

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságára Pénzügyi Osztályára

1 fő intézményi gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A köztisztviselői jogviszony időtartama: határozatlan időre szól

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Szekszárdi Gyermeklanc Óvoda, 7100 Szekszárd, Perczel u. 2.
Szekszárd MJV Önkormányzata Városi Bölcsődéje, 7100 Szekszárd,
Perczel u. 4.

Ellátandó feladatok:

Ellátja a Gyermeklanc Óvoda és a Városi Bölcsőde gazdasági, pénzügyi feladatait.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az osztályvezető irányítása mellett közreműködik a költségvetési tervjavaslat elkészítésében, a költségvetési tervszámokat alátámasztó nyilvántartásokat, analitikákat készít. Részt vesz a költségvetés tervezésében.

Ellátja az intézmények gazdasági, pénzügyi feladatait: kötelezettségvállalások, számlák, utalványrendeletek rögzítése, távollétek lejelentése KIRA rendszerben. Térítési díj szedése. Statisztikai adatszolgáltatások.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Kttv.), a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 40/2012.(X.4.) szekszárdi ör., valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Legalább középfokú középiskolai, szakközépiskolai, pénzügyi, iskolai végzettség, pénzügyi-számviteli ügyintézői képesítés, banki ügyintézői, társadalombiztosítási ügyintézői képesítés

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alapvizsga,
- Mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés; vagy gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- Költségvetési, könyvelési gyakorlat ASP rendszerben
- Önkormányzatnál szerzett tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) pénzügyi/számviteli szoftver.

Próbaidő: hat hónap

A pályázathoz kötelezően csatolandó iratok:

- Személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató fényképes önéletrajz (A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formátumú önéletrajz fogadható csak el. Az önéletrajz minta megtalálható a www.szekszard.hu Polgármester Hivatal/felhívások, aktualitások címszó alatt. Az önéletrajz formátum használata a fent megjelölt jogszabály alapján kötelező.);
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak megkéréséről szóló bizonylat);
- A pályázati feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget, igazoló okiratok fénymásolata;
- A 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat;
- A Kttv. 85. § alapján a pályázó nyilatkozata az összeférhetetlenségről.

A munkakör betöltésének időpontja: 2019. október 24.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 17.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Tamási Anna igazgatóságvezető nyújt.
(Tel.: 06/74/504-170)

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: intézményi gazdasági ügyintéző
- Személyesen, zárt borítékban dr. Molnár Kata jegyző nevére, Tolna megye, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A pályázat elbírálásának rendje:

A döntésre, az érvényesen pályázók közül kiválasztott pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. október 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Szekszárdi Vasárnap
- www.szekszard.hu
- kozigallas.gov.hu