



**ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 99.**  
**MELLÉKLET: - db**

**TÁRGY:** Beszámoló a "Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának működésének átvilágítása és szervezetfejlesztésének megvalósítása" c. (ÁROP-1.A.2/B-2008-0006) pályázat lezárásáról

**ELŐTERJESZTÉS**  
**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**  
**2011. április 28 - i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** Frey Tímea pályázati referens

**ELŐADÓ:** Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** –

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** –

**EGYÉB SZERVEZET:** –

**MEGTÁRGYALTA:**  
Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

**A HATÁROZAT SZÁMA:**  
.../2011. (...)GPB határozat

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

*Terjedelem: 1+7 oldal*

**Tisztelt Közgyűlés!**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 192/2008. (VI.13.) számú határozatával támogatta az Államreform Operatív Program „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” c. (ÁROP-1.A.2/B) komponenséhez „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának működésének átvilágítása és szervezetfejlesztésének megvalósítása” című pályázat benyújtását.

**A pályázat tartalma:**

A projekt során megvalósítottuk a Polgármesteri Hivatal – és az intézményeivel való együttműködés területén a – gazdasági és működési hatékonyságának növekedését, a projektszemlélet elterjesztését, a szervezeten belüli átláthatóság növelését, és az e-közigazgatás szolgáltatásainak továbbfejlesztését. Mindezt stratégiai szemléletű szervezetfejlesztési módszerek átvételével és megvalósításával, illetve ehhez kapcsolódó célirányos képzésekkel értük el.

A pályázattal kapcsolatban alábbi eljárási cselekmények történtek:

<b>Eljárási cselekmény</b>	<b>Dátum</b>
Támogató döntés	2008. október 31.
Projektmenedzsment szerződés hatályba lépésének dátuma	2008. december 19.
Támogatási Szerződés hatályba lépésének dátuma	2009. február 23.
Közbeszerzés – ajánlati felhívás megjelenése	2009. június 29.
Vállalkozási szerződés hatályba lépésének dátuma	2009. augusztus 19.
Projekt megvalósítás befejezése	2010. június 14.

Szervezetfejlesztés:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala működésének teljes körű feltérképezését, dokumentumai elemzését, a kollegákkal történő személyes interjúk eredményeit, valamint az ÁROP pályázatban elvégzendő szakértői, tanácsadói feladatok végrehajtását figyelembe véve kerültek megfogalmazásra a szervezetfejlesztési javaslatok, a jelenleg alkalmazott eljárások, módszerek kiegészítései, módosításai.

1. A rendeletalkotás, és egyéb szabályozási folyamatok terén a közgyűlési és bizottsági anyagokkal kapcsolatos tevékenységek folyamatának IT támogatásához szükséges dokumentáció került kifejtésre.
2. A szakértők által kidolgozott javaslatok foglalkoznak többek között a Hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javításával, a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelésével, a döntési kompetenciák korszerűsítésével, a stratégiai menedzsment erősítésével, mind a hivatalon belüli, mind a külső kommunikáció jobbítását szolgáló intézkedések bevezetésével.
3. A gazdálkodás korszerűsítése témakörben kidolgozásra kerültek azok a területek, amelyek a költségvetési gazdálkodás eredményességének hatékonyságát növelik.

4. A partnerség témakörében a lakosságot, a civileket és a vállalkozásokat érintő elektronikus ügyintézésrel kapcsolatban készült tanulmány, mely tartalmazza az ehhez kapcsolódó információk körét és a kommunikációs csatornákat.

#### E-adó:

Az e-adó rendszer kialakításra került. Az ügyfélkapu regisztrációját követően az ügyfelek - felhasználói név és jelszó segítségével - elektronikus úton elintézhetik az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók bevallását (idegenforgalmi adó, kommunális adó, helyi iparüzési adó a 2010-et megelőző időszakra), valamint regisztrációt követően a saját adataikat megtekinthetik.

#### Képzés:

A képzések közül az alábbi képzések zajlottak le:

1. Vezetői kommunikáció (Kommunikáció és hatékony csapatépítés technikái): A több napos képzésen valamennyi vezető kolléga részt vett.
2. Konfliktuskezelés és mediáció: A képzésen az ügyfélszolgálati tevékenység végzéséhez kaptak a kollégák hasznosítható ismereteket.
3. Projektmenedzsment: A képzés keretében a Városmenedzsmenti Osztály kollégáin kívül a gazdasági társaságok területtel foglalkozó kollégái is részt vettek.

#### **A pályázat eredményei:**

Átalakított szervezeten belüli eljárások: a pályázati előírás szerint szükséges volt a hatályos intézkedések, szabályzatok és utasítások felülvizsgálata, melynek a tanulmányokban lefektetett módon eleget tteünk, így az alábbi dokumentumok kerültek felülvizsgálatra és kiadásra:

1. költségvetés előkészítése: 1/2010. (I.07.) számú INTÉZKEDÉS a 2010. évi költségvetési tervezési feladatokról
2. költségvetés elfogadása: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 4/2010. (III.9.) önkormányzati rendelete Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről
3. közösségi busz használata és üzemeltetése: 2/2010. (IV. 8.) számú A IVECO DAILY típusú közösségi busz használatának és üzemeltetésének szabályairól
4. számviteli politika: 11/2010. (IX.1.) polgármesteri hivatali szabályzat – Számviteli politika
5. számlarend: 12/2010. (IX.1.) polgármesteri hivatali szabályzat – a SZÁMLARENDRŐL
6. eszközök és források értékelése: 13/2010. (IX.1.) polgármesteri hivatali szabályzat – Eszközök és források értékelési szabályzata
7. leltározás és leltárkészítés: 14/2010. (IX.1.) polgármesteri hivatali szabályzat – Leltározási és leltárkészítési szabályzat
8. önköltségszámítás: 16/2010. (IX.1.) polgármesteri hivatali szabályzat – Önköltségszámítási szabályzat
9. bizonylatok kezelése: 17/2010. (IX.1.) polgármesteri hivatali szabályzat – Bizonylati szabályzat

10. felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezés: 18/2010. (IX.1.) polgármesteri hivatali szabályzat – Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
11. közzétételi eljárás: 20/2010. (IV.13.) jegyzői utasítás a szerződés-nyilvántartásról

Bevont partnerek: A pályázati kiírás megkövetelte, hogy az eljárásba partnerek kerüljenek bevonásra. Az alábbi szervezetekkel működtünk együtt:

1. Mentálhigiénés Műhely
2. Ifjúsági Unió

Fentiek alapján a szervezeten belüli felülvizsgált eljárások a következők voltak:

1. rendeletalkotás
2. költségvetés előkészítése
3. költségvetés elfogadása
4. közbeszerzés
5. közösségi busz használata és üzemeltetése
6. számviteli politika
7. számlarend
8. eszközök és források értékelése
9. leltározás és leltárkészítés
10. önköltségszámítás
11. bizonylatok kezelése
12. felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezés
13. közzétételi eljárás

Képzettek száma:

43 fő (29 nő, 14 férfi), ebből:

1. Vezetői kommunikáció (Kommunikáció és hatékony csapatépítés technikái): 14 fő (7 nő, 7 férfi)
2. Konfliktuskezelés és mediáció: 16 fő (16 nő)
3. Projektmenedzsment: 13 fő (6 nő, 7 férfi)

A projekt céljait szolgáló informatikai licenzek:

1. e-adó – 1 db
2. ONKADO (BevOnka, WebOnka) – 1 db

A CLBPS 3. szintjét elérő alkalmazások:

1. e-adó rendszer – 1 db

Komplex tanulmányok:

2. Tanulmány (3abd) - Javaslatok a lakosság, a civilek, és a vállalkozások rendszeres tájékoztatásával kapcsolatban
3. Tanulmány (1h) - Tanulmány
4. Tanulmány (1a) - Tanulmány
5. Szakértői (3abc) - Szervezeti megoldások a lakosság naprakész tájékoztatására, a civil szféra kialakítható kapcsolatos megszervezésére, a partnerek intézményesített bevonására, valamint a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére (3.a, 3.b., 3.c)

6. Szakértő (11) - PROJEKTSZEMLELET TUDÁSBÁZIST MEGALAPOZÓ DOKUMENTUM (1.1) Gyakorlati útmutató
7. Szakértői (1abcdefh) - Szakértői tevékenység
8. Tanulmány (2) - A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása
9. Adatbázis (1bdef) - ADATBÁZIS eredménytermékek

Az ÁROP pályázat kapcsán elérni kívánt célok maradéktalanul megvalósultak, a pályázat lezárásra került az utolsó kifizetések megtörténtek, a pályázattal való végső elszámolásra sor került.

Összességében elmondható, hogy a projekt sikeres volt, az átvilágítás és annak eredményeként a szükséges szervezetfejlesztés a Hivatal előnyére vált.

Kérem a Tisztelt Közgyűléstől az előterjesztés megtárgyalását, és a határozati javaslat elfogadását.

**Szekszárd, 2011. április 19.**

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
**jegyző**

## **Határozati javaslat**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a "Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának működésének átvilágítása és szervezetfejlesztésének megvalósítása" c. (ÁROP-1.A.2/B-2008-0006) pályázat lezárásáról szóló beszámolót elfogadja.

***Határidő: azonnal***

***Felelős: Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző***