

**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**a Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság**

**Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályára**

***osztályvezető***

munkakör betöltésére.

**A köztisztviselői jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:**

- Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának székhelye

**Ellátandó feladatok:**

A városüzemeltetéshez és városfejlesztéshez kapcsolódó alábbi feladatok koordinálása, szervezése:

Az Önkormányzati utak, hidak, járdák fenntartása, karbantartása, úthibák megszüntetése, balesetmentes közlekedés biztosítása, forgalomtechnikai fejlesztések, biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtése • Útburkolati jelek felfestése. Közútkezelői hatáskörébe utalt feladatok ellátása. Közútkezelői és egyéb útkezelői hozzájárulások kiadása • Forgalomirányító berendezések üzemeltetésének, karbantartásának, fejlesztésének koordinálása. Síkosság mentesítés, hó eltakarítás • Önkormányzat közterületi tulajdonosi jogaival kapcsolatos ügyintézés • Helyi tömegközlekedés szervezésének, menetrendjének véleményezése • Fő vízgűjtők fenntartása, kaszálások, kotrások elvégzése, árokburkolatok építése, javítása • Zárt csapadékcatorna hálózat fenntartása, csapadékvíz elvezető csatorna hálózat (76 km) fenntartása, mosatása, víznyelő aknák tisztítása, javítása, megszülyedt rácsok, akna fedlapok szintbe emelése • Utcai árkok, utcai burkolt és földárkok fenntartása, járdák melletti folyókák, rácsok tisztítása, javítása. Záporkárok elhárítása, záporok utáni úttakarítás, iszap, hordalék eltávolítása • Záportározók üzemeltetése a város záportározóinak, azok műtárgyainak, szivattyúinak üzemeltetése vállalkozón keresztül, nádvagások, kaszálások elvégzése, javítások, fejlesztések elrendelése • Kezelői nyilatkozatok a csapadékvíz elvezető rendszert érintő kivitelezésekhez kezelői, befogadói nyilatkozatok

kiadása az e-közmű rendszeren keresztül • A városi csapadékvíz rendszer bővítése, rekonstrukciója • A városi ivóvíz ellátó rendszer fejlesztésében való tulajdonosi részvétel • Szennyvíz elvezetés, szennyvízcsatorna hálózat fejlesztési beruházásokban való tulajdonosi részvétel, lakossági kérelmek kezelése, talajterhelési díjjal kapcsolatos nyilatkozatok kiadása • Szökőkutak, ivó kutak, párapapuk üzemeltetési, javítási, karbantartási munkák elvégzése • Közigazgatási területen található zártkerti, külterületi szilárd és föld utak karbantartásával, úthibák megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása • Zártkertek gallyazási munkáinak koordinálása. Együttműködve a mezei őrszolgálattal figyelemmel kell kísérni az Önkormányzat közigazgatási területén lévő termőföldek használatát, a hasznosítási kötelezettségét • Közútkezelői hatáskörbe utalt feladatok kapcsán behajtási engedélyek kiadása • A város utca bútorainak (szemétyűjtők, oszlopok, padok, buszvárók, egyéb fém szerkezetek) karbantartási, felújítási munkáinak koordinálása • Közvilágítási oszlopok karbantartása, közvilágítási fejlesztés, hibák javítása • Térfigyelő kamerák fejlesztése karbantartása • Zöldfelület karbantartással, fejlesztésével, parkok gondozásával, növény ültetésével, fák, cserjék nyesésével, metszésével, játszóterek fejlesztésével, karbantartásával, padka és egyéb zöldfelület kaszálásával kapcsolatos feladatok • Temető fenntartással kapcsolatos feladatok • Önkormányzati tulajdonban lévő intézmények karbantartása, fejlesztése • Városüzemeltetési panaszok kezelésének szervezése és felügyelete • Feladatkörhöz tartozó statisztikai adatszolgáltatások teljesítésének irányítása és felügyelete. • Az osztály feladatkörébe tartozó szerződéses partnerekkel történő kapcsolattartás szervezése és működtetése. • Az önkormányzati költségvetési rendelet tervezéséhez, az önkormányzati beruházásokhoz, fejlesztésekhez a feladatkörét érintő részletes költségvetési javaslat készítése. • Képviselő-testületi és bizottsági döntések előkészítése az osztály feladatkörébe tartozó területeken.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:** Az ellátandó feladatokat magában foglaló teljes körű városfejlesztési és üzemeltetési osztályvezetői tevékenység.

**A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:** Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

#### **Jogállás, illetmény, juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 40/2012.(X.4.) szekszárdi ö.r., valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó, gazdaságtudományi, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és

környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképesítés.

- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- köztisztviselői összeférhetlenség hiánya, vagy megszüntetésének vállalása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- a településüzemeltetésben szerzett szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vezetői tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga,
- Felelős műszaki ellenőri jogosultság (ME-M, ME-KÉ, ME-VZ).

**Próbaidő:** hat hónap

**A pályázathoz kötelezően csatolandó iratok:**

- Személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató fényképes önéletrajz (A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formátumú önéletrajz fogadható csak el. Az önéletrajz minta megtalálható a [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) Polgármester Hivatal/felhívások, aktualitások címszó alatt. Az önéletrajz formátum használata a fent megjelölt jogszabály alapján kötelező.);
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak megkéréséről szóló postai bizonylat);
- A pályázati feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok fénymásolata;
- A 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat;
- A Kttv. 85. § alapján a pályázó nyilatkozata az összeférhetlenségről.

**A munkakör betöltésének időpontja:** 2021. február 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. január 21.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt dr. Varga András osztályvezető nyújt. (Tel.: 06-74-504-159)

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: osztályvezető.

- Személyesen, zárt borítékban dr. Gábor Ferenc jegyző nevére, Tolna megye, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A döntésre az érvényesen pályázók közül kiválasztott pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. január 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- Szekszárdi Vasárnap
- [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu)
- kozigallas.gov.hu