



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.



Iktatószám: VI/B/521-1/2024.

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése, elérhetősége, székhelye

1. A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az Njtv. 50. §-ának megfelelően létrejött települési nemzetiségi önkormányzati testület.
2. Megnevezése: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat – Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Szekszárd.
3. Székhelye: 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.
4. Elérhetősége: info@sznno.hu

2. A Nemzetiségi Önkormányzat pecsétje és logója, hivatalos iratainak fejléce

1. A Nemzetiségi Önkormányzat pecsétje kerek alakú, közepén a Nemzetiségi Önkormányzat jelképe, a „rozsmaringág” látható, közvetlenül alatta Szekszárd felirat helyezkedik el, ezek felett a Német Nemzetiségi Önkormányzat felirat, a pecsét alján Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung olvasható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat pecsétjét kizárólag az elnök engedélyével lehet használni.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat logója ovális alakú, középen egy fa és gyökerei láthatók, felette a Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Seksard felirat, alatta a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat felirat olvasható.
4. A logót a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata logójával együtt fel kell tüntetni minden önkormányzati dokumentumon, beleértve jegyzőkönyveinek, leveleinek fejlécét is.
5. A pecsét lenyomatát és a logót az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Nemzetiségi Önkormányzat testületét illetik meg. A Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök képviseli. A települési Nemzetiségi Önkormányzat testülete a képviselő-testület.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezeti és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - h) a német nemzetiségi oktatást végző oktatási-nevelési intézmények tekintetében az egyetértési jog gyakorlásáról.
7. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az Njtv. 51. § b) pontja alapján öt főből áll.
2. A képviselő-testületet alkotó települési nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét jelen SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
5. A vagyonyilatkozatokat Szekszárd Megyei Jogú Város jegyzője tartja nyilván, a képviselő-testület által kijelölt két képviselő ellenőrzi. A kijelölt képviselők személyének felsorolását az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.
6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.
7. A méltatlanság megállapítására az Njtv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.
8. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére az Njtv. 106. §-ában foglaltak az irányadók.
9. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján,
 - b) jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - c) az Njtv. 87. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
 - d) választójogának elvesztésével,
 - e) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - f) méltatlanság megállapításával,
 - g) az Njtv. 103. § (2) bekezdés szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
 - h) lemondással,
 - i) a képviselő-testület feloszlásával,
 - j) a képviselő-testület feloszlásával,
 - k) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - l) a képviselő halálával.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat közgyűlési és bizottsági ülésén.
2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról;
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését;
 - c) képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot;
 - d) a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, és az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi azt a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Njtv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja);
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével;
 - f) szervezi és biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását;
 - g) dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik jogosítványával.
4. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata az 1. pontban foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzati működés feltételeinek biztosítására és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződést kötnek. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
3. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Njtv. 80. §-a rendelkezéseivel összhangban a közigazgatási szerződésben foglaltak alapján a következőket biztosítja:
 - a) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

- b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése);
- c) előkészíti a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat; és
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.

4. A közigazgatási szerződésben rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket

5. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződésben rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

6. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7. A képviselő-testület megalakulása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
2. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven az Njtv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolhatja képviselői jogait.
6. Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról.

8. A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét az elnök minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
2. A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér:
 - a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a jegyzőtől,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjétől.
3. A képviselő-testület munkanyelve a magyar.
4. A képviselő-testület működését a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője segíti. A képviselő-testület a helyi önkormányzattal és annak szerveivel elektronikus és postai úton tartja a kapcsolatot.

9. A képviselő-testület összehívása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi

ülést tarthat, az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
3. Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (legalább két képviselő),
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét (rendkívüli ülés),
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
4. Az ülést az elnök, illetve akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes elektronikus úton elküldött meghívóval hívja össze. Sürgős esetben a rendkívüli ülés összehívására telefonon vagy szóban is sor kerülhet.
5. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell elküldeni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
6. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, illetve az előterjesztők nevét is.
7. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

10. A képviselő-testület ülései

1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kiténtetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
3. A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

4. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A testület zárt ülést tart, ha fentiekén túlmenően az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
6. A zárt ülésen a testület tagjai, az Njtv. 80. §-a szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), illetve meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

11. Határozatképesség

1. Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlevők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
2. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
3. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése minősített többséggel dönt
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a német nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

12. Tanácskozási rend

1. A képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. Az elnök a képviselő-testület ülését megnyitja, vezeti, a napirendi pontok között – szükség szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti. E tevékenységén belül

megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.

3. Ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, az elnök 7 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni, azonos napirendi pontok meghatározásával.
4. Az elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében:
 - a) a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.
5. Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.
6. A napirendi pont alaposabb átgondolása, megbízott szakértőkkel való megtárgyalása érdekében bármely képviselőnek joga van rövid szünetet kérni.
7. Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit. Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a vitát berekeszti.
8. A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.
9. A tanácskozás nyelve a magyar, valamint a német.

13. A döntéshozatal szabályai

1. A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
2. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

4. A 3. pont szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete döntéseit határozattal hozza.
6. A képviselő-testület határozatainak jelölése:
Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20... (hó,nap) számú határozata a-ról/-ről
7. A határozatokat naptári évenként folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
8. A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, név szerinti szavazás elrendelése esetén a képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

14. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

1. A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) az Njtv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét és
 - m) a hozott döntéseket.
3. A jegyzőkönyveket az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Njtv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személyeknek (jegyző vagy megbízottja).
4. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
6. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
7. A jegyzőkönyvekbe való betekintést az elnök biztosítja.

15. Közmeghallgatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
3. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban a szekszard.hu és az sznno.hu weboldalon közzéteszi.
4. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni jelen fejezetben foglalt eltérésekkel.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.
4. A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül
 - a) forgalomképtelen az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog,

továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít,

b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az a) pontban meghatározott vagyonhoz.

5. A Nemzetiségi Önkormányzati bevételek forrásai különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

6. A Nemzetiségi Önkormányzatot – a törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

7. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerinti gyarapítása.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését évenként határozatban állapítja meg. A költségvetési év befejezésével határoz a zárszámadás elfogadásáról.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a feladatok ellátásának részletes szabályait közigazgatási szerződésben állapítják meg.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni kizárólag az elnök – vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő – jogosult.

13. Pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK

16. Klézli János díj a Szekszárdi Németiségért- János Klézli Preis für das Ungarndeutschtum in Szekszárd

1. A „Klészli János díj a Szekszárdi Németiségért” díj adományozható azoknak a polgároknak, akik a város németiségének megmaradásában, kultúrájának, nyelvének, hagyományainak ápolásában kiemelkedően hasznos munkát végeztek, tevékenységüknek köszönhetően öregbítették a város jó hírét, jó szolgálatot tettek a város népcsoportjai közötti harmóniának.
2. A „Klészli János díj a Szekszárdi Németiségért” díj egy érem, melynek egyik felén a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat jelképe a rozmaringág, valamint a német nyelvű felirat: „Für's Deutschtum in Szekszárd”, másik felén a „Man muß lange leben um ein Mensch zu werden” című felirat látható.
3. A „Klészli János díj a Szekszárdi Németiségért” díjat Szekszárd Megyei Jogú Város ünnepi ülésén, minden év augusztusában, Szekszárd Város Napja alkalmával kell átadni.
4. Az adományozást a képviselő-testület, Német Nemzetiségi Egyesület, kultúr-csoport vagy intézmény kezdeményezheti.
5. Az előkészítés és döntés folyamatában a képviselő-testület külső szakértő segítségét kérheti.
6. A „Klészli János díj a Szekszárdi Németiségért” díj lehetőleg élő személynek adományozható.
7. A díj adományozásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az elismerésben részesítettek „Szekszárd Város Aranykönyvében” megörökítésre kerülnek.

17. Év Pedagógusa díj - Pädagoge des Jahres, Szekszárd

1. A díj adományozható a városban működő, nemzetiségi oktatást folytató intézmények azon pedagógusának, aki az oktató-, nevelőmunkában, az oktatási vagy nevelési intézményben folyó, az intézmény és az intézmény közösségéért végzett munkájában, többlet feladatok vállalásában kiemelkedően teljesít, aki a német és magyar nemzeti közösség értékeinek gyarapításán fáradozik.
2. A „Pädagoge des Jahres, Szekszárd” díj évente ünnepélyes keretek között, a Pedagógusnap alkalmával kerül átadásra.

3. A díj adományozására javaslatot tehet az intézmény nevelőtestülete, valamint az intézményvezető.
4. A javaslatokat indoklással minden év május 15. napjáig kell megküldeni a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
5. A díj adományozásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
6. A „Pädagoge des Jahres, Szekszárd.....” címmel kitüntetett személy oklevélben és egyszeri pénzjutalomban részesül, melynek bruttó összegét a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori költségvetési határozata tartalmazza.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen SZMSZ 2024. november 1. napján lép hatályba.
2. Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2021. január 29. napján elfogadott, I/F/129-2/2021. iktatószámú szervezeti és működési szabályzat.



Farkas Pál Györgyné
Farkas Pál Györgyné
elnök

Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 46/2024. (X. 7.) számú határozatával fogadta el.

2024. október ... *14*



dr. Zsíkó-Gál Klaudia
dr. Zsíkó-Gál Klaudia
jegyző

1. függelék

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat pecsétje



A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat logója



2. függelék

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Farkas Pál Györgyné
Häfner Adél
Mikola Péterné
Töttös Gábor
Vargáné Rónai Éva

3. függelék

A vagyonyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt képviselők a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2024. (X. 7.) határozata alapján

Häfner Adél
Vargáné Rónai Éva