

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA  
Önkormányzati és Szervezési Igazgatóságának Önkormányzati Osztályára  
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### jogi referens

Munkakor/feladatkor betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Összegyűjti és koordinálja a testületi szervek elé terjesztendő ügyeket, továbbítja azokat az elnök felé a napirendre vétel érdekében. Az elnök instrukciói alapján előkészíti, összeállítja az ülések meghívóit, gondoskodik a meghívóknak, illetve az előterjesztéseknek a tagok és az érintettek részére történő kiküldéséről. Közreműködik a testületek elé kerülő előterjesztések előkészítésében, részt vesz a testületi üléseken, az ülésekről jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a határozatoknak az igazgatóság-vezetők, osztályvezetők, a megjelölt felelősök, valamint a közgyűlés felé történő továbbításáról. Gondoskodik az üléseknek az önkormányzati törvény és a SZMSZ szerinti megtartásáról, valamint a jegyző megbízásából biztosítja a törvényes működést, jogszabálysértés esetén pedig jelzi azt mind a testület, mind pedig a jegyző irányában. Kezeli és nyilvántartja a testületek jegyzőkönyveit, határozatait. Részt vesz a testületek éves munkatervének összeállításában és határozatnyilvántartást vezet a testületi döntésekről. Figyelemmel kíséri a testület határozatainak határidőben történő végrehajtását, a lejárt határidejű határozatokról rendszeresen beszámolót készít. Együttműködik a Polgármesteri Hivatal előterjesztést készítő igazgatóságaival, osztályaival. Ellátja az osztályvezető, az igazgatóságvezető által eseti jelleggel meghatározott, jogi szakértelmet igénylő feladatokat.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** jogi

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szekszárd

**A munkavégzés pontos helye:**

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázathoz kötelezően csatolandó továbbá: - A 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat; - A Kttv. 85. § alapján a pályázó nyilatkozata az összeférhetetlenségről. A pályázati kiírással kapcsolatos további információt dr. Hoffmann Adél osztályvezető nyújt (Tel.: 74/504-178). Próbaidő: 6 hónap

## Feltételek, előnyök

### Pályázati feltételek

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság

› Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

**Elvárt végzettség/képesítés:**

› 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA)

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- › - Jogász szakképzettség, vagy főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.
- › - Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- › - Közigazgatási alap-vagy szakvizsga,
- › - Közigazgatási gyakorlat.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › fényképes onéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melleklete alapján
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.06.19. 16:30

**Pályázat benyújtásának módja:**

· Postai úton, a pályázatnak a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Jogi referens. · Személyesen, zárt borítékban dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző nevére, Tolna megye, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**A pályázat elbírálásának módja:** A döntésre az érvényesen pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.06.30. 16:30

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.07.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.06.04.

*A pályázati kiírás közzetevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**