

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### városi főkertész

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Ellátja Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóságának munkájával összefüggő a városüzemeltetéshez és városfejlesztéshez kapcsolódó zöldfelület fenntartási feladatok koordinálását, szervezését:

- Kapcsolattartás és szakmai együttműködés a város zöldterület karbantartási feladatait ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság (Alisca Terra Nonprofit Kft.) zöldterület karbantartási osztályával;
- Zöldfelület karbantartásával, fejlesztésével, parkok gondozásával, növények ültetésével, fák-cserjék telepítésével, gondozásával kapcsolatos feladatok koordinálása, szervezése;
- Részt vesz és szakmai javaslatokat tesz a városban tervezett zöldfelület és zöldterület-fejlesztési, parkosítási, növény- és faültetési tervek készítésénél;
- Szakmailag véleményezi és szakmai tanácsot ad az illetékesnek az egyes tervezett építési beruházásokhoz csatolt favédelmi tervek vonatkozásán;
- Zöldfelületi rendszert, külterületi területhasználatokat érintő pályázati kiírások előkészítése, szakmai véleményezése, koordinálása;
- A feladatkörébe tartozó beruházási igény esetén szakmailag közreműködik a beszerzési-, közbeszerzési eljárások ajánlattételi felhívásának összeállításában, részt vesz az ajánlatok kiértékelésében, elkészíti és ismerteti az eljárás eredményét a döntéshozó előtt;
- Gyakorolja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörét, szakmai szempontú tanácsadással segíti a jegyzői hatáskörbe tartozó, zöldfelületekkel, zöldterületekkel, lágy- és fásszárú növényekkel kapcsolatos kötelezések, végzések és határozatok előkészítését;
- Részt vesz a zöldfelületek, zöldterületek, lágy- és fásszárú növények védelmére és kezelésére vonatkozó önkormányzati rendeletek előkészítésében, megalkotásában, valamint azok módosítása során, ellátja a kerületi zöldterületek és a lágy- és fásszárú növényzet szakmai szempontú kezelésének képviselőjét;
- Fő vízgyűjtő- és vízelvezető árkok, városi utak padkáinak, valamint egyéb önkormányzati tulajdonú zöldfelületek kaszálásának ütemezése és felügyelete;
- Városi zöldfelületek fenntartáshoz kapcsolódó panaszok kezelése, gallyazási kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés;
- Temetők üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos ügyintézés ellátása (szerződéses partner munkájának koordinálása, ellenőrzése, számlák igazolása);
- Elkészíti a város fakataszterét és azt folyamatosan aktualizálja;
- A veszélyes fák kivágásával kapcsolatos ügyintézés bonyolítása (bejelentéseket fogadása, fakivágások ellenőrzése, fapótlások szakmailag véleményezése és ellenőrzése);

- Közreműködik az önkormányzati intézmények területén lévő növényzet állapotfelmérésében, véleményezi a növényzettelépítést, javaslatot tesz a kivitelezésre;
- Rendszeresen ellenőrzi a közlekedési táblák láthatóságát, illetve az útkereszteződések beláthatóságát és intézkedik a növényzet általi takarás eltávolításáról;
- Feladatkörével kapcsolatos ügyfélfogadás ellátása az önkormányzat ügyfélfogadási idejének megfelelően;
- Folyamatos, közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az érintett és illetékes hatóságokkal, állami szervezetekkel, civil szervezetekkel;
- A feladatkörébe tartozó szerződéses partnerekkel történő kapcsolattartás szervezése, a munkavégzés szakmai felügyelete, szerződése költségkeretek felhasználásának ellenőrzése;
- Az önkormányzati költségvetési rendelet tervezéséhez, az önkormányzati beruházásokhoz és fejlesztésekhez a feladatkörét érintő részletes költségvetési javaslatok elkészítése;
- Képviselő-testületi és bizottsági döntések előkészítése a feladatkörébe tartozó szakterületen.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szekszárd

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Magyar Károly igazgatóságvezető nyújt a 74/504-106 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szekszárd MJV Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: városi főkertész
- Személyesen, zárt borítékban: dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző nevére, Tolna megye, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A kiíró fenntartja a jogát a pályázat indokolás nélküli eredménytelenek történő nyilvánításra.

A pályázathoz kötelezően csatolandó továbbá:

- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat;
- A Kttv. 85. § alapján a pályázó nyilatkozata az összeférhetetlenségről.

## Feltételek, Előnyök

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),  
Egyéb végzettség, Kertészmérnök, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- • „B” kategóriás jogosítvány;
- • önálló munkavégzés;
- • Nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalásáról;
- • Köztisztviselői összeférhetlenség hiánya, vagy megszüntetésének vállalása.
- • Felsőoktatásban kertészmérnök szakmacsoportba tartozó, gazdaságtudományi, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, vidékfejlesztési, felsőfokú szakképesítés;

#### **Járművezetői engedély kategória: B**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- • Közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga;
- • hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat;
- • helyismeret.

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.04.08. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A döntésre, az érvényesen pályázók közül kiválasztott pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.04.12. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.04.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.03.25.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**