

Ikt. szám: VI/B/323-3/2020.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
köznevelési intézmény közös fenntartására

mely létrejött egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseli:
Ács Rezső polgármester,

másrészről

Szedres Község Önkormányzata (7056 Szedres, Arany János utca 2.) képviseli: Kovács János
polgármester

között alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I.

Általános rendelkezések

Fenti önkormányzatok (a továbbiakban: Társult Önkormányzatok) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ában kapott felhatalmazással, az Möt. IV. fejezetében foglaltak alapján, önkéntes, szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk kölcsönös tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a hatékonyabb és célszerűbb feladatellátás érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

- 1. Társulás neve:**
Szekszárd és Szedres Óvodafenntartó Társulás
- 2. Társulás székhelye:**
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- 3. Társulás tagjai:**
 - 3.1. Neve:**
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Képviselője:
Ács Rezső polgármester
Település lakosságszáma:
32 488 fő
 - 3.2. Neve:**
Szedres Község Önkormányzata
Székhelye:
7056 Szedres, Arany János utca 2.
Képviselője:
Kovács János polgármester
Település lakosságszáma:
2 171 fő

4. **Társulás működési/illetékességi területe:**
A társult települések közigazgatási területe.
5. **Társulás jogállása:**
Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
6. **Társulás létrejötte:**
Jelen megállapodást Társulás valamennyi tagja minősített többséggel jóváhagyja és Társulást a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága nyilvántartásba veszi.
7. **Társulás alapítási költségeinek forrása:**
Társulás alapításával kapcsolatban költség nem merül fel, így az alapító tagoknak forrást e célra nem kell biztosítaniuk.

II.

Társulás célja, feladat- és hatásköre

1. **Társulás célja**
Társulás célja, hogy Társult Önkormányzatok az Möt. 13. § (1) bekezdés 6. és 8. pontjában előírt közfeladataikat – óvodai ellátás, valamint szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a szerinti óvoda, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. §-a szerinti bölcsődei intézmény közös fenntartásával magasabb színvonalon, hatékonyabban lássák el.
2. **Társulás által ellátott feladat- és hatáskör**
 - 2.1. **Óvodai ellátás**
Társulás a II. fejezet 3. pontban megnevezett intézmény közös fenntartásával Társult Önkormányzatok részére az adott településen alapfeladatként látja el az Nkt. 4. §-ában foglalt óvodai nevelést, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelését, illetve a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint pedagógiai szakszolgálati feladatként a gyógytestnevelést, s biztosítja a gyermekek logopédiai ellátását.
 - 2.2. **Bölcsődei ellátás**
Társulás a II. fejezet 3. pontban megnevezett intézmény közös fenntartásával Szekszárd Megyei Jogú Város részére bölcsődei és mini bölcsődei, Szedres Község részére mini bölcsődei csoporttal alapfeladatként látja el e települések közigazgatási területén a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások körében a Gyvt. 42. §-a szerinti bölcsődei ellátást.
 - 2.3. **Államháztartási szakágazati besorolás**
851020 Óvodai nevelés
 - 2.4. **Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

2.5. Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

Társulás Társulás tagjain kívül más számára nem nyújt szolgáltatást.

3. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye

3.1. Neve:

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde

3.2. Székhelye:

7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.

Az intézmény alapító okirata a megállapodás mellékletét képezi.

3.3. Tagintézménye:

Szekszárdi 2. Számú Óvoda Szedresi Bezerédj Amália Tagintézménye

7056 Szedres, Széchenyi utca 44.

4. A közös fenntartású intézménnyel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása

4.1. Az irányítási jogok gyakorlása

Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács.

4.2. Alapítói jogok

A közös fenntartású intézmény alapítása, átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának kiadása, módosítása, megszüntető okiratának kiadása.

4.3. Egyetértési jog

Társulás tagjainak egyetértése szükséges az alapítói jog gyakorlásával összefüggő döntések meghozatalához, az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló döntéshez, valamint azon esetekben, melyekben jogszabály a fenntartó, illetve működtető intézményi alapidokumentum elfogadásával kapcsolatos egyetértési jogát említi.

4.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási és fenntartói jogok

4.4.1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján irányítási jogok:

- a. az intézményvezető tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása;
- b. a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve az intézmény által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
- c. az intézmény által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, betartásának számonkérése, ellenőrzése;
- d. az intézmény döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás;
- e. jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása;
- f. egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- g. jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

4.4.2. az Nkt. 83. § (2) bekezdése alapján fenntartói jogok:

- a. döntés az intézmény nevének megállapításáról, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról, fenntartói jogának átadásáról;
- b. döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról;
- c. az intézmény költségvetésének, továbbá a kérhető térítési díj megállapítása szabályainak, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeinek meghatározása;
- d. az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása;
- e. az intézmény gazdálkodásának, működése törvényességének, hatékonyságának, a szakmai munka eredményességének, a gyermekvédelmi tevékenységnek, a gyermekbaleset megelőzésének érdekében tett intézkedések ellenőrzése;
- f. az intézmény továbbképzési programjának jóváhagyása;
- g. az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése;
- h. a pedagógiai program, a házirend, valamint az SZMSZ ellenőrzése.

Minden olyan döntéshez, mely a településen működő feladat-ellátási helyre is vonatkozik, Társulás érintett tagjának véleménye szükséges.

Amennyiben eltérő álláspontok alakulnak ki, további egyeztetésre kerül sor.

4.5. Munkáltatói jogok

A közös fenntartású intézmény vezetője felett a kinevezési (megbízási), felmentési (megbízás visszavonási) és fegyelmi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, döntése előtt beszerzi Társulás tagjainak véleményét. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

Az intézményvezető a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően köteles együttműködni Társulás tagjainak vezetőivel.

A tagintézmény-vezető felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Megbízási, megbízás visszavonási és fegyelmi jogkörének gyakorlása előtt beszerzi Társulás feladat-ellátási hely szerint illetékes tagjának véleményét.

5. Étkeztetés biztosítása az intézmény ellátottjai számára

Az étkeztetési feladat ellátásáról és a térítési díjak beszedéséről Társulás tagjai és az intézmény külön feladat-ellátási megállapodást kötnek.

III.

Társulás szervezete és működése

1. A Társulási Tanács

Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek létszáma 4 fő.

1.1. Tagjai

A Társulási Tanács tagjait Társulás tagjai az alábbiak szerint delegálják:

Szekszárd Megyei Jogú Város 2 fő.

Szedres Község 2 fő.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

1.2. Elnöke, alelnöke

A Társulási Tanács tagjai Társulás alakuló ülésén választják meg tagjaik sorából minősített többséggel az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

Az elnök

- a. ellátja Társulás képviseletet;
- b. összehívja a Társulási Tanács üléseit;
- c. vezeti a tanácskozást;
- d. érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseinek;
- e. gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- f. éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

1.3. Alakuló ülés, tisztújító ülés

Az alakuló ülést – valamennyi tag társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi ülését követő 30 napon belül – Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere hívja össze.

A tisztújító ülést a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés kötelező napirendje az elnök megválasztása.

1.4. Határozatképeség, a határozat jelölése

- a. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van.
- b. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
A határozat teljes jelölése: Szekszárd és Szedres Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsának szám/év (hó, nap) határozata
A határozat rövidített jelölése: szám/év (hó, nap) TT határozat.

1.5. Döntéshozatal

A döntéshozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (egyszerű többség).

1.6. Minősített többségű döntés

Minősített többségű döntéshez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített többségű döntés szükséges:

- a. Társulásból történő kizáráshoz;
- b. Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
- c. költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- d. a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
- e. a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;

f. költségvetés, zárszámadás elfogadásához.

1.7. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:

- a. elnökének, alelnökének megválasztásáról;
- b. a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról és módosításáról;
- c. Társulásból történő kizárásról;
- d. költségvetés, zárszámadás elfogadásáról;
- e. költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről;
- f. beruházások megvalósításáról.

2. A Társulási Tanács ülései

2.1. Az ülések összehívása, nyilvánossága

A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a. a Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- b. Társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára;
- c. a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

2.2. Zárt ülés elrendelése

A Társulási Tanács zárt ülést tart:

- a. önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el:

- a. vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás Társulás, annak tagjai vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

2.3. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a. az ülés helyét és időpontját;
- b. az ülésen megjelentek és meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- c. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- d. az előterjesztéseket;
- e. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét;
- f. a hozzászólások, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- g. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h. a döntéshozatalban résztvevők számát és a szavazás számszerű eredményét;
- i. a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát;
- j. a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatal jegyzőjének (továbbiakban: a Társulás munkaszervezetének vezetője) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

- k. a hozott döntéseket;
- l. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezetének vezetője írják alá.

A jegyzőkönyvet a Társulás munkaszervezetének vezetője az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.

A Társulási Tanács működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.

3. Társulás munkaszervezete

3.1. A munkaszervezeti feladatok ellátása

Társulás önálló alkalmazottat nem foglalkoztat. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

Ennek keretében:

- a. biztosítja Társulás működéséhez (a Társulási Tanács és a tisztségviselők feladatának ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b. előkészíti a Társulási Tanács üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c. előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d. ellátja Társulás működésével, gazdálkodásával, könyvelésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

A munkaszervezet feladatait Hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint Társulás feladatainak ellátásában részt vevő köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza.

IV.

Társulás költségvetése, a fenntartással, működtetéssel kapcsolatos költségek

1. Társulás költségvetése

1.1. A költségvetés megtervezése

Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. Társulás éves költségvetés alapján működik, a költségvetést a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

1.2. A költségvetés végrehajtása

A költségvetés végrehajtásáról Hivatal gondoskodik. Társulás az éves költségvetés részét képező havi bontású finanszírozási terv alapján gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges pénzellátásról.

2. A közös fenntartású intézmény költségvetése

2.1. Az intézményi költségvetés forrása

2.1.1. az éves költségvetési törvényben meghatározott

- a. költségvetési hozzájárulások (helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai),
- b. központosított előirányzatok (helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok);

2.1.2. a közös fenntartású intézmény saját bevétele;

2.1.3. pályázati támogatások;

2.1.4. Társulás tagjainak kiegészítő hozzájárulása.

A költségvetési forrásokat feladat-ellátási helyek szerinti bontásban kell számba venni.

2.2. Az intézményi kiadások finanszírozásának elvei

- a. a kiadások az intézmény főkönyvi könyvelésében – társult településenként – elkülönítetten könyvelve szerepelnek;
- b. Társulás tagjai költségvetési hozzájárulásának számításakor a kiadások – fő szabályként – annak a tagnak a terhére számolandók, melynek illetékességi területén a feladat-ellátási hely, a pedagógus, a gyermek van, mely miatt a kiadás felmerül;
- c. a dolgozók juttatásánál és annak mértékénél Társulási Tanács által az intézményre és a tagintézményekre, intézményegységekre megállapított juttatások vonatkoznak;
- d. a jogszabály rendelkezéseitől, illetve az általános gyakorlattól eltérő alkalmazotti foglalkoztatás, óvodai és bölcsődei foglalkozás megszervezése esetén felmerülő többlet költségeket Társulás adott tagja viseli az intézményi költségvetés függelékében rögzített számítások alapján.

2.3. Az intézményi költségvetés megtervezése

Az intézmény költségvetése Társulás költségvetésének részét képezi, a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat tartalmazza.

Az intézmény költségvetését Hivatal az intézményvezetővel és a társult önkormányzatok képviselőivel történő egyeztetést követően, feladat-ellátási helyenként tervezi meg.

3. A költségek viselése és megosztása

3.1. Társulás tagjainak pénzügyi hozzájárulása

Társulás tagjai saját hozzájárulásukat az éves aktuális költségvetés szerint a feladat-ellátási helyek feladatellátásának arányában biztosítják. A hozzájárulás utalása a munkaszervezet által kiküldött értesítő levél alapján, az első három hónapra tárgyév március 31-ig, azt követően minden hónapra tárgyhó 20-ig esedékes Társulás számlájára.

3.2. A munkaszervezet, az intézményvezető és az óvodatitkár foglalkoztatásának költségei (közvetett költségek)

- a. Társulás tagjai az intézményvezető és az óvodatitkár foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria-juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon-használat, stb.) az intézmény költségvetésén belül a feladat-ellátási helyekre jutó (közvetlen) költségek százalékos arányában viselik;
- b. a Társulás működésével összefüggő munkaszervezeti feladatok ellátásában részt vevő gazdasági ügyintéző és könyvelő foglalkoztatásával kapcsolatos költségek az általuk ellátott valamennyi intézmény költségvetési főösszege arányában, valamint Társulás közös fenntartású intézménye feladat-ellátási helyeire jutó költségek arányában oszlik meg.

4. A költségvetési beszámoló és a pénzügyi elszámolás rendje

4.1. A költségvetési beszámoló

Az év végi költségvetési beszámolót a tárgyévet követő évben Hivatal elkészíti és legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg Társulás tagjainak megküldi.

4.2. A pénzügyi elszámolás rendje

- a. A pénzügyi elszámolást Hivatal a zárszámadást követően, az előző évi tényadatok ismeretében, legkésőbb július 15-ig elkészíti és ezt követően eljuttatja Társulás tagjai részére.
- b. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeként finanszírozási hiány keletkezik, a hiány kiegyenlítéséhez szükséges pénzüsszegeket Társulás tagjai a 3. pont szerinti elvek alapján megállapított kötelezettségüknek megfelelően fizetik. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredménye többletet mutat, az szintén a fent leírtak szerint illeti meg Társulás tagjait.
- c. A hozzájárulási hiányt Társulás tagjai az elszámolás kézhezvételét követő 8 napon belül kötelesek átutalni Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére, a hozzájárulási többletet Társulás 8 napon belül köteles visszautalni Társulás tagjainak.
- d. Késedelmes utalás esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamat számolható fel.

4.3. Nem teljesítés esetén irányadó eljárás

- a. Amennyiben Szedres Község Önkormányzata pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében vállalt egyéb fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot meghaladó késedelembe esik és a Társulás elnöke egyszeri írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jogosult és köteles a követelést beszedési megbízással érvényesíteni.
- b. Amennyiben Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében vállalt egyéb fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot meghaladó késedelembe esik és a Társulás elnöke egyszeri írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, Szedres Község Önkormányzata ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jogosult és köteles a követelést beszedési megbízással érvényesíteni.
- c. Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy az inkasszóval beszedett összegből Társulás irányába követeléssel (túlfizetéssel) rendelkező tagot kell kifizetni.
- d. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a követelés bírósági úton érvényesíthető.
- e. Társulás tagjai vállalják, hogy a beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatukat számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen megállapodás kézbesítésétől számított nyolc napon belül.

V.

Társulás vagyona, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása

1. Társulás vagyoni viszonyai

1.1. Társulás tagjainak tulajdona

- a. A közös fenntartású intézmény székszárdi székhelyének és telephelyének feladatellátását szolgáló ingatlan és ingóvagyon Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.
Az ingatlanok fenntartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas üzemeltetésével járó feladatokkal – fűtés, világítás, takarítás, stb. – kapcsolatos teendők megvalósításáról az intézmény költségvetése útján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata gondoskodik.
- b. A szedresi feladat-ellátási hely feladatellátását szolgáló ingatlan és ingóvagyon Szedres Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
Ezen ingatlan fenntartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas üzemeltetésével járó feladatokkal kapcsolatos teendők ellátásáról az intézmény költségvetése útján Szedres Község Önkormányzata gondoskodik.

1.2. Felújítás, beruházás

Az ingatlanok felújításával és a beruházással kapcsolatos költségeket Társulás tagjai a tulajdonukban lévő ingatlanok tekintetében viselik.

1.3. Társulás vagyona

- a. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata fő szabályként Társulás azon tagjának tulajdonát képezi, aki a vagyon tulajdonosa. Amennyiben a külső forrás megszerzéséhez Társulás biztosítja az önerőt, vagy Társulás más tagja pénzügyei tekintetben hozzájárul, a vagyonnövekmény tulajdonjoga a tagokat pénzügyi hozzájárulásuk arányában illeti meg. Társulás tagjai a beruházásokra nézve ettől eltérően is megállapodhatnak.
- b. A közös vagyon megosztására jelen megállapodás VII. fejezet 5. pontja, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai irányadóak.
- c. Amennyiben Társulás tagjai a tulajdonukat képező, feladatellátást szolgáló ingatlanukat, valamint azok berendezését, a feladatellátást szolgáló egyéb eszközeiket érintő saját, illetve külső forrásból (hazai vagy európai uniós forrás) származó beruházásokat, felújításokat saját költségvetésük terhére biztosítják, az ily módon keletkező vagyonnövekmény, vagyonszaporulat a tulajdonos önkormányzatot illeti, ő jogosult és köteles azt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani, és az ezzel kapcsolatos beszerzések során ő tartozik felelősséggel a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok betartásáért.

VI.

Társulás működésének ellenőrzése

1. Társulás ellenőrzése

1.1. Gazdálkodás ellenőrzése

Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.

1.2. Törvényességi ellenőrzés

Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.

1.3. Belső ellenőrzés

- a. Társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31-ig hagyja jóvá.
- b. Társulás tagjai – polgármestereik útján, vonatkozó szabályzataik szerint – gazdasági és célszerűségi szempontból ellenőrizhetik Társulás működését. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, s azt a Társulási Tanács elnökének, valamint Társulás tagjainak megküldeni.

2. Beszámoló Társulás működéséről

2.1. Társulási Tanács beszámolója

Társulási Tanács elnöke minden év május 31-ig beszámol a Társulási Tanácsnak Társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót Társulás valamennyi tagjának meg kell küldeni.

2.2. Intézményvezetői beszámoló

A közös fenntartású intézmény vezetője évente július 30-ig írásbeli beszámolót készít a Társulási Tanácsnak és Társulás tagjainak a nevelési évi feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról.

VII.

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás, megszűnés

1. A társulási megállapodás módosítása

A társulási megállapodás módosítását Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulási Tanács felé írásban, az erről szóló, indokolást is tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével.

A kezdeményezéssel kapcsolatban a Társulási Tanács következő ülésén javaslatot fogad el, melyet – a kezdeményezéssel együtt – megküld Társulás valamennyi tagjának.

Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról a javaslat kézbesítésétől számított 60 napon belül döntenek. A közösen fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását is szükségessé tevő módosítási kezdeményezés és javaslat esetén az alapító okirat módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján el kell fogadni.

A módosításhoz Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A társulási megállapodást Társulás tagjai a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül felülvizsgálják.

2. Csatlakozás

2.1. Csatlakozási szándék

Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete ez irányú döntését át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel hozza meg, s kérelmét a határozat csatolásával megküldi a Társulási Tanács elnökének.

A csatlakozni kívánó önkormányzat nyilatkozik arról, hogy:

- a. településén mely feladat(ok) ellátását kívánja a közös fenntartású intézménnyel biztosítani;
- b. Társulás céljait elfogadja;
- c. jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.2. Csatlakozási kérelem elfogadása

A csatlakozáshoz való hozzájárulásról Társulás valamennyi tagja minősített többséggel hozott határozattal dönt.

A csatlakozó önkormányzat által Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetve a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2.3. Határidők

Csatlakozni a nevelési év első napjától lehet.

A csatlakozási szándékról szóló döntést a tárgyév januárjának végéig kell meghozni és erről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

Társulás tagjai hozzájárulásukról a kérelem kézbesítésétől számított 60 napon belül, legkésőbb a tárgyév márciusának végéig döntenek.

A társulási megállapodás módosítását, illetve az intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján lehet és kell elfogadni.

3. Kiválás, kizárás

3.1. Kiválás

Társulásból kiválni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete ez irányú döntését át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel hozza meg, s a döntésről szóló határozatot megküldi a Társulási Tanács elnökének.

3.2. Kizárás

Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával kizárhatja Társulás azon tagját, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárást Társulás bármely tagja kezdeményezheti.

3.3. Határidők

Társulásból kiválni, Társulásból tagot kizárni a nevelési év végével lehet.

A kiválási szándékról, illetve a kizárásról szóló döntést legkésőbb a tárgyév februárjának végéig kell meghozni.

A társulási megállapodás módosítását, illetve az intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb a tárgyév májusának utolsó munkanapján lehet és kell elfogadni.

4. Társulás megszűnése

4.1. Társulás megszűnik

- a. ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b. ha Társulás tagjai minősített többségű határozatukkal, közös megegyezéssel megszüntetik;
- c. a törvény erejénél fogva;
- d. a bíróság jogerős döntése alapján.

4.2. Társulás megszűnését követően

- a. Társulás működése során keletkezett iratanyag Hivatalnál kerül elhelyezésre és megőrzésre az iratkezelési szabályok szerint;
- b. a folyamatban lévő esetleges pályázatok (lebonyolítás, pályázati támogatással kapcsolatos elszámolás, monitoring) a pályázattal érintett feladat-ellátási hely tulajdonával rendelkező önkormányzatnak kell átadni;

- c. az egyes feladat-ellátási helyek működési bevételeiből eredő követeléseket (térítési díj, egyéb szolgáltatási díj) a követeléssel érintett feladat-ellátási hely tulajdona szerint érintett önkormányzatnak kell átadni.

5. Vagyonelszámolás

Társulás megszűnése, kiválás, illetve kizárás esetén Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

5.1. Társulás vagyona és annak szaporulata

Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

5.2. A vagyonfelosztás elvei

- a. a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni;
- b. az ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani;
- c. amennyiben hazai vagy európai uniós támogatás elnyerésére Társulás nyújtja be a pályázatot, de a beruházás, fejlesztés Társulás egyik (érintett) tagjának közigazgatási területén valósul meg, és Társulás más tagja a pályázat során a fejlesztéshez nem nyújtott pénzügyi támogatást, a keletkező vagyonnövekmény és annak szaporulata Társulás érintett tagját illeti meg.

A vagyonfelosztás elveit a már megvalósult és a folyamatban lévő beruházásokra, felújításokra is alkalmazni kell.

5.3. Határidő

Az elszámolás tekintetében a megszűnés, illetőleg a kiválás, kizárás hatályosulásának időpontját követő 30 napon belül kell megállapodni.

VIII.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen társulási megállapodás 2020. szeptember 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a 2018. május 10. napján kötött, 2018. augusztus hó 31. napjától hatályos, VI/B. 273-3/2018. iktatószámú társulási megállapodás hatályát veszti.
2. Az adataikban történő változásról Társulás tagjai 15 napon belül kötelesek egymást tájékoztatni.
3. Társulás tagjai a jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.
4. Társulásból kiválás, kizárás, illetve a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal Társulás tagjai kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozó álláspontjaikat egyeztetni, melyről jegyzőkönyv készül.
5. Az egyeztetés sikertelensége esetén a kiválás, kizárás a megállapodás VII. fejezet 3. pontjában meghatározott módon megtörténhet, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen társulási megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően a társulásban részt vevő települések képviselő-testületeinek nevében – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – saját kezű aláírással látják el.

Szekszárd, 2020. május hó 29. nap.


Ács Rezső polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata


Kovács János polgármester
Szedres Község Önkormányzata

Záradék:


A települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Jóváhagyó határozatok száma:

Szedres Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2020. (V. 25.) határozata.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 284/2020. (V. 29.) határozata.


dr. Molnár Kata
jegyző


Honti Sándor
jegyző

Felhatalmazás 1.

.....
a hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon, év hó ... napján kelt, Szekszárd és Szedres Óvodafenntartó Társulásra vonatkozó társulási megállapodás IV. fejezet 4.3. pontja alapján Szedres Község Önkormányzata (7056 Szedres, Arany János utca 2., képviseli: Kovács János polgármester) felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszám: 11746005-15416566, képviseli: Ács Rezső polgármester) mint jogosultat, hogy Szekszárd és Szedres Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) Bank Nyrt.-nál/-nél vezetett-..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Polgári törvénykönyv szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd és Szedres Óvodafenntartó Társulást, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője.

Felhatalmazás 2.

.....
a hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon, év hó ... napján kelt, Szekszárd és Szedres Óvodafenntartó Társulásra vonatkozó társulási megállapodás IV. fejezet 4.3. pontja alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., képviseli: Ács Rezső polgármester) felhatalmazza a Szedres Község Önkormányzatát (7056 Szedres, Arany János utca 2., bankszámlaszám:-....., képviseli: Kovács János polgármester) mint jogosultat, hogy Szekszárd és Szedres Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) Bank Nyrt.-nál/-nél vezetett-....., pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Polgári törvénykönyv szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Szekszárd és Szedres Óvodafenntartó Társulást, valamint Szedres Község Önkormányzatát írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője