

**Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde
és Egységes Óvoda-Bölcsőde**

**Tájékoztató az intézmény
2017/2018 tanévi működéséről**

OM azonosító: 036125

Székhely: Szekszárd, Mérey u. 37-39.

Készült: 2018. 06. 30.



Készítette:

Horváth Erika

Intézményvezető

Tartalom

1.	Az intézményműködés személyi adottságai, a pedagógiai munkát befolyásoló létszámadatok	3
1.1.	Az alapfeladatok elvégzéséhez szükséges humánerőforrás biztosításának jellemzői	5
1.2.	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	5
1.3.	A takarítási, -karbantartási, -udvarosi, -kézbesítői, -és a gyermek és felnőtt étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátásának feltételei	6
1.4.	Szervezeti változások a 2013-2018 években	6
1.5.	Az intézményben működő munkaközösségek munkájának eredményei	6
1.6.	A humánerőforrás fejlesztés sajátosságai, továbbképzések megszervezése	7
2.	A tárgyi feltételek alakulása, az intézmény gazdálkodása a 2017/2018 nevelési évben	9
2.1.	Az infrastruktúra fejlesztés jellemzői	10
2.2.	Eszközök beszerzésének jellemzői	11
2.3.	Könyvtárfejlesztés, az informatikai rendszer sajátosságai	12
3.	A pedagógiai munka eredményei	13
3.1.	A 2017/2018. nevelési évben kiemelt célkitűzéseink voltak	13
3.2.	Eredményesen teljesített feladatok	13
4.	Az óvoda kapcsolatai	20
5.	Mellékletek	22

1. Az intézményműködés személyi adottságai, a pedagógiai munkát befolyásoló létszámadatok

Alkalmazotti létszám:	Mérey	Kadarka	Medina	Szedres	Összesen
Óvodavezető	1				1
Óvodavezető-helyettes		1			1
Tagóvoda-vezető			1	1	2
Fejlesztő pedagógus	0,5	0,5			1
Óvodapedagógus	8	5	1	5	19
Óvodatitkár	1				1
Dajka	4	5	2	3	14
Gondozónő		2		1	3
Közcélú kisegítő		1			1
Pedagógiai asszisztens	1	1		1	3

Gyermeklétszám	Mérey	Kadarka	Medina	Szedres	Összesen
Óvodai	60	69	24	52	205
Egységes óvoda-bölcsőde				5	5
Bölcsődei		12			12
Munkahelyi bölcsődei		4			4
Csoportok száma					
Óvodai	4	3	1	2	10
Egységes óvoda-bölcsőde				1	1
Bölcsődei		1			1
Munkahelyi bölcsődei		1			1
Csoportok összetétele					
részben osztott csoport	4				4
vegyes csoport			1	3	4
kis csoport		1			1
középső csoport		1			1
nagy csoport		1			1
Viselkedés zavaros és tanulási képesség zavaros gyerekek száma	17	22	4	10	53
SNI gyerek száma	2	2		1	5
HH gyermekek száma	1	1	1	3	6
HHH gyermekek száma	6	1	1	1	9

Az engedélyezett csoportok száma a 2017/2018 nevelési évben az elmúlt évhez képest nem változott, így

- a Mérey utcai épületben 4 óvodai csoportban,
- a Kadarka utcai épületben 3 óvodai csoportban, 1 bölcsődei, 1 munkahelyi bölcsődei csoportban,
- a medinai tagintézményben 1 óvodai csoportban,
- a szedresi óvodában 2 óvodai csoportban és 1 egységes óvoda-bölcsődei csoportban folyik a bölcsődei és az óvodai alapfeladat-ellátás.

A megváltozott jogszabályok miatt 2017. január 1. naptól 2017. szeptember 1-től a medinai családi bölcsőde az óvodaépület teljes felújítása és bővítése miatt átmenetileg szünetel. Az építkezés befejezését követően az óvodai csoporton kívül 1 mini bölcsődei csoport kialakítására kerül sor a megújult épületben. A megváltozott igényekre való tekintettel a 2018. január 1-től a Kadarka utcai épületben működő napközbeni gyermekfelügyelet munkahelyi bölcsődéként üzemelt tovább.

Szedresben a mini bölcsőde létrehozása jelenleg folyamatban van, az egységes óvoda-bölcsőde szervezeti formában legutoljára 2018. augusztus 31-ig biztosítható a bölcsődés és óvodás korú gyermekek együttnevelése.

A gyakran előforduló lakóhelyváltozások és a lakónyilvántartói adatok pontatlansága miatt a csoportok létszámának előre tervezése meglehetősen nehéz feladatnak bizonyult. A gyermekek létszámában tapasztalható csökkenés a Mérey utcai és a szedresi óvodákat érintette elsősorban.

A tiszta életkor összetételű csoportok kialakítására vonatkozó nevelői és szülői igények kielégítése egyre nehezebben megvalósuló feladat, mivel az év közben és a éves beíratás alkalmával jelentkező új gyerekek életkori megoszlása nem nevezhető egységesnek. Ezért a medinai és a szedresi intézményegységekben teljesen vegyes, a szekszárdi épületekben a részben osztott korösszetételű csoportok a jellemzőek.

Az óvodai férőhelyek száma a szekszárdi, szedresi és medinai épületekben 171/60/25, a férőhely kihasználtság 79/82/89 %, az 1 óvodapedagógusra jutó gyermekek száma 10/9/12. A 3 év alatti gyermekek száma 19/5/7 volt az elmúlt 5 évben.

A legnagyobb kihívást az intézmény valamennyi dolgozója számára az SNI, részképesség problémával küszködő, magatartási és beilleszkedési zavaros gyermekek integrált nevelése jelentette, amelynek aránya az összes létszámhoz viszonyítva folyamatosan nő. A nevelési célok, feladatok sikeres megvalósítása érdekében a jövőben meg kell találnunk az optimális egyensúlyt amikor az SNI, BTM-es gyermekek száma még nem veszélyezteti a normál fejlődési ütemű kisgyermekek testi, lelki, szellemi fejlődését sem.

1.1. Az alapfeladatok elvégzéséhez szükséges humánerőforrás biztosításának jellemzői

Az intézmény munkaerő gazdálkodását az elmúlt évben is a feladatorientált gondolkodás és a takarékoság jellemezte. Az álláshelyek számának meghatározása az aktuálisan elvégzendő feladatok figyelembevételével történt. Az intézmény rendelkezik a bölcsődei és az óvodai szakfeladat-ellátáshoz szükséges, törvény által előírt számú, megfelelően képzett szakemberrel.

A Mérey utcai és a szedresi óvodában komoly szervezési problémaként jelentkezett a továbbképzésben résztvevő, táppénzes állományban lévő, nehéz magánéleti helyzetben élő, vagy a felmentési idejüket töltő kollégák helyettesítése. A továbbiakban alaposabban át kell gondolni, hogy évente hány kolléga vehet részt egyszerre hosszabb ideig tartó iskolarendszerű képzésben.

Az intézmény 5 napos munkarend szerint, napi 10 óra nyitvatartási időben biztosította a 2-7 éves gyermekek napközbeni ellátását. A nyitvatartási idő megállapítására a nevelési év elején, a szülők igényeinek felmérését követően került sor. A nyitvatartási idő teljes időtartama alatt biztosított a gyermekek részére a szakos felügyelet. A csoportok számát, -az elvégzendő feladatok, -és a nyitvatartási időt figyelembe véve a négy épületben összesen 23 fő óvodapedagógus, 1 fő fejlesztőpedagógus, 4 fő kisgyermeknevelő dolgozik teljes munkaidőben.

Az SNI-s gyermekek probléma-specifikus, differenciált megsegítését részben az intézményben dolgozó szakemberek, részben külső szakemberek, elsősorban a Nevelési Tanácsadó és az EGYMI munkatársai végezték. A szekszárdi épületekben 1 fő főállású fejlesztő-óvodapedagógus, a medinai óvodában 1 fő fejlesztőpedagógus szakképzettséggel is rendelkező, óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott szakember, a beszédproblémákkal küzdő gyerekekkel 2 fő utazó logopédus, a mozgásfogyatékos kisgyermekkel 1 fő konduktor foglalkozott hetente több alkalommal, egyéni, vagy kiscsoportos szervezeti keretek között.

A kisgyermek specielis fejlesztése az intézményben zajlott. A szakemberek maximálisan igazodtak az óvoda napirendjéhez, a gyermekek életrendjéhez, ezáltal a kisgyermekeket kevesebb időre kellett „kiemelni” a csoportból, ugyanakkor a szülőknek is kevésbé okozott gondot a munkából való távolmaradás. Ezzel együtt eredményesebbé vált a speciális szakemberek és a gyermekeket nevelő óvodapedagógusok közötti információáramlás és az együttműködés is

Az elmúlt 1 évben 2 alkalommal zajlott eseti „kerekasztal” beszélgetés egy-egy konkrét probléma hatékonyabb megoldása érdekében a Szakértői Bizottság, -a Nevelési Tanácsadó, -a Gyermekjóléti Szolgálat, -a pedagógusok, -a szülők közreműködésével.

1.2. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma

Az intézmény óvodás csoportjaiban 11 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, a bölcsődében és a munkahelyi bölcsődében 1-1 fő bölcsődei dajka segítette az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők munkáját. Az ügyviteli feladatokat 1 fő óvodatitkár és 1 fő gazdasági ügyintéző látja el a négy épületben.

1.3. A takarítási, -karbantartási, -udvarosi, -kézbesítői, -és a gyermek és felnőtt étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátásának feltételei

Az intézményen belüli takarítási feladatokat – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint – a dajkák végzik.

Az udvar, az épület-karbantartás, a levélküldemények városon belüli kézbesítése a Kt. Dinamic Kft. és a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által fenntartott karbantartó csoport munkatársainak feladatköréhez tartozik. A medinai és a szedresi óvodákban a karbantartási és az udvarosi feladatokat az intézmény aktuális igénye szerint a települési önkormányzatok végeztetik el.

A vásárolt élelmet 2016. márciustól a szekszárdi óvodákban a Hungast Kft., a medinai óvodában a Pálfi és Ament Kft., a szedresi óvodában a szedresi Polgármesteri Hivatal saját üzemeltetésű konyhája szállítja.

A fenti intézményekkel megfelelő munkakapcsolatot tart fenn az intézmény, az együttműködés rendszeresnek mondható, a hiányosságok, problémák megoldása folyamatos, a zökkenőmentes üzemeltetésre minden résztvevő hangsúlyos figyelmet fordít.

1.4. Szervezeti változások a 2013-2018 években

Az intézmény stratégiai céljait a törvényi változtatásokat követően a társult intézmény valamennyi dolgozója megismerte és elfogadta. A többéves közös munka hatására ma már elmondható, hogy az intézményegységek között nincs számottevő érték, -és érdekkülönbség, a folyamatos információáramlás, véleménycsere biztosított a feladatellátási helyek között.

A tagintézményekben és a teljes intézményben tisztázottak a felelősség és hatáskörök, a kommunikációs utak egyértelműek.

Az intézmény szakszerű, törvényes működését megalapozó dokumentumok rendelkezésre állnak, a jogszabályi változásokat követve, a helyi sajátosságokat és a feladatokban bekövetkezett változásokat figyelembe véve rendszeresen átdolgozásra kerültek. A szabályzatok valamennyi intézményegységben megtalálhatóak. A vezetői struktúrában annyiban történt változás, hogy a szedresi óvodában 2018 elején a korábbi tagóvoda-vezető saját kérésére felmentést kapott a tagóvoda-vezetői feladatok elvégzése alól, az új tagóvoda-vezető ez év július 31-ig megbízott vezetőként dolgozik, 2018. augusztus 1-től 5 évre szóló kinevezéssel folytatja a tagóvoda vezetését.

1.5. Az intézményben működő munkaközösségek munkájának eredményei

Az elmúlt évben három munkaközösség működött az intézményben éves munkaterv szerint. A munkaközösség-vezetők megfelelő igényességgel, szakmai hozzáértéssel, lelkiismeretességgel koordinálják a közös munkát. A munkaközösségi tevékenység legfőbb értéke, hogy a napi pedagógiai gyakorlatban is megmutatkozik a közös gondolkodás eredménye.

Az egészségnevelő munkaközösségnek alapvető célja a 2017. szeptembertől 2018. május 31-ig tartó időszakban a család és az óvoda együttműködésének erősítése, az ünnepek és óvodai programok újszerű szemléletű szervezésének megtalálása volt. A módszerek gyakorlati alkalmazása és az egészségtudatos magatartással kapcsolatos szemlélet formálása volt elsősorban. (1. sz. melléklet)

A szedresi óvodában működő óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport feladatul tűzte ki, hogy az iskolába lépés nehézségeinek leküzdése érdekében megerősíti a család, az óvoda és az iskola közötti kapcsolatot. A munkaközösség alkalmat teremtett az érintettek számára a személyes találkozásokra, a problémák megfogalmazására, a problémahelyzetek megelőzésére szolgáló megoldások közös megtalálására. (2.sz. melléklet)

A Mérey utcai épületben működő munkaközösség munkájában elsősorban fiatal, a nevelői hivatást néhány éve gyakorló óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens kollégák vettek részt. A munkaközösség működésének célja az integráltan nevelhető gyermekek testi-lelki-szellemi sajátosságainak alaposabb megismerése és a speciális feladatellátásukhoz szükséges alternatív módszerek összegyűjtése, valamint az összegyűjtött módszerek a mindennapi pedagógiai munkába való beépítése, és a tapasztalatok megosztása volt. (3. sz. melléklet)

A medinai óvoda pedagógusai a Tolna Megyei Néphagyományőrző Óvodák munkájába kapcsolódott bele. A rendszeres szakmai konzultáció mellett látogatást tettek a különböző településeken működő óvodákban, lehetőséget teremtve ezzel az óvodák bemutatkozására, a helyi kulturális értékek, hagyományok megismerésére, az egymástól tanulásra.

1.6. A humánerőforrás fejlesztés sajátosságai, továbbképzések megszervezése

Az önképzés és a szervezett formában zajló továbbképzés útján megszerezhető információgyűjtést az intézményben dolgozó valamennyi óvodapedagógus, kisgyermeknevelő és pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott dolgozója fontosnak tartja.

Az intézmény továbbképzési programjában és a 2017/2018. nevelési évi ütemtervében megfogalmazott célok megvalósultak, a továbbképzéssel kapcsolatos kötelességüknek eleget tettek a kollégák. A továbbképzésekben való részvétel az éves továbbképzési tervben meghatározott irányelvek szerint zajlott.

A nevelőmunka színvonalas teljesítése céljából az elmúlt évben a négy épületben összesen 15 fő 75 órában ismerkedett a számítógép-kezeléssel. A szedresi óvodában 1 fő pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott dolgozó óvodapedagógus szakirányú, 1 fő kisgyermeknevelő a főiskolai szintű kisgyermeknevelő diploma megszerzésére és 1 fő közoktatási-vezetői ismeretek bővítésére irányuló tanulmányokat folytatott. A medinai óvodában dolgozó fejlesztő óvodapedagógus jelenleg felsőfokú szinten sajátítja el a fejlesztőpedagógiai

ismereteket. A dolgozók által választott továbbképzések jelentős mértékben hozzájárulnak a helyi óvodai és bölcsődei programokban meghatározott célok és feladatok eredményesebb megvalósításához, ezért az intézmény a képzésben résztvevő kollégák részére minden esetben biztosította az igazolt távolmaradás lehetőséget és a képzési díj részbeni, vagy teljes megfizetését. A Mérey és a Kadarka utcai épületekben 2-2 óvodapedagógus szerzett tanúsítványt a hátránycsökkentő óvodai nevelés megsegítését célzó EFOP-3.1.1-14-2015-00001 számú 30 órás képzés keretében.

2.A tárgyi feltételek alakulása, az intézmény gazdálkodása a 2017/2018 nevelési évben

Az intézményi gazdálkodás alapvető célja, hogy az eredményes pedagógiai munkához szükséges infrastrukturális, személyi és tárgyi feltételek biztosítottak legyenek az intézményben. A gyermekek és az óvodai, bölcsődei dolgozók tiszta, ízléses, családi, biztonságos körülmények között tevékenykedhessenek. Ahhoz, hogy mindezek megvalósuljanak az intézménynek megfelelő nagyságrendű költségvetéssel kell rendelkeznie.

Az intézmény költségvetésének 2/3 részét változatlanul a bérek és a bérjellegű kiadások képezik.

A dologi előirányzatok továbbra is elsősorban a sürgős, vagy a soron kívüli épület és eszköz-karbantartási feladatok elvégzésére, valamint a közüzemi számlák kifizetésére nyújt fedezetet. Az egyéb üzemeltetési kiadásokra, kis-eszközök, illetve szakmai anyagok beszerzésére korlátozott mértékben van lehetőség az intézményi költségvetés terhére.

Az ésszerű, takarékos pénzfelhasználás érdekében ebben a nevelési évben egy alkalommal történt előirányzatok közötti átcsoportosítás.

Az épületek felújítására, nagyobb összegű beruházásokra, eszközbeszerzésre mindegyik épületben szinte teljes mértékben a költségvetést kiegészítő, egyéb pénzügyi források felhasználásával van lehetőség, úgymint pályázati támogatások, szülői hozzájárulások, magánszemélyek és a külső szervezetek adományai, az óvodai alapítványok pénzbeli vagy természetbeni támogatása.

A szekszárdi épületekben még így is évente átlag 800 ezer Forint összegű támogatást fordítottak az alapítványok, főként udvari játékeszközök, sporteszközök és informatikai eszközök beszerzésére.

Az intézmény alkalmazotti közössége a kiegészítő erőforrások célszerű, tervszerű, igényes felhasználásával, ötletes, esztétikus dekorációk és játékeszközök készítésével, a hulladék anyagok újrahasznosításával, a meglévő berendezési tárgyak és eszközök megóvásával igyekeztek hozzájárulni a hatékony, takarékos intézményi gazdálkodáshoz. Valamennyi dolgozó nagy hangsúlyt fektetett arra, hogy a gyermekek is kerüljék a szándékos rongálást.

Az M-Stúdium Oktatásszervező Kft-vel kötött felnőttképzési megállapodás szerint, a dajka hallgatók négyhetes szakmai felkészüléséhez biztosította a szolgáltató cég a csoportok részére a nagyobb mennyiségű szakmai anyagot és a csoportszobai játékokat.

A szedresi óvodában a 2017/2018. nevelési évben is sikeresen működött a szülők anyagi támogatásával a „Tulipán táncház”. A támogatást itt is eszközbeszerzésre fordítják a nevelők.

A pályázat útján elnyert forrásokat részben épületkorszerűsítésre, eszközvásárlásra, részben a dolgozók továbbképzésére, az intézményműködtetés javítására szolgáló kompetenciák fejlesztésére használta fel az intézmény, melynek összege:350.080,-Ft (4.sz.táblázat)

Támogatott pályázatok voltak a 2017/2018 évben:

Pályázat kiírója, pályázat azonosítója kódszáma	Pályázat célja, témája, címe	Pályázat összköltsége eFt	Pályázott összeg eFt	Elyert összeg eFt
TOP-1.4.1-15-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	Szedresi Bezerédj Amália Tagóvodájának bővítése, felújítása és eszközbeszerzés	138434	138434	138434
TOP-1.4.1-15-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	Medina Tagóvoda bővítése, felújítása és eszközbeszerzés	114000	114000	114000
TOP-6.2.1-15SE1-Családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése „Kadarka utcai mini bölcsőde létrehozása”	Kadarka utcai mini bölcsőde létrehozása	97046	97046	97046
GINOP 6.1.2. „Digitális szakadék csökkentése”	számítógép kezelői tanfolyam	4275	4275	4275
Oktatási Hivatal EFOP-3.1.1-14-2015-00001	„Kisgyermekkorai nevelés támogatása”			600
Összesen:				354355

2.1. Az infrastruktúra fejlesztés jellemzői

A két szekszárdi és a szedresi óvodaépületek állapota az épületkorszerűsítéseknek és bővítéseknek köszönhetően minden szempontból megfelel a XXI. sz. követelményeinek.

Az energetikai korszerűsítés hatására jelentősen csökkent az épületek energiafogyasztása, ami a közüzemi díjak látványos csökkentését eredményezte.

Az „új” épületekben főként a garanciális javítások elvégzése jelentette a fő problémát, az új, modern műszaki eszközök működtetése esetében a szakértelem hiányából fakadó gondok megoldódtak, mivel a szekszárdi Kadarka és Mérey utcai óvodákban a kazánok üzemeltetését a Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft végzi a szerződésben foglalt feltételek szerint.

Jogsabályi kötelezettségből adódóan a Kadarka utcai és a szedresi épületekben kiépítésre került új tűzvédelmi rendszer a továbbiakban jelentős költségtényezőnek számít, mivel a rendszer finomra hangolásának következtében sok esetben nem tudja lekövetni az óvodaépületben zajló természetes folyamatokat, úgymint porszívózás, radiátortakarítás stb. ezért gyakoriak a téves riasztások.

A helyiségek kellő számban és műszaki állapotban állnak rendelkezésre mindhárom épületben. A csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözőkkel, mosdóhelyiségekkel együtt otthonos, barátságos, esztétikus, balesetmentes környezetet biztosítanak a

színvonalas pedagógiai munka megvalósulásához. Az egyes épületekben rendelkezésre állnak azok a helyiségek is, amelyek a kisgyermek aktív mozgástevékenységének biztosítását, a speciális megsegítésüket, a kollégák sikeresebb szakmai felkészülését szolgálják, úgymint tornaszoba, logopédiai, -és fejlesztőszoba, nevelői szoba, felnőtt öltözők, közösségi tér, orvosi szoba.

A medinai óvoda a nevelési év teljes időtartama alatt a medinai Művelődési Házban üzemelt, mivel a TOP 1.4.1.-15. kódszámú pályázat támogatás segítségével az óvodaépület felújítás alatt áll. Az új épületbe várhatóan 2018. szeptemberében költözhetnek vissza a gyerekek.

Az egészséges, -biztonságos, és a minden szempontból korszerű épületeken és a helyiségeken kívül a minőségi munkavégzés nélkülözhetetlen feltételei közé tartozik a folyamatosan karbantartott, gondosan ápolt óvodai és bölcsőde udvar is. Az udvari játékok felülvizsgálata a 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet alapján megtörtént. Az EU-s szabványtól eltérő, vagy balesetveszélyesnek minősített játszóeszközök eltávolításra kerültek.

Az elmúlt évben a szekszárdi bölcsőde udvarának eszközállománya bővült új játékokkal. A nyári nagy hőségben a felfrissülés mobil kerti zuhanyok segítségével valósul meg. További feladat a bölcsődei udvaron az árnyékolás megoldása.

A mászóeszközök állagmegóvása érdekében tervezzük, hogy a Mérey utcai és a Kadarka utcai óvodák udvarain lévő játékokat a takarítási szünetben a KT Dinamic szakemberei megjavítják, lefestik.

A Kadarka és a Mérey utcai óvodaudvarokban az ütéscsillapításra használt homok, a sűrű locsolás ellenére sem jelent optimális megoldást a szálló por miatt. A „homoktenger” megszüntetése sürgős megoldásra váró feladat, melynek megszüntetése a nyár folyamán megkezdődik.

2.2. Eszközök beszerzésének jellemzői

Az intézmény valamennyi csoportjában biztosított a megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz az alapfeladatok eredményes elvégzéséhez.

A beltéri játékok, berendezési tárgyak és eszközök vásárlásánál fontos szempont volt az MN szabványnak való megfelelés, a mobil használhatóság, a praktikusság, a tartósság, a balesetmentes használhatóság és az esztétikus külső megjelenés. A kockázatértékelés és a hatósági ellenőrzések során föltárt hiányosságok minden esetben megszüntetésre kerültek.

A szedresi és a medinai óvodákban a TOP. 1.4.1. családbarát szolgáltatások szervezésére irányuló pályázatok eszközbeszerzésre is nyújtottak lehetőséget, ezáltal a szedresi tagintézmény teljes bútorzata és eszközkészlete megújult. A szekszárdi épületekben az eszközök pótlására, vásárlására főként a szülői és vállalkozói támogatások nyújtottak fedezetet.

Alapítványi forrásból a 2017/2018. nevelési évben a Mérey utcai óvodában mozgásfejlesztő játékokat vásároltunk, az alapítványi források azonban az alapítvány működtetésének költségeire voltak elegendőek.

2.3. Könyvtárfejlesztés, az informatikai rendszer sajátosságai

Valamennyi épületben rendelkezésre áll az internet használat lehetősége a kollégák számára. Az utóbbi időben az információáramlás hatékony megvalósulása érdekében, jelentősen megnőtt az elektronikus közlemények száma. Az intézményműködésre vonatkozó adatok, dokumentumok tárolása is elektronikusan történik, ezért a használatban lévő szoftverek egyre kevésbé tudnak lépést tartani a kor követelményeivel, egyre kevésbé felelnek meg a gyors ügyintézésre vonatkozó elvárásainknak.

Az elmúlt tanévben hét lappal és épületenként egy-egy multifunkciós fénymásolóval bővült az informatikai eszközök száma.

Továbbra is nagy problémát jelent az intézményben az informatikai rendszer működtetéséhez értő informatikus szakember hiánya.

Intézményi könyvtárfejlesztésre minimális összeget fordított az intézmény az elmúlt nevelési év során.

3.A pedagógiai munka eredményei

3.1. A 2017/2018. nevelési évben kiemelt célkitűzéseink voltak

- A gyermekek túlterheltségének megelőzése, a fizikai-pszichés-érzelmi-szellemi egyensúly megteremtése, fenntartása és helyreállítása
- A fiúk és a lányok együttnevelésének újszerű nézőpontból való megközelítése A nemi különbözőséggel kapcsolatos társadalmi elvárások káros hatásainak enyhítése. Az erő és kapcsolódás harmóniájának megteremtése a gyermeki személyiségben.
- Pedagógiai tevékenységünk szellemi gerincének létrehozása, – az értéktudatosság növelése, az egymásnak ellentmondó értékek ütközéséből adódó feszültségek megelőzése, enyhítése, feloldása.
- A gyermekek, -a szülők és a pedagógusok közötti biztonságos kötődés kialakulását, fenntartását, megerősítését szolgáló szabályok, újragondolása, betartása.
- Hatékony változás menedzselés.
- A humánerőforrás fejlesztése, az intézmény továbbképzési programjának 2017/2018. nevelési évre tervezett feladatainak végrehajtása.
- Az intézmény önértékelési programjának 2017/2018. nevelési évre tervezett feladatainak megvalósítása.

3.2. Eredményesen teljesített feladatok

A nevelőmunka alapja a gyermekek személyiségjegyeinek, egyéni tulajdonságainak és képességeinek széleskörű, alapos ismerete. A konkrét fejlesztési célok, feladatok meghatározása minden esetben az egyén és a csoport aktuális fejlettség állapotának figyelembevételével történt. A nevelőmunka átfogó keretét az egészséges életmód szokásainak alakítása, az érzelmi intelligenciafejlesztés és a közösségi nevelés adta. A képességfejlesztés a játék – munka – tanulás egységes tevékenységrendszerben valósult meg.

Az óvodai tanulás több érzékszerv egyidejű bekapcsolásával, komplex tevékenységi rendszerben, életkortól függően kötetlen vagy kötelező formában valósul meg. Az ismeretfeldolgozási folyamat megszervezésénél az élményszerűség, - a cselekvő meg tapasztalás, - a gondolkodás, - a gyakorlatban történő felhasználás egységének a megteremtésére törekednek az óvodapedagógusok.

A gyermeki tevékenységek a legtöbb esetben egyéni, illetve mikrocsoportos formában szerveződnek, ezt a rész-képesség-zavaros, magatartási, -és beilleszkedési problémákkal, a sajátos nevelési szükségletekkel rendelkező gyermekek magas száma is indokolja.

A **tervezőmunka** a legtöbb csoportban tudatos, tervszerű. A csoportban dolgozó két óvodapedagógus munkája általában egymásra épül. A differenciált bánásmód érvényesülésének megtervezésénél és a feladatok megvalósításával kapcsolatos

tapasztalatok leírásánál még mindig akadnak gondok, amire a jövőben hangsúlyos figyelmet kell fordítani.

A **gyermek beszoiktatása** nyugodt, barátságos, támogató légkörben zajlott. Minden csoportban biztosítottuk a kéthetes folyamatos, fokozatos beszoiktatást. Az újonnan érkező gyermekek beszoiktatásánál a legfontosabb feladat a stabil szokás-szabályrendszer kialakítása, az új tárgyi környezet és az új személyek megismertetése. Az óvónők élnek a beszoiktatás előtti családlátogatás lehetőségével, annak érdekében, hogy már az óvodába lépés megkezdése előtt minél szélesebb körű információval rendelkezzenek a gyermekről.

Az **egészséges életmód kialakítására** minden csoportban hangsúlyos figyelmet fordítottak a kollégák. A gyermekek többsége az életkori és az egyéni képességeiknek megfelelő önállósággal rendelkezik a szükségletek kielégítése terén. Sajnálatos tapasztalat, hogy az óvodában elsajátított ismereteket az otthoni környezetben nem gyakorolják megfelelő gyakorisággal. A jövőben kiemelt feladat a családi és az óvodai nevelés összhangjának megteremtése.

Valamennyi csoportban találhatóak olyan „rejtekhelyek”, ahová a kisgyermek a nap folyamán a fizikai-érzelmi-szellemi regenerálódásuk érdekében elbújhatnak, amikor egyedül szeretnének lenni. A gyermekeknek a tevékenységeik gyakorlása közben lehetőségük volt arra, hogy az egyéni szükségleteik szerint hosszabb-rövidebb ideig pihenhessenek.

A kisebb-nagyobb szülőcsoportos beszélgetések alkalmával felhívtuk a szülők figyelmét a gyermekek túlingerelt állapotának veszélyes következményeire, kértük, hogy lehetőleg otthon is szűrjék a gyerekeket elárasztó, megterhelő információkat, segítsenek a gyermekeknek az új ismeretek feldolgozásában. Felhívtuk a szülők figyelmét, hogy miért fontos, hogy a kisgyermek kipihenjék magát. Igyekeztünk széleskörű információt nyújtani arról, hogy az éjszakába nyúló fennmaradás, tévénézés milyen veszélyeket rejt magában.

A különféle relaxációs technikákkal önfejlesztő módon ismerkedtek a kollégák. A mese, tánc, zenehallgatás, irányított szerepjáték, drámajáték, bábjáték minden csoport életében napi szinten jelen volt. Az idegrendszer pihentetését célzó gyakorlatok alkalmazására a továbbiakban is megkülönböztetett figyelmet kell fordítani. A meditatív állapot létrehozása tudatosan megtervezett, megszervezett és rendszeresen végrehajtott formában a Kadarka utcai óvoda 1. sz. csoportjában a leghatékonyabb.

Az **éni képfejllesztés és az érzelmi intelligencia fejlesztése** minden csoportban erőt próbáló feladatot jelent a pedagógusoknak. A gyermekek rengeteg információval rendelkeznek ugyan önmagukról és a környezetükről, de ezeknek az ismereteknek a nagy része nem az életkornak megfelelő ismeretanyag, a manuális tevékenységek iránti érdeklődésük alacsony szinten van, folyamatosan „vibrálnak”, nehezen mélyülnek el egy-egy tevékenységben, a figyelmük ide-oda csapong, óriási igényük van az állandó változásra. Ebből adódóan a kitartásuk, önbizalmuk is nehezebben alakítható, mint korábban. A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni azoknak a speciális módszereknek a megismerésére, elsajátítására és alkalmazására, mint pl. a

családterápia, kommunikáció-elmélet, a tranzakció-analízis, amelyek segítségével könnyebben oldhatóak fel a szerepkonfliktusok, és elkerülhetővé válnak az ellenséges indulatokat gerjesztő kommunikációs gáta.

Biztosítottuk a lehetőséget, hogy a kisgyermek nemüktől függetlenül szabadon, világosan, érthetően kifejezhessék az érzelmeiket. Igyekeztünk az óvodán kívülről jövő, erőszakos, túlzottan „férfias” minták ellensúlyozására, helyette a nyer-nyer alapon történő megküzdési stratégiák elsajátítására biztattuk őket. A személyiségfejlődést korlátozó sztereotípiák enyhítése érdekében mindkét nemet arra ösztönöztük, hogy „kóstoljanak” bele egymás tevékenységeibe, vegyenek részt egymás játékában. A mesék eszmei mondanivalóját felhasználva törekedtünk arra, hogy a gyerekek megértsék és elfogadják, hogy nem feltétlenül a fizikai erejük felhasználásával, a társuk legyőzésével juthatnak el a céljaikhoz. Az életkori sajátosságoknak megfelelő szinten alkalmuk nyílt a gyerekeknek a kapcsolatteremtő, kapcsolatépítő játékok megismerésére és gyakorlására. Megkülönböztetett figyelmet fordítottunk arra, hogy egyetlen kisgyermek ne érezze magát a közösségből kirekesztve, az érzelmeik, vélemények megfogalmazása közben senkit ne érjen a többiek részéről verbális támadás. Be kell látnunk, hogy az erőszakos viselkedés megfékezésére szolgáló módszerekről sokkal könnyebb beszélni, mint alkalmazni őket. Tudjuk, hogyha túlságosan nagy figyelmet fordítunk az agresszív viselkedés megszüntetésére azzal tulajdonképpen „jutalmazzuk” az elkövetőket, mégis a spontán alakuló helyzetekben gyakran a tiltás/parancsolás problémamegoldó stratégiákat alkalmazzuk elsősorban.

Valamennyi munkatárs egyetért abban, hogy az intézményen belül előforduló konfliktusok legnagyobb hányada a szituációban érintett személyek érték, és érdekkülönbségéből fakad, ezért folyamatosan törekedni kell egymás értékrendjének alaposabb megismerésére. A szorgalmi év során a Kadarka utcai és a szedresi óvoda szülői közösségét kérdeztük meg átfogó kérdőíves módszer segítségével, hogy konkrét ismereteket szerezzünk a gyermeknevelésről, az óvodai nevelésről, a szociális körülményekről, a szórakozási szokások stb. alkotott elképzeléseikről. Ezt követően kigyűjtöttük az azonos és az egymástól lényegesen eltérő véleményeket. A következő nevelési év során hangsúlyos figyelmet kell fordítanunk a szülőkkel történő folyamatos párbeszédre, azoknak az érték kategóriáknak a tisztázása céljából, amelyek esetében különbözik a véleményünk.

A **megismerési képességek fejlesztésének** sikeres megvalósítása érdekében minden csoportban kiemelt figyelmet fordítanak az óvodapedagógusok az ismeretek komplex módon történő átadására és feldolgozására, begyakoroltatására, az oktató tevékenységhez nélkülözhetetlen döntési, -és kudarcűrő képesség fejlesztésére. Minden csoportban biztosítottuk az életkornak megfelelő tartalmú, elmélyült tevékenykedés lehetőségét. Általános tapasztalat, hogy a gyerekeink nagyobb hányada figyelemkoncentrációs problémával küszködik, nehezen köthető le tartósan az érdeklődésük, a villogó, gyorsan változó, erős hanghatást nélkülöző ingerek hiányában nehezen, vagy egyáltalán nem képesek feltalálni magukat, unatkoznak, folyamatosan a felnőttek ötleteire szorulnak a tevékenységeik továbbfejlesztése

céljából, folyamatos támogatást várnak a játéktémák kiválasztásánál, a különféle technikák elsajátítása közben. A gyerekeknek lehetőségük nyílt a projektszemléletű tevékenykedés gyakorlására, egy-egy tevékenységet egyedül, vagy egymással együttműködve, akár több napon keresztül is végezhettek.

A **cselekvési képesség fejlődése** érdekében nagyon sok óvodán belüli és kívüli programot, élményt biztosít az óvoda a gyerekek számára. Kiemelten fontos a különböző tevékenységek sikeres elvégzéséhez nélkülözhetetlen technikák megismertetése és begyakoroltatása. A monotóniatűrés fejlesztése változatlanul aktuális feladat.

Kommunikációs képesség tekintetében jók az intézmény eredményei. A tudatos nevelői ráhatásoknak köszönhetően minden csoportban szeretnek a gyermekek beszélgetni, a kifejezőképességük az életkoruknak megfelelően alakul. Aktív és passzív szókincsük megfelelő, beszédképességük, egy-egy eset kivételével átlagosnak tekinthető. Változatlanul problémát jelent a hangos beszéd. A metakommunikációs jelzéseket megértik és a beszédük tartalmához igazodva, adekvát módon alkalmazzák.

Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka éves munkaterv szerint folyik. A közös munkát a pedagógiai asszisztensek koordinálják. Az eredményekről évente két alkalommal tájékoztatják a nevelőtestületet és a szülők közösségét. A gyermekvédelmi munka főbb területei:

- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek teljeskörű beövodázásának segítése, rendszeres óvodába járásuk, előmenetelük nyomonkövetése
- a szociális hátrányok csökkentése
- gyűjtési akciók szervezése
- gazdasági, -nevelésmódszertani, - és jogi tanácsadás
- az egyéni fejlődést hátráltató okok kiszűrése
- prevenció, differenciált személyiségfejlesztés
- a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális ellátása
- a csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának támogatása
- szükség esetén jellemzés, esetmegbeszélés kezdeményezése, családgondozói segítség igénylése
- a gyermekvédelemmel összefüggő nyilvántartások vezetése
- szakmapolitikában való aktív részvétel
- az intézmény szakmai véleményének képviselője a gyermekvédelemmel összefüggő hivatalos ügyek intézésében.

A hátrányos helyzetű gyermekek, ezen belül a HHH gyermekek száma csökkent az elmúlt évekhez viszonyítva, de ez nem reális adat, mert egyrészt az óvodába járó gyermekek száma is csökkent az előző évekhez képest, másrészt az ingyenesen igénybe vehető étkezés miatt a szülőknek nem áll érdekében a HHH státusz megállapítására vonatkozó kérelem benyújtása.

Sajnálatos módon a hivatásos családgondozók személye gyakran változik, ami nyilvánvalóan hátrányosan befolyásolja a családok problémáinak megismerését, a valódi okok megértését az eredményes segítségnyújtást.

Az intézményben tapasztalt problémák a következők voltak:

- magatartási problémák,
- személyi higiénia hiánya,
- megismerési képesség problémák,
- hátrányos szociális körülmények,
- rendezetlen szülői háttér,
- stabil szülői háttér hiánya,
- helytelen életvitel, rendszertelenség,
- egészségügyi zavarok,
- alkohol, drogproblémák, táplálkozási zavarok,
- megfelelő értékrend hiánya,
- munkanélküliség,
- érték –és érdekellentétek,
- válási krízis,
- mentális és vagy fizikai betegség a családban,
- bántalmazó családtag jelenléte,
- magányosság, elszigetelődés,
- gyakori pótcselekvések előfordulása,
- külföldi munkavállalás,
- elhanyagoló, -túlféltő, -és következetlen nevelés,
- az életkor idegen szakkörjellegű foglalkozásokon való részvétel,
- gyakori TV nézés, számítógépezés,
- negatív társas kapcsolatok.

Mit tettünk a problémák megoldása érdekében?

- befogadó óvodai környezet kialakítása és fenntartása,
- a problémák gyors felismerése,
- hatékony intézményen belüli jelzőrendszer működtetése,
- a csoport összetétel, csoportlétszám tudatos alakítása,
- a szülők bizalmának elnyerése,
- a szülői kompetenciák erősítése,
- kommunikációs gátak feloldása,
- újszerű kapcsolattartási formák kialakítása,
- differenciálás, speciális megsegítés biztosítása, folyamatos információ áramlás, családterápia,
- a 2017/2018 évben közel 199 kisgyermek részére biztosította az intézmény az ingyenes óvodai, bölcsődei ellátást,
- több alkalommal tartottunk ruha, játékgyűjtési akciókat,
- a Nevelési Tanácsadóba és a Képességvizsgáló Szakértői Bizottsághoz beutalt gyermekek száma összesen 12 fő
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma 26 fő

-
- a 3 vagy annál több gyermekes családban élők száma 31 fő
 - tartósan betegek száma 10 fő
 - étel intolerancia miatt speciális étkezést igénylők száma 9 fő, részükre a szekszárdi épületekben biztosítottuk a szakorvos által előírt speciális étrendet

Az igazolatlan mulasztás nem jellemző az intézményben.

Az elmúlt évben a települések jegyzői, a védőnői és az intézményvezető egyetértő javaslatát figyelembe véve 1 kisgyermeknek adtak felmentést az óvodalátogatás alól. Sajnálatos módon **egyre több kisgyermek szorul felzárkóztatásra**, speciális megsegítésre, melynek formái a következők:

- óvodai nevelési keretek között, differenciált feladatok adásával,
- fejlesztő foglalkozások keretein belül (logopédia, fejlesztőpedagógiai foglalkozás)
- rehabilitációs foglalkozások (Alapozó, -és/vagy Ayres terápia)
- alkalmoszerű megbeszélés a szülővel a fejlődési stratégiák kialakítása céljából
- szakmai konzultáció megszervezése az egyéni fejlődési utak megtalálása érdekében, a Nevelési Tanácsadó és a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság szakembereivel.

A körültekintő, differenciált fejlesztő tevékenységnek köszönhetően a legtöbb kisgyermek eléri a képességeinek megfelelő iskolatípus sikeres megkezdéséhez szükséges érettségi szintet, ennek ellenére a Kadarka óvoda nevelőközössége úgy döntött, hogy az következő nevelési évben kiemelt fejlesztési területként foglalkozik a felzárkóztató munka hatékonyságának növelésével.

A cigány gyermekek integrált nevelése a cigány nemzetiségi nevelés irányelveinek figyelembevételével elkészített „kétkultúrás” program és az intézmény esélyegyenlőségi programja szerint folyik. A cigány szülők többsége örül a kétkultúrás nevelés megvalósulásának, de az utóbbi időben kevésbé igénylik, hogy gyermekük a származása miatt megkülönböztetett bánásmódban részesüljön. A célok, feladatok elérésére szolgáló tevékenységek természetes módon épülnek be a csoportok mindennapi életébe. A cigány gyermekek nevelése során megkülönböztetett figyelmet fordítunk:

- az esélyegyenlőség biztosítására
- a másság elfogadására
- az előítéletek enyhítésére
- a társas érintkezés szabályainak begyakoroltatására
- a tanulási képességek kibontakoztatására
- a felzárkóztatásra
- a higiéniai szokások megismertetésére
- a cigány kultúra beépítésére az intézmény helyi nevelési rendszerébe
- a pozitív személyiségjegyek megerősítésre
- a konfliktusok kezelésére
- a családok anyagi, jogi, nevelésmódszertani megsegítésére.

A tehetség gondozás többféle módon valósul meg az intézményben. Az alapfeladat ellátás keretén belül főleg differenciált feladatadás biztosításával nyílik erre lehetőség. Azoknak a kisgyermeknek, akik valamilyen területen kitűnnek, vagy csak kedvet éreznek egy-egy tevékenységgel való alaposabb ismerkedésre, vagy a szülők szeretnék, hogy a gyermekük többet tudjon egy-egy adott témáról, lehetőségük van a délutáni tehetség gondozó foglalkozásokon való részvételre.

Az előző évben a szülői igényektől függően, az ő anyagi támogatásával az alábbi, szakkör jellegű szolgáltatásokat nyújtotta az intézmény alapfeladatokon túl:

- kézilabda
- angol nyelvi játszó
- ovi-foci
- karate
- madárbarát és egészségmegőrző program
- Ayres terápia
- Alapozó terápia
- rendszeres gyümölcs, zöldség, gyógytea, reform élelmiszerek fogyasztása minden csoportban.

Az óvodapedagógusok és az óvodások tevőlegesen is részt vállaltak lakóhelyük közösségi programjainak megszervezésében.

Éltünk a **gyermekpályázatokon, rendezvényeken, versenyeken való megmérettetés** lehetőségével, amikor a gyermekek az életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő tevékenységekben mérhették össze tudásukat.

Az intézményi önértékelés célja a nevelőmunka továbbfejlesztése, a gyermekek neveltségi szintjének, képességszintjének növelése, a reális intézményi „önismeret” alakítása, és a dolgozók kompetencia-határainak kiszélesítése, megerősítése. Az önértékelési folyamatot koordináló munkacsoport működése, az aktuális feladatok teljesítése az Intézményi Önértékelési Programban megfogalmazott elvek szerint és az éves belső ellenőrzési tervben szereplő munkamegosztás szerint zajlik. Az elemzési folyamatban a BECS-en kívül több esetben azok a kollégák is bevonásra kerültek, akik egy-egy részterületen nagyobb szakmai jártassággal rendelkeznek.

A nevelési év első felében óvoda élt az Oktatási Hivatal által felkínált ingyenesen igénybe vehető szaktanácsadás lehetőségével. A belső ellenőrzési csoport tagjai három alkalommal találkoztak az intézmény önértékelési területen jártas szaktanácsadóval. A sikeres együttműködésnek köszönhetően a BECS tagok megszerezhették azokat a kompetenciákat, amelyek az önértékelési dokumentumokban rögzített célok és feladatok szakszerű elvégzéséhez szükségesek.

A 2017/2018. nevelési évben pedagógus minősítési eljárás lefolytatására nem került sor az intézményben. A Kadarka utcai és a Mérey utcai óvodák átfogó tanfelügyeleti ellenőrzése 2018. év elején kiváló eredménnyel fejeződött be. (4.sz.melléklet)

4. Az óvoda kapcsolatai

Az intézmény folyamatos, szoros, napi partneri kapcsolatot tartottak fenn a szülőkkel, a családtagokkal. Az óvónők figyelemmel kísérték a kisgyermek életét, fejlődését. Tanácsaikkal igyekeztek hozzájárulni a családi nevelés sikeres megvalósításához, az egységes nevelési ráhatások biztosításához. Nagy hangsúlyt helyeztünk az intézmény és a család közötti jó viszony kialakítására és fenntartására. A kapcsolattartás formái: családlátogatás, a napi folyamatos tájékoztatás, üzenőfüzet, szülői értekezlet, róla óra (fogadóóra a megfelelője), interaktív szülői értekezlet, alkotó délután, családi nap. A családokkal fenntartott kapcsolat tartalma: konzultáció, tanácsadás, kerekasztal beszélgetés, kirándulások. A lakosság az intézmény mindennapi életével kapcsolatos közérdekű információkról a helyi médiák segítségével újságcikkeken, TV riportokból tájékozódhattak.

Aktualitástól függően szoros a munkakapcsolatot tartottunk fenn a Nevelési Tanácsadóval, Képességvizsgáló Szakértői Bizottsággal, gyermekorvosokkal, védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, kisebbségi önkormányzattal, és a településen működő civil szervezetekkel.

Az óvoda külső kapcsolatai az éves munkatervben és a Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően alakult. A szekszárdi Mérey óvoda és szedresi tagóvoda együttműködési megállapodás alapján vett részt az MLSZ Bozsik programban és ovi-foci programban.

A Kosárlabda Sport Club heti rendszerességgel szervezett kosárlabda edzéseket a Kadarka és a Mérey utcai óvodákban a labdajátékok megszerettetése céljából. Az önkéntes közösségi tevékenységek megvalósulása érdekében megállapodás született az I. Béla Gimnázium és Kollégiummal, a Szekszárdi Szakképzési Centrum Bezerédj István Szakképző Iskolájával, az Energetikai Szakközépiskola és Kollégiummal, a Sztárai Mihály Gimnáziummal. A diákok önkéntes tevékenységükkel segítették az intézményegységek, csoportok óvodán belüli és kívüli programjainak sikeres lebonyolítását, színesebbé tették az óvodai életet.

Új programelemként és kapcsolódási lehetőségként jelent meg a 2017/2018. nevelési évben a Kadarka utcai óvodában az óvodás kézilabda foglalkozások megszervezése, amely a Szekszárdi Fekete Gólyák Kézilabda Club szakembereinek közreműködésével valósulnak meg.

Az intézmény kapcsolatainak gyakorisága

Intézmény	Az együttműködés rendszeressége	
	Rendszeres	Alkalmoszerű
Városban működő általános iskolák	X	
Wosinsky Mór Megyei Múzeum	X	
Babits Mihály Kulturális Központ		X
Illyés Gyula Megyei Könyvtár		X

Családsegítő Központ	X	
Gyermekjóléti Szolgálat	X	
Városi Bölcsőde		X
Védőnők	X	
Gyermekorvosok	X	
Nevelési Tanácsadó	X	
Tanulási Kép. Vizsgáló Szakértői Bizottság		X
Kelemen Endre Idősek Napközi Otthona		X
Mentálhigiénés Műhely	X	
Magyar Madártani Egyesület	X	
Paksi Atomerőmű Zrt		X
Szekszárd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság		X
Liszt Ferenc Zeneiskola	X	
Holló együttes	X	
Beke Vince zenész	X	
Szedresi lovarda		X
Katolikus és Református egyházak képviselői	X	
„Gondolkodj egészségesen” Alapítvány		X

A szedresi tagóvodában különösen pozitív kapcsolatot ápolnak a kollégák a település házi orvosával és védőnőjével, akik rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekbetegségekről, illetve azok megelőzéséről.

Az M-Stúdió Oktatásszervező Kft-vel kötött megállapodás keretében az idei évben is biztosította az intézmény a TM. Munkaügyi Központ által finanszírozott dajka képzésben résztvevők 4 hetes szakmai gyakorlaton való részvételét, és helyet adtunk a saját dolgozók 75 órás számítástechnikai ismeretek elsajátítására irányuló képzésének. Tervezzük a társalgási nyelvhasználatot elősegítő angol nyelvtanfolyam megszervezését a következő nevelési évben a saját dolgozóink részére. A tanfolyam szintén a TM. Munkaügyi Központ támogatásának felhasználásával valósul meg.

5. Mellékletek

**SZEKSZÁRDI 2. SZÁMÚ ÓVODA-BÖLCSŐDE ÉS EGYSÉGES ÓVODA-
BÖLCSŐDE**

**7100 SZEKSZÁRD, MÉREY U. 37-39.
KADARKA UTCAI ÉPÜLET
OM AZONOSÍTÓ: 036125**

2017/2018 NEVELÉSI ÉV

**EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES
MUNKÁJÁNAKÉRTÉKELÉSE**

Az értékelést végezte: Gulyásné Szabó Veronika munkaközösség vezető

A munkaközösségi foglalkozások minden alkalommal megtartásra kerültek.

A munkaközösségi tagok hiányzás nélkül részt vettek. A tagok tartalmas, ötletes anyagokat hoztak, írásban a megfelelő időben leadták.

Bár az ünnepek-hagyományok újra gondolásának megvalósulása a 2018/2019 évre tevődik, ami lehetett, már ebben a nevelési évben is megvalósításra került. A kollégák fényképpel is rögzítették az ötletes dekorációkat, programokat, hogy a későbbi években az ötleteket felhasználni lehessen.

A feladatainkat, céljainkat ebben az évben sikeresen elvégeztük, elértük. Évközben bővítettük azzal, hogy a programok, hagyományok legyenek nyitottak a Szülők felé, amit lehet megmutatni, azt mutassuk meg, amibe a Szülőt be lehet vonni, abba vonjuk be. A munkaközösségi anyag feldolgozása szeptemberre készül e, és a tagok 2018. szeptembertől munkájukba beépíthetik.

Szekszárd, 2018. június 14.

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde és Egységes Óvoda-Bölcsőde
Szedresi Bezerédj Amália Tagóvodája
OM: 036125

Óvoda-iskola átmenet munkaközösség értékelése
2017/2018.

A harmonikus és sokoldalú személyiségfejlesztés mellett kiemelt folyamatos tervszerű feladatunk volt, hogy a lehető legoptimálisabb szinten biztosítsuk az óvoda-iskola közötti átmenet zökkenőmentességét. Munkánk során hitvallásunknak tekintjük Porkolábné dr. Balogh Katalin alábbi gondolatait: „A 3-6 éves gyermeknek úgy kell közvetítenünk kultúránkat, hogy érzelmileg, szociálisan és értelmileg ettől gazdagabb legyen. A nevelőnek – szakembernek kell ismernie a célt, az eszköz- és feladatrendszer, ehhez az óvó-védő neveléshez. Neki kell választ adni arra, hogy az óvodába lépő gyermeket hogyan kell elvezetni úgy az iskolaküszöbig, hogy testben-lélekben gyarapodjon, s közben boldog gyermekkorát is megőrizzük.” Éppen ezért az átmenet segítéséhez komoly intézményi együttműködésre volt szükség, valamint az, hogy a tanítók és az óvodapedagógusok elismerjék egymás munkáját. Mindezeket figyelembe véve munkánk során személyes meggyőződésem központi kérdésévé vált az iskolával való szakmai együttműködés. A gyerekekkel, a szülőkkel az iskolába lépés előtt olyan személyes kapcsolat alakult ki, amely megalapozza a zökkenőmentes átmenetet. Közösén állítottuk össze az igazgatónővel, a munkacsoportok vezetőjével a munkatervet. Az igazgatónő ismertette 2017-2018-as tanévet érintő változásokat. Elmondták, hogy a helyi tanterv megírásához meg kell ismerni az iskolába menő gyerekek fejlettségét, amiben támaszkodnak az óvodapedagógusok segítségére. Az óvoda munkacsoportok ismertették a 2017-2018-as munkatervet, majd közösén összeállították a sulis kóstoló programot. A sulis kóstoló program témái (iskolai élet bemutatása játékosan, óvodai élet megismerése, ismerkedős-játékos foglalkozás, mozdulj tánc lépéssel, Tulipán tánc ház, adventi mesehívogató, Márton nap, macinap, csicsergő, interaktív óra az első osztályosoknak, interaktív szülőértekezlet a szülőknek).

Összegezve: Az óvodánk átépítése miatt több időt tölthettünk vendégségben az iskolában. Így közelebb kerülhettek a gyerekek a pedagógusokhoz. Az óvodások várhatóan könnyebben, zökkenő mentesebben illeszkednek be az iskolába, hiszen már ismertebb lesz számukra a környezet, iskola és a felnőttek. A sulis kóstoló programokat a gyerekek nagyon élvezték és örömmel vettek részt. A tanítók nagy szeretettel fogadták a gyerekeket. Munkacsoport céljai, feladatai sikeresen megvalósultak. A két nevelő közösség együtt hatékonyan tudott dolgozni, a szülők örültek a közös programoknak, jókedvvel, aktívan vettek részt. A következő évben is igényelik a közös programokat. Következő évre terveink (sulis kóstoló program bővítése, ovikóstoló program kidolgozása). A szülők jelezték, szeretnének a gyermekeikkel több közös programon részt venni, ezt biztosítani fogjuk számukra.

Szedres, 2018. június 28.

Horváth Lászlóné
óvoda-iskola átmeneti csoportvezető

**SZEKSZÁRDI 2. SZÁMÚ ÓVODA-BÖLCSŐDE ÉS EGYSÉGES ÓVODA-
BÖLCSŐDE
7100 SZEKSZÁRD, MÉREY U. 37-39.
MÉREY UTCAI ÉPÜLET
OM AZONOSÍTÓ: 036125**

**Innovatív pedagógia munkaközösség
2017/2018 tanévi munkájának értékelése**

Személyi feltétel:

Az elmúlt tanév tapasztalatán okulva, az idei tanévben lecsökkentettük a munkaközösség tagjainak számát. Így a közösség négy fő részvételével működött. Közülük hárman minden munkaközösség alkalmon megjelentek, aktívan vették ki részüket a megbeszéléseken. A munkaközösségi tagok közül hárman óvodapedagógusi beosztásban dolgoznak az intézményben. egy fő pedagógia asszisztens, aki jelenleg óvodapedagógusi tanulmányokat folytat, sajnos ő tanulmányai miatt ritkábban tudott részt venni a megbeszéléseken.

Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételek minden alkalommal maximálisan biztosítva voltak számunkra. Minden foglalkozást lehetőségem volt az óvónői szobában vezetni. Az egyes témák elméleti felkészüléséhez rendelkezésemre állt az óvodai szakmai könyvtára, illetve lehetőségem volt az általam összegyűjtött anyagok papírformában történő megjelenítésére, gondolok itt a nyomtatás lehetőségére. Ezen kívül, biztosítva volt a lehetőség, hogy az összegyűjtött anyagok minden kolléganőhöz eljuthasson, sokszorosítás vagy elektronikus továbbítás révén. Ezzel a lehetőséggel minden érintett kolléganő élt is.

Munkaközösség működése:

A foglalkozások felépítését tekintve ebben a tanévben is folytatva a korábbi évben sikeres módszert, minden esetben az adott témában egy rövid, tömör elméleti felvezetéssel indítottam a beszélgetéseket, ami megfelelő szakmai alapot adott mindenki számára. Ebből kiindulva, illetve előzetes ismereteinket felhasználva vitattuk meg a kijelölt témákat. Minden kolléganőnek lehetősége volt elmondani saját élményeit, személyes tapasztalatait, saját csoportjában/óvodájában tapasztalt problémáit. Ezekre a helyzetekre együttes erővel próbáltunk megoldásokat keresni, megoldási lehetőségeket felvázolni.

Kitűzött célok megvalósulása:

Általános célt a munkaközösség a következőkben fogalmazta meg: az integráltan nevelhető gyerekek sajátosságainak megismerése; ennek tükrében az alkalmazható

alternatív módszerek megismerése, pedagógiai munkába való beépítése- gyakorlati alkalmazása; saját tapasztalatok megosztása a kollégákkal.

Véleményem szerint a kitűzött célok megvalósultak. A munkaközösség munkájában kettő kolléganő is részt vett, akik a tavalyi év folyamán gyógypedagógiai asszisztens végzettséget szereztek. Ennek okán mélyrehatóbb ismeretekkel rendelkeztek ezen a területen. Ezen tudásukat szívesen osztották meg a többi kollégával.

Minden óvónő csoportjában járt a tanévben valamilyen fogyatékossgal élő kisgyerekek, ezért saját tapasztalatunkat, problémáinkat is nyíltan tudtuk megbeszélni. Igyekeztünk megoldási módszereket javasolni egymásnak.

Konklúzió:

Összegezve, véleményem szerint sikeres évet zárt a munkaközösség. Úgy gondolom az eredményes munka folytatása érdekében szükséges a jövőben is az innovatív módszerek, lehetőségek feltérképezés, szükségesnek ítélem meg ezen módszerek megismerését, a nevelő munkába való beépítését anyagi, tárgyi és személyi lehetőségeinkhez mérten.

Távlati célok:

- Munkaközösség sikeres, aktív munkájának folytatása az elkövetkező tanévek során
- Az óvodai nevelés minden területének újragondolása, átbeszélése egy modernebb szemlélet szellemében
- Megszerzett új ismeretek beépítése a mindennapi óvodai életbe
- A kolléganők által fontosnak ítélt nevelési területek, témák megvitatása
- Közösségi munka révén az intézményben dolgozó kolléganők személyes kapcsolatának elmélyítése és a szakmai együttműködésének elősegítése

Készítette: Kocsis Otília

Szekszárd, 2018. június 18.

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde és Egységes Óvoda-Bölcsőde (036125001)

Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése – 2018. február

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

2015-ben átdolgozták a programjukat. A Konstruktív Életvezetési Pedagógiai Program tartalmazza az egyes intézmények programajánlatát, pedagógiai törekvéseit, sajátos nevelési struktúráját. Vezetői team a munkatársak véleményére alapozva dolgozta ki, Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét. Az alapdokumentumok és intézményi tervek elkészítését tapasztalatszerzés, szakmai viták, partneri igények felmérése előzte meg, ezek a tények jelzik, hogy a nevelő testület bevonásával történik a tervezés. A felkészítés a feladatokra ütemezett a munkaterv alapján, így a kollégák időben felkészülhetnek rá.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény vezetője 2015-ban az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően alkotta meg és irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak egymásra épülő megvalósítását. Kiemelt feladatként jelenik meg az egészséges életmód szokásainak alakítása, az érzelmi intelligencia fejlesztés és a közösségi nevelés biztosítása. Programjuk a konstruktív életvezetési pedagógiai program készítésekor figyelembe vették a társadalmi változásokat, a gyermekek életkori sajátosságait, a partneri elvárásokat és az óvoda speciális adottságait. A stratégia dokumentumok megírását alapos körültekintéssel végezték ahol figyelembe vették az óvoda működését meghatározó mikro és makró társadalmi környezetben végbemenő változásokat a következő területeket vizsgálva: - iskolai végzettség - természeti adottságok családok életszínvonala - demográfiai változások - etnikai összetétel - technikai környezet - pénzügyi lehetőségek A tervezéskor figyelembe veszik a megváltozott feltételeket és tényeket. Nevelési év értékelési adatai (16,17év) eredményei alapján készülő éves munkaterv feladatainak meghatározása (15/16-, 16/17-, 17/18 munkaterv) A dokumentumok összhangban vannak, egymásra épülnek – PP. SZMSZ. MUNKATERVEK – BESZÁMOLÓK.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény valamennyi dolgozója tisztában van a stratégiai célokkal, és feladatokkal, a munkatársak és a vezetés közötté téren nincs számottevő értékkülönbség. Az egyes épületeken belüli és az épületek közötti felelősség- és jogkörök, a kommunikációs utak tisztázottak. (PP, SZMSZ). A dokumentumok összhangban vannak, egymásra épülnek – PP. SZMSZ. MUNKATERVEK – BESZÁMOLÓK.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított, és rendszeres. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával, a feladatok és hatáskörök meghatározásával történik. Vezető összegyűjti és felvázolja a törvényi megfeleléshez szükséges teendőket. Utána összehívja a vezetőséget majd a megbeszélés után a kollektíva véleményét figyelembe véve kerülnek a feladatok elvégzésre. Egyrészt az alapvető feladatok az SZMSZ szerint le vannak osztva illetve a munkaköri leírások is tartalmazzák ezeket. Az aktuális feladatok elosztása és ellenőrzése közvetlen megbeszéléseken, értekezleten történik, figyelembe véve, hogy a terhek egyenlők legyenek, illetve saját vállalásokat is figyelembe veszik

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény összetett intézmény, hiszen több településen, több tagintézményben folyik a nevelő/oktató munka, ennek ellenére az egységes mérő tevékenység biztosítja a jelenlegi és jövőbeni helyzetük megítélését. A Pedagógiai program 1.5 pontja kitér a mérési területekre: gyermeki megismerés mérése, az intézmény dokumentumainak egységesítése, vezető és felelős feladatokkal ellátók teljesítményértékelésének kidolgozott mérőanyaga, pedagógus teljesítményértékelésének mérése egységes szempontsor alapján, nevelő munkát segítők teljesítménymérésére. Ezen felül a stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák a gyermeki létszám és a személyi és tárgyi feltétel alakulását, melyek nagymértékben befolyásolják az intézmény működésének helyzetét. Az intézkedési tervet az előző évben elvégzett feladatok alapján tervezi az intézmény vezetője a PDCA ciklus folyamatos alkalmazásával.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv célkitűzései és feladatai összhangban vannak a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokkal, feladatokkal. Összetett óvoda révén több munkaközösséggel is rendelkeznek. A nevelőkkel készített interjú során kiderült, hogy a munkaközösségek száma évről évre változhat, befolyásolja a nevelők érdeklődése és a téma amit feldolgoznak. A vezetés munkáját segítik a munkaközösségek, a vezetői interjú során az intézményvezető elmondta, hogy ő is tagja az egészségnevelési munkaközösségnek, továbbá jelezte, hogy a munkaközösség éves tervének elkészítéséhez ő is hozzájárul ötleteivel. Az éves munkaterv célkitűzései és feladatai összhangban vannak a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokkal, feladatokkal. Azok tervezése havi lebontásban jelenik meg az éves munkatervekben. Az intézményben működő munkaközösségek tervei koherensek a stratégiai dokumentumokkal. 2016-17 nevelési év beszámolója alapján 4 munkaközösség működik. Az éves tervekben kitérnek, hogy a munkaközösségi terveket munkaközösség-vezetők készítik el az éves kiemelt feladatok figyelembevételével és a tagok az első megbeszélés során hagyják jóvá. A munkaközösségi tervek szerves részei az éves vezető terveknek, kapcsolódnak egymáshoz.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai (SZMSZ, Ped. prog.) felsorolják az adott időszak jogszabályi hátterét, tehát ezek ismeretében és a nevezett időszak aktuális oktatáspolitikai céljainak megfelelően és azzal összhangban fogalmazzák meg feladataikat. A helyi Pedagógiai program, az SZMSZ a Beiskolázási terv az oktatáspolitikai célokkal összhangban van. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú...)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Igen, az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, és a dokumentumokban nyomon követhetők. (PP, éves tervek és beszámolók, munkaközösségi tervek...) A PP. célja és feladatai megjelennek a tervezési dokumentumokban, melyek között teljes összhang van.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A PP. saját készítésű konstruktív életvezetési program, melyet 1999-ben készítettek és a törvényességi megfeleltetés miatt többször átdolgozásra / módosításra került. A stratégiai dokumentumok figyelembe veszik az intézményi célkitűzéseket és azokat lebontják rövidebb távú tervekre (dokumentum elemzés és interjúk) Az intézmény pedagógiai programja és a vezetői pályázat, a továbbképzési program az 5 évre szól, a továbbképzési terv azonban évenkénti lebontásban taglalja az aktuális feladatokat. Minősítésre jelentkezők száma kevés a továbbképzési programban. A vezető, a nevelőtestület idősödő átlag életkorával indokolta ezt a tendenciát.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves munkaterv tervezése és megvalósítása a gyakorlatban megtörténik. Az éves tervezés a munkaközösségek bevonásával történik, a munkaközösségek tervei és az intézményi munkaterv koherensek, megvalósításuk szoros együttműködés eredménye Több munkaközösség is működik az intézményben saját munkaterv alapján. A munkaközösségek munkatervei igazodnak az intézmény éves munkatervéhez, az elvégzett munkaközösségi feladatok az éves értékelések - beszámolók részét képezik, így minden pedagógus értesül a gyakorlati megvalósításról.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési/tanítási célok határozzák meg a módszereket, eljárásokat. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri

és ellenőrzi. Mivel az intézmény konstruktív életvezetési programot dolgozott ki ezért az éves tervekben is előtérbe kerül az egészséges, harmonikus személyiség fejlesztés feladatainak megvalósítása. Minden tagintézmény más specialitással rendelkezik PL: Mérey Óvoda – Mindennapra testmozgás programmal működik, Medinai Óvoda – Néphagyományok ápolása programmal dolgozik, Kadarka Óvoda - Egészségnevelés programot alkalmaz, Szedresi Óvoda – Kompetenciaalapú programot működtet. Mindegyik tagintézmény esetében közös a cél, a KONSTRUKTÍV életvezetés kialakítása a gyerekeknél.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Beszámolók és interjúk alapján az intézmény használók elégedettek az óvodai nevelés színvonalával, a pedagógusok munkájával, az együttműködési formákkal. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a partnerközpontúságra, így nevelőmunkájukkal kapcsolatban folyamatosan kikérik a partnerek – gyermek, munkatárs, fenntartó – véleményét. A szülők esetében igényként jelent meg az alaposabb tájékoztatás a gyermeki fejlődésről (mérési eredmények)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Mindig figyelembe veszik a megvalósult elért eredményeket. Az esetlegesen elmaradt feladatokat a következő nevelési évben újratervezik. Az év végi beszámoló alapját képezi a következő nevelési év munkatervének.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési rendszer azonosítja az intézményen belüli kiemelkedő és fejleszthető területeket, amelyek a beszámolóban megjelennek. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményi önértékelési rendszerének kialakításához szaktanácsadói támogatást igényeltek erősítette meg a vezető az interjú alkalmával.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógus tervező munkája koherens az intézmény vonatkozásában megfogalmazott elvárásokkal. A pedagógusok tervező munkájuk során nem csak az intézményi elvárásokat, hanem a gyerekek és a csoport speciális összetételét is figyelemmel kísérik. (csoport összetétel, SNI – gyermek, mozgáskorlátozott gyermek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka tervezését a csoportnapló tartalmazza. Saját csoportnaplót fejlesztettek ki a Pedagógiai program cél és feladatrendszerével összhangban, melyben jól nyomon követhető a gyermekek fejlődése is.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai munka tervezését a csoportnapló tartalmazza. A helyszíni ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentumok bizonyítják, hogy a csoportnaplóban folyamatosan követhetők a pedagógiai folyamatok, a kapcsolódó tevékenységek

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény Pedagógiai Programjában, valamint a Munkatervben – Ellenőrzési tervben megjelölt formában hajtják végre a belső ellenőrzést. Az intézmény ellenőrzések ideje, szempontja a pedagógusok számára hozzáférhető, világos és egyértelmű. Az SZMSZ jelöli a hatásköröket, és az éves munkatervben megjelölik a látogatásra vonatkozó időpontokat, személyeket. A beosztott kollégáknak a meghatározott helyi cél és feladatrendszerben leírtak elvégzése kötelező. Minden évben az épületben tervezett látogatást tesz az intézményvezető csoportonként. Mindenképpen kikéri a helyettes, a tagóvoda vezető, vagy a munkaközösség-vezetők véleményét. A látogatást közösen értékelik, a tapasztalatokat, következtetéseket levonják. A látogatott kolléga pozitív megerősítést kap munkájában és javaslatokat a jövőkép építésére. (Munkaterv, SZMSZ, PP)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzéseket az intézmény vezetője a vezető társak részvételével hajtják végre éves munkatervben meghatározott ütemezés szerint. Az ellenőrzési tervben az ütemezett ellenőrzés folyamata szerepel, kit, mikor, ki, fog ellenőrizni. A megfigyelés kiterjed a pedagógusok munkájára és a gyermekek megfigyelésére is.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény az eredmények függvényében szükség szerint korrekciót végez, melyet az újratervezésnél kiinduló pontként kezel. Az intézmény azonosítja az eredményességhez szükséges mutatókat a gyermeki fejlődést biztosító feladatok megállapításánál, valamint a pedagógusok fejlesztési feladatainak megállapításánál. Ezen felül spontán ellenőrzések is megvalósulnak az intézményben, melyek eredményei szintén beépülnek az intézmény értékelésébe, hozzájárulva az intézmény eredményességéhez

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

A tervezett ellenőrzésekről írásos feljegyzések készülnek, melyek rögzítik a pozitívumokat és a fejlesztendő területeket is. Ezt a pedagógus és az intézményi önértékelés alapját képezi. Az ellenőrzések eredményei mind az intézményi, mind a pedagógusok önértékelése során felhasználásra kerülnek.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés az ellenőrzések alkalmával tapasztalt objektív megfigyeléseinek alapulnak, melynek alapját az intézményi önértékelés jelenti. Az értékelés az ellenőrzések alkalmával tapasztalt objektív megfigyeléseinek és a BECS által kidolgozott szempontsor, mint mérőanyag felhasználásával történik.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

BECS közreműködésével, vezető irányítása mellett működik az intézményben az önértékelési rendszer, amihez külső szaktanácsadói támogatást vettek igénybe, annak érdekében, hogy hatékonyan tudják működtetni önértékelési rendszerüket. A dokumentum elemzés az interjúk alapján az intézmény vezetése irányítja az önértékelési folyamatokat, melynek során az együttműködés megvalósul a nevelőtestület tagjaival

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. Saját készítésű fejlettséget nyomom követő dokumentációt töltenek ki minden gyermekről, melynek elsődleges módszere a minden napos megfigyelés. A gyermekeket rendszeresen mérik és értékelik is helyben. A gyermeki fejlődés nyomon követésére a középsős és nagycsoportosok számára Difer mérési metódust alkalmaznak, kiscsoportos korosztály esetében a természetes és feladathelyzetben alkalmazott megfigyelést végzik a pedagógusok. Az általánostól eltérő fejlődés esetében, szakemberek végzik a mérést a specialitásnak megfelelően – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő. Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát a Nevelési Tanácsadó által delegált szakember hajtja végre.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Közös alapelvek, kidolgozott értékelési rendszer alapján történik meg az intézményben a gyerekek ellenőrzése, értékelése. A gyermekek ellenőrzésének, értékelésének ellátására vonatkoznak a Pedagógiai program 1.5. és a Munkaterv 1.2.4. pontjai. A gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentációban évente 2X rögzítik. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, egyéni fejlődési lapon dokumentálják.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A megfigyelések és mérések eredményeit. Szükség esetén, az egyéni felzárkóztatás érdekében, fejlesztési tervet készítenek. A gyermekek megismerése, megfigyelése, mérése korosztálytól függően megtörténik.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Ezen kívül még közös programok szervezésével betekintést nyerhetnek a szülők az óvoda életébe. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről folyamatosan tájékoztatják a szülőt, gondviselőt a rendszeresen szervezett fogadóórák keretein belül.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megtörténik: Ped. program, SZMSZ felülvizsgálata A feltárt információkat az alapidokumentumok módosításánál figyelembe veszik.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Önértékelés keretében, a kapott eredmények alapján az elemzéseket elvégzik és a fejlesztéseket, korrekciókat az intézkedési tervben jelölik, összhangban a Munkatervvel és Beszámolóval. Intézményi önértékelés kidolgozott pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkoztatva. A pedagógus önértékelésre az intézmény a következő folyamat rendszert alkalmazza: - éves önértékelési terv készítés – értékelni kívánt személyek jelölésével - önértékelés folyamatában résztvevők tájékoztatása - partnerek felkészítése az önértékelés elvégzésére: kérdőíves felmérés – elemzés; interjúk elkészítése – eredményrögzítés; látogatott órák elemzése; látogatott önértékelése kidolgozott szempontsor alapján; ellenőrzött 2 évre szóló önértékelési tervének elkészítése - tapasztalatok összegzése

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Stratégiai dokumentumaikban is kiemelten foglalkoznak a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel. Törvényi változások során alapidokumentumaikat módosítják.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szülői tájékoztatás formáinak átgondolása, kiterjesztése a kisebb gyermek felé.

Kiemelkedő területek:

Törvényi háttér változásainak való megfelelés. Stratégiai dokumentumok összhangja, egymásra épülése az operatív dokumentációval. Saját csoportnaplót fejlesztettek ki, a Pedagógiai program cél és feladatrendszerével összhangban, melyben jól nyomon követhető a gyermekek fejlődése is. Hátránycsökkentő esélyteremtő pedagógiai szemlélet nyomon követhető a dokumentumaikban Ellenőrzés értékelés alapja az intézményi önértékelésnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolókból kiemelt feladatként jelenik meg a gyermeki képességfejlesztés, különös tekintettel a tehetségek kiszűrésére és további fejlesztésére, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztésére, felzárkóztatására. A beszámolókból, pedagógiai programban kiemelt feladatként jelenik meg a gyermeki képességfejlesztés. A beszámolókból nyilvántartják a tehetség gondozásban elért sikereket Mesemondó verseny eredményeit

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézmény nevelőtestülete az inkluzív - befogadó szemléletet képviseli, ezzel támogatja az egyéni bánásmód alkalmazását, a hátrányok csökkentését, az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetség gondozást. Támogató szemlélet a ped. prog.+ Ovikupa, mesemondó verseny..

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Mindenki számára egységes szempontsokkal rendelkeznek. Az óvodapedagógusok rendszeresen mérik a gyermekek fejlettségi szintjét, testi, lelki, szociális érettségét. A mért eredményeket fejlődési lapon rögzítik. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében kiváló szakmai tudással rendelkező intézményen belül dolgozó szakemberek bevonására kerül sor.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok kiemelt feladatként kezelik a gyermekek személyes kompetenciáinak és szociális képességeik fejlesztését, melynek alapjául a szabad játéktevékenységet tekintik. Megfigyeléseiket, mérési tapasztalataikat, valamint a fejlesztésre vonatkozó elképzeléseiket megosztják egymással. Az intézményben az ez irányú szakember-ellátottság igen jó, a fejlesztési feladatokat intézményen belül ellátják.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermekek fejlődéséről egyéni fejlődési lapot vezetnek, amely a további fejlesztés alapjául szolgál. Ha a mérések eredménye indokoltá teszi, további szakemberek, mint például logopédus, intézményen belüli fejlesztő pedagógus, illetve gyógypedagógus, sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében a Szakértői Bizottság segítségét kéri.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés céljai, feladatai megfogalmazódnak a Pedagógiai Programban, megvalósításuk tervezése és elemzése az éves Munkatervekben és Beszámolóokban követhető nyomon.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény több tagintézményből áll, viszonylag magas a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma, ezért a gyermekvédelmi tevékenységre, a differenciált fejlesztésre, valamint az egyéni bánásmód alkalmazására nagy gondot fordítanak. Kapcsolattartás rendszeres ennek érdekében a védőnővel és gyermekjóléti szolgálat munkatársával s az önkormányzat szociális ügyekkel foglalkozó munkatársával, a fejlesztő szakemberekkel.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézményvezető és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermekek hátrányainak megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, intézményekkel, hatósággal.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény pedagógusai rendszeresen mérik a gyermekek teljesítményét, kapcsolatot tartanak a szakszolgálattal. Amennyiben szükséges, a gyermeket a Nevelési Tanácsadóba, vagy a Szakértői Bizottsághoz javasolják. A kiadott szakvélemények alapján együttműködnek a logopédussal, fejlesztési tervet készítenek, és a helyben dolgozó szakemberek segítségével végzik a gyermekek felzárkóztatását

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Sokoldalú fejlesztő eszközrendszer és igényes tárgyi feltételek biztosításával. Szakszerű, korszerű pedagógiai módszerekkel. Megfelelő légkör biztosításával Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a gyermeki tevékenységbe, cselekvésbe ágyazott tanulási formát részesítik előnyben. Ennek megfelelően választják ki és tervezik az ismeretek elsajátításának módszerét, eszközeit.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Kiemelt feladatként jelöli meg a tanulási nehézségekkel küzdő, és SNI gyermekek felzárkóztató fejlesztését. Különböző szabadidős programot, valamint egyéni fejlesztő foglalkozást terveznek, melynek feladata a gyermek tevékenykedtetése és aktív érdeklődésének felkeltése.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok a gyermekek kíváncsiságán és érdeklődésén keresztül játékba ágyazottan, közvetlen gyermeki tevékenységek segítségével valósítják meg az ismeretszerzés folyamatát, az értelmi képességek fejlesztését. (Drámajáték, konstruktivitás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény óvodapedagógusai hangsúlyosan kezelik az egészséges és környezettudatos nevelést. A Pedagógiai program egyik prioritása az egészségnevelés, ezért egészségnevelési munkaközösséget is működtetnek, melynek segítségével gyerekek és szülők közreműködésével is szerveznek programokat a testi és lelki egészség megőrzésével kapcsolatban: napi szintű rendszeres mozgás teremben, udvaron vitamindús táplálkozás gyógytea készítés.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az évszakokhoz és témákhoz kapcsolódó megfigyelések, élményszerző séták, valamint kirándulások biztosítják a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzését, melynek során évszakonként tehetnek a gyerekek megfigyeléseket, elmélyítve megszerzett ismereteiket és tudásukat.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Az intézmény óvodapedagógusai a közösségi nevelés folyamatának kiváló ismeretével, ezen belül a közösség identitástudatának erősítésével végzik közösségfejlesztő munkájukat.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A munkatervekben tervezett feladatok megvalósulása megjelenik a beszámolókból. Többféle szabadidős tevékenységet szerveznek a gyermekeknek és a szüleiknek egyaránt: kirándulások, nyílt napok, ünnepek, fórumok....

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Kiterjedt hagyományokkal rendelkezik az intézmény melyek szervezése és megvalósítása az éves tervekben és azok értékelésében nyomon követhetőek. Összetett intézmény, ezért az információcsere biztosítása számukra nem egyszerű feladat. Azonos intézményben dolgozók könnyen együttműködnek és megosztják egymással az információt, de a távolabb eső tagintézmények a másik tagintézmény

információjáról, együttműködéséről már nehezebb gondoskodni. A vezető ezért törekszik ennek a területnek a hatékonyabb működtetésére, infokommunikációs csatorna kiépítésével a tagintézmények között.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény a Pedagógiai Programban kitűzött céloknak megfelelően különböző közösségi programokat szervez. A gyermekeken kívül a szülők számára is biztosítanak közösségi programokat.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény a Pedagógiai Programban kitűzött céloknak megfelelően különböző közösségi programokat szervez: Könyvtár, múzeum, színház látogatás, korcsolyázás, idősek klubjával kapcsolat – műsor, Márton ,nap, Advent – Lucázás, Gyerek hét, Családi nap, játék bemutató, Szülők – Nevelők Bálja... A szülők számára aktív részvételt biztosítanak az intézmény által szervezett közösségi programok nyitott a szülők számára is (nyíltnapok, előadások...), ezzel is erősítve a család és az óvoda együttműködését.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatala előtt valamennyi résztvevő véleményt nyilváníthat az adott kérdésben. A vélemények összesítése után hoznak döntést.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással, amelyet a kérdőív válaszai igazolnak. Az éves munkatervben szabályozott módon részt vehetnek az óvodai közösségi programokon, Elégedettek, a szülői többség szívesen vesznek részt az intézmény programjain. Szülői kérdőív eredmények 4,4 feletti átlag

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Együttműködés erősítése tagintézmények között, infokommunikációs rendszer kiépítésével. Tehetséggondozás folyamatainak támogatása, továbbfejlesztése .

Kiemelkedő területek:

Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A szülői magatartás formálásra tett erőfeszítések a különböző életviteli tanácsok/előadások szervezésével (pl családi kasszatervezése, gyermeknevelés...). A különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlesztéséért rendszeresen együttműködnek a belső és külső szakemberekkel.

Hátrányos helyzetű és SNI gyermekek fejlesztése. Egészségnevelés kibontakoztatására gazdag tevékenységi formákat szerveznek. Sokféle fakultatív szabadidős tevékenységet működtetnek, melyek a közösségi élet gazdagítását biztosítják

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Prioritás az eredményes tanulás az intézményben, mely a PP. céljában is deklarált. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Az intézmény Pedagógiai Programja megfogalmazza a konstruktív életvezetés fontosságát, melyet az egészséges életmód szokásainak kialakításával, az egészséges környezet biztosításával, az érzelmi intelligencia fejlesztésével, az értelmi fejlesztés –kommunikációs képességek fejlesztése, megismerő tevékenység fejlesztése, cselekvés képességének fejlesztése, konfliktus kezelés képességének fejlesztésén keresztül .- biztosítva a tanulás-tanítás eredményességét.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény sikertényezőinek megállapítása az azonosított partnerek bevonásával történik, alapja a folyamatos együttműködés.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény beszámolóiban elemzik az elért eredményeket, ennek értelmében jelennek meg a következő év céljai. A gyerekek fejlődésének nyomon követése mérések alapján megtörténik, a pedagógusok megfigyelések alapján elemzik a csoportok neveltségi szintjének alakulását, az intézmény vezetője nyilvántartja a különös bánásmódot igénylő , a tehetséges gyermekek valamint a tankötelesek körében az iskolába elmenő és az óvodában maradó gyermekek körét. A gyerekeket rendszeresen versenyeztetik, sport és mesemondó versenyen, eredmények beszámolóban megjelennek. PL: Ovi Kupa, Medinai mesemondó verseny, Barátaink az állatok – pályázat. Mérések eredményeit elemzik és nyilvántartják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei megfelelnek az elvártaknak. Az egészségre nevelés, hagyományok ápolása – Medinai Óvodában magyar, szerb, cigány kultúra hagyomány ápolása, identitástudat formálása – kompetencia művészeti nevelés együttesen hozzájárulnak az intézmény eredményeihez.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A kitűzött célok, feladatok és azok felelőseinek megjelölése a munkatervben megjelenik, az eredmények a beszámolóokban dokumentáltak. A megvalósítás

folyamatban az intézmény valamennyi dolgozója tevékenyen részt vállal. Több sikeres pályázatban vettek részt eddig is. Jelenleg az EFOP 3.1.1 Kisgyermekkorai nevelés támogatásában lesznek képzőhely.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény rendelkezik a Zöld Óvoda és Múzeumbarát óvoda, Madárbarát óvoda, Biztonságos Óvoda címmel. A címek elnyerése a 2015/16 –os és a 2016/17 – es Nevelőmunka értékelése dokumentumokban felelhetők. A szülőket tájékoztatják intézmények folyosóin kifüggesztik (bejárás)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A gyermekek fejlődéséről készített mérések eredményeit az óvodapedagógusok megosztják egymással és fogadóórák keretében a szülőkkel. A tanévzáró értekezleteken, az év végi beszámolóknak az intézmény vezetője megosztja az eredményességről szóló információkat, ezzel biztosítja a belső nyilvánosságra hozatalt.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A vezető a csoportokban spontán és ütemezetten végzett ellenőrző, értékelő látogatásainak összegző tapasztalatait, mely a nevelőmunka színvonalára utal, a kollektívával megosztja, megvitatja, a fejlesztendő területekre vonatkoztatva javaslatot tesz. A fejlesztések a Munkatervben, a végrehajtás minőségére utaló megállapítások a Beszámolóknak – Nevelőmunka Értékelésében fogalmazódnak meg

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Felhasználják a mérési eredmények eredményeit az önértékelési eljárásban.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol több iskolával is mivel több telephelyen működnek.

Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályos gyermekeket, közös rendezvényeket szerveznek, a tanítók is ellátogatnak az óvodába.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógiai munka tervezésekor figyelembe veszik a gyermekek további eredményeit.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Zöld Óvoda cím meghosszabbítása

Kiemelkedő területek:

Több elismerő címmel rendelkezik – Zöld Óvoda, Múzeumbarát Óvoda, Biztonságos Óvoda, Madárbarát Óvoda Pályázatokban való részvétel Rendszeresen versenyeztetik a gyerekeket ezzel is erősítve az intézményi tehetséggondozás folyamatát. Az SNI a HH és HHH gyermekek nyomon-követése (minden évben

komoly statisztikát rögzítenek erről az éves tervekben) Intézményi szinten gazdag nevelési program kínálatot tudnak biztosítani – minden tagintézmény saját pedagógiai kínálattal rendelkezik. Saját kidolgozású naplót vezetnek, mely a gyakorlatba jól bevált.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén, a munkaközösségeken alapszik. Jelenleg 4 munkaközösség működik. Azért működtetnek ennyi munkaközösséget, mert több tagintézményük van különböző telephelyen, így a szervezést és kivitelezést, könnyebben meg tudják oldani. Működtetett munkaközösségeik – Egészségnevelési munkaközösség; Kézműves munkaközösség; Óvoda- iskola átmenetet segítő munkaközösség. A munkaközösségeken túl működtetik még a BECS – et, (Belső Ellenőrzési Csoport) mely az intézményi önértékelés folyamatainak előkészítésével, lebonyolításával foglalkozik. Ezek a szakmai csoportosulások együttműködve fejtik ki fejlesztő tevékenységüket.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az óvodapedagógusok önkéntes alapon érdeklődésük szerint kapcsolódnak a szakmai munkaközösségekhez, mely munkaközösségek a saját maguk megalkotta munkaterv alapján végzik és hajtják végre feladataikat., és beszámolási kötelezettséggel tartoznak a nevelőtestületnek, munkájuk elemző értékelése az éves beszámolóban, intézményi értékelésben megjelenik. A munkaközösségi tervek koherens az intézményi munkatervvel, céljai összhangban vannak azzal.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. SZMSZ-ben és éves tervekben

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai csoportok tudnak egymásról, de együttműködés az nem jellemzi őket, a nevelők az interjú során a „nagy távolságra” utaltak lehetséges okként. A tudásmegosztás érdekében célszerű lenne erre nagyobb figyelmet szentelni.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetője rendszeres információcserével, támogatja az alkalmazottak közötti együttműködéseket

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A BECS bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése, értékelése a vezetőség feladata. A belső ellenőrzések a vezetőtársak bevonásával történnek, a folyamatban a munkaközösségek vezetői és tagjai is részt vesznek

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok rendszeresen együttműködnek a szakszolgálat szakembereivel, a felmerülő problémák megoldásában figyelembe veszik szakvéleményüket, javaslataikat.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A pedagógusok napi együttműködése a tapasztalatok átadásával adott. A munkaközösségek működtetésével létrehozott szakmai tudást, valamint a továbbképzéseken elsajátított ismereteket megosztják egymással. Együttműködésük ünnepekhez kapcsolódó rendezvények megszervezésében, valamint a hagyományaik ápolásán keresztül megvalósul.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Belső – külső továbbképzésen rendszeresen részt vesznek, melynek tapasztalatai hospitálások és értekezleti beszámolók alkalmával megosztanak egymással. Az intézményben rendszeres a belső továbbképzés és szakmai tanácskozás, melyekre előadókat szoktak felkérni. Jó gyakorlatot nem működtetnek, a nevelőtestületi interjú ezt erősítette meg

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek szerepet vállalnak a tudásmegosztás működtetésében, de ezt elszigetelt módon teszik. A tudásmegosztás gyakorlatához hozzájárul még a belső és külső továbbképzéseken megszerzett tudás átadásának kötelezettsége is, valamint a megbeszélések, értekezletek, napi szinten megszerzett információ átadása is.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információs rendszert működtetnek, annak ellenére, hogy az intézmény összetett szerkezetű. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a pedagógusok felelősség- és hatáskörét, illetve a tájékoztatási kötelezettségét rögzíti.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményen belüli kommunikáció napi rendszerességgel, tervezett és spontán módon is megvalósul.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény az információcsere valamennyi eszközével él.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az alkalmazottak a rendszeres napi kommunikációnak és az értekezleteknek köszönhetően a feladataik elvégzéséhez minden tájékoztatást megkapnak.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek szerveződése az aktualitásnak megfelelően, az adott témában érdekeltek összehívásával történik, rendje az SZMSZ-ben és a munkatervben megjelenik.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az elvégzett munka értékelése, elismerése a beszámolóokban megtörténik. A vezető részéről rendszeres a szóbeli megerősítés, visszacsatolás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső információ áramlás hatékonyságának további növelése: Informatikai eszközök ki építése konferencia beszélgetések...belső továbbképzések megszervezésére. (már megkezdett folyamat) Belső tudásmegosztás hatékonyabb működtetése

Kiemelkedő területek:

Feladatok megosztása az egyéni erősségek figyelembevételével. Innovatív kollektíva együttműködése. (sok pályázatot írnak) Szakmai csoportosulásait – munkaközösségek, BECS - rendszeresen és hatékonyan működtetik. Támogatják a fiatal pályakezdő kollégák munkába állását (kialakítottak, saját dolgozóik számára saját bölcsődét).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban az intézmény SZMSZ - e deklarálja az intézmény belső és külső kapcsolatainak rendszerét és a működtetés rendjét. A kapcsolattartás napi szintű alkalmazását az vezetése biztosítja. Az intézmény partnerei és külső kapcsolatai azonosítottak (bölcsőde, óvodák, iskolák,

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Ismert a munkavállalók számára a külső partnerek köre.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső partnerekkel való kapcsolattartás és a tájékoztatás formája (szóbeli tájékoztatás, egyeztető tárgyalások, beszámolók) az SZMSZ-ben szabályozott. Az intézmény partnerei és külső kapcsolatai azonosítottak: család, iskolák, önkormányzatok, szakmai szolgáltató szervezetek, kulturális intézmények, alapítványok, egyéb intézmények, Egészségesebb óvodák nemzeti hálózatának egyesülete, vagyongazdálkodó és a KT-Dinamic kft... Külön kiemelés érdemel a város más óvodáival fenntartott együttműködésük, melyek a szakmai fejlődés érdekében működtettek több alkalommal (közös kihelyezett továbbképzések szervezése).

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Az intézmény terveinek elkészítése során a vezető kéri a partnerek véleményét, folyamatosan egyeztet velük. PL: szülők képviselőivel, fenntartóval, pedagógiai munkát segítő külső szakemberekkel, gyermekorvossal, védőnővel

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Kérdőívek és a rendszeres információcsere biztosítják a kulcsfontosságú partnerek véleményének megismerését.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A 2016-17 tanév értékelése részletesen leírja a panaszkezelés módját.

Elsődlegesnek a prevenciót tekintik ezért partneri vélemények kikérését kiemelten kezelik. Ennek bevált módja az épületek folyosóin elhelyezett gyűjtőládák. Panasszal élni szóban és írásban is lehetőség van első körben az épületfelelősöknél. A panasz jogosságát 15 napon belül kivizsgálják és egyeztetésre kerül sor az érintett felekkel. Lehetőség szerint a megegyezésre törekednek és a megoldásról írásos dokumentáció készül. Sikertelen egyeztetés/konfliktuskezelés esetén az intézményvezető is értesül a panaszról. A megoldásba külső mediátor/pszichológus is bevonható ha kell.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon, beszámolók révén, valamint munkatársi értekezletre és csoportlátogatásokra való meghívással tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény külső partnerei felé történő információáramlás minden formában, azaz szóbeli tájékoztatással, papír alapon és digitális formában is megtörténik.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Prioritásként kezelik a partnerek véleményének visszacsatolását, hisz ezek ismeretében történnek a fejlesztések. Ezek megjelennek az éves munkatervben.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Kadarka Óvoda az egészségnevelés terén bázis intézmény és bölcsődei területen módszertani központként is funkcionál. Sok pályázatban vettek már eddig is részt (ezeket minden évben az éves beszámolók tartalmazzák), jelenleg az EFOP 3.1.1. kisgyermekkorai nevelés támogatása projektben képzési helyként vesznek részt 2 épületben is.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kiemelkedik az önkormányzati óvodákkal való szakmai együttműködésük a képzések anyagi vonzatának csökkentése érdekében. Sport versenyekre, mesemondó versenyekre rendszeresen beneveznek. Ezen kívül kiállítás, színház, és koncertlátogatók

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Zöld Óvoda , Múzeumbarát, Madárbarát Óvoda és Biztonságos Óvoda díjjal rendelkeznek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Óvodai honlap fejlesztése: ingyenes honlap megszűnt, megoldása szükségszerű lenne

Kiemelkedő területek:

Önkormányzati óvodákkal való kapcsolattartás a továbbképzések megvalósítása során (több évben is). Panaszkezelési eljárás A partneri igények beazonosításának újszerű formája: gyűjtőládák kihelyezése a folyosókra. Színesítik településük életét gyermekműsorok adásával.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, a hiányokat a vezető jelzi a fenntartó felé. Éves beszámolóik ezt tükrözik is. Jelenleg az egyik épület felújítás miatt kiürítés alatt áll.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Rendelkezik intézkedési tervvel, mely a fejlesztésekre vonatkozik. Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó terv az éves munkaterv, amely tartalmazza az időszakos karbantartási és fejlesztési jellegű feladatokat

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó terv az éves munkaterv, amely tartalmazza az időszakos karbantartási és fejlesztési jellegű feladatokat. Az

éves munkatervekben meghatározott fejlesztési törekvések illeszkednek az igényekhez, megvalósulásukat a beszámolók tartalmazzák. A következő nevelési év munkatervében megfogalmazott fejlesztési célkitűzéseknek a beszámolók eredményei szolgálnak alapul.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény arra törekszik, hogy a szükséges fejlesztések megvalósuljanak, kalkulálva a rendelkezésre álló forrásokat, hogy abból mit tudnak realizálni. A nevelő/oktató munkához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A vezetői interjú azt erősítette meg, hogy ezen a területen lehet még fejlődniük, a kollégákat ösztönözni kell az IKT eszközök napi szintű használatára. Számítógép kezelői tanfolyamot indítottak intézményen belül, annak érdekében, hogy az e – naplót a későbbiek során használni tudják. Ezt a vezetői interjú megerősítette.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

A vezető a felmerülő feladatoknak megfelelően rendszeresen felméri és figyelemmel kíséri a humánerőforrás-szükségletet. Fiatalok utánpótlása: szakértői stáb kialakítása a nevelőtestületen belül, a jövő pedagógusai ismerjék fel a jövő generációinak az igényeit, megismertetni a településen a főiskolával a képzőkkel az intézményt, szakmai képzőhelyként működnek a 8 hetes gyakorlatban, a főiskolával. A felvétel menetrendje int-ben kidolgozott : int vez+ helyettes és a közvetlen kolléganő együtt.

Tapasztalt kolléga mellé teszi a fiatalat a kölcsönös tanulás érdekében. Saját utánpótlás érdekében felvették a helyi óvodapedagógus képzővel a kapcsolatot.

Erősség az utánpótlás kinevelése

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Tervezi, kialakított rendszere van a tájékoztatásnak

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége és szakmai felkészültsége megfelel az intézmény pedagógiai programjában deklarált céloknak

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézményben dolgozók továbbképzési programját a Pedagógiai Programnak megfelelően, a helyi igényeket, az egyéni igényeket és elhivatottságot, illetve a pedagógus életpályát figyelembe véve alakították. Kevés a minősített kolléga.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető minden ismeret birtokában felkészült a munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője személyes jó példával és ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, ezt az interjújuk megerősítették.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Rendelkeznek továbbtanulási tervvel és szabályzattal. Az intézmény valamennyi résztvevője által meghozott és elfogadott normák és szabályok alakítják az intézmény szervezeti és tanulási struktúráját. Ezek mindenki számára világosak és ismertek

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkáját az együttműködés, a feladatok maradéktalan elvégzése jellemzi. Elhivatott nevelőtestület. (pályázatok, innovációk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A kollégák napi szinten megosztják egymással tapasztalataikat, továbbképzéseken szerzett ismereteiket, amit az intézmény el is vár tőlük

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény a Pedagógiai Programjában célként tűzi ki a hagyományok ápolását, megőrzését. A hagyományápolás feladatait és folyamatát, valamint a kapcsolódó rendezvények tervezését a Munkaterv és az SZMSZ rögzítik, megvalósulásuk a Beszámolóknak jelenik meg.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény valamennyi szereplője ismeri és ápolja a meglévő hagyományokat, nyitottak azok bővítésére, megőrzésére. SZMSZ és az éves tervek/beszámolók konkrétan meghatározzák a feladatok elvégzésének mikéntjét.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben alkalmazott pedagógusok felelősségének és hatáskörének szabályozása az SZMSZ-ben egyértelműen deklarált, az évváró értekezleten rendszeresen beszámolnak az eredményekről.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az intézményen belüli feladatok megosztását és a hatáskörök megállapítását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amely figyelembe veszi az alkalmazottak szakértelmét, ismereteit, és biztosítja az egyenletes terhelést.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősségi és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, támogatják a feladatok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményben dolgozó alkalmazottak végzettsége, felelőssége és hatásköre a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek, azok támogatják a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Munkaterv, Éves értékelések.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A döntés-előkészítés folyamata kialakított: a vezető által megfogalmazott előterjesztést az érdekeltek véleményezik, a végrehajtásra vonatkozó feladatokat pedig a Munkatervben rögzítik

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény munkatársai nyitottak, szakértelmükkel, ismereteik folyamatos bővítésével segítik a fejlesztést.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Szakmai műhelymunkák egyik kerete a munkaközösségek, melyek biztosítják a kreatív szakmai gondolkodás kibontakoztatását, ezen felül nevelés nélküli munkanapok alkalmával szakmai tanácskozásokat tartanak egy – egy témában, mely szintén lehetővé teszi a kreatív gondolatok átadását és cseréjét.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Jó gyakorlat követése, átadása külső intézmények felé is. Minősített óvónők körének bővítése

Kiemelkedő területek:

Oktatási céloknak való megfelelés. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Innovatív kezdeményezések támogatása. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. A felvétel menetrendje int-ben kidolgozott : int vez+ helyettes és a közvetlen kolléganő együtt. Tapasztalt kolléga mellé teszi a fiatalat a kölcsönös tanulás érdekében Erősség az utánpótlás kinevelése Nyitottak az innovációra, pl: napló fejlesztés Hagyományait, ünnepeiket gazdag tevékenységi körrel működtetik, ápolják. A feladatok elosztása tisztázott, ezért az egyenletes terhelés biztosított az intézményben. Támogató légkör a pályakezdők számára Utánpótlás kiválasztása, kinevelése és támogatása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény Pedagógiai Programja koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával,

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. A Pedagógiai Program rögzíti azt a jogszabályi háttérrel, amely értelmében a nevelési-tanulási feladatok megfogalmazódnak. A kitűzött célok megfelelnek az intézmény sajátos elveinek és a nemzetiségi irányelveknek.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

igen

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Lebontják a célkitűzéseket éves feladatokra és ezt rendszeresen értékelik, a szükséges felülvizsgálatokat megteszik (PP többszöri átdolgozása)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhetők, nyilvánosságuk biztosított

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkaterv pontosan rögzíti a feladatokat, azok elvégzésének idejét az adott hónap megjelölésével, valamint a végrehajtás konkrét lépéseit határidők rögzítésével és felelősét. A munkaterv részeként a pedagógiai ellenőrzési terv meghatározza az

ellenőrzés tárgyát, módszerét, a hónapban megjelölt időpontot, valamint az ellenőrzés végző személyt.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzések tervezése figyelembe veszi, hogy a pedagógus legalább hétévenként a jogszabályban meghatározott módon vegyen részt, alkalmazkodik a jogszabályi előírásokhoz és törvényi elvárásokhoz. Az óvodapedagógusok beiskolázása figyelembe veszi az intézményi célokat és az aktuális szakember-szükségletet

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritásokkal összhangban, alkalmazásuk az adott helyzetnek megfelelő szabályozás szerint történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Továbbképzési program összeállításánál ösztönző rendszer kidolgozása a minősített pedagógusi cím megszerzésére

Kiemelkedő területek:

A vezetés elkötelezett a programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért, ennek érdekében a döntések előkészítésébe bevonja a nevelő testületet. Előkészítésben élnek a véleményezés jogával, a gyakorlati kivitelezés minden dolgozó részéről magas szinten valósul meg. Pedagógiai programjuk maximálisan megfelel az Alapprogram elvárásainak.

**Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde és Egységes Óvoda-Bölcsőde
OM: 036125**

**Fejlesztő pedagógiai értékelés
2017/2018. nevelési év**

2017 szeptemberi iskolaérettségi vizsgálaton, illetve a 2018 januári ismétlő vizsgálaton 48 gyermek vett részt.

Ebből **21 a Mérey óvodában,
27 a Kadarka óvodában.**

További egyéni vizsgálatok (akinél szükséges volt) és Szakszolgálati vizsgálatok mutatták, hogy kinek van szüksége a felzárkózáshoz fejlesztő foglalkozásra.

Ezek alapján fejlesztésben részesült 35 gyermek.

**(15 a Mérey óvodában,
20 a Kadarka óvodában)**

Mozgásfejlesztő foglalkozáson részt vett: 14 fő

Mozgás és egyéni fejlesztésben: 6 fő

Egyéni fejlesztésben részesült: 15 fő

A foglalkozások célja:

-a tanuláshoz szükséges pszichés funkciók fejlesztése, ill. a sérült funkciók javítása, az esetleges hiányzó funkciók pótlása,
-megelőzni, vagy csökkenteni azokat a tanulási nehézségeket, amelyek a lassúbb érés, vagy egyéb okok miatt keletkeznek a gyermeknél,
-megváltoztatni a kialakult negatív motivációkat,
- csökkenteni a viselkedészavarokat – megelőzni a neurotikus tüneteket, melyek a már esetlegesen elszenvedett sorozatos konfliktusok és frusztrációk miatt kialakulhatnak.

Az érintett gyerekek érdeklődő szüleivel a vizsgálat után fogadóóra keretein belül beszéltük meg az esetleges problémákat, és a fejlesztőfoglalkozások céljait, menetét, várható eredményét.

Ez után a szülővel való kapcsolat tartás folyamatos, bármikor kereshetnek a tanév során.

Az óvónővel a vizsgálat után megbeszélést tartottunk, összevetve a vizsgálat eredményét a tapasztalataikkal, felmérve a várható beiskolázást, megfogalmazzuk a következő félév munkamenetét, céljait.

Ez után az óvónővel az eset megbeszélése folyamatos volt.

Májusban egy ismétlő csoportos vizsgálat mutatta meg, hogy kinél mit sikerült elérni, beindítani a félév során.

Az óvónővel tartott egyeztetés, megbeszélés után, a szülőket is tájékoztattam a vizsgálat eredményéről, ill. igény szerint tanácsot adtam a beiskolázással kapcsolatban.

A fejlesztésben részt vett gyerekek közül 26 fő kezdi meg az iskolát szeptemberben.

Szekszárd 2018 június 28.

Istvánné Pálincás Judit
fejlesztőpedagógus



Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye
7100 Szekszárd, Kinizsi u. 1.
Telefon/fax: (+36) 74/511-958
e-mail: szekszard.psz@gmail.com

Logopédia 2017/18

A tanév során az Óvoda 4 tagintézményének gyermekeit láttam el, az első félévben a Kadarka és Mérey óvoda gyermekeit heti 10 órában. A második félévben átvettem a Szedres és Medina tagintézmények logopédiai ellátását is, az óraszám változatlanul heti 10 óra volt. A tanév során megtörtént a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése is. Szükség esetén az érintett szülőket értesítettem illetve a gyermeket terápiába vettem. A szűrések dokumentációja a Pedagógiai Szakszolgálatnál elérhető.

A tanév során a 2. Sz. Óvoda-Bölcsőde és Egységes Óvoda-Bölcsőde tagintézményeiben az alábbiakban alakult a gyermekek ellátása:

Kadarka Óvoda: heti 2 alkalommal, 5 órában (hétfő 4-szerda1) 14 gyermek.

Mérey Óvoda: heti 2 alkalommal 5 órában (szerda1-péntek4) 14 gyermek.

Szedres-Medina Óvoda: a tanév második félévében 2+1 gyermek heti 1 órában(szerda, őket beutaztatták a Mérey Tagintézménybe)

A 3 éves gyermekek szűrése folyamatosan, óvodába érkezésükkor a KOFA szülői kérdőívek (országos protokoll) kitöltésével és annak kiértékelésével történt. Az 5 éves gyermekeket szeptember és május hónap során szűrtem a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye által kidolgozott protokoll szerint. (SZÓL-e? szűrő eljárás, és artikuláció vizsgálat)
A következő tanévben az előrejelzések szerint kb. 35 gyermek ellátása válik szükségessé a teljes intézményben.: Kadarka 10-12

Mérey 10
Szedres 8-9
Medina 4-5

Szekszárd 2018.06.15.

Péri Zsuzsanna
logopédus

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde és Egységes Óvoda-Bölcsőde
Mérey-Kadarka óvoda
OM: 036125

A 2017/2018. nevelési év második félévének gyermekvédelmi beszámolója

Munkaterv

1. A második félévi írásos beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról
2. Statisztika elkészítése 2018. június 15-ig a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekekről
3. Gyermekvédelmi előadásokon való részvétel
4. Folyamatos élelmiszer, ruha, cipő, élelmiszer –és játékgyűjtés, ezek kiosztása
5. Kapcsolattartások intézményen belül és kívül
6. Jelzőrendszer probléma esetén
7. Családlátogatás az óvodapedagógus vagy családgondozói jelzés alapján
8. Az óvodai faliújságon folyamatos tájékoztatás

1. Beszámoló

A 2017/2018.nevelési év I.félévéhez képest változás nem történt.

Intézményünk családsegítő munkatársa továbbra is Juhászné Eszenyi Ildikó, akivel havi szinten találkozom, és személyesen beszéljük át az érintett gyermekek életében bekövetkezett változásokat, problémákat.

2. Statisztika

Intézményünkben a 2017/2018. nevelési év II.félévében a gyermeklétszám az alábbiak szerint alakult.

Az adatok a 2018. június 4-i állapotnak felelnek meg.

Óvodaépület	Létszám	GYVT	HH	HHH
Mérey	57	18	1	6
Kadarka	69	7	1	1

A létszámmegoszlás a következő:

Mérey: 53 fő szekszárdi
 4 fő vidéki 2 fő Decs
 2 fő Tolna

Kadarka: 66 fő szekszárdi
 3 fő vidéki 1 fő Decs
 1 fő Fácánkert
 1 fő Tolna

Változások a 2018. január havi létszámhoz képest

Mérey távozott : 1 fő - 1.csoportból
 1 fő - 2.csoportból
 1 fő – 4. csoportból

Mérey érkezett: 1 fő – 3.csoportba

Kadarka érkezett: 6 fő – 1. csoportba
1 fő – 2. csoportba

A második félévben intézményünkben nem volt veszélyeztetett gyermek.
A második félévben intézményünkben nem tanácsoltunk el gyermeket.

3. Gyermekvédelmi előadásokon való részvétel

2018. január 18 – Szakmaközi megbeszélés

Téma: A hátrányos helyzet megállapítása, a gyermekétkeztetés, valamint a 2018.évi változások

Előadó: dr. Főfai Klára- Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztály igazgatóság-vezetője

Téma: A 2018.évi vállalt feladatok, tervezett jelzőrendszeri együttműködések.

Előadó: Fábíán Anita – Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője

2018.február 15. – Pedagógiai fórum

Téma: A szociális munka eszközeinek adaptálása az óvodai és iskolai segítő tevékenységben

Előadó: Tolácziné Varga Zsuzsanna – SZMJV Humánszolgáltató Központ igazgatója

Téma: Az óvodai és iskolai segítő tevékenység eddigi tapasztalatai

Előadó: Szabó Aliz – Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője

Téma: Beszámoló az eddigi tevékenységük gyakorlati tapasztalataikról

Előadó: Janicska Zsuzsa és György-Hollendus Ildikó

2018.március 01. – Éves szakmai tanácskozás

Megnyitó- dr Haag Éva alpolgármester SZMJV Polgármesteri Hivatal

Téma: Az észlelő és jelzőrendszer működésével kapcsolatos változások

Előadó: Tolácziné Varga Zsuzsanna – SZMJV Humánszolgáltató Központ igazgatója

Téma: Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység jelene és jövője a Szekszárdi Járásba

Előadó: Szabó Aliz – Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője

Téma: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2017.évben végzett tevékenységéről,

valamint a 2018-as évben vállalt feladatairól

Előadó: Fábíán Anita – Család-és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Téma: A pszichológus lehetőségei a család-és gyermekjóléti szolgálatban, helye és szerepe az

észlelő és jelzőrendszerben

Előadó: Puskás Gyöngyi – Humánszolgáltató Központ klinikai szakpszichológus

2018.március 22. – Szakmaközi megbeszélés

Téma: Kapcsolati erőszak

Előadó: dr.Buda Bernadett – Szekszárdi Rendőrkapitányság kiemelt bűnmegelőzési főelőadó

Téma: A Szolgálat ez évi intézkedési tervének tartalmi elemeivel kapcsolatos javaslatok, kérdések megbeszélése

Előadó: A résztvevők hozzászólása alapján

2018.május 17. – Szakmaközi megbeszélés

Téma: Nyári programok ismertetése, táborozási lehetőségek

Előadó: Fábíán Anita- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

2018.május 30. – Tájékoztató nap

Megnyitó – dr. Kis Szilvia – Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ

főosztályvezető

Téma: Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetése, az iskolai szociális munka jelene és jövője

Előadó: Sikóné Bartos Edina – EMMI Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya gyermekjóléti alapellátási referens

4. Adományok (gyűjtés és kiosztás)

A második félévben is csak két alkalommal tudtam ruhát, cipőt és játékot osztani a rászoruló

gyermek számára. Ennek oka a kevés számú felajánlás.

2018.március

- felajánló : 1 fő – 2.csoport
 1 fő – 3.csoport
- kapták: 1 fő – 4.csoport
 2 fő – 3.csoport

2018.május

- felajánló: 1 fő – 4.csoport
- kapták: 2 fő – 4. csoport
 2 fő – 3. csoport

5.Kapcsolattartások intézményen belül és kívül

A gyermekvédelmi feladatok ellátása révén az alábbi intézményekkel, szervezetekkel tartjuk a kapcsolatot:

Intézményen belül:

- intézményvezetővel,
- óvodatitkárral,
- óvodapedagógusokkal vagyok napi szintű kapcsolatban

Intézményen kívül:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal (Juhászné Eszenyi Enikő)
- Nevelési Tanácsadóval
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal
- Védőnői szolgálattal

Az újonnan érkező gyermekek szüleitől folyamatosan kérem az igazolást, ha az óvodáskorú gyermeket kiskorú testvére kíséri az intézménybe, illetve haza.

A GYVT lejáratának határidejét rendszeresen figyelemmel kísérem az intézmény óvodatitkárának segítségével.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ az idén is kiírta tavaszi rajzpályázatát „Szivárványhegy” címmel.

Ezen a rajzpályázaton sajnos intézményünk most először nem vett részt a gyermekek egyéb irányú elfoglaltsága miatt.

A Humánszolgáltató Központ áprilisban Anyák napi Kézműves foglalkozásra várt minden érdeklődőt.

6.Jelzőrendszer probléma esetén

A második félév során az alábbi probléma merült fel intézményünkben:

2018. február hónapban a 4. csoport óvónői jelezték felém, hogy a csoportjukba járó egyik kislány változásokat észlelt.

Elmondták, hogy a kislány gyakran elhanyagolt állapotú (fésületlen, mosdatlan, több napig van egy ruházatban) és székelési problémái vannak (nem használja a WC-t, bekakil).

Kiderült, hogy a szülők között megromlott a viszony, a kislányt felváltva gondozzák, amiben nincs semmi rendszeresség.

A problémát úgy próbáltuk orvosolni, hogy az érintett óvónők egy kötetlen beszélgetésre hívták az intézményvezetőt és a szülőket. A beszélgetés során sok mindenre fény derült, és a problémák is megoldódni látszottak.

Kis idő elteltével a gyermek helyzete pozitív irányba javult, már nincsenek higiénés problémák, a gyermek székélése is a WC-ben történik.

7. Családlátogatás

Ebben a félévben nem kaptam olyan jelzést, ami indokolta volna részemről a családlátogatást.

8. Faliújság

A gyermekvédelemmel kapcsolatos új információkat – melyeket a különböző intézményektől kaptam – folyamatosan kitétem a faliújságra, hogy a szülők is tudjanak tájékozódni a januártól életbe lépett változásokról, illetve rendezvényekről.

Szekszárd, 2018. június 28.

Szabó Bettina
gyermekvédelmi felelős

**Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde és Egységes Óvoda-Bölcsőde
Medinai Tagintézménye
OM: 036125**

A 2017/2018. nevelési év második félévének gyermekvédelmi beszámolója

Gyermek összetételünk alapján mindössze egy gyermek fizet az étkezésért. Ebből következik, hogy elég sok család nagyon kevés fizetésből gazdálkodik, így mindig arra törekedtünk, hogy plusz költségekkel ne terheljük a családokat. A nagy kirándulásunk költségét is teljes egészében mi fizettük elektromos hulladék pénzből, támogatási segítségből, gyermeknap bevételből. Az egész év folyamán ruhaneművel, cipővel támogattuk a rászorulókat. Már bevált szokás, akinek van, felesleges ruhadarabja azt behozzák, és akinek kell, elviheti. A gyermekek zöme gyermekvédelmi támogatást is kap. Ezeknek a lejárat idejét mindig figyelemmel kísérjük és megkérjük a szülőket, hogy érvényesítsék. Ha bármi nehézség adódott a családoknál készséggel álltunk rendelkezésükre, és ha tudtunk segítettünk is. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mindennapjait figyelemmel kísértük és segítettük őket mindenben, ha szükség volt rá.

Medina 2018. 06.29.

Pusztainé Vaczula Márta
gyermekvédelmi felelős

**Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde és Egységes Óvoda-Bölcsőde
Szedresi Bezerédj Amália Tagóvodája
OM: 036125**

**GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ
2017/2018.**

Óvoda létszáma 56 gyermek 2018.05.30. szerint

Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekek a nap jelentős részét az óvodában töltik, így a hátrányos és a veszélyeztetett helyzetű gyermekek könnyebben „kiszűrhetők”. Alapvető feladatunk felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, majd fejlődésük megfelelő elősegítését. Szükségeik kielégítése, szeretetteljes légkör kialakítása számukra. Legfontosabb a gyermek és családja megismerése. Családlátogatások, családi körülmények folyamatos nyomon követése szolgálják ezt a feladatot.

A gyermekvédelmi felelős feladata a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek folyamatos nyomon követése, fejlesztése és segítése.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma 4 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek száma 1 fő

Veszélyeztetett gyermek száma 0 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 12 gyermek

Logopédiai fejlesztésre jár: 2 gyermek

Lehetőség van az óvodában heti rendszerességgel néptáncra is járni.

Az óvodán belüli külön foglalkozások (lábtorna, vitamin torna) sok élménnyel gazdagítják a gyermekeket. És lehetősége van annak a gyermeknek is, akinek a családja nem engedheti meg ezeket a plusz kiadásokat.

Az élmények nyújtása, melyek a gyermek későbbi életében hasznosíthatók:

-Személyiségfejlesztés

-Kommunikációs készségfejlesztés

-A társadalmi beilleszkedés elősegítése, készségek és képességek fejlesztése: találékonyság fejlesztése, az egészséges életmód, a művészeti és kulturális tevékenységi formák megismerése és gyakorlása, motiválás, a közösségi létre nevelés.

Kapcsolattartás

A szedresi Polgármesteri Hivatal évente tart egy jelzőrendszeri tanácskozást, ami minden évben március- április hónapokban történik. Itt a jelzőrendszeri tagok megbeszélik az aktuális problémákat. Idén 2018. február 21.-én volt erre lehetőség. Évente 6 alkalommal történik egy szakmaközi megbeszélés is, ahol a további együttműködésről tanácskozunk.

Jelzőrendszeri tagok:

- gyermekorvos
- védőnői szolgálat
- gyermekjóléti szolgálat
- CSSK
- SZMK
- Polgármester
- Jegyző

Családlátogatás

Családlátogatást többször végeztem. Legtöbb esetben egy családnál tettem látogatást. A kisfiút egy égési sérülés érte az otthonában, ezért kórházba került Budapestre ahol egy hónapig voltak édesanyjával. A kisfiú számára indítottam egy adománygyűjtést az óvodán belül és a befolyt összegből 35.000 forintból új ruhákat, ágyneműt, alsógatyákat, zoknikat vásároltam. Felajánlottak még rengeteg játékot és használt jó állapotban lévő ruhákat is. Ezeket 2018. június 15.-én eljuttattam hozzájuk. Fokozott figyelemmel kísérjük a kisfiú sorsát, és a veszélyes dolgokat, mint például törött ablak, fedetlen kút kértük mielőbbi javítását, letakarását. A családlátogatások hetente történnek. Kértük édesanyját, hogy a higiéniai feltételeknek jobban feleljenek meg és ügyeljenek a tisztaságra, mert tapasztalható volt, hogy erre nem figyelt az édesanya és nem teremtette meg kellően a tisztasági feltételeket gyermeke számára.

Szedres, 2018. június 29.

Csizmadia Gabriella
gyermekvédelmi felelős

Óvodák személyi feltételei (2017/2018.)

Ssz.	Óvoda	Település	Összes álláshely	Pedagógus álláshely			Pedagógusok száma		Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma					Egyéb álláshely
				Összes	Betöltött	Üres	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Összes	Óvoda-titkár	Dajka	Pedag. asszisztens	Gondozó és takarító	
1.	1. Sz. Óvoda	Szekszárd												
2.	2. Sz. Óvoda	Szekszárd	26	16	16	0	16	0	10	1	7	2		
3.	Gyermeklánc	Szekszárd												
Összesen (1-3):														
4.	2. Sz. Óvoda	Szedres	11	6	6	0	6	0	5		3	1	1	
5.	2. Sz. Óvoda	Medina	4	2	2	0	2	0	2		2			
Összesen (4-5):														
6.	Wunderland	Szekszárd												
A társulásban fenntartott óvoda összesített adatai														
2. Sz. Óvoda			41	24	24	0	24	0	17	1	12	3	1	

Az óvodák 2017/2018. nevelési évi fontosabb mutatói

Ssz.	Óvoda	Település	Férőhely	Gyermekek száma		Férőhely kihasználtság %			Csoportok száma		Átlagos csoportlétszám	Tankötelessé válók száma	Óvodában maradó tankötelessé válók	
				októberi statisztika	május	októberi stat.	május	éves átlag	összes	német			száma	%-os aránya
1.	1. Sz. Óvoda	Szekszárd												
2.	2. Sz. Óvoda	Szekszárd	171	113	126	66	74	70	7		18	50	14	28
3.	Gyermeklánc	Szekszárd												
Összesen (1-3):														
4.	2. Sz. Óvoda	Szedres	55+5	54	52+5	90	95	92,5	3		19	19	5	26
5.	2. Sz. Óvoda	Medina	25	24	25	96	100	98	1		25	10	4	40
Összesen (4-5):														
6.	Wunderland	Szekszárd												
A társulásban fenntartott óvoda összesített adatai														
2. Sz. Óvoda			256	191	208	75	82	78,5	11	0	19	79	23	29

Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma

Óvoda	Épület	Csoport megnevezése	Csoport létszáma	Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma ¹	HH gyermekek %-os aránya	Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma ²	HHH gyermekek %-os aránya	Iskolába iratkozó HH gyermekek száma iskolánként, az iskolák megnevezésével	Iskolába iratkozó HHH gyermekek száma iskolánként, az iskolák megnevezésével
Példa:									
2.Sz. Óvoda	Mérey	Pillangó	15	0	0	0	0	-	-
		2. sz.	14	0	0	2	14	0	2 (Comenius Ált.Isk.)
		Süni	14	1	7	2	14	0	0
		Vidám Katicák	14	0	0	2	14	0	0
	Kadarka	1.sz.	19	0	0	0	0	0	0
		2.sz.	23	0	0	0	0	0	0
		3.sz.	27	1	4	1	11	0	1 (Garay Ált.Isk.)
	Szedres	Süni	19	0	0	1	5		1 (Ált.Isk.Szedres)
		Napocska	18	2	11	0	0	1 (Ált.Isk.Szedres)	0
		Micimackó	15+5	1	5	0	0	0	0
	Medina	vegyes	25	1	4	1	4	0	0
			203+5	5		9			

¹ Csak HH, nem tartalmazza a HHH-t!² Csak HHH!

Pályázatok³ (2017/2018.)

Óvoda	Ssz.	Pályázat kiírója, pályázat azonosítója, kódszáma	Pályázat célja, témája, címe	Pályázat összköltsége eFt	Pályázott összeg eFt	Elnyert összeg eFt	Felhasználás határideje	Elszámolás határideje
	1.	Oktatási Hivatal EFOP-3.1.1-14-2015-00001	„Kisgyermekkor nevelés támogatása”	0	0	600.000,-	0	0
	2.	GINOP 6.1.2. „Digitális szakadé csökkentése”	Számítógép kezelői tanfolyam	4.275,-	4.275,-	4.275,-	2018.02.28.	
	3.	TOP-6.2.1-15SE1-Családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése „Kadarka utcai mini bölcsőde létrehozása”	Kadarka utcai mini bölcsőde létrehozása	97.046,-	97.046,-	97.046,-	2018.08.31.	
	4.	TOP-1.4.1-15-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	Medina Tagóvoda bővítése, felújítása és eszközbeszerzés	114.000,-	114.000,-	114.000,-	2018.05.31.	
	5.	TOP-1.4.1-15-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	Szedresi Bezerédj Amália Tagóvodájának bővítése, felújítása és eszközbeszerzés	138434	138434	138434	2018.07.26.	

³ a még el nem bíralt pályázatok esetén kérjük jelezni: folyamatban, elbírálás valószínű határideje!
az elutasított pályázatokat is kérjük feltüntetni!

