

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

a Polgármesteri Hivatal Jogi és Hatósági Igazgatóságának

Önkormányzati Osztályára

jogi és bizottsági referens

munkakör betöltésére.

A köztisztviselői jogviszony időtartama: határozatlan időre szól.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Ellátandó feladatok: Ellátja a testületi szervek ügyviteli teendőit.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Összegyűjti és koordinálja a testületi szervek elé terjesztendő ügyeket, továbbítja azokat az elnök felé a napirendre vétel érdekében.

Az elnök instrukciói alapján előkészíti, összeállítja az ülések meghívóit, gondoskodik a meghívóknak, illetve az előterjesztéseknek a tagok és az érintettek részére történő kiküldéséről.

Közreműködik a testületek elé kerülő előterjesztések előkészítésében, részt vesz a testületi üléseken, az ülésekről jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a határozatoknak az igazgatóság-vezetők, osztályvezetők, a megjelölt felelősök, valamint a közgyűlés felé történő továbbításáról.

Gondoskodik az üléseknek az önkormányzati törvény és a SZMSZ szerinti megtartásáról, valamint a jegyző megbízásából biztosítja a törvényes működést, jogszabálysértés esetén pedig jelzi azt mind a testület, mind pedig a jegyző irányában.

Kezeli és nyilvántartja a testületek jegyzőkönyveit, határozatait. Részt vesz a testületek éves munkatervének összeállításában és határozatnyilvántartást vezet a testületi döntésekről.

Figyelemmel kíséri a testület határozatainak határidőben történő végrehajtását, a lejárt határidejű határozatokról rendszeresen beszámolót készít.

Együttműködik a Polgármesteri Hivatal előterjesztést készítő igazgatóságaival, osztályaival.

Ellátja az osztályvezető, az igazgatóságvezető által eseti jelleggel meghatározott, jogi szakértelmet igénylő feladatokat.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Kttv.), a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 40/2012.(X.4.) szekszárdi ör., valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Jogász szakképzettség, vagy főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap-vagy szakvizsga,
- Közigazgatási gyakorlat.

Próbaidő: hat hónap

A pályázathoz kötelezően csatolandó iratok:

- Személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató fényképes önéletrajz (A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formátumú önéletrajz fogadható csak el. Az önéletrajz minta megtalálható a www.szekszard.hu Polgármester Hivatal/felhívások, aktualitások címszó alatt. Az önéletrajz formátum használata a fent megjelölt jogszabály alapján kötelező.);
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak hitelt érdemlő megkéréséről szóló bizonylat);
- A pályázati feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok fénymásolata;
- A 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat;
- A Kttv. 85. § alapján a pályázó nyilatkozata az összeférhetetlenségről.

A munkakör betöltésének időpontja: 2021. január 11.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 4.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Majnayné Sajben Anna igazgatóságvezető nyújt (Tel.: 74/504-150).

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Jogi és bizottsági referens.
- Személyesen, zárt borítékban dr. Gábor Ferenc jegyző nevére, Tolna megye, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A pályázat elbírálásának rendje:

A döntésre az érvényesen pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Szekszárdi Vasárnap
- www.szekszard.hu
- kozigallas.gov.hu