

9695/1
BEKEZETT
2013. MÁRC. 27.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Amely létrejött egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Adószám: 15416566-2-17

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746005-15416566

Telefonszám: +36-74-504-110

Fax: +36-74-412-719

E-mail: hedi.mechler-letenyei@szekszard.hu

Képviseli: Horváth István polgármester
mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**

Másrészről

Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft.

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 7.

Cégjegyzékszám: 17-09-006121

Statisztikai számjel: 14076-7912-572-17

Adószám: 14076246-2-17

Bankszámlaszám: 12071001-00166712-00100000

Képviseli: Berlinger Attila

Telefon: +36 74 504-116; +36 30 321-3303

Telefax: +36 74 510-251

E-mail: berling@szekszard.hu

Kapcsolattartó: Berlinger Attila

mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott**

A továbbiakban együttesen, mint Felek, külön-külön, mint Fél között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) hatálya alá tartozó, a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a KEOP-4.9.0/11-2011-0197 azonosító számú projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében a „Megbízási szerződések a KEOP-4.9.0/11-2011-0197 azonosítószámú, „A Mérey utcai Szociális Otthon és Óvoda épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges PR, marketing, kommunikációs és kreatív feladatok ellátására.”

tárgyában.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során a Megbízott nyújtotta a bírálati szempontnak megfelelő legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, így a Megbízó vele köti meg a jelen megbízási szerződést.

meghatározza. A Megbízott köteles a szerződés teljesítése során a részére átadott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor a Megbízónak átadni

5. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket a Megbízott indokoltan kérhet a Megbízótól.
6. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat megadja és a szükséges döntéseket meghozza, továbbá részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a szerződés teljesítését.
7. A Megbízó a szerződésszerű teljesítés esetén köteles a teljesítésről készült teljesítési igazolást a Megbízottnak kiadni és a teljesítési igazolás alapján kiállított és benyújtott számlát a Megbízottnak a jelen szerződés szerinti módon és határidőben megfizetni.

III. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés, az ajánlattételi felhívás és a Nyertes Ajánlat szerint köteles végrehajtani, Megbízó érdekében, annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai előírásokkal - különösen a Projekt végrehajtásával kapcsolatos előírásokkal, elvárásokkal és ajánlásokkal - összhangban. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
2. A Megbízottnak teljesíteni kell a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket:
 - A KEOP projektekkel kapcsolatosan előírt tájékoztatási követelmények közül pedig azokat, amelyeket a Közreműködő Szervezettel kötött támogatási szerződés alapján a Megbízó teljesíteni vállalt
 - a mindenkor érvényes Arculati Kézikönyv rendelkezéseit (letölthető a Támogató honlapjáról: www.nfu.hu),
 - a kötelező tájékoztatási vizuális és tartalmi elemek és eszközök vonatkozásában a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. Útmutató tartalmazza
3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező munka tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és szakértőkkel, továbbá műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
4. Megbízott feladatait köteles határidőben végrehajtani. A teljesítés során esetlegesen jelentkező, az ütemezésben nem szereplő, de a jelen szerződéssel összefüggő, és annak teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges feladatokra vonatkozó teljesítési határidőt

Megbízó igényei alapján a felek a feladat felmerülésekor kölcsönösen állapítják meg. Felek az ilyen jellegű feladatok felmerülésekor a mindenkor hatályos Kbt. előírásainak megfelelően kötelesek eljárni.

5. Megbízott a Megbízó projekttel kapcsolatos fenntarthatósági vállalásainak teljesítésének elősegítésére:
 - Amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, hogy csökkentsék az utazások számát,
 - Megbízott vállalja, hogy a projekthez kapcsolódó írásos dokumentálás során előnyben részesíti a kétoldalas nyomtatást, tájékoztató anyagokhoz újrahasznosított papír használatát,
 - Rendezvények stb. során a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét biztosítja,
 - Amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, hogy csökkentsék az utazások számát,
 - A kapcsolattartás fő szabályként elektronikus módon történik (e-mail), ide nem értve természetesen a kötelezően írásos formában rögzítendő cselekményeket (pl. teljesítés-elismerés, szerződésmódosítás stb.)
 - Jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználása
6. Megbízott alvállalkozó igénybevételére csak a Nyertes Ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult. A jogosan igénybevett alvállalkozók tevékenységéért azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
7. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a teljesítés körében eljáró alvállalkozóit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Az alvállalkozó megváltoztatása esetén felmerülő költségek a Megbízottat terhelik.
8. A jogosan igénybe vett alvállalkozó további teljesítési segéd igénybe vételére a Kbt. rendelkezéseivel összhangban jogosult.
9. Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, továbbá a jelen szerződés teljes időtartama alatt a szerződés szerinti feladatok elvégzése és Megbízó támogatása céljából folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll, s biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.
10. Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
11. Megbízott és valamennyi alvállalkozója, és teljesítési segédje titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Ha Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban

előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem alvállalkozói nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt illetéktelen harmadik személlyel, illetve - jogszabályi előírások betartását ide nem értve - nem hozhatják azokat nyilvánosságra.

12. Megbízott és a nevében eljáró harmadik személy a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.
13. Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a szerződés teljesítéséről. Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is - folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. Megbízó a szerződés teljesítésével kapcsolatban - a Megbízott működésének indokolatlan akadályozása nélkül - bármikor, bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
14. Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
15. Megbízott a szerződés teljesítésekor köteles a Projektre és a szerződésre vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
16. Környezetvédelmi előírások a teljesítés során:

A szolgáltatás nyújtása során Megbízott - az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével - vállalja az alábbiakat:

- a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
- a hulladékkeletkezés csökkentése;
- az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapúval szemben

IV. SZERZŐI ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK

1. Megbízó megszerzi valamennyi, a Megbízott által jelen szerződés alapján létrehozott, a vonatkozó jogszabályok szerint szerzői jogi védelem alatt álló szellemi alkotás, illetve szerzői jogi védelem alatt nem álló, de a Felek együttműködése keretében a Megbízott által létrehozott egyéb produktumok, materiális / digitális anyagok (a továbbiakban együttesen: **Szellemi alkotás**) vagyoni jogait időbeni és térbeli korlátozások nélkül, továbbá jogot szerez az alkotás(terv) átdolgozására is.. A Megbízott egyúttal kijelenti és szavatolja, hogy valamennyi Szellemi alkotást a Megbízó részére és megbízásából készíti, azon harmadik személynek semmilyen joga nem áll fenn, amely a jelen pont szerinti használatot akadályozza, illetve korlátozza.

2. A Megbízott a szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, vagy védjegy oltalom alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket, stb. használ fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik. Ennek megsértése esetén köteles a Megbízóval szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni.
3. Megbízott nem publikálhat a szerződés teljesítésével kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
4. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket felhasználhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

V. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. Megbízott köteles pontos és rendszeres nyilvántartásokat vezetni a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában. A szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
2. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a szerződés teljesítését igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
3. Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat elfogadottnak kell tekinteni.

4. Abban az esetben, ha egy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő. Ebben az esetben a Megbízott köteles a módosítást a megjelölt határidőn belül elvégezni.

VI. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződés szerinti feladatok teljes körű, határidőben történő megvalósításának esetére 450.000 Ft + Áfa, azaz négyszázötvenezer Forint + általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződés szerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott mű vagy művek tekintetében fizetendő felhasználási díjat is. Az egyösszegű megbízási díj nem függ a teljesítés tényleges időtartamától. Amennyiben a tényleges teljesítés során láthatóvá válik, hogy a teljesítés a tervezettnél előbb vagy később zárul le, úgy a Felek a hátralévő teljesítési időszakra vonatkozóan a részszámlák összegét és benyújtási idejét módosítják (átütemezik) és jegyzőkönyv formájában jelen szerződéshez csatolják. A részszámlák összegének és benyújtási idejének módosítása nem járhat a megbízási díj összegének módosulásával.
2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a Megbízott egy részszámla benyújtására jogosult a kivitelezési munkák legalább 50%-os készütségének elérésekor, a megbízási díj legfeljebb 50 %-ig, míg a végszámlát a sikeres műszaki átadás-átvételt, illetve a nyertes ajánlattevő saját tevékenységére vonatkozó Előzetes zárójelentésének Megbízó általi elfogadását követően nyújthatja be.
3. A leigazolt, szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kiegyenlítése a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban történik. A végszámla kiadásának feltétele a használatbavételi engedély megléte. A kifizetés tekintetében az alábbi jogszabályi rendelkezéseket is figyelembe kell venni:
 - A 4/2011. (I.28) Kormányrendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről,
 - Az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. §.
4. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez Megbízott késedelmi kamat iránti követelését kizárja, amihez a Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten hozzájárul.
5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj teljes megfizetésével a Megbízó teljesíti a jelen szerződésben vállalt valamennyi fizetési kötelezettségét és Megbízottnak ezen túlmenően semmilyen követelése a Megbízóval szemben nincsen, így különös tekintettel

a feladatok lebonyolításával kapcsolatos és a díj által esetlegesen nem fedezett költségekre.

6. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül köteles eleget tenni. A fizetési határidő az esetlegesen kiállított új számla befogadásától újratekődik.
7. A végszámla kifizetése a Megbízottnak valamennyi szolgáltatás teljesítésétől és a szerződés teljesítésének befejező ütemétől vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azt követően teljesíti a megbízó, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
8. Felek megállapodnak, hogy az alábbi események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket:
 - a. a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b. bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.
9. Támogatás kifizetése csak a KSZ által jóváhagyott és elszámolható költség mértékéig történik. Amennyiben a megbízási díj a közbeszerzési eljárás eredményeként a Támogatási Szerződésben meghatározott költségelőirányzatot meghaladja, úgy az előirányzott összeg fölötti rész teljes egészében Megrendelő önjelöltől kerül finanszírozásra! Az ÁFA teljes egészében Megrendelő önrészből kerül finanszírozásra.

VII. KÖTBÉR

1. A Megbízott a tevékenységével összefüggésben felmerülő feladatok körében a Megbízott érdekkörében felmerülő okból bekövetkező késedelmes teljesítés esetére a Megbízási díj 0,2 %-a /nap, a kötbéralapra vetítetten naponta, de összesen legfeljebb a nettó megbízási díj 15%-a. Késedelemnek minősül, ha a Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetett határidőben nem teljesít egy adott feladatot, kivéve, ha a határidő tarthatatlanságát előre jelzi a Megbízónak, és azt a Megbízó jóváhagyja.
2. A Megbízott másodszori késedelmes teljesítése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetni. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a kötbér maximális mértékét, a Megbízó ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A Megbízó kötbérigényét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

4. A kötbér érvényesítésére oly módon kerülhet sor, hogy az aktuálisan érvényesítendő kötbér felmerülésétől számítva annak összegével csökkentett számla kiállítására jogosult a Megbízott addig az időpontig, amíg az így érvényesíteni szánt kötbér összege teljes mértékben levonásra nem kerül.
5. A kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a Megbízó a késedelmet megalapozó esemény bekövetkeztét, a kötbér alapját meghatározó tevékenységeket, (kár)eseményeket és a kötbéralapot (a kár összegét) – a késedelem (a kár bekövetkezése) körülményeinek feltüntetésével- írásban közölje a Megbízottal.

VIII. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE

1. Felek a jelen szerződést annak aláírásától a Zárójelentés elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a Zárójelentéssel kapcsolatosan a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak Megbízottnak eleget kell tennie. A feladatokat előreláthatólag a hatályos cselekvési terv szerint a szerződéskötés napjától 2013. augusztus 31. napjáig kell végezni, függetlenül attól, hogy a támogatási konstrukcióban történő elszámolhatóság okán a teljes vállalási díj ezen időpontot megelőzően kifizetésre kerül. A részfeladatok teljesítését a projekt cselekvési tervében rögzített határidők betartásával kell elvégezni. A projekt tényleges lefolytatási ideje a teljesítést és az egyösszegű ajánlati árat nem befolyásolja.
2. A jelen szerződést bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal írásban – indokolás mellett – felmondhatja, súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a. Megbízó részéről:
 - ha önhibájából a jelen szerződés szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges iratokat, egyéb dokumentumokat, információkat Megbízott felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlan tartalommal szolgáltatja;
 - ha a Megbízó a megbízási díj kifizetésével több, mint 180 napos késedelembe esik.
 - b. Megbízott részéről:
 - ha a Megbízó részére határidőre vállalt cselekmény elvégzésével önhibájából több, mint 30 napos késedelembe esik, és azt Megbízó írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul;
 - ha a jelen szerződés szerinti együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi, és ezzel veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését;
 - ha szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti;

- ha a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - ha az ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - ha vele szemben csődeljárás indul (a csődeljárásra és az ideiglenes fizetési haladéokra vonatkozó végzés közzétételének napja, jogerősen megállapítják a fizetéseképtelenségét és ez alapján ellene felszámolási eljárás indul, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - ha vele szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - ha más közbeszerzési eljárásban szándékosan hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - ha az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
3. Megbízott a súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező azonnali hatályú felmondás esetén az emiatt felmerült kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
4. Felek megállapodnak, hogy a szerződést kizárólag írásban módosíthatják. Módosítás esetén a Felek kötelesek a Kbt. erre vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. Ha a módosítás a Megbízott érdekkörében felmerült okból vagy szerződésszegése miatt válik szükségessé, a módosítás miatt felmerült valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
5. A jelen szerződés megszűnik:
- a. a határozott időtartam lejártával,
 - b. ha a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
 - c. a Megbízó VII.2. pont szerinti elállásával,
 - d. azonnali hatályú felmondás esetén,
 - e. bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnése esetén.
6. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

7. Felek rögzítik, hogy „vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földreusuzamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
8. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tegeren annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
9. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
10. Ha a vis maior körülmények 180 napon át szakadatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

IX. NYILATKOZATOK

1. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy
 - a. megfelelő források és technikai háttér áll a rendelkezésére a jelen szerződés teljesítésére, melynek aláírásával érvényes és végrehajtható kötelezettségei keletkeznek;
 - b. a jelen szerződés teljesítéséhez minden tevékenységét a legnagyobb szakmai és üzleti gondossággal, a legjobb tudása szerint, a vonatkozó ágazati jogszabályok, hatósági előírások és szakmai szervezeti állásfoglalások figyelembevételével, továbbá valamennyi jogszabály által megkívánt hatósági engedély birtokában végzi; és
 - c. rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szaktudással, megfelelő eszközökkel és szakemberekkel és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni is fog.
2. A Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy
 - a. a magyar jog szerint törvényesen létrehozott önkormányzati társulás;
 - b. megfelelő források állnak rendelkezésére a jelen szerződés teljesítésére, melynek aláírásával érvényes és végrehajtható kötelezettségei keletkeznek;

2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Megbízott kijelenti és szavatol továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés bármely részének az érvénytelensége nem vonja maga után az egész szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen rész hiányában a felek eredetileg sem kötötték volna meg a jelen szerződést.
4. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha közöttük vitás ügy merül fel, akkor írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz vagy egyéb illetékes hatósághoz fordulni.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
6. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
7. Felek a jelen 15 oldalból álló és 14 (tizennégy) számozott pontot tartalmazó szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 4 (négy), egymással mindenben megegyező magyar nyelvű példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megbízónál, 1 példány pedig a Megbízottnál marad.

Kelt: Szekszárd, 2013. március 08.

Kelt: Szekszárd, 2013. március 08.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Horváth István polgármester

Megbízó



Szekszárdi Turisztikai
Non-Profit Kft.

7100 Szekszárd, Béla király tér 7.

Adószám: 14076246-2-17

Céj.sz.: 17-09-006121

Bank: 12071001-00166712-00100000

Ajánlattevő neve: Szekszárdi
Turisztikai Non-Profit Kft.

Berlinger Attila ügyvezető

Megbízott

Melléletek:

1. számú melléklet: Dokumentáció III. Kötet - Feladateleírás
2. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
3. számú melléklet: Nyertes Ajánlat

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'R' followed by a horizontal line. The second signature is a more complex, cursive scribble.