



SZEKSZÁRDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

Iktatószám: VI/B. 591/2018.

A SZEKSZÁRDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

SZEKSZÁRDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Hivatalos megnevezés: Szekszárdi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Értéktár Bizottság).

(2) Az Értéktár Bizottság székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

(3) Az Értéktár Bizottság postacíme: 7100 Szekszárd, Pf. 83.

(4) Az Értéktár Bizottság működési területe: Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

(5) Az Értéktár Bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem folytat, működésének költségeit Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja.

(6) Az Értéktár Bizottság titkársági feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

2. Az Értéktár Bizottság szervezete

2. § (1) Az Értéktár Bizottság tagjainak létszáma: 8 fő.

(2) Az Értéktár Bizottság tagja a Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője és a következő közművelődési és közgyűjteményi intézmények mindenkori vezetője:

- a) Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár,
- b) Tolna Megyei Levéltár,
- c) Wosinsky Mór Megyei Múzeum.

(3) Az Értéktár Bizottság további tagjait Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése választja meg.

(4) Az Értéktár Bizottságban betöltött tagság a (2) bekezdés szerinti tag esetén a vezetői feladatok ellátásának időtartamára, a (3) bekezdés szerinti tag esetén határozatlan időtartamra szól.

(5) A (3) bekezdés szerinti tagság megszűnik

- a) a tag lemondásával,
- b) visszahívással.

(6) Az Értéktár Bizottság döntései során szavazati joggal kizárólag az (1) bekezdés szerinti tagok rendelkeznek. Az Értéktár Bizottság tagjai a bizottság ülésein jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

(7) Az Értéktár Bizottság tagjainak névsorát Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

(8) Az Értéktár Bizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő meghívottak:

- a) Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere,
- b) Szekszárd Megyei Jogú Város alpolgármestere(i),
- c) Szekszárd Megyei Jogú Város jegyzője,
- d) a Nemzeti Művelődési Intézet Tolna Megyei Irodájának képviselője,
- e) értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó területi illetékességű szakmai és civil szervezetek képviselői,
- f) az Értéktár Bizottság elnöke által esetenként meghatározott személyek, szakértők.

(9) Az Értéktár Bizottságot a bizottság elnöke képviseli, aki a képviseleti jog gyakorlása során végzett tevékenységéről az Értéktár Bizottság soron következő ülésén beszámol. Az Értéktár Bizottság elnökének további feladatai:

- a) összeállítja az Értéktár Bizottság üléseinek napirendjét,
- b) összehívja és vezeti az Értéktár Bizottság üléseit,
- c) gondoskodik jelen Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról,
- d) önállóan gyakorolja a kiadmányozás jogát az Értéktár Bizottság működésével kapcsolatban.

(10) Az Értéktár Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

(11) Az Értéktár Bizottság tagjai díjazásra nem jogosultak.

3. Az Értéktár Bizottság feladat- és hatásköre

3. § Az Értéktár Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet tartalmazza.

4. Az Értéktár Bizottság működése

4. § (1) Az Értéktár Bizottság szükség szerint, a 3. §-ban meghatározott feladataihoz igazodva tartja üléseit. Az Értéktár Bizottság ülését össze kell hívni abban az esetben is, ha azt a bizottság valamely tagja az ok és a napirendi javaslat megjelölésével, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztés egyidejű megküldésével az Értéktár Bizottság elnökénél kezdeményezi.

(2) Az Értéktár Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének.

5. § (1) Az Értéktár Bizottság üléseinek összehívásáról az elnök a titkársági feladatokat ellátó Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján gondoskodik.

(2) Az Értéktár Bizottság ülésére az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat tartalmazó írásbeli meghívót, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Halaszthatatlan döntést igénylő ügy esetében a bizottság ülése rövid úton is összehívható bármilyen időpontra, bármilyen értesítési mód alkalmazásával.

(3) A napirendi pontok előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, különösen halaszthatatlan döntést igénylő ügyben szóban is előterjeszhető.

6. § (1) Az Értéktár Bizottság ülései nyilvánosak. Az Értéktár Bizottság bármely tagja – személyi kérdésekben, illetve ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene – kezdeményezheti zárt ülés elrendelését, amelyről a bizottság vita nélkül dönt.

(2) Az Értéktár Bizottság tagjai akadályoztatásukat kötelesek előzetesen a bizottság elnökének bejelenteni.

(3) Az Értéktár Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.szekszard.hu honlapon keresztül tájékoztatja.

7. § (1) Az Értéktár Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (legalább 5 fő) jelen van.

(2) Az Értéktár Bizottság ülését az elnök vezeti, aki e feladatkörében:

- d) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- e) megnyitja és berekeszti az ülést,
- f) ismerteti az ülés napirendjét,
- g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát;

- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat: előbb a módosító javaslatokat kell külön-külön megszavaztatni, majd ezt követően a teljes döntéstervezetet, több javaslat esetén az elhangzás sorrendje a meghatározó,
- i) megállapítja a szavazás eredményét,
- j) gondoskodik az ülés során a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

8. § (1) Az Értéktár Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

(2) Az Értéktár Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza. A döntési javaslat elfogadásához a jelen levő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(3) Az Értéktár Bizottság jegyzőkönyvében történő rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) az ülés napirendjéről,
- b) ügyrendi kérdésekben,
- c) a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

Minden egyéb döntését az Értéktár Bizottság alakszerű határozattal hozza meg.

9. § (1) Az Értéktár Bizottság határozatait naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A határozatok jelölése:

Szekszárdi Települési Értéktár Bizottságnak .../20... (hó, nap) határozata aról/ről.
A zárójelben feltüntetett dátum a határozat elfogadásának időpontja.

(3) A határozatban – amennyiben szükséges - meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét. A végrehajtásért felelős személyeknek az Értéktár Bizottság határozatát az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni.

10. § (1) Az Értéktár Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) az Értéktár Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik. A jegyzőkönyvvezetés feladatát Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

11. § Az Értéktár Bizottság határozatairól Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyilvántartást vezet. A határozatok, valamint a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek megtekinthetők a jegyző által kijelölt köztisztviselőnél.


12. § Az Értéktár Bizottság szervezetére és működésére jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet szabályai az irányadók.


5. Záró rendelkezések

13. § (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. október 16. napján lép hatályba.

(2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2017. február 16. napján hatályba lépett VI/B. 186/2017. iktatószámú szabályzat.

Szekszárd, 2018. október 15.


Ács Rezső*
polgármester



Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése 274/2018. (IX. 27.) határozatával fogadta el.

Szekszárd, 2018. október 15.


Dr. Molnár Kata
jegyző

