az állásfoglalásokat és a konkrét ügyek intézését is.

E)
Számviteli Osztály
20. §

(2) A Számviteli Osztály feladatai:

- a) A havi zárásokat követően egyeztetés a főkönyvi adatok és az ágazati felelősök között, ennek alapján havi információs jelentés elkészítése, a jogszabályban előírt információs jelentések határidőben történő továbbítása külső szervek felé.
- b) A költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves, illetve éves beszámoló elkészítése mind az önkormányzati, mind a MÁK felé történő rendszerben.
- c) A vevők nyilvántartása, a szállítói követelésekkel együtt, azok nyilvántartása, egyeztetése, valamint az egyéb analitikus nyilvántartások vezetése.
- d) Könyvvezetési kötelezettség ellátása.
- e) OTP ELECTRA használata külön utasítás szerinti jogosultsággal.
- f) Működési és felhalmozási célú bevételekről és kiadásokról a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi nyilvántartás vezetése.
- g) Az éves költségvetési beszámoló összeállítását megelőzően a könyvviteli mérleg és a pénzforgalmi jelentés bizonylati alátámasztására főkönyvi kivonat készítése.
- h) A mérlegben kimutatott eszközök és kötelezettségek értékének leltárral történő alátámasztása.
- i) A költségvetési szervek számlakeretében foglaltak alapján a könyvviteli számlák számának, megnevezésének és tartalmának elkészítése.
- j) A gazdálkodással összefüggő számviteli és egyéb nyilvántartások kezelése.
- k) Behajthatatlanság miatt törölt tételek rendszeres felülvizsgálata, nyilvántartás vezetése.
- l) Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- m) A számviteli rendben előírt és a Pénzügyi Osztály feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartások vezetése és egyeztetése, ideértve a pályázatok analitikus előírt nyilvántartását is.
- n) Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások analitikus nyilvántartása, számviteli kezelése.
- o) Egyéb bevételek elszámolási számla kezelése.
- p) Túlfizetések rendezése, visszautalása tárgyú határozatok elkészítése, nyilvántartás vezetése.
- q) Számlaegyenleg-értesítők elkészítése, kiadásának koordinálása.

II.

Jogi és Közigazgatási Igazgatóság

21. §

(1) A Jogi és Közigazgatási Igazgatóság **létszáma 50 48 fő**, szervezeti felépítése az alábbi:

Az igazgatóság élén az Igazgatóság vezető áll. Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:

A) Okmányiroda Osztály

- B) Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály
- C) Építési Osztály
- D) Önkormányzati Osztály

(2) A Jogi és Közigazgatási Igazgatóság általános feladatai különösen:

- a) ~~Ellátja az önkormányzat és a Hivatal peres és peren kívüli képviselétét, a szerződések önkormányzati érdekeknek való megfelelésének és jogszerűségének előzetes kontrollját.~~
- b) ~~Szignálja a jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek való megfelelés szempontjából az önkormányzat és a Hivatal által kötött szerződéseket.~~
 - a) Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában, a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő vagy komplex feladatok előkészítésében.
 - b) Ellátja az adatvédelemmel, közérdekű és a közérdekből adatok nyilvánosságával, hozzáférhetővé tételével összefüggő feladatokat.
 - c) Figyelemmel kíséri az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályok változásait és szükség esetén javaslatot tesz a helyi rendeletek, működés módosítására.
 - d) Előkészíti az önkormányzati esélyegyenlőségi tervet és programot.
 - e) Ellátja a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény alapján a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos feladatokat. ~~Feladata a bírósági önálló végrehajtókkal való kapcsolattartás letiltás, foglalás, ingatlanárverés ügyekben.~~
 - f) Részt vesz a választások, népszavazás előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos Jegyzői feladatok ellátásában.
 - g) Ellátja a Közgyűlés, az egyes bizottságok, a tanácsnok, a települési **nemzetiségi** önkormányzatok működésével kapcsolatos jogi és adminisztratív feladatokat. Ennek keretében előkészíti a Közgyűlés és a bizottságok, Városi Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács üléseit, részt vesz az ülések lebonyolításában, az ülések jegyzőkönyvei és hozott döntések elkészítésében, továbbítja azokat az érintettek részére, részt vesz a döntések végrehajtásának szervezésében.
 - h) Ellátja a hatósági bizonyítványok, valamint igazolványok (okmányok) kiadásával, **valamint az okmányirodai hatósági ügyekkel** kapcsolatos feladatokat.
 - i) Végzi a népesség-nyilvántartással, a hagyatéki leltározással és az anyakönyvezéssel, **valamint az állampolgársági ügyekkel** kapcsolatos feladatokat.
 - j) Ellátja az ipari és kereskedelmi igazgatással, az egyéni vállalkozással, kapcsolatos feladatokat, ~~vezető az állattartással összefüggő nyilvántartásokat.~~
 - k) Eljár ~~szabálysértési és birtokháborítási ügyekben~~ **és lefolytatja, illetve végrehajtja a 2012. április 15. napján folyamatban lévő szabálysértési eljárásokat és azok végrehajtását.**
 - l) Szekszárd város közigazgatási területén az építéshatósági ügyek intézése, továbbá külön jogszabályban meghatározott városkörnyéki településeken a kiemelt építéshatósági ügyek intézése.

A)

Okmányiroda Osztály

22. §

(1) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- a) Az 1992. évi LXVI. törvényben meghatározott adatok és változásaik gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása és törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása, adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése, az adatváltozások alapiratainak továbbítása.
- b) Az adatszolgáltatást tiltó, illetve korlátozó nyilatkozatok kezelése.
- c) A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kapcsolatos feladatok.
- d) Címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok.
- e) Lakcímvaltozással kapcsolatos feladatok, lakcím fiktiválása, érvénytelenítése, ~~tartózkodási hely megszüntetése, megújítása.~~

(2) Személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos feladatok:

- a) Személyazonosító igazolvány iránti kérelem előállítás, továbbítása, döntés a személyazonosító igazolvány kiadásáról, illetve annak megtagadásáról, személyazonosító igazolvány visszavonása, **talált, elveszett, ellopott okmányok ügyintézése.**
- b) ~~Adatszolgáltatás~~ **Adatrögzítés**, adattovábbítás, adatváltozás, adatjavítás átvezetése.
- c) A személyazonosító igazolvány-ügyintézésrel kapcsolatos alapiratok kezelése, irattovábbítás.
- d) Ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállításával kapcsolatos feladatok.

(3) Úti okmányokkal kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatok:

- a) Kérelem előállítása, továbbítása, szükség esetén adathelyesbítés.
- b) Leadott, át nem vett útlevelek kezelése, **talált, elveszett, ellopott okmányok ügyintézése.**

(4) Mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványával kapcsolatos feladatok:

- a) Az igazolvány kiadása, meghosszabbítása, cseréje, pótlása, visszavonása.
- b) A talált, ~~illetve~~ át nem vett, **valamint elveszett, ellopott okmányok ügyintézése** igazolvány kezelése.

- c) Adatszolgáltatás a jogszabályban foglaltak szerint.
- (5) Ellátja az oktatási igazolványokkal kapcsolatos képi adatfelvételezést.
- ~~Az egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos feladatok:~~
- a) ~~A vállalkozói igazolvány kiadása, visszavonása, cseréje, pótlása, nyilvántartása, illetve a vállalkozói igazolvány kiadásának megtagadása, ennek során társszervekkel való együttműködés.~~
- (6) Az egyéni vállalkozással kapcsolatos feladatok:
- a) Egyéni vállalkozás alapítása, módosítása, szünettetése, megszüntetése.
 - b) Új, valamint módosított egyéni vállalkozások ellenőrzése, esetlegesen a tevékenység megtiltása.
 - c) Vállalkozói igazolvány kiadása kérelemre.
- (7) Járművezetésre jogosító igazolványokkal kapcsolatos feladatok és hatáskörök:
- a) Vezetői engedély, nemzetközi vezetői engedély, ideiglenes vezetői engedély kiadása, érvényesítése, cseréje, pótlása.
 - b) Külföldi vezetői engedély cseréje magyar vezetői engedélyre, vezetői engedély honosítása.
 - c) Vezetési jogosultság szünetelésének elrendelése, vezetői engedély visszavonása, bevonása, a vezetői engedély átvétele és visszaadása.
 - d) Alapiratok kezelése és továbbítása.
 - e) Egyedi adatszolgáltatás teljesítése.
- (8) Járműokmányokkal kapcsolatos Közlekedés igazgatási és hatósági feladat és hatáskörök:
- a) Forgalmi engedély, igazolólap, ideiglenes forgalomban tartási engedély és törzskönyv kiállítás, cseréje, pótlása, kiadásuk megtagadása.
 - b) Jármű forgalomba helyezése, annak megtagadása, ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése, származásellenőrzési nyilvántartásba vétel.
 - c) Tulajdonjog-változás, üzembentartói jog, valamint záradék-bejegyzés.
 - d) Forgalomból kivonás (ideiglenes, átmeneti, végleges) kérelemre,
 - e) forgalomból kivonás hivatalból.
 - f) Rendszámtábla, regisztrációs matrica kiadása, utángyártása, rendszámtábla bevonása, visszavonása, cseréje.
 - g) Jármű-átalakítás, motorcsere, azonosító jellel való utólagos ellátás nyilvántartásba vétele, **műszaki adatváltozás bejegyzése.**
 - h) Adatszolgáltatás teljesítése, megtagadása, adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése, az adatszolgáltatást tiltó, illetve korlátozó nyilatkozatok kezelése.
- (9) Ügyfélkapu nyitása, módosítása, aktiválása és megszüntetése kérelemre.
- (10) Részt vesz a postai szolgáltatóhely működtetésében.

B)

Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály

23. §

- (1) Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint települési jegyző, kereskedelmi hatósági, továbbá a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szolgtv.) tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatósági hatáskörében eljárva nyilvántartást vezet Szekszárd közigazgatási területén
- a) szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezőkről,
 - b) a kereskedőkről,
 - c) a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről,
 - d) **helyi termelői piacokról.**
- Ellátja a jegyző ezen nyilvántartásokat érintő hatósági feladatait. Ezen belül intézi:
- a) a kereskedelmi (szolgáltatási) tevékenységet végzők bejelentésével, a bejegyzett adatok változásával, törlésével kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyeket,
 - b) az üzletek működési engedélyének, valamint a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyeket,
 - c) **a helyi termelői piacok nyilvántartásba vételével, a bejegyzett adatok változásának átvezetésével kapcsolatos ügyeket..**
- (2) Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint a Szekszárdi Kistérség székhelytelepülésének jegyzője hatáskörében eljárva, a kistérség területére kiterjedő illetékességgel:
- a) Intézi a telepengedélyezéssel, illetve bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
 - b) Engedélyező hatóságként a telepengedélyeket engedélyezési eljárás lefolytatását követően kiadja és a telepeket nyilvántartásba veszi. A bejelentett változásokat átvezeti, a megszünt telepeket törli a nyilvántartásból.

- c) Nyilvántartást vezető hatóságként a bejelentés köteles tevékenységet nyilvántartásba veszi, a bejegyzett adatok változását átvezeti, megszűnt telepeket törli a nyilvántartásból.
 - d) Ellátja a temetkezési szolgáltatási tevékenységek engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
 - e) Kereskedelmi hatóságként, továbbá a Szolgtv. tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként engedélyezi vásárok rendezését, piacok tartását, továbbá bejelentés alapján nyilvántartásba veszi bevásárlóközpontok üzemeltetését. A nyilvántartásba bejegyzett adatok változását a fenntartó bejelentés alapján vezeti át.
- (3) Az (1)-(2) pontban felsorolt ipari, kereskedelmi, szálláshely-üzemeltető, szolgáltatási tevékenységet végzők, vásár, piac, és bevásárlóközpont, **helyi termelő piac** fenntartók vonatkozásában ellátja a jegyző hatósági ellenőrzési feladatait, az eljárások során kapcsolatot tart társhatóságokkal, szakhatóságokkal, települési jegyzőkkel, engedélyező hatóságokkal.
- (4) Intézi a mezőgazdasági, állategészségügyi, növényvédelmi igazgatással összefüggő alábbi jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági hatásköröket:
- a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc felügyeleti szervként az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 18. § (6) bekezdésében leírt,
 - a) **parlagfű fertőzöttség esetén közérdekű védekezés elrendelése,**
 - b) veszélyes, veszélyesnek minősített ebek tartására vonatkozó hatósági eljárás,
 - c) ebösszeírás
- (1) A jegyző megbízása alapján felügyeli a Polgármesteri Hivatal Szálkai Kirendeltségének működését, továbbá koordinálja a feladatok megosztását a székhelyhivatal és a kirendeltség között.
- (5) A települési jegyző nevében szakhatóságként működik közre az állami adóhatóság játékkerem üzemeltetési engedélyezési eljárásában.
- (6) Ellátja:
- a) anyakönyvi igazgatással,
 - b) hagyatéki ügyintézésel,
 - c) címnyilvántartás vezetésével, karbantartásával,
 - d) birtokvitás ügyekkel,
 - e) ~~szabálysértésekkel, a szabálysértési nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat~~ **a 2012. április 15. napján folyamatban levő szabálysértési eljárások lefolytatásával, ill. azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat**
 - f) az állatok tartásával, **védelmével** kapcsolatos ~~helyi rendeletben~~ **jogszabályban** foglaltak megszegéséből adódó feladatokat
 - g) az önkényesen elfoglalt lakás-kiürítés elrendelésével kapcsolatos feladatokat
 - h) az országgyűlési, önkormányzati, európai parlamenti választások, helyi és országos népszavazás lebonyolítása.
 - i) A KSH felé történő adatszolgáltatási teendőket, a népszámlálással,
 - j) A bírósági ülnökök választásával,
 - k) A hatósági tanú biztosításával,
 - l) A közterületek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- (8) Az osztály ügyfélszolgálati feladatai:
- a) Hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása,
 - b) Marhalevelek kiállítása,
 - c) Átveszi a talált tárgyakat, erről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - d) Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
 - e) Elvégzi a hirdetémények kifüggesztésével, visszaküldésével kapcsolatos feladatokat.
 - f) ~~Külföldi munkavállaláshoz hatósági igazolást ad ki a családi állapotról.~~
 - f) Elvégzi a gázközmű hozzájárulások igazolását.
 - g) Ellátja a lakásépítéssel, vásárlással összefüggésben szociálpolitikai támogatást igénylő családok részére a jogszabály szerint szükséges igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat,
 - h) Vezeti a Tolna Megye területén működő ingatlan közvetítők, valamint ingatlan vagyon értékelők ~~becslők~~ és közvetítők névjegyzékét.
 - i) Az üzletszerű társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység végzésére jogosult, bejelentést tevő személyekről, illetve gazdálkodó szervezetekről nyilvántartást vezet.
 - j) Ellátja a vadkárrel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.
 - k) ~~Ellátja a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok működési engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.~~
 - k) Ellátja az ügyfelek általános tájékoztatását, útbaigazítását.
 - l) **3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművet, autóbust** üzemeltető tulajdonos székhely, telephely cím járműnyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges hatósági bizonyítványt állít ki.
- (9) Ellátja a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) kormányrendeletben meghatározott feladatokat.
- (10) Ellátja a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 16. § (3) bekezdése alapján a földgázelosztó felhasználási helyre bejutása érdekében szükséges feladatokat.

C)

Építési Osztály

24. §

- (1) Közreműködik a terület- és településrendezési tervek nyilvántartására, a tervi szabályozáson alapuló adatszolgáltatásra vonatkozó helyi szabályok kialakításában.
- (2) Részt vesz – szükség szerint együttműködve – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működésében.
- (3) Együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel és az építésügyi eljárásokban érintett szakhatóságokkal.
- (4) Közreműködik az osztály hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében.
- (5) Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- (6) Ellátja az építésügyi hatósági engedélyezési eljárással kapcsolatos feladat- és hatásköröket Szekszárdon és az illetékességi területen belül:
Elbírálja:
 - a) az elvi építési engedély kérelmeket,
 - b) az építési és összevont építési engedély kérelmeket,
 - c) a használatbavételi engedély kérelmeket,
 - d) a fennmaradási engedély kérelmeket,
 - e) a bontási engedély kérelmeket,
 - f) az építésre irányuló bejelentéseket nyilvántartásba veszi
 - g) a bontásra irányuló bejelentéseket nyilvántartásba veszi
 - h) a használatbavételre irányuló bejelentéseket nyilvántartásba veszi
 - i) a rendeltetés megváltoztatására irányuló bejelentéseket nyilvántartásba veszi
 - j) elvégzi a telekalakítási és építési tilalmak elrendelésével, illetve feloldásával kapcsolatos feladatokat,
 - k) építésügyi hatósági ellenőrzést végez,
 - l) építésügyi bírságot szab ki,
 - m) szakhatóságként közreműködik más hatóságok engedélyezési eljárásaiban,
 - n) a belterületi határváltozási ügyekben – a főépítész bevonásával – eljár: előkészíti a megállapodásokat és gondoskodik az ingatlan-nyilvántartási átvezetetről,
 - o) műszaki tervtárat tart fenn,
 - p) közreműködik a város honlapja építésügyi hatóságot érintő tartalmának karbantartásában, aktualizálásában,
 - q) véleményezi az illetékességi területén a településrendezési terveket, a helyi építési szabályzatokat.

D)

Önkormányzati Osztály

25. §

- (1) Ellátja a közgyűlés, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, a Humán Bizottság, valamint a tanácsnok, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző tevékenységével kapcsolatos szervezési, jogi, ~~marketing, kommunikációs~~ és ügyviteli teendők irányítását.
- (2) Közreműködik a bizottságok, a tanácsnok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában.
- (3) Gondoskodik a közgyűlési és bizottsági meghívók és előterjesztések kiküldéséről, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, megőrzéséről, a határozatoknak és a jegyzőkönyvi kivonatoknak az érdekeltek részére történő megküldéséről.
- (4) Vizsgálja a közgyűlési előterjesztéseket, határozati javaslatokat, a határozatok végrehajtását és az azokra leadott jelentéseket, a törvényesség, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt követelmények szempontjából.
- (5) Gondoskodik a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól szóló jelentések összegyűjtéséről és továbbításáról.
- (6) Közreműködik a Szekszárdi Német **Nemzetiségi** Önkormányzat, illetve a Szekszárdi **Roma Nemzetiségi** Önkormányzat munkájával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (7) Ellátja a ~~Megye Város Egyeztető Bizottság~~, az ideiglenes bizottságok, valamint a Városi Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács üléseivel, illetve a hozott döntésekkel kapcsolatos feladatokat.
- (8) Előkészíti a rendelet-tervezeteket, belső szabályzatokat, folyamatosan vizsgálja a rendeletek érvényességét, hatályosulását.
- (9) Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről,
- (10) A biztonságos jogalkalmazás érdekében jogi felvilágosító munkát végez a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat intézményeiben,

- (11) A jegyző utasítása alapján közreműködik az igazgatóságok hatósági ügyintézése törvényességének vizsgálatában,
- (12) Figyelemmel kíséri a részben vagy egészben önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaságok működését és naprakészen nyilvántartja ezek - a tulajdonos önkormányzatot érintő - dokumentumait,
- (13) Előkészíti a részben vagy egészben önkormányzati tulajdonában levő gazdasági társaságok közgyűlési, bizottsági döntést igénylő előterjesztéseit, ennek keretében szükség szerint együttműködik a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatósággal,
- (14) Előkészíti döntésre azokat a hatósági ügyeket, melyben a jegyző a kiadmányozás jogát fenntartotta, **(lakáscélú hitel állami támogatással kapcsolatos jegyzői feladatok döntésre előkészítése)**
- (15)
- (16) Ellátja a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény alapján a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos feladatokat-
- ~~(17) Előkészíti az „Év Rendőre” és az „Év Tűzoltója” kitüntető címek átadását,~~
- (18) Polgármesteri rendelkezés szerint gondoskodik a polgármesteri felszólalásokhoz, beszédekhez szükséges anyagok összegyűjtéséről,
- (19) Segíti a személyzeti munkát, elkészíti a munkáltatói igazolásokat, előkészíti a hivatali dolgozók fizetési előlegének engedélyezését,
- (20) Vezeti és őrzi a hivatal dolgozóinak, valamint az intézményvezetőknek a szabadság nyilvántartását,
- (21) Részt vesz a vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában
- (22) **Előkészíti az önkormányzati esélyegyenlőségi tervet és programot,**
- (23) **Döntésre előkészíti a helyi szabályzatokban, és rendeletekben meghatározott munkáltatói támogatás iránti kérelmeket,**
- (24) **Gondoskodik az önkormányzat által megkötött társulási megállapodások felülvizsgálatáról, aktualizálásáról,**
- (25) **Gondoskodik az önkormányzati intézmények alapító okiratainak előkészítéséről, az alapító okiratok módosításáról, együttműködve a társigazgatóságokkal**
- (26) **Előkészíti döntésre a városi címer, valamint a „Szekszárd” név használatának engedélyezését**

III.

Szociális és Gyámhivatal

26. §

- (1) A Szociális és Gyámhivatal (továbbiakban Hivatal) létszáma 21 fő.
- (2) A Szociális és Gyámhivatal vezetője a Hivatalvezető, aki vezetői megbízását a Jegyzőtől kapja ~~a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben~~ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői besorolással.
- (3) A Hivatalvezető helyettese a Hivatalvezető-helyettes, aki vezetői megbízását a Jegyzőtől kapja ~~a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben~~ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői besorolással.
- (4) **Szociális feladatok:**
 - a) Közreműködik a közhasznú és szociális foglalkoztatás szervezésében.
 - b) Szervezi az egészségügyi alapellátás önkormányzati feladatainak megoldását.
 - c) Koordinálja a szociális, valamint az egészségügyi intézmények szakmai tevékenységét.
 - d) Ellátja az 1993. évi III. törvény ~~a Szociális törvény~~ alapján a hatáskörébe utalt feladatokat, továbbá a helyi rendeletben szabályozott feladatokat.
 - e) Közreműködik a Szociális és Gyámhivatal hatáskörét érintő rendelet tervezetek és szabályzatok előkészítésében
 - f) Ellátja a Szociális és Gyámhivatalba érkező ügyiratok iktatását
 - g) Előkészíti és koordinálja a Szociális- és Egészségügyi Bizottság üléseit, elkészíti jegyzőkönyveit
 - h) Előkészíti az Esély a díjhátralékosokért Alapítvány elé kerülő kérelmeket, ellátja az alapítvány adminisztratív feladatait (jegyzőkönyv készítés, meghívó)
 - i) Ellátja a szociális lakások bérbeadásával kapcsolatos előkészítő feladatokat
 - j) Közreműködik a közgyűlés munkájának előkészítésében, döntései végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában
- (1) Polgármesteri feladat- és hatáskörben eljárva előkészíti és végrehajtja az:
 - a) Átmeneti segélyezés (pénz, vásárlási utalvány, gyógyszerutalvány),
 - b) Közlekedési tanulóbérlet támogatás,
 - c) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - d) Köztemetés,
 - e) Temetési segély
megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.

- (2) Jegyzői feladat- és hatáskörben eljárva előkészíti és végrehajtja az:
- Aktív korúak rendszeres szociális segélye,
 - Időskorúak járadéka
 - Rendszeres szociális segély – egészségkárosodottak
 - Közgyógyellátás (alanyi, normatív, méltányos)
 - Közlekedési támogatás, gépkocsiszerzési támogatás
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
 - ~~Működési engedélyek~~
 - Ápolási díj (alanyi)
 - Halmazottan hátrányos helyzetűek nyilvántartása
 - Jövedelemigazolás (szociális étkeztetés, szoc. Otthoni felvétel)
 - Óvodáztatási támogatás
 - Lakásfenntartási támogatás
- megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.
- (3) Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörében eljárva előkészíti és végrehajtja:
- Adósságkezelés
 - ~~Lakásfenntartási támogatás~~
 - Ápolási díj (méltányos)
 - Önkormányzati lakbértámogatás
 - Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat
- megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.
- (4) **Gyámhivatal feladatok feladatai:**
- A gyámhivatal feladatait **alapvetően** a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat – és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet határozza meg.
 - Feladatok a gyermekek védelme érdekében:
 - Gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezése
 - Szülői felügyeleti jog feléledésének megállapítása
 - Döntés más szerv által elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezés megszüntetéséről, megváltoztatásáról
 - Gyermeke átmeneti nevelésbe vétele, egyidejű gyámrendeléssel
 - Gyermek tartós nevelésbe vétele, egyidejű gyámrendeléssel
 - Döntés átmeneti, tartós nevelt gyermek kapcsolattartásáról
 - A nevelésbe vett gyermek és szülője közötti kapcsolattartás figyelemmel kísérése, valamint a szülő és a gondozó személy, intézmény együttműködésének figyelemmel kísérése
 - Az átmeneti és tartós nevelésben lévő gyermek nevelésének évenkénti felülvizsgálata**
 - Döntés átmeneti, tartós nevelésbe vétel megszüntetéséről
 - Döntés utógondozói ellátás, és utógondozás elrendeléséről
 - Döntés gondozási díjfizetési kötelezettség megállapításáról, megszüntetéséről
 - Átmeneti, tartós nevelt gyermek lakóhelyének megállapítása
 - Döntés átmeneti, tartós nevelt speciális szükségletű gyermek nevelési felügyeletéről
 - Közreműködik a bírósági döntések végrehajtásában
 - A pénzbeli támogatásokkal kapcsolatos feladatok:
 - Otthonteremtési támogatást állapít meg **és ellenőrzi annak felhasználását**
 - Dönt gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről, **felfüggesztéséről, megszüntetéséről**
 - A gyermek családi jogállásával kapcsolatos feladatok:
 - Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele
 - **A szülők egyetértése hiányában a** gyermek családi és utónevének megállapítása
 - Családi jogállás iránti per megindításához való hozzájárulás, amennyiben a jogosult cselekvőképtelen, és egyidejűleg eseti gondnok kirendelése
 - Gyermekek örökbefogadásával kapcsolatos feladatok:
 - Döntés örökbefogadni szándékozók alkalmasságáról
 - Döntés gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánításáról
 - Elbírálja és jóváhagyja szülő azon nyilatkozatát, hogy hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához
 - Döntés **a titkos és nyílt** örökbefogadás engedélyezéséről
 - Dönt a felek közös kérelme alapján az örökbefogadás felbontásáról
 - Gyermek kérelmére felvilágosítást adhat a vérszerinti szülő adatairól
 - Perindítási jogosultság
 - Gyermek elhelyezése, kiadása
 - Gyermeket megillető tartási követelés érvényesítése
 - Szülői felügyelet megszüntetése, visszaállítása
 - Gyermek örökbefogadásának felbontása
 - Cselekvőképeséget érintő gondnokság alá helyezés, illetve annak megszüntetése, bírósági felülvizsgálata
 - Számadási kötelezettség, illetve számadás helyességének megállapítása
 - Feljelentést tesz:

- Gyermek veszélyeztetése, illetve tartásának elmulasztása miatt
- Gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt
- h) Gyermek szülői felügyelete, ~~gyermektartásdíj~~ **kapcsolattartással** kapcsolatos feladatok
 - Döntés gyermek és szülő, illetve más kapcsolattartásra jogosult személy kapcsolatáról
 - Bíróság, illetve gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás végrehajtása körében intézkedés
 - Döntés szülő jognyilatkozatának érvényességéhez szükséges jóváhagyás felől
 - A szülői felügyeletet együttesen gyakorló szülők közötti vita esetén döntés a szülői felügyeleti jog körébe eső kérdések felől
 - Hozzájárulás gyermek családba fogadásához
 - Gyermek végleges külföldre távozására vonatkozó nyilatkozat jóváhagyása
 - Gyermek részére szülői ház – más szülők által meghatározott tartózkodási helyének elhagyásának engedélyezése, illetve a feltételek megváltozása esetén az engedély visszavonása
 - Döntés 16. életévet betöltött gyermek házasságkötésének engedélyezése tárgyában
 - Külföldön lakó, tartózkodó személy tartásdíj iránti igényével kapcsolatos ügyben eljár
 - Tanköteles gyermek művészeti-, sport-, modell-, hirdetési tevékenység körében való foglalkoztatása tárgyában engedély kiadása
- i) Gyámsággal, gondnoksággal kapcsolatos feladatok
 - Gyermek részére gyám, hivatásos gyám rendelése
 - Ideiglenes gondnok, gondnok, hivatásos gondnok rendelése
 - Gyámok, gondnokok tevékenységének irányítása
 - Gyám, gondnok felmentése, elmozdítása, felfüggesztése
 - Zárlat elrendelése jogszabály által meghatározott esetekben, zárgondnok, eseti gondnok, ügygondnok, méhmagzat részére gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjuk megállapítása
- j) Vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok:
 - a. A gyermekek és gondnokoltak készpénzvagyonának gyámi fenntartásos betétben, folyószámlán való elhelyezéséről döntés, döntés elhelyezett készpénz vagyon felhasználásáról, értékpapírba, biztosítási kötvénybe történő befektetéséről, letétben való kezeléséről, egyéb vagyontárgyak elhelyezéséről
 - b. Döntés gyám, gondnok, **szülő** vagyon és bérlakás kezeléséhez kapcsolódó jognyilatkozata érvényességéhez szükséges jóváhagyásról
 - c. Vagyonkezelés rendszeres felügyelete alá vonása, ha a szülő a kötelességét nem teljesíti
 - d. Rendszeres és eseti számadás, valamint végszámadás elbírálása
 - e. Gyermekek, és gondnokoltak ingó, ingatlan vagyonával, vagyoni értékű jogaival kapcsolatos ügyekben való közreműködés, **azok jóváhagyása**
 - f. Hagyatéki eljárásban való közreműködés
 - g. **Családon belüli erőszak jelzése esetén tájékoztatás, koordináció.**

IV.

Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság

27. §

- (1) A Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság **létszáma 37 40 fő.**
- (2) Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:
 - Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály
 - Városigazgatási és -rendészeti Osztály
- (3) A Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság feladatai különösen:
 - a) Az Igazgatóság feladata a városstratégia előkészítése, a fejlesztések és beruházások rendszerbe szervezése, a városfejlesztési feladatok végrehajtása és folyamatos ellenőrzése, a szükséges intézkedések kidolgozása az igazgatósághoz tartozó osztályok közreműködésével.
 - b) Városüzemeltetési tevékenysége során ellátja a városüzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok elvégzését és elvégzetetését a Közgyűlés által évente elfogadott költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználásával.
 - c) Szakmai kapcsolatot tart a várospolitikai, városstratégia kialakításáért, megvalósításáért felelős vezetők, képviselők és a Közgyűlés bizottságai között
 - d) Közreműködik a városüzemeltetéssel, a közlekedéssel, a kommunális, vízügyi, energiaügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátásában, továbbá ellátja a Jegyző, Polgármester hatáskörébe utalt, az igazgatóság feladatkörébe tartozó feladatokat.
 - e) Közgyűlési jóváhagyásra előkészíti a tömegközlekedéssel kapcsolatban a menetrendváltásokat, a tömegközlekedési járatok útvonalát és megállóhelyeit, részt vesz a helyi tömegközlekedés kialakításának, változtatásának előkészítésében.

- f) Ellátja a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság kapcsolatos ügyviteli feladatokat, gondoskodik a bizottsági, valamint közgyűlési előterjesztések elkészítéséről,
- g) Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.

A)

Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály

28. §

(1) Az Osztály ellátja a:

- a) városüzemeltetés éves költségvetési tervezetének elkészítésével kapcsolatos teendőket, melynek során egyeztet a választókörzetek képviselőivel, valamint figyelembe veszi és műszaki szükségesség alapján rangsorolja a lakossági igényeket,
- b) városüzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos feladatai során elvégzi a szükséges műszaki ellenőri tevékenységet, valamint a Közgyűlés részére negyedévente tájékoztatót készít az előirányzatok felhasználásáról.
- c) kommunális ellátási hatásköröket,
- d) közlekedésügyi feladatokat (útigazgatási, közlekedés-szerezési, útellenőri, útfelügyelői tevékenységet),
- e) vízügyi hatásköröket (vízügyi igazgatási tevékenység),
- f) városüzemeltetési tevékenységgel összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
- g) városüzemeltetési feladatkörrel összefüggő bizottsági hatáskörökbe tartozó hatósági és egyéb ügyekben a döntés előkészítési, végrehajtási feladatokat, melyek döntő többsége a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság tevékenységi körét érinti,
- h) városüzemeltetéssel kapcsolatos vis maior feladatokat,
- i) önkormányzat kezelésében lévő utak-, hidak és a saját használatú utak igazgatását,
- j) önkormányzati kezelésben lévő utak-, hidak közlekedés- forgalomtechnikai feladatait,
- k) helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási feladatokat, az ár- és belvíz elleni védekezést,
- l) a szűnyoggyérítéssel és rágcslómentesítéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- m) a főkertészi feladatokat,
- n) önkormányzati tulajdonú közterületek alatti esetleges üreg, pinceleszakadások megszüntetését,
- o) nem önkormányzati beruházások kapcsán felmerülő kiadmányozási jogkörébe tartozó közlekedésügyi és vízügyi feladatokat. E tekintetben folyamatosan figyelemmel kíséri és a szükséges mértékben közreműködik azok megvalósításában, valamint részt vesz a beruházások átadás-átvételében.
- p) közhasznú és közcélú munkások munkaszervezési teendőit,
- q) a beruházások éves költségvetési tervezetének elkészítésével kapcsolatos teendőket,
- r) ágazati beruházási programok előkészítését,
- s) közműfejlesztési tervek összehangolását,
- t) elfogadott költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználásával a beruházások lebonyolítását az önkormányzati intézmények, a hatósági kötelezések, az út- és közműfejlesztések, a partfal - veszély elhárítás és támfalépítések, a vízrendezések, a közvilágítás és hírközlés, az informatika, valamint a környezetvédelmi alap tekintetében. Ezzel kapcsolatban elvégzi a szükséges műszaki ellenőri tevékenységet, valamint a Közgyűlés részére negyedévente tájékoztatót készít az előirányzatok felhasználásáról.
- u) tevékenységi körével összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
- v) beruházási feladatkörrel összefüggő bizottsági hatáskörökbe tartozó hatósági és egyéb ügyekben a döntés előkészítési, végrehajtási feladatokat, melyek döntő többsége a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság tevékenységi körét érinti,
- w) polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokat, melynek során szoros kapcsolatos tart fenn a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal,
- x) energetikusi feladatokat, melyen belül elvégzi a:
 - a. panelprogram lebonyolítását,
 - b. a közvilágítási berendezések, fogyasztási helyek létesítését, közüzemi szerződések megkötését, üzemeltetését és ellenőrzését,
 - c. önkormányzati, hírközlési adatátviteli rendszer fejlesztését,
 - d. villamos energia liberalizációjából adódó feladatokat,
 - e. intézmények energiagazdálkodásának segítségét,
 - f. város területén lévő közműfejlesztési tevékenység összehangolását, valamint a közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást.
 - g. város energiafejlesztési és hírközlési hálózat fejlesztési programjának kidolgozásában és végrehajtásában történő közreműködést.

(2) Kiadmányozási jogkörben az osztály eljár:

- a) ásott, fűrt kutak első vízadó rétegeig történő vízjogi létesítési és üzemeltetési engedélyek kiadásában,

- b) fakivágási,
 - c) útügyi igazgatási (közterület-felbontás, útsatlakozás, gk. bejárók létesítése, közút alatti, vagy feletti nem közlekedés célú építmény elhelyezése, közlekedési hatósági ügyekben útkezelői nyilatkozatok),
 - d) víz-, szennyvíz-, csapadékvíz hálózatok létesítésével kapcsolatos tulajdonosi,
 - e) csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos kezelői, üzemeltetői hozzájárulások megadásában.
- (3) Eljár a városüzemeltetési tevékenységgel összefüggő kérelmekben és ügyekben.
- (4) Közreműködik továbbá a:
- a) városüzemeltetés feladatkörét érintő, valamint az út- és közműberuházásokkal kapcsolatos pályázati és közbeszerzési előkészítő munkák elvégzésében és szükség szerint ellátja azok lebonyolítását. Ennek során műszaki ellenőri tevékenységet végez,
 - b) bizottságok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos városüzemeltetési szakfeladatok ellátásában,
 - c) városüzemeltetés hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében, melynek során szorosan együttműködik a Jogi és Közigazgatási Igazgatósággal,
 - d) közmunkaprogram pályázatok elkészítésében és lebonyolításában,
 - e) ágazati beruházási programok előkészítésében,
 - f) közműfejlesztési tevékenységek összehangolásában ,
 - g) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzésében,

B)

Városigazgatási és -rendészeti Osztály

29. §

- (1) Az Osztály feladatai különösen:
- a) A közterület jogszerű használatával, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
 - b) A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységek megelőzése, megakadályozása, megszorítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
- (2) Az Osztály közreműködik:
- a) közterület, az épített és természeti környezet védelmében közrend, közbiztonság védelmében.
- (3) Az Osztály ellátja:
- a) a vásárok, piacok, működtetésével, kapcsolatos feladatokat, előkészíti az ehhez szükséges önkormányzati döntéseket,
 - b) közterület felügyeleti tevékenységet az 1999. évi LXIII. törvény alapján
 - c) döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó hatósági árak megállapításra vonatkozó előterjesztéseket,
 - d) tevékenységi körével összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
 - e) polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokat, melynek során szoros kapcsolatos tart fenn a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal,
 - f) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzésében,
 - g) környezetvédelmi feladatokat, melyen belül elvégzi a:
 - a. levegőtisztaság védelmével kapcsolatos teendőket,
 - b. utólagos szennyvízrákötéssel kapcsolatos teendőket,
 - c. környezetvédelmi programban foglalt feladatok előkészítését, valamint a terv felülvizsgálatának, elkészítésének koordinálását,
 - d. helyi hulladékgazdálkodási tervben foglalt feladatok végrehajtásának elő-készítését, valamint a terv felülvizsgálatának, elkészítésének koordinálását,
 - e. környezetvédelmi szakmai kérdésekben az önkormányzat képviselőjét,
 - f. Jogi és Közigazgatási Igazgatósággal történő közreműködői feladatokat a környezetvédelmi hatósági- és szakhatósági ügyekben
 - g. a jegyző környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági feladatait
 - h) a bel- és külterületi ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos teendőket,
 - i) a bel- és külterületi ingatlanok értékesítésével kapcsolatos teendőket,
 - j) a telek-kiegészítések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a szerződések megkötéséről,
 - k) az állategészségügyi és ebrendészeti feladatokat,
 - l) a mezei őrszolgálattal kapcsolatos feladatokat
- (4) Kiadmányozási jogkörben az osztály eljár:
- a) közterület-használati engedélyek kiadásában
- (5) Döntésre előkészíti a:
- a) közterület-használat tárgyában érkezett kérelmeket

- d) rábízott ügyekben az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, ingatlanrészek hasznosításával vagy értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- (6) Az Osztály közreműködik:
 - a) A Polgármesteri Kabinet által elkészítendő önkormányzat éves beszerzéseivel kapcsolatos tervezési és éves statisztikai összegzési feladatok elvégzésében,
 - b) A Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály hatáskörében tett intézkedések, előírások végrehajtásának ellenőrzésében.
- (7) Ellátja továbbá a Hivatal működéséhez kapcsolódó gondnoksági feladatokat:
 - a) Anyag és tárgyi eszköz raktár működtetése
 - b) A Hivatal részére tárgyi eszköz, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer és egyéb anyag beszerzése, ellátás, bizonylatolás,
 - c) Anyagkönyvelés,
 - d) Selejtezés, leltározás,
 - e) Hivatali küldemények postázása
 - f) Közgyűlési anyagok, hivatali küldemények futárszolgálati kézbesítése
 - g) Telefonközpont működtetése
 - h) Portaszolgálat biztosítása
 - i) Fénymásolás
 - j) Hivatali, önkormányzati gépjárművek szabályzat szerinti üzemeltetése
 - k) Karbantartási feladatok ellátása
 - l) Udvarosi feladatok ellátása
 - m) Választások technikai hátterének biztosítása

V. fejezet

A hivatal működése

Általános rendelkezések

30. §

- (1) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő PH SZMSZ, a belső szabályzatok, valamint a Közgyűlés és a Polgármester döntései, továbbá a Jegyző utasításai határozzák meg.
- (2) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasításai szerint eljárni, figyelembe véve a ~~köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII.~~ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek e tárgykörben szabályozott rendelkezéseit.

Munkarend és ügyfélfogadás

31. §

- (1) A Hivatal dolgozóinak általános munkarendje:
hétfőtől-csütörtökig: 8.00- 16.30 óra között
pénteken: 8.00-14.00 óráig tart
Az ebédszünet a munkaidőn belül napi 30 perc, mely 12.00 és 13.00 óra között vehető igénybe.
- (2) A Hivatal Igazgatóságain, és a Szociális és Gyámhivatalban ügyfélfogadási rendje:
 - a) hétfőn és szerdán 8.00 – 16.30 óráig tart.
 - b) Az Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztályon belül működő anyakönyvi ügyintézők esetében a halálesetek anyakönyvezetése teljes munkaidőben történik.
 - c) Az Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztályon belül működő ügyfélszolgálati ügyintéző az általános munkarendnek megfelelően áll az ügyfelek rendelkezésére.
 - d) Az Okmányirodán az ügyfélfogadási idő:
 - a. hétfőn: 10.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 15.30 óráig,
 - b. kedden: 8.00 – 12.00 óráig,
 - c. szerdán: 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 15.30 óráig,
 - d. csütörtökön: az ügyfélfogadás szünetel
 - e. pénteken: 8.00 – 12.00 óráig tart.
 - e) A jegyző ügyfélfogadási rendje a következő:
szerdánként 10.00 – 12.00 óráig tart
 - f) A polgármester minden hónap utolsó előtti csütörtökén 16-18 óráig
 - g) Az alpolgármester minden hónap utolsó előtti csütörtökén 16-18 óráig

- (3) A települési képviselőket soron kívül, bármikor munkaidőben, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

A postabontás, iktatás rendje

32. §

- (1) A Hivatalba érkezett küldeményeket az e feladattal a jegyző által megbízott személy bontja fel és látja el érkeztető bélyegzővel.
- (2) A felbontott postát Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatához címzett küldemény esetén a polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához, Jegyzőjéhez címzett küldemény esetén a jegyző, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal valamely konkrét szervezeti egységéhez címzett küldemény esetén az adott szervezeti egység vezetője szignálja. A polgármester és a jegyző a felbontott postát a szervezeti egység megjelölésével szignálja. A szervezeti egységek vezetői az átvett iratokat ügyintézőre szignálják.
- (3) A Hivatalnál az iratkezelési feladatok ellátása – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – osztott iratkezelési szervezetben történik.
- (4) Az iratkezelés részletes szabályait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Egyedi Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

A kiadmányozás rendje

33. §

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a Hivatal kiadmányozási rendjéről szóló szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

Bélyegzőhasználat, nyilvántartás

34. §

- (1) A „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata”, illetőleg a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Alpolgármestere”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Aljegyzője” feliratú körbélyegzők használatára a polgármester, illetőleg az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző jogosult.
- (2) A Hivatal szervezeti egységei a „Polgármesteri Hivatal Szekszárd”, „Polgármesteri Hivatal Okmányiroda Szekszárd” körbélyegzőt használnak a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint.
- (3) A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról és érvényességi idő feltüntetésével a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság nyilvántartást vezet.

Munkaértekezletek rendje

35. §

- (1) A jegyző hetente egyszer, keddi napon munkaértekezletet tart, amelyen a polgármester, alpolgármesterek, az igazgatóság vezetők, osztályvezetők vesznek részt.
- (2) Az igazgatóság vezetők, az osztályvezetők az igazgatóság, az osztály dolgozói részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést.

36. §

A helyettesítés rendje

- (1) Az Igazgatóság vezetőjét, a Szociális és Gyámhivatal vezetőjét, továbbá az osztályvezetőket a Jegyző által munkaköri leírásban leírtak szerint és abban meghatározott személy helyettesíti.
- (2) A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást.

VI. fejezet

Köztisztviselői vagyonyilatkozat

37. §

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény 4. §. a) pontjában meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. § (1) bek. b) pont	Jegyző, Aljegyző	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Jogi és Közigazgatási Igazgatóság vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Városigazgatási és -rendészeti Osztály vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Pénzügyi Osztály vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Számviteli Osztály vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	közbeszerzési referens, pályázati referens	évenként
3. § (1) bek.. b) pont	kertész	évenként
3. § (1) bek. b) pont	vízkezelési és vízgazdálkodási referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Köztisztviselési ellenőr, útfenntartási- (zártkerti) ügyintéző	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Útügyi referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	beruházási műszaki ellenőr	évenként
3. § (1) bek. b) pont	forgalomtechnikus	évenként
3. § (1) bek. b) pont	beruházási ügyintéző	évenként
3. § (1) bek. b) pont	műszaki ellenőr	évenként
3. § (1) bek. b) pont	energetikus	évenként
3. § (1) bek. b) pont	környezetvédelmi referens	évenként

3. § (1) bek. b) pont	környezetvédelmi és köztisztasági referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Vezető gondnok	évenként
3. § (1) bek. b) pont	belső ellenőr	évenként
3. § (1) bek. b) pont	törvényességi referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	közbeszerzési referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	pályázati referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	projektmenedzser	évenként
3. § (1) bek. c) pont	Adóosztály vezetője	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	adóügyi ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	pénztáros	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Költségvetési és pénzügyi ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	számviteli ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	költségvetési és számviteli ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Intézményi gazdasági ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Pénzügyi munkatárs	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Létszám-és bérügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	oktatási referens	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	sport és ifjúsági referens	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	közművelődési és civil kapcsolatok referense	kétévenként
3. § (1) bek. a) pont	Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály vezetője	ötévente
3. § (1) bek. a) pont	Okmányirodai Osztály vezetője	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	Szociális-és Gyámhivatal hivatalvezető helyettes	ötévenként
3.§ (2)bek. d) pont	kabinetvezető	ötévenként
3.§ (2)bek. d) pont	humánpolitikai vezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	jegyzői hatáskörben megmaradt gyámügyek ügyintézői	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	hatósági ügyintéző	ötévenként

3. § (1) bek. a) pont	igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	szabálysértési ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közlekedési igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	vállalkozási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	Népesség-nyilvántartó	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	ügyfélszolgálati ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	anyakönyvvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	igazolvány ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	szociális igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	Szociális és Gyámhivatal hivatalvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	gyámügyi ügyintéző	ötévenként
§ (1) bek. a) pont	hivatásos gondnok	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	főépítész	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	építési osztályvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	építés-igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közterület-használati ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közterület-felügyelő	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közterület-felügyelő és közbiztonsági referens	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	Közigazgatási hatósági ügyben javaslattételre jogosult referens	ötévenként
3. § (2) bek. c) pont	Informatikai Osztályvezető	ötévenként
3. § (2) bek. c) pont	Önkormányzati Osztályvezető	ötévenként

VII. fejezet

Belső ellenőrzés

38. §

Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. év LXV. törvény 92. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2.§-a alapján a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodik Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzéséről.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

39. §

- (1) A PH SZMSZ Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének 10/2000. (IV. 17.) rendelet 7. függeléke, amelynek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A PH SZMSZ mellékletei:
 - a) Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek (1. melléklet)
 - b) Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje (2. melléklet)
 - c) Kockázatkezelési Szabályzat (3. melléklet)
 - d) Ellenőrzési nyomvonal (4. melléklet)
- (3) A PH SZMSZ-a ~~2011. május 27.~~ **2012. május 2.** napján lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) Kgy. rendelet 7. függeléke.
- ~~(4) A PH SZMSZ-ének 17. § (5) bekezdés a) és b) pontja 2011. július 1-től hatályát veszti.~~

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

**1. melléklet Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatához**

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök, végzettségek

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

Munkakörök (Szakirányú felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén)	Elismert további szakképzettségek
<ul style="list-style-type: none"> - költségvetési ügyintéző - adóigazgatási ügyintéző 	<ul style="list-style-type: none"> - adótanácsadói szakképesítés, - okleveles könyvvizsgálói szakképesítés - mérlegképes könyvelői szakképesítés, - felsőoktatási intézményben programozó matematikus, programtervező matematikus, informatika, számítástechnika szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, - tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség,
<ul style="list-style-type: none"> - igazgatási ügyintéző, - bizottsági referens, - testületi referens, - informatikus, - belső ellenőr 	<ul style="list-style-type: none"> - közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, - tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség,
<ul style="list-style-type: none"> - építésigazgatási ügyintéző 	<ul style="list-style-type: none"> - műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, - tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, - államigazgatási főiskolai végzettség
<ul style="list-style-type: none"> - szociális igazgatási ügyintéző, - jegyzői hatáskörben maradt gyámügyek ügyintézője 	<ul style="list-style-type: none"> - tudományegyetem szociálpolitikus szakon szerzett egyetemi végzettség, - tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, - államigazgatási főiskolai végzettség, - közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,
<ul style="list-style-type: none"> - törvényességi referens 	<ul style="list-style-type: none"> - közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, - államigazgatási főiskolai végzettség
<ul style="list-style-type: none"> - kodifikátor 	<ul style="list-style-type: none"> - tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség
<ul style="list-style-type: none"> - oktatási referens, - ifjúsági és sport referens 	<ul style="list-style-type: none"> - tudományegyetem állam – és jogtudományi karán szerzett végzettség, - államigazgatási főiskolai végzettség, - műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett közoktatás vezető végz.
<ul style="list-style-type: none"> - műszaki ellenőr, 	<ul style="list-style-type: none"> - műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, - tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, - államigazgatási főiskolai végzettség, - közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség
<ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési referens 	<ul style="list-style-type: none"> - tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. melléklete¹⁸⁹

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete¹⁹⁰

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. melléklet¹⁹¹e

Ld. csatolt excel táblák (R08017.xls)

¹⁸⁹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 6/2012.(I.2.) szabályzat XIII. fejezet (2) bekezdése. Hatálytalan 2012. január 2-től.

¹⁹⁰ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 5/2012.(I.2.) szabályzat VI. fejezet (1) bekezdése. Hatálytalan 2012. január 2-től.

¹⁹¹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012.(I.2.) szabályzat Záró rendelkezése. Hatálytalan 2012. január 2-től.

Az Alapító okirat módosítását az 55. számú előterjesztés tartalmazza.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
10/2000. (IV. 17.) rendelet 8. sz. függeléke**¹⁹²

Ikt. szám: IV. 232-5/2010.

ALAPÍTÓ OKIRAT a módosításokkal egységes szerkezetben

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 38. §, valamint az államháztartásról szóló XXXVIII. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján a **Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát** az alábbiak szerint határozza meg:

1. A költségvetési szerv neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

1.1. Az alapítás éve: 1990. 09. 30.

1.2. Törzskönyvi azonosító szám: 416560

1.3. KSH statisztikai számjel: 15416566-8411-321-17

1.4. Számlavezető pénzügyintézet, pénzforgalmi jelzőszám:

OTP Bank NyRt. 11746005-15416566

2. A költségvetési szerv székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

3. A költségvetési szerv telephelyei: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 10.¹⁹³

7100 Szekszárd, Bezerédj u. 1.

7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

7100 Szekszárd, Epreskert u.

7121 Szálka, Petőfi S. u. 2.

4. A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazat szerinti besorolása:¹⁹⁴

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.1. Alaptevékenységének szakfeladat szám szerinti meghatározása:

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

381102 Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

¹⁹² Beillesztette a 274/2010. (XII. 16.) szekszárdi öh. 2. pontja. Hatályos 2011. február 1-től.

¹⁹³ Módosította 25/2010. (III.4.) szekszárdi öh. Hatályos 2010. április 1-től

¹⁹⁴ Módosította 197/2009.(IX.24.) szekszárdi öh. Hatályos 2010. január 1-től.

- 381103** Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381104** Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381202** Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 412000** Lakó- és nem lakó épületek építése
- 421100** Út, autópálya építése
- 421300** Híd, alagút építése
- 429900** Egyéb máshova nem sorolható építés
- 493102** Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 493909** M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás¹⁹⁵
- 522110** Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 522130** Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 552001** Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 581400** Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 581900** Egyéb kiadói tevékenység
- 620300** Számítógép-üzemeltetés
- 620900** Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 631200** Világháló-portál szolgáltatás
- 639100** Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
- 682001** Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002** Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 692000** Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 812900** Egyéb takarítás
- 813000** Zöldterület-kezelés
- 841112** Önkormányzati jogalkotás
- 841114** Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115** Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116** Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117** Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118** Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841124** Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841126** Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841127** Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133** Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841143** A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
- 841191** Nemzeti ünnepek programjai
- 841192** Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841221** Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
- 841222** Oktatás területi igazgatása és szabályozása
- 841223** Kultúra területi igazgatása és szabályozása
- 841224** Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
- 841225** Környezetvédelem területi igazgatása és szabályozása
- 841226** Vízügy területi igazgatása és szabályozása
- 841227** Lakáspolitikai területi igazgatása és szabályozása
- 841228** Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása

¹⁹⁵ Módosította a 131/2010. (VI.24.) szekszárdi öh. Hatályos: 2010. augusztus 1-től.

- 841322** Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása
- 841323** Földügy területi igazgatása és szabályozása
- 841325** Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása
- 841401** Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402** Közvilágítás
- 841403** Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 842155** Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842421** Közterület rendjének fenntartása
- 842422** Igazgatásrendészet
- 842521** Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása¹⁹⁶
- 842522** Megelőzés (szak) hatósági tevékenység¹⁹⁷
- 842531** A polgári védelem ágazati feladatai¹⁹⁸
- 854234** Szociális ösztöndíjak
- 854236** Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
- 879012** Gyermekek otthoni ellátás
- 882111** Rendszeres szociális segély
- 882112** Időskorúak járadéka
- 882113** Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114** Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115** Ápolási díj alanyi jogon
- 882116** Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117** Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118** Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119** Óvodáztatási támogatás
- 882121** Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122** Átmeneti segély
- 882123** Temetési segély
- 882124** Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125** Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129** Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201** Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202** Közgyógyellátás
- 882203** Köztemetés
- 889922** Házi segítségnyújtás
- 889935** Otthonteremtési támogatás
- 889936** Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889942** Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 889943** Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 890121** Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
- 890214** A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
- 890216** Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
- 890301** Civil szervezetek működési támogatása

¹⁹⁶ Módosította a 131/2010. (VI.24.) szekszárdi öh. Hatályos: 2010. augusztus 1-től.

¹⁹⁷ Módosította a 131/2010. (VI.24.) szekszárdi öh. Hatályos: 2010. augusztus 1-től.

¹⁹⁸ Módosította a 131/2010. (VI.24.) szekszárdi öh. Hatályos: 2010. augusztus 1-től.

- 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 890441 Közcélú foglalkoztatás
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 890443 Közmunka
- 890503 Nemzeti és etnikai kisebbségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása
- 890504 Nemzeti és etnikai kisebbségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 931206 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
- 931301 Szabadidősport-tevékenység és támogatása
- 960301 Hadisírok létesítése, gondozása
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

4.3.¹⁹⁹

4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:²⁰⁰²⁰¹

Az Ötv. 38.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A költségvetési szerv Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 242/2010. (XI.25.) szekszárdi öh. határozata alapján ellátja az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (1. Számú Óvoda Kindergarten, Gyermeklánc Óvoda, 2. Számú Óvoda és Bölcsőde, Városi Bölcsőde, Babits Mihály Általános Iskola, Baka István Általános Iskola, Dienes Valéria Általános Iskola, Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Garay János Gimnázium, I. Béla Gimnázium, Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza, Városi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Városi Sport- és Szabadidőközpont, Egészségügyi Gondnokság, Szociális Központ, Humánszolgáltató Központ, Hivatásos Tűzoltóság) szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét, valamint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat, ezen belül különösen a könyvelési és gazdálkodási feladatokat.

A költségvetési szerv vezetője az Ötv. 38. § (3) bekezdése és a körjegyzőségi megállapodás alapján ellátja a körjegyzői feladatokat Szálka Község Önkormányzata tekintetében.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre szerinti besorolása:²⁰²²⁰³

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

¹⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a 274/2010. (XII.16.) szekszárdi öh. Hatályos 2011. február 1-től.

²⁰⁰ Módosította 44/2009.(III.26.) szekszárdi öh. I. B/ pontja. Hatályos 2009. április 10-től.

²⁰¹ Módosította a 274/2010. (XII.16.) szekszárdi öh. Hatályos 2011. február 1-től.

²⁰² Módosította 44/2009.(III.26.) szekszárdi öh. I. C/ pontja. Hatályos 2009. április 10-től.

²⁰³ Módosította a 274/2010. (XII.16.) szekszárdi öh. Hatályos 2011. február 1-től.

7. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:²⁰⁴

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

7.1. Szálka Község Önkormányzata a Kt. 8. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ellenőrzési jogot gyakorol a körjegyzőségi feladatellátás keretében kapott állami támogatás felhasználása tekintetében a körjegyzőségi megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, valamint a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:²⁰⁵

A költségvetési szervet a jegyző vezeti. A jegyzőt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) rendelkezéseinek megfelelően, nyilvános pályázat alapján, határozatlan időre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése nevezi ki.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira a Ktv. szerinti közszolgálati jogviszony, a Munka Törvénykönyve szerinti munkajogviszony, valamint a Polgári Törvénykönyv szerinti megbízási jogviszony vonatkozik.

9. A költségvetési szerv illetékességi területe:

- a) Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területe;
- b) Szálka Község közigazgatási területe a körjegyzőségi megállapodás alapján;
- c) A költségvetési szerv Szálka Község Önkormányzatának pénzügyi, gazdasági feladatait is ellátja.
- d) Az építésügyi hatósági feladatok tekintetében illetékességi területe az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 1/A. mellékletében felsorolt Szekszárd építésügyi körzetközpontozóhoz tartozó településekre terjed ki.
- e) A városi gyámhivatal a feladatkörébe tartozó gyámhatósági feladatokat a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet mellékletének 16.7 pontjában meghatározott illetékességi területen látja el.
- f) Az okmányiroda illetékességi területe az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000.(XII.26.) Korm. rendelet mellékletének 16.7. pontjában meghatározott településekre terjed ki.

Szekszárd, 2010. december 23.

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

Záradék

Jelen alapító okiratot Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a

²⁰⁴ Módosította 44/2009.(III.26.) szekszárdi öh. I. D/ pontja. Hatályos 2009. április 10-től.

²⁰⁵ Módosította 44/2009.(III.26.) szekszárdi öh. I. E/ pontja. Hatályos 2009. április 10-től.

274/2010. (XII. 16.) szekszárdi öh. határozata fogadta el, amely 2011. február 1-jén lép hatályba.

9. függelék a 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelethez²⁰⁶

Közgyűlés tagjainak ülésrendje

A Közgyűlési üléssteremben az ülésrend a következő:

1. A polgármester mellett közvetlenül balra a jegyző, a nem a közgyűlés tagjai közül megválasztott alpolgármester, az aljegyző és az igazgatóság vezetői ülnek.
2. A polgármester mellett közvetlenül jobbra az adott napirendi ponthoz meghívott vendégek ülnek.
3. A polgármester helyétől jobbra az egyéni választókerületekben mandátumot szerzett képviselők foglalnak helyet.
4. A polgármester helyétől balra a kompenzációs listán mandátumot szerzett képviselők a pártokra adott szavazatok száma alapján a polgármestertől távolodva csökkenő sorrendben ülnek.

²⁰⁶ Beillesztette a 233/2010.(X.21.) szekszárdi öh. Hatályos 2010. október 21-től.