

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde

A Szedresi Bezerédj Amália Tagóvoda

Mini bölcsődéjének

Szakmai Programja

2018.

Tartalom

| | |
|--|----|
| 1. Az intézmény általános adatai | 5 |
| 2. Helyzetértékelés | 7 |
| 2.1. A Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde bemutatása | 7 |
| 2.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői | 8 |
| 3. Az ellátás igénybevételének módja | 10 |
| 3.1. A gyermek feltételének rendje | 10 |
| 3.2. A bölcsődei ellátás megszűnik | 11 |
| 3.3. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás sajátosságai | 11 |
| 4. Az intézmény használók jogai és kötelezettségei | 12 |
| 4.1. A gyermekjogok | 12 |
| 4.2. A szülők jogai | 12 |
| 4.3. A kisgyermeknevelő jogai | 13 |
| 5. A bölcsőde küldetésnyilatkozata | 15 |
| 6. A bölcsőde minőségpolitikája | 15 |
| 7. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei, céljai, feladatai | 16 |
| 7.1. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei: | 16 |
| 7.2. A bölcsődei gondozás-nevelés céljai | 17 |
| 7.3. A bölcsődei nevelés feladatai | 17 |
| 7.3.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód szokásainak kialakítása | 17 |
| 7.3.2. Az egészséges táplálkozás biztosítása, a helyes táplálkozási szokások kialakítása | 18 |
| 7.3.3. Diétás gyermekek étkeztetése | 18 |
| 7.3.4. Egészséges környezet biztosítása | 19 |
| 7.3.5. Az egészséges fejlődés érdekében kialakított napirend jellemzői | 19 |
| 7.4. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése | 20 |
| 7.5. A megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése | 21 |
| 8. A bölcsődei élet megszervezése | 22 |
| 8.1. Gondozás | 22 |
| 8.2. Az étkezéssel kapcsolatos elvárások | 22 |
| 8.3. A tisztálkodással kapcsolatos elvárások | 23 |
| 8.4. Az öltözködéssel kapcsolatos elvárások | 23 |
| 8.5. A szobatisztasággal kapcsolatos elvárások | 23 |
| 8.6. Alvással-pihenéssel kapcsolatos elvárások | 23 |
| 8.7. A gyermekek játéktevékenysége | 23 |
| 8.8. Mondókázás, éneklés, zenehallgatás | 25 |

| | |
|---|-----------|
| 8.9. Verselés, mesélés..... | 25 |
| 8.10. A vizuális technikák megismerése, gyakorlása..... | 25 |
| 8.11. Az aktív mozgásszükséglet kielégítése, a nagymozgások és a finommozgások fejlesztése | 26 |
| 8.12. Bölcsődei ünnepek megszervezése..... | 26 |
| 9. Az alapellátáson túli, kiegészítő szolgáltatások | 28 |
| 10. Irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszere | 29 |
| 10.1. Az irányítási, ellenőrzési és értékelési kapcsolatrendszer sémája..... | 29 |
| 10.2. A nevelőmunka belső ellenőrzése..... | 29 |
| 10.3. Gyermek személyiségfejlődésének nyomon követése, kötelezően vezetett dokumentumok | 30 |
| 10.4. Várható fejlődési jellemzők a bölcsődéskor végére | 30 |
| 11. A bölcsőde kapcsolatai..... | 32 |
| 11.1. Együttműködés a szülőkkel..... | 32 |
| 11.2. Együttműködés az intézményben működő bölcsődei csoportoknak és a településeken működő bölcsődei ellátásnyújtó intézményekkel..... | 33 |
| 11.3. Együttműködés a helyi médiával..... | 33 |
| 11.4. Együttműködés a külső szervezetekkel..... | 33 |
| 12. Az intézményben kötelezően vezetett nyilvántartások, dokumentumok..... | 34 |
| 12.1. A központi intézményben vezetett dokumentumok..... | 34 |
| 12.2. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok..... | 34 |
| 12.3. A bölcsődeorvos által vezetett dokumentumok..... | 34 |
| 13. A fejlődés személyi és tárgyi feltételei..... | 35 |
| 13.1. Gyermekközösség | 35 |
| 13.2. A nevelőközösséggel szemben támasztott elvárások..... | 35 |
| 13.3. Tárgyi feltételek..... | 36 |
| 14. Önképzés – házi továbbképzés - továbbképzés..... | 38 |
| 14.1. Önképzés..... | 38 |
| 14.2. Belső továbbképzés..... | 38 |
| 14.3. Továbbképzés..... | 38 |
| Záró rendelkezések..... | 39 |
| 15. Mellékletek | 40 |

A Bölcsőde Szakmai Programjának elkészítését megalapozó dokumentumok

A helyi bölcsődei program elsősorban a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) figyelembe vételével került kidolgozásra.

Az intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.),
- a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- a Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,
- módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

határozzák meg, igazodva a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez.

1. Az intézmény általános adatai

Az intézmény neve, székhelye, elérhetőségei:

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde
7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.
E-mail cím: ovymerey@tolna.net
Telefonszám: 74/511-255

Az intézmény fenntartója, címe, elérhetősége:

Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Telefon: 74/504-100

A fenntartó képviselője, elérhetősége:

Ács Rezső elnök
Telefon: 74/504-102

A mini bölcsőde működési helye, elérhetősége:

Szekszárdi 2. Számú Óvoda Szedresi Bezerédj Amália Tagóvodája
7056 Szedres, Széchenyi utca 44.
Telefon:74/675-962

A mini bölcsőde ellátási területe:

Szedres község közigazgatási területe

A gondozási egységek száma: 1

Bölcsődei férőhelyek száma: 7

Az intézmény napi nyitva tartási ideje: 10 óra/nap
Hétfőtől-péntekig 7.00-17.00 óráig

Az intézmény által ellátott bölcsődei szakfeladatok:

| | |
|--------|---|
| 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményben |
| 104036 | Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben |

Intézményvezető elérhetősége:

Horváth Erika

telefonszám: 06/74 511-255, 06/20 5915775

Fejlesztőpedagógus elérhetősége:

Istvánné Pálincás Judit

telefonszám: 06/20 9374880

Logopédus/gyógypedagógus elérhetősége:

Péri Zsuzsanna

telefonszám: 06/30 9971751

A bölcsőde gyermekorvosának elérhetősége:

Dr. Kuner Mária

telefonszám: 74/415-651

Gyermekjogi képviselő elérhetősége:

Dr. Ferk Viktória

7624 Pécs, Ferencesek u. 22.

telefonszám: 06/20 4899655

e-mail: viktorias.ferk@jib.emmi.gov.hu

A szakmai programot készítette: Horváth Erika intézményvezető

Pákozdi Mariann kisgyermeknevelő

A szakmai program érvényességi ideje: A szakmai program a fenntartó jóváhagyásával lép határba és 5 nevelési évre szól.

A program felülvizsgálata: Jogszabálynak megfelelően.

2. Helyzetértékelés

2.1. A Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde bemutatása

Szekszárd északi városrészének, Medina és Szedres község lakóinak óvodai és bölcsődei ellátással kapcsolatos igényének kielégítése 4 épületben történik. A szekszárdi tagépületek 5-6 km távolságra épültek egymástól, a medinai óvoda 26 km-re, a szedresi tagintézmény 16 km távolságra található a megyeszékhelytől. Mind a négy épület személygépkocsival, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. A két szekszárdi épület lakótelepi panelből készült, míg a medinai és a szedresi tagóvodák többször felújított családi házból átalakított épületek. Az infrastruktúra és a tárgyi feltételek vonatkozásában az intézmény mutatói kiválóak. A Mérey utcai óvoda lakótelepek centrumában található, a Kadarka utcai telephely a kertvárosi létből adódóan csodálatos természeti környezetben helyezkedik el.

A családok életkörülményei, az anyagi viszonyok és az életvitel tekintetében településenként és épületenként is változatos képet mutat.

A szocio-kulturális környezet, amelyben a gyermek felnő, alapvetően meghatározza az életvitelét, világnézetét, önmagához és másokhoz, a természethez, az épített környezethez, a világegyetemhez való viszonyát. Általánosságban elmondható, hogy a szülők napjainkban az anyagi biztonság megteremtésére tett erőfeszítések miatt viszonylag kevés időt tudnak fordítani a gyermekük nevelésére. Az együttlétek gyakran csak a gondozási tevékenységek idejére korlátozódnak. Kevesen vonják be a kisgyermekeket az életkoruknak megfelelő háztartási, -és házkörűli munkák elvégzésébe. A közös játék, mesélés nagyon ritka a családokban.

A munkanélküliség, a túlzottan mobil életforma a létbizonytalanság érzését kelti a szülőknél, ami megnehezíti a családok érzelmi stabilitásának fenntartását.

A növekvő számú létbizonytalansági tényező hatására egyre növekszik a különféle pótcselekvésekbe menekülő szülők aránya, úgymint alkoholizmus, munkamániák, számítógépezés, szerencsejáték, egyéb káros szenvedélyek, gyakori partnerváltás stb., ami negatív módon hat a gyermekek egészséges személyiségfejlődésére.

A családok nagy hányadában a számítógépezés és a tévénézés jelenti a legalapvetőbb szórakozási lehetőséget.

A különféle nevelési irányzatok elbizonytalanítják a szülőket a helyes nevelési módszerek megválasztásában. Egyre gyakrabban tapasztalható a ráhagyó családi nevelés.

Az anyák jelentős része követhető minta hiányában nehezen tudja kialakítani és tartósan fenntartani a gyermekek és a szülők között a biztonságos kötődés létrejöttéhez szükséges meleg, védettséget nyújtó családi légkört. A folyamatosan jelenlévő gazdasági, -társadalmi, -személyközi feszültségek következtében különösen Szekszárdon nő a válások száma.

A helyi társadalmi igényekhez igazodva folyamatosan bővül azoknak a családsegítő, életmód javító, szülői kompetenciát növelő, identitást erősítő, közösség építő, interaktív szolgáltatásoknak a köre mindhárom településen, amelyeket a gyermekjóléti és az óvodai illetve a bölcsőde alapfeladatok ellátásán túlmenően, azokról térben és

időben elkülönített módon szervez az intézmény, együttműködve a helyi civil szervezetekkel.

Az egyes tagépületekben jelentős mértékben emelkedett az étkezési díjkedvezményezett gyermekek száma. Szekszárdon 80%, Medinán 89%, Szedresben 100% az ingyenesen étkező bölcsődés és óvoda gyermekek aránya.

Nem jelentős azoknak a családoknak a száma egyik településen sem, ahol a szülők a luxus körülményeket is biztosítani tudják a gyermekeik részére.

Az általános emberi értékek átrendeződésének, a negatív környezeti hatásoknak, helytelen szokásoknak következményeképpen folyamatosan növekszik az intézmény pedagógiai munkáját megnehezítő deviáns megnyilvánulások, konfliktusok száma, amely a pedagógusoktól a korábbiaktól jelentős mértékben eltérő kompetenciák kifejlesztését igényli.

Folyamatos emelkedést mutat azoknak a gyerekeknek a száma is, akiket a védőnői, - család orvosi, - gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján, sokszor soron kívül szükséges elhelyezni az intézményben a szociális vagy egyéb rászorultság miatt.

Az elmúlt években mindhárom településen jelentősen nőtt a kulturális rendezvények száma. A települési önkormányzatok igénylik, ösztönzik és elismerik az intézmény tevőleges részvételét a települések kulturális közéletének sikeres megvalósításában.

A 2-3 éves kisgyermek napközbeni ellátása a korábbi időszakban formailag több változaton ment keresztül a működésre vonatkozó jogszabályi változások és a helyi igények változásai miatt. A családi napközitől az egységes óvoda- bölcsődei ellátáson, a napközbeni felügyeleten keresztül a családi bölcsődéig valamennyi ellátási forma megtalálható volt az intézményben.

2.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Szedres község a selyemhernyó tenyésztéshez szükséges eperlevél biztosítása céljából ültetett szederfákról kapta a nevét.

A település nagy történelmi személyiségeiként tartjuk számon Bezerédj Istvánt és feleségét Bezerédj Amáliát. Bezerédj István első sorban a reform közéleti tevékenységével írta be magát a magyar történelembe, ő volt az első önként adózó nemes, aki lemondva a jobbágyi kilencedről felszabadította jobbágyait. Bezerédj Amália a jobbágygyerekek részére 1828-ban alapította meg a hídjai „kisiskolát”, nem sokkal ezt követően Bebocon az első magyar óvodát. Az általa írt Flóri könyve egyedülálló gyermekirodalmi alkotásnak számított a maga korában és 16 kiadást ért meg. Az ő szellemiségük még mai jelentős hatást gyakorol a település kulturális életére.

A nagy birtokrendszer volt a meghatározó a település fejlődésére. A gazdasági fejlődés 1945 után indult el igazán, ettől kezdve ugrásszerűen fejlődött a helyi infrastruktúra, a lakosság létszáma 1854-től kezdődően háromszorosára emelkedett. A település vonzáskörzetében elhelyezkedő tanyavilág azonban lassan elsorvadt.

Az 1960-as évek elején épült meg a település határán végigfutó 63-as közlekedési út, amely további fejlődést eredményezett Szedres gazdasági aktivitására nézve.

A településnek kedvező környezeti adottságai vannak védett állat és növényvilága miatt kedvelt kiránduló hely a más településeken élők számára is.

A Szedresben élők főként háztáji növénytermesztéssel és állattartással foglalkoznak, ami főként mezőgazdasági kisvállalkozások családi gazdaságok keretén belül folyik.

A kézműipari vállalkozások száma nem jelentős.

A lakosság szolgáltatások iránti igényét többségében helyi vállalkozók elégítik ki.

A munkavállaló lakosság nagy része Szekszárdra jár dolgozni.

A köznevelés, - közoktatás, - a szociális ellátás, - az egészségügyi ellátás, - a közművelődés fejlődésére kiemelt figyelmet fordítanak a település vezetői, ezért jó színvonalon működő óvoda, iskola, könyvtár, művelődési ház, közösségi ház, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, falugondnoki iroda, tanyagondnoki szolgálat, védőnői tanácsadó, gyógyszertár, háziorvosi és fogorvosi rendelő található a településen.

A helyi önkormányzat támogatásával, a település nagyságrendjéhez viszonyítva nagyszámú civil szervezet működik Szedresben.

A TOP-1.4.1.-15 TL12016-00004 pályázati támogatásnak köszönhetően a 2017-es évben a szedresi óvodaépület teljes egészében megújult. A projekt keretén belül az épület felújításon túlmenően lezajlott az óvoda energetikai korszerűsítése az épület bővítése, a mini bölcsőde kialakítása és a színvonalas bölcsődei és óvodai feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése is.

A megújult épületben jelenleg 3 óvodai és 1 mini bölcsőde működésére van lehetőség a legkorszerűbb feltételek mellett.

A mini bölcsőde létrehozását indokolja, hogy az elmúlt években egyre nagyobb igény mutatkozott a 3 év alatti gyermekek bölcsődei elhelyezése iránt a fiatal szülők körében. Megfigyelhető, hogy a tagintézmény vonzáskörzetében az utóbbi időben felélénkült a családot alapítani szándékozó fiatal emberek letelepedési kedve. Ezért várhatóan tovább fog növekedni a bölcsődei szolgáltatás iránti igény a közeljövőben.

A mini bölcsőde létrehozásával a bölcsődei szolgáltatások teljes mértékben elérhetővé válnak az intézmény vonzáskörzetében lévő tanyasi emberek számára is ezáltal a területi különbségekből adódó hátrányok jelentős mértékben csökkenthetőek. Az esélyegyenlőség megteremtése szempontjából a szolgáltatás minőségének folyamatos javítása és a magas színvonalon végzett ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi felételek folyamatos fejlesztése elsődleges prioritást élvez a települési önkormányzat, az óvodafenntartó társulás és az intézmény stratégiai célja között.

A szakmai projektek és megvalósítása a helyi igények figyelembevételével történik. A szakmailag jól megalapozott színvonalasan végrehajtott, családbarát programok várhatóan pozitív módon befolyásolják a szülők intézményválasztással kapcsolatos elképzeléseit megtartó erővel hatnak a családalapítás előtt álló fiatalok lakóhely választására, ezáltal növekedhet a Szedresben végleg otthonra találó családok száma. A népszerű bölcsődei szolgáltatások reményeink szerint növelik a helyi közösségek innovatív kedvét és az újabb szolgáltatások létrejöttét generálja. Az intézmény az alap ellátáson túl egyéb, a családi nevelést támogató szolgáltatást is szervez, úgy, mint gyermekházi játszó, étkezési, - pedagógiai, - jogi tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, eszközkölcsonzés, élelmiszer, játék és ruhagyűjtés stb.

A bölcsőde nagy számmal lát el hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, cigány származású kisgyermeket szívesen vállaljuk továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását korai fejlesztését a részképesség problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő kisgyermek specielis megsegítését is.

3. Az ellátás igénybevételének módja

3.1. A gyermek feltételének rendje

A gyermek felvételének és a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumok benyújtásának jogszabályi alapja: A személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló 22/2012. (V.23.) önkormányzati rendelet III. fejezetének 11-12 §.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője/gondviselője önálló döntése alapján történik.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei, törvényes képviselői a munkába állás vagy egyéb ok miatt nem tudják biztosítani a gyermek napközbeni felügyeletét, gondozását és nevelését.

A törvény előírásai szerint biztosítani kell a bölcsődei elhelyezést a szociális és egyéb rászorultság miatt.

A bölcsődei beiratkozás egész évben folyamatosan történik, de az adott nevelési évre a jelentkezés évente egy alkalommal az óvodai beíratás időpontjában a székhelyintézményben zajlik.

A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődei egységben dolgozó kisgyermeknevelő dönt. Ha a bölcsődei jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető elutasíthatja a felvétel iránti kérelmet. A „várólistára” kerülés azt jelenti, hogy az elutasított kisgyermek az év folyamán felszabadult férőhelyekre bekerülhetnek (szakmai program 3.4. számú melléklet). A felvételi kérelem elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség a szülőnek/gondviselőnek, amelyet a kézhezvételtől számított 15 napon belül, az intézményvezetőnek meg kell küldeni. Ha a kisgyermek a 3. életévének betöltését követően még nem éri el az óvoda megkezdéséhez szükséges testi-lelki-mentális érettséget, a bölcsődei orvos, a Nevelési Tanácsadó, Képességvizsgáló Szakértői Bizottság javaslata alapján további egy nevelési évre a bölcsődei ellátása meghosszabbítható. A bölcsődében a 4. életévének betöltését követően augusztus 31-ig gondozható-nevelhető a kisgyermek.

A gyermek bölcsődei felvételekor az intézmény és az ellátásban résztvevő gyermek szülője/gondviselője írásos megállapodást köt. A bölcsődei szolgáltatást elsősorban azok a szülők, törvényes képviselők vehetik igénybe, akik a gyermekük napközbeni ellátásáról a munkavégzésük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, szociális körülményeik miatt, vagy a munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, illetve képzésben való részvételük vagy egyéb okok miatt nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás igénylése a bölcsődei felvétel iránti kérelem és a hozzá kapcsolódó dokumentumok benyújtásával kezdődik (szakmai program 1, 2 sz. melléklete)

A kisgyermek felvételét kezdeményezheti a szülő, törvényes képviselő, a szülő személyes hozzájárulásával a védőnő, a gyermek háziorvosa, a szülők háziorvosa, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság.

A bölcsődében a bölcsődei szolgáltatások igénybevételéért gondozási díjat, a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az intézmény térítési díj és a bölcsődei

gondozási díj összegét Szedres község Önkormányzata rendeletben szabályozza, melyet az Intézmény Fenntartó Társulási Tanács is elfogad.

A személyi térítési díjat/gondozási díjat az intézmény által meghatározott befizetési napokon az intézmény házipénztárába vagy az intézmény elszámolási számlájára kell befizetni havi gyakorisággal. A térítési díj és a gondozási díj összege évente egy alkalommal változtatható meg, kivéve, ha a szolgáltatást igénybe vevő jövedelme olya mértékben változik, hogy a díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy a jövedelem viszonyokra való tekintettel nem jogosult a mérsékelt összegű díjfizetésre. Az új térítési, -és gondozási díj összegéről a szolgáltatást igénybe vevő értesítést kap.

3.2. A bölcsődei ellátás megszűnik

Ha a gyermek a 3. életévét január 1. – augusztus 31. között tölti be akkor az aktuális nevelési év végén. Ha a gyermek a 3. életévét szeptember 1. és december 31. között tölti be, akkor a következő bölcsődei nevelési év végén megszűnik az ellátása annak a kisgyermeknek is, aki a bölcsődei orvos szakvéleménye szerint az egészségi állapota miatt nem gondozható-nevelhető közösségben. Felbontható az ellátásra vonatkozó megállapodás abban az esetben is, ha a kisgyermek magatartászavara a többi gyermek egészséges személyiségfejlődését, ellátását veszélyezteti.

3.3. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás sajátosságai

Fontosnak tartjuk, hogy a szükséges információk megfelelő időben és formában jussanak el a bölcsőde használókhoz és a tágabb környezetünket is tájékoztassuk a közérdeklődésre vonatkozó eseményekről, programokról.

A széleskörű információáramlás biztosításának célja

- a hatékony párbeszéd folytatása a bölcsődébe járó kisgyermek szüleivel, a családjaikkal
- sikeresebb kommunikációs kapcsolat fenntartása az óvodaválasztás előtt álló családokkal
- a mindennapi bölcsődei élettel összefüggő információk gyorsabb megosztása, pl. a bölcsődei események időpontja, legfrissebb hírek megosztása stb.
- szakmai szülői fórum működtetése.

A tájékoztatás módja

- Szedres település honlapján
- Az intézmény saját honlapján
- Internetes portálokon
- Szóróanyagokon keresztül
- Helyi médiák segítségével
- A bölcsődei faliújságján

4. Az intézmény használók jogai és kötelezettségei

4.1. A gyermekjogok

- A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, főként a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, a családi élethez és a magánélethez való jogát a bölcsődében is tiszteletben tartsuk.
- A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéséhez.
- A gyermeknek joga, hogy a képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban és nevelésben részesüljön – joga van a gyermeknek, hogy egyéni fejlettségének aktuális állapotának megfelelő speciális ellátásban, korai fejlesztésben, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, hogy igénybe vehesse a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek segítségét a fejlődése elősegítése céljából.
- A gyermeknek joga van, hogy a családja anyagi lehetőségeitől függetlenül igénybe vehesse a bölcsőde szolgáltatásait.

A gyermek kötelezettségei:

- A jogainak gyakorlása közben semmilyen módon nem korlátozhatja mások jogainak érvényesülését.
- Nem veszélyeztetheti a saját és a társai, valamint a bölcsődei dolgozóinak testi, - lelki, - értelmi egészségét, fejlődését.

4.2. A szülők jogai

- A szülőket megilleti a bölcsőde szabad megválasztásának joga.
- A szülőknek joga igényelni, hogy a szakmai programunkban és a bölcsődei tevékenységeinkbe betekinthesse.
- A szülőknek joga, hogy a gyermekük fejlődéséről rendszeres, részletes, érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük gondozásához, neveléséhez megfelelő tanácsot és segítséget nyújtsunk a számukra.
- A szülőknek joga, hogy szülői szervezetet hozzanak létre intézményen belül, hogy részt vegyenek a képviselőik megválasztásában és a szülői szervezet útján véleményt alkossanak a bölcsőde működéséről, pedagógiai tevékenységéről és minden olyan intézkedésről, amellyel kapcsolatban a jogszabály véleményezi jogosultságot nyújt a szülőknek.
- A szülőknek joga, hogy az intézmény nyilvános rendezvényein részt vegyenek.
- A szülőnek joga, hogy megismerje a bölcsőde szakmai programját, házirendjét, vagy tájékoztatást kapjon az intézmény alapidokumentumaiban foglaltakról.

Szülők kötelezettségei

- A szülőknek kötelessége biztosítani a gyermekük testi, - lelki, - értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek.
- Biztosítaniuk kell a bölcsődei gondozásban – nevelésben való részvétel zavartalanságát –
- A szülők kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartsanak fenn a gyermeküket nevelő kisgyermeknevelővel

- A szülők segítsék a gyermekük beilleszkedését a közösségbe, ösztönözzék gyermeküket a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításra és betartására.
- A szülők kötelesek minden olyan eseményről tájékoztatni az intézményt, ami a gyermekük bölcsődei életét, fejlődését befolyásolhatja
- A szülők kötelesek tiszteletben tartani az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát, és a személyes illetve szakmai jogait
- A szülők kötelesek gondoskodni gyermekük időjárásnak megfelelő, a bölcsődei tevékenységek zavartalan elvégzéséhez illő, kényelmes ruhatárról és felszerelési tárgyairól. Ezek javítása, tisztántartása, cseréje a szülők dolga.
- A szülők kötelesek gyermeküket ápoltnak, tisztán, egészségesen járatni a bölcsődébe.

4.3. A kisgyermeknevelő jogai

– A kisgyermeknevelő joga, hogy a személyiségét megbecsüljék, emberi méltóságát és a személyiségi jogait tiszteletben tartsák, szakmai tevékenységét értékeljék és elismerjék

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a szakmai programban megfogalmazott elvárásoknak alapján a nevelési módszereket és eszközöket szabadon megválassza.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a saját értékrendje és világnézete szerint végezze a nevelőmunkáját anélkül, hogy ezzel megsértené mások személyes jogait, vagy a saját véleményének elfogadására kényszerítse a gyermekeket, a szülőket, a munkatársait.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy irányítsa és értékelje a kisgyermekek gondozását, nevelését, minősítse a gyermekek teljesítményét.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy hozzá jusson a munkájához nélkülözhetetlen információkhoz.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy az intézmény nevelő közösségének tagjaként gyakorolja az őt megillető véleményezési, döntési jogokat.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a szakmai tudását szervezett keretek között zajló továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy szakmai egyesületek, kamarák tagjaként, vagy képviselőként részt vegyen a helyi, regionális, országos bölcsődei szakmai testületek munkájában.

A kisgyermeknevelő kötelezettségei

- A rábízott kisgyermekek gondozása - nevelése

- A kisgyermeknevelő köteles gondoskodni a kisgyermekek testi, - lelki, - szellemi egészségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségük kibontakoztatásáról, az ismeretek sokoldalú, tárgyilagos közvetítéséről.

- A kisgyermeknevelő kötelezettsége a szakmai tevékenysége gyakorlása közben figyelembe venni a gyermek aktuális fejlettségi szintjét, egyéni jellemzőit és fejlődési ütemét.

- A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy a valamilyen szempontból hátrányos helyzetben lévő gyermekek helyzetéről gondoskodjon.
- A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy gondoskodjon a balesetek megelőzéséről, ha a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fenn áll, köteles a szükséges intézkedések megtételére.
- Köteles a kisgyermeknevelő közreműködni a gyermekvédelmi feladatok elvégzésében, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében
- Köteles a kisgyermeknevelő a gyermekekkel és a szülőkkel megismertetni és betartatni az alapvető közösségi szabályokat.
- A kisgyermeknevelő kötelessége a gyermekeket és a szüleiket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni, kérdéseikre érdemi választ adni.
- A kisgyermeknevelőnek kötelessége a gyermekek és a szülők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Köteles a kisgyermeknevelő a számára, jogszabály által előírt kötelező továbbképzést teljesíteni.

5. A bölcsőde küldetésnyilatkozata

Minden gyermek egyedi tulajdonságokkal rendelkező, megismételhetetlen személyiség, aki sajátos vágyakkal, szükségletekkel rendelkezik. A kisgyermek személyiség kibontakoztatásának szempontjából az első évek a legmeghatározóbbak. A korai életkorban szerzett impulzusok egész életre kihatnak. A viselkedésminták, a biztonságos kötődés kifejezési módozatai a legkorábbi életkorban vésődnek be leginkább. A kisgyermek mindig egy család része, ezért a legfontosabb célunk, hogy a kisgyermek fizikai-érzelmi emocionális és szociális fejlődéséhez biztosítsuk az optimális feltételeket, melyeket a családdal szorosan együttműködve, a családi nevelést kiegészítve kívánjuk elérni.

6. A bölcsőde minőségpolitikája

Az országos oktatáspolitikai elvárásokat figyelembe véve az életkori mutatók alapján építjük fel a gyermekek fejlődését biztosító nevelési koncepciókat.

Az eltérő korosztályok intézménytípusainak speciális feladata nem változik azáltal, ha a bölcsőde és az óvoda összevont formában, együttes irányítás alatt látják el a feladataikat. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei csoport bölcsődeként teljesítse a 3 év alatti gyermekek testi-lelki-szellemi fejlesztését. Az óvodai csoportok pedig a 3-7 éves korú gyermekek életkori és egyéni jellemzőinek megfelelően biztosítsák a fejlődéshez szükséges törődést és a közösségben történő szocializáció lehetőségét.

Ebben a gyermekek segítője a munkájukat hivatásnak tekintő szakemberek – bölcsődében kisgyermeknevelők, óvodában óvodapedagógusok – legyenek.

A közös irányítás alatt működő bölcsőde-óvoda nevelőinek kivételezett lehetősége, hogy egymás szakmai tudását elismerve segítik az intézményben dolgozó kisgyermeknevelő és óvodapedagógusok a 3-7 éves gyermekek zökkenőmentes átmenetét a különböző intézménytípusok között.

Szakmai céljaink elérése érdekében törekszünk a hatékonyság, a törvényesség és a szakmaiság összhangjának megteremtésére, a demokratikus vezetés, szervezeti kultúra megerősítésére.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük

- bölcsődés gyermekeink képességeiben bekövetkező változásokat,
- a gondozó-nevelőmunkánk tartalmának korszerűségét,
- a gondozó-nevelő tevékenységgel szemben támasztott elvárások, szakmai követelmények teljesítésének színvonalát,
- a csoport személyi és tárgyi feltételeinek állapotát,
- a partnereink elégedettségét.

7. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei, céljai, feladatai

7.1. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei:

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A családi nevelés tiszteletben tartása
- A kisgyermek személyiségének tisztelete
- Az intervenciós szemlélet érvényesülése
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepének fontossága
- A stabilitás és a biztonság megteremtése
- A fokozatosság elvének megtartása
- Az egyéni bánásmód elvének szem előtt tartása
- A gondozási helyzetek kiemelt fontossága
- A gyermeki kompetenciakészítetetés ösztönzése

A gyermekek nevelése mindenképp a család joga és kötelessége. Az intézményünk a családok hagyományait, szokásait, értékrendjét tiszteletben tartva és azt megerősítve vesz részt a kisgyermek gondozásában és nevelésében. Törekszünk a családból hozott negatív hatások korrigálására, kompenzálására, ezért fontosnak tartjuk, hogy a szülők rendszeresen részt vehessenek a bölcsődénk mindennapi tevékenységeiben.

A gyermeket a bölcsődében különleges védelem az alapvető szabadságának maximális tisztelete illeti meg. A gondozás és nevelés bölcsődénkben érték közvetítő, értékteremtő folyamat, melynek célja a gyermeki személyiség kibontakoztatása.

Intézményünkben a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. A kisgyermek gondozása során kihasználunk minden olyan lehetőséget, amikor a kisgyermeknevelő figyelmét csak egy-egy gyermekre irányul, hogy a viselkedési mintákat átadjuk, a gyermekek képességeit fejlesszük, személyiségüket pozitív irányba alakítsuk.

A kisgyermeknevelő barátságos, ösztönző, segítőkész odafordulással, a gyermek életkori és egyéni jellemzőit, aktuális fejlettségi állapotát, a gyermek kulturális, etnikai, vallási hovatartozását figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Igyekszünk a kisgyermeknek fizikai és érzelmi téren is biztonságot nyújtani. Törekszünk a személyi és a környezeti állandóságra, az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatásra, a rugalmas folyamatos napirendünk hozzá járul a kisgyermek biztonságérzetének megteremtéséhez. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekeket lehetőleg semmiféle fizikai, vagy érzelmi bántalmazás ne érje se az intézményben se az otthonába. Nagy hangsúlyt helyezünk az egységes magatartás érvényesítésére, az azonos erkölcsi normák, nevelési elvek közvetítésére a nevelő munkánk során.

Törekszünk a gyermekek aktív tevékenységéhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésére, a tevékenysége motiváló környezet az elegendő idő, a megfelelő mennyiségi és minőségű eszközök biztosítására, a gyermekek gondolatainak, véleményének meghallgatására, az egyéni szükségleteik, igényeik kielégítésére.

A kisgyermeknevelő legfontosabb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonságai a tolerancia, a figyelmesség, a megértés, az elfogadás, a mások lelkesítése, segítése, ösztönzése, támogatása, a határozottság, a tiszteletadás, a rugalmasság, a hitelesség. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő jól ismerje a korosztály fejlődésének sajátosságait és a rá bízott egyéni kisgyermek jellemzőit, szükségletei. A kisgyermeknevelő partneri kapcsolatot tart fenn a szülőkkel. A gyermekekről megfelelő elhivatottsággal, professzionális szaktudással gondoskodik. Képes a folyamatos megújulásra, az ismeretei bővítésére. Viselkedése példa értékű mind a gyermekek, mind a szülők számára. A családi nevelést figyelembe véve azt kiegészítve, a szülőkkel szorosan együttműködve, alakítja a nevelés folyamatát.

7.2. A bölcsődei gondozás-nevelés céljai

A bölcsődei gondozás-nevelés célja, hogy a gyermekek

- szívesen járjanak bölcsődébe, örömmel kapcsolódjanak be a közös tevékenységekbe,
- szeretettel és bizalommal forduljanak kisgyermeknevelőik és a társaik felé,
- szükségleteiket, érzelmeiket bátran, félelem nélkül az életkori szintjüknek megfelelő módon nyilvánítsák ki,
- képességeik a saját tempójuknak megfelelően fejlődjenek,
- ébredjen föl kíváncsiságuk környezetük iránt,
- őszinte gyermeki derűvel éljék mindennapjaikat a közösség keretein belül

Célunk továbbá a családi nevelés segítése, kiegészítése, a szülők munkába állásának megkönnyítése, a nyugodt munkavégzés feltételeinek biztosítása azáltal, hogy a bölcsődében teljes körű testi, - lelki és szellemi gondoskodást nyújtunk a gyermekük számára, amíg ők nincsenek jelen a gyermekük életében.

7.3. A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei gondozás- nevelés feladata a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermek test, - lelki, - és szellemi szükségleteinek maximális kielégítése, a személyiségük kibontakoztatása és az optimális fejlődéshez szükséges feltételek biztosítása. Kiemelt figyelmet fordítunk, ha valamilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak csökkentésére, felzárkóztatásukra, és a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjára. Bölcsődei nevelésünk minden esetben a családi neveléssel harmóniában valósul meg.

A nevelési fő feladatok megvalósításának keretei:

- egészségvédelem, az egészséges életmód szokásainak alakítása
- az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
- a megismerési folyamatok fejlődésének támogatása

7.3.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód szokásainak kialakítása

Magában foglalja a tiszta, esztétikus, minden szempontból biztonságos környezet megteremtését, az alapvető szükségletek kielégítését a gyermekek sajátos igényei szerint, a megfelelő kulturhygiénes szokások megismertetését és begyakoroltatását. Szükség esetén a külső szakemberek bevonásával az apróbb deformitások korrigálást, illetve a balesetek és a betegségek megelőzését.

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása során különösen nagy hangsúlyt fordítunk az egészséges táplálkozás biztosítására, a helyes táplálkozási szokások megismertetésére, a diétás gyermekek étkeztetésére, az egészséges környezet biztosítására és az egészséges fejlődéshez szükséges, rugalmas és folyamatos bölcsődei napirend megteremtésére.

7.3.2. Az egészséges táplálkozás biztosítása, a helyes táplálkozási szokások kialakítása

Az egészséges táplálkozásra való fokozott odafigyelést indokolja, hogy a kisgyermek napi tápanyagszükségletük nagyobb részét a bölcsődében fogyasztják el. Az ismeretek hiánya vagy a hátrányos anyagi körülmények miatt a családok nagy része nem képes biztosítani a növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltételét a megfelelő táplálkozást. Célunk, hogy a gyermekek étkezési szokásait alakítva a szülők szemléletét is formáljuk. Ennek érdekében:

- új ízekkel ismertetjük meg a gyermekeket,
- a főzőkonyhával közösen folyamatosan keressük a lehetőséget a gyermekek tápanyagbevitelének gazdagítására,
- a közétkeztetés optimális kiegészítése érdekében támaszkodunk a dietetikus szakember tanácsaira,
- tudatosan tervezzük, szervezzük a gyermekek táplálkozással összefüggő tevékenységének sorát,
- kóstolóval összekötött gyakorlati bemutatókat rendezünk a gyermekek, a bölcsőde-óvoda nevelőinek, a dietetikus és a szülők, nagyszülők részvételével,
- az étkezési szokások formálását szolgáló tevékenységekbe bevonjuk a szülőket is,
- a szülők számára „főzőiskolát” szervezünk, ahol megismerhetik
 - az élelmiszerek élettani hatását,
 - a változatos vitaminbevitel lehetőségeit,
 - az új feldolgozási, konyhatechnikai eljárásokat,
 - az elfelejtett magyar zöldségfélék változatos fogyasztási szokásait,
- a napi tápanyagszükséglet biztosítása és a táplálkozás változatossága érdekében naponta tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük bölcsődei étrendjéről.

7.3.3. Diétás gyermekek étkeztetése

Az allergia napjainkban népbetegség. Az allergia a szervezet védekezése a testidegen anyagokkal vagy pszichés hatásokkal szemben.

Az ételallergiában szenvedő gyermekek fejlődését csak a speciális diéta biztosításával érhetjük el. Ugyanakkor az allergiás gyermek étkeztetése nagy körültekintést igényel. Az alapanyagok beszerzésétől, a kiméréstől, a különböző főzési eljárások elsajátításáig számtalan praktikat kell ismernünk és rendszeresen alkalmaznunk, hiszen az allergiás gondokkal küszködő gyermekek állapota a legapróbb tévedés miatt válságosra fordulhat.

Jelenleg az alábbi ételallergiákra vagyunk felkészülve:

- lisztérzékenység,
- tejérzékenység,
- tojásérzékenység,
- tej+tojás és hüvelyesek,
- paradicsom nyersen vagy főzve,
- kakaó – csokoládé érzékenység,

- dió–mák, mogyoró, dió-mandula érzékenység,
 - tejcukor allergia,
 - déligyümölcsök iránti érzékenység.
- A diétás étkeztetéshez a szükséges utasításokat minden esetben a gyermekorvos, dietetikus, természetgyógyász adja az allergia fajtájától függően.
 - Az allergiás gyermekek táplálása terén nélkülözhetetlenül fontos a napi rendszerességgel zajló együttműködés a központi konyha, a kisgyermeknevelő, az intézmény összes dolgozója és a szülők között.

7.3.4. Egészséges környezet biztosítása

- A helyiségekben törekednünk kell arra, hogy elegendő hely és kellő felszerelés álljon rendelkezésre a tevékenységek elvégzésére.
- A falak színének megválasztásánál előnyben részesítjük a világos színeket, kerüljük a túldíszítettséget, a dekoráció elkészítésénél a természetes anyagokat részesítjük előnyben.
- A rendszeres szellőztetés és a természetes megvilágítás érdekében a növényeket, berendezési tárgyakat, függönyöket úgy kell elhelyezni, hogy az ablakok nagyobb felülete szabadon maradjon.
- A túlzott napsütés ellen meleg árnyalatú textíliát alkalmazunk.
- Törekednünk kell arra, hogy a mesterséges világítás fényerőssége és egységes színe feleljen meg az előírásoknak.
- A helyiségek hőmérséklete és tisztasága legyen kifogástalan.
- A gyermekek képességfejlesztéséhez, neveléséhez, gondozásához kizárólag olyan célszerű, esztétikus eszközöket használunk, amelyek megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak és növelik cselekvési kedvüket.
- A szabad levegő edző hatásának kihasználása céljából biztosítjuk a bölcsődések számára kerítéssel elválasztott udvarrészt és a napos, árnyékolt burkolt, füvesített részeket.
- A famászókának és a homokozónak, kerti asztaloknak, padoknak, babaháznak stb. a használhatóságon túlmenően meg kell felelniük a közegészségügyi, és balesetvédelmi feltételeknek is.

7.3.5. Az egészséges fejlődés érdekében kialakított napirend jellemzői

- A folyamatos, rugalmas napirend megszervezésével biztosítani kívánjuk a gyermekek szükségleteinek, igényeinek kielégítését és a nyugodt folyamatos gondozás feltételeit.
- A csoport és az egyes gyermekek nyugalmának és biztonságérzetének megteremtése érdekében a napirendnek biztosítani kell a felesleges várakozási idő elkerülését, az áttekinthetőséget, az egymást követő tevékenységek tekintetében.
- A napirend összeállításánál figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni jellemzőit, az időjárást, évszakokat, a csoportlétszámot és a bölcsődei csoport nyitvatartási idejét is.
- A csoportban dolgozók munkarendjét a gyermekcsoport napirendjéhez igazítva alakítjuk ki.

Bölcsődénk napirendje:

7:30-8:00-ig gyermekek fogadása, játék a csoportszobában

8:00-8:30-ig reggeli

8:30-9:30-ig játék a csoportszobában, közben szükség szerint gondozási műveletek elvégzése

9:30-9:45-ig tízórai

9:45-11:00-ig öltöztetés, játék az udvaron
11:00-11:30-ig vetkőztetés, fürdőszobai tevékenységek elvégzése
11:30-12:15-ig ebédelés
12:15-14:45-ig alvás, ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenységek elvégzése
játék a csoportszobában,
14:45-15:30-ig uzsonna
15:30-16:30-ig játék a csoportban, vagy az udvaron időjárástól függően,
hazamenetel

7.4. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

Olyan légkört teremtünk a bölcsődénkben, amely csökkenti a bölcsődébe kerülés nehézségeit, amely segíti a gyermekek és a szülei által átélt elválási konfliktusok feldolgozását. Tisztában vagyunk azzal, hogy a kisgyermeknevelő csupán pótolhatja az édesanyját, amíg az távol van, ennek ellenére a gyermek és a nevelője közötti bizalomteljes kapcsolat megteremtése elsődleges fontosságú a nevelési folyamat sikeres megvalósulása szempontjából. Segítséget nyújtunk a kisgyermeknek a társas élet szabályainak megismerésében és elfogadásában. Törekszünk a közösség iránti nyitottságuk, érzékenységük, toleráns magatartásuk fejlesztésére. A nehezen szocializálható gyerekek számára biztosítjuk a többlet odafigyelést, ez azonban semmiképpen nem történhet a többi kisgyermek hátrányára. Fontos feladatunknak tekintjük a gyerekek beszélgető kedvének felébresztését és fenntartását, verbális és nonverbális kommunikációs készségeik fejlesztését.

Az érzelmi fejlődés és a szocializációs magatartás fejlődésének konkrét feladatai

- Nyugodt, barátságos, támogató, szeretetteljes légkör megteremtése.
- **A beszoktatás** időszakában átélt traumák megelőzésére és feldolgozására megkülönböztetett figyelmet fordítunk:
 - A beszoktatás időtartamát a kisgyermek igénye szerint célszerű meghatározni.
 - A beszoktatás kezdeti szakaszában a kisgyermek az édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb, hosszabb időt a bölcsődei csoportban.
 - A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától (gondviselőtől) a gondozási műveleteket.
 - Amikor a kisgyermek jól érzi magát a számára „idegen” környezetben az anya (gondviselő) hosszabb-rövidebb ideig távozhat a csoportszobából.
 - A kisgyermeknevelő csak egy gyermek beszoktatásával foglalkozzon egy időben.
 - Az eredményes feladatellátás céljából célszerű beszoktatási ütemtervet készíteni.
 - A beszoktatás ideje alatt a szülőnek és a kisgyermeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között.

Az érzelmi biztonság és a beilleszkedés megkönnyítése érdekében fontos

- a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése, tisztelet betartása,
- az énkép, éntudat fejlődésének elősegítése,
- az egészséges akarati tulajdonságok kialakítása,
- a nyitottság, empátia, a másság elfogadásának fejlesztése,
- a társas kapcsolatok erősítése,

- az életkornak megfelelő közösségi szokások, szabályok gyakoroltatása,
- a konfliktushelyzetek feloldása,
- a közös élmények átélésének biztosítása,
- az együttműködésen keresztül fejlődjön önállóságuk.

7.5. A megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése

Az alapvető ismeretek bővítésén és a környezetben való tájékozódás megkönnyítésén túlmenően fontosnak tartjuk az élmények, tapasztalatok feldolgozásának segítését is.

Olyan nyugodt támogató környezetet biztosítunk, melyben a kisgyermek sürgetés nélkül elmélyülhet a spontán vagy tervezett keretek között megszerzhető új élményekben. A közös tevékenykedés közben követhető viselkedési, - helyzetmegoldási mintákat nyújtunk a gyermekeknek. Támogatjuk az aktív cselekvési szándékukat, ösztönözzük kreativitásukat, biztatjuk őket az önálló döntéshozásra és a véleményük megfogalmazására.

A megismerési folyamatok fejlődésére szolgáló konkrét feladatok:

- A gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő cselekvési módok felkínálása.
- Az önállóság, eredeti ötletek megvalósításának ösztönzése.
- A gyermek bátorítása, megerősítése a tevékenységek elvégzése során.
- A közösen elvégzett cselekvések közben élmények, magatartási, helyzetminták nyújtása.
- Az életkor specifikus és egyéni képességek szerinti ismeretközlés.

8. A bölcsődei élet megszervezése

8.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, - testi, - lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának feltétele, hogy a csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, legyen lehetősége próbálkozásra miközben folyamatosan érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, ösztönzését, támogató segítségét. A kisgyermek sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami várhatóan növeli a cselekvési és az együttműködési kedvét. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet a teljesítményelvárás.

Lényegesnek tartjuk, hogy elegendő idő álljon a rendelkezésére a gondozási tevékenységek elvégzésére, mivel az egyes mozzanatok begyakorlása sok- sok gyakorlást igényel. A gondozási műveletek minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Általános feladataink a gondozás terén:

- Biztosítani kell a kisgyermek számára, hogy a gondozás közben, a testi szükségleteinek kielégítése során megismerhesse önmagát és a környezetét.
- A saját testével és testészeivel végzett aktív tevékenység járuljon hozzá a testséma kialakulásához.
- A kisgyermek érzelmi fejlődése szempontjából kiemelt fontosságúnak kell tekintenünk a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti testi kontaktust.
- A szociális kompetenciák kialakulásához nélkülözhetetlenül fontos a hatóképesség érzésének megerősítése.

8.2. Az étkezéssel kapcsolatos elvárások

A gyermekétkeztetés a Szedres Község Önkormányzata által üzemeltetett konyhával kötött megállapodás szerint, vásárlás útján történik. A központi konyha gondoskodik arról, hogy a kiszállított ételféleségek minősége, mennyisége, változatossága mindenben megfeleljen a követelményeknek.

Mindezekon túl:

- Biztosítjuk az étkezéshez szükséges időt és nyugodt légkört.
- Az asztalnál minden gyermeknek állandó helye van, ami a távollétében üres marad.
- Kettőnél több gyermek csak akkor étkezik együtt az asztalnál, ha már egyik sem igényel sok segítséget, de a csoportban önállóan étkezők étkezését is úgy szervezzük, hogy minden kisgyermek megkapja a számára szükséges figyelmet, segítséget.
- Az önállóság támogatását mindig a kisgyermek aktuális fejlettségi állapotához igazítjuk, a fokozatosság elvét betartva.
- Az étel elfogyasztását sohasem erőltetjük tilos erőltetni.
- A kisgyermeknevelő a legapróbb részletekig egyeztet a szülőkkel, az étkezéssel kapcsolatos szokásokat.

8.3. A tisztálkodással kapcsolatos elvárások

- A kisgyermek fürdetését csak szükséges esetben, a szülőt erről tájékoztatva végezzük el a bölcsődei csoportban. Amennyiben elkerülhetetlenné válik a feladat elvégzése, biztosítjuk a kisgyermek számára a műveletek közben az együttműködés lehetőségét és a finom lágy mozdulatokat, a kellemes nyugodt hangulatot.
- Sok türelemmel, biztatással, dicsérettel, aktív közreműködéssel juttatjuk el a gyermeket a tisztaság örömteli megéléséhez.
- Az ismétlődő mozgássorok begyakorlásával érzük el, hogy a tisztálkodással kapcsolatos szabályok rögzüljenek.

8.4. Az öltözködéssel kapcsolatos elvárások

- A ruhadarabok fel- és levételekor gondoskodunk arról, hogy a gyermekek tevélegesen is részt vehessenek a folyamatban.
- Az öltöztetést a kisgyermeknevelő mindig kommunikációval kíséri, és türelmesen kivárja, amíg a kisgyermek eleget tesz a kérésnek.
- Egyéni fejlettségüktől függően támogatjuk, hogy a gyermekek önállóan tudjanak vetkőzni, egyes ruhadarabokat kigombolni, próbálkozzanak a ruhaneműik felvételével.

8.5. A szobatisztasággal kapcsolatos elvárások

- A gyermekek szobatisztává válásával kapcsolatos próbálkozásainak sikere alapvetően a családban dől el. A bölcsőde módszertani ajánlásaival támogatja a szülőket abban, hogy hogyan segítsenek a gyermeküknek a szobatisztaság elérésében.
- Ha a kisgyermekben már észrevehetően kialakult a vágy, hogy szükségleteit a felnőttekhez hasonló módon intézze el, megismertetjük vele annak eszközeit és használati módját.
- Kerüljük az „ültetési” módszert, a szigort, erőszakot, szemrehányást, fenyegetést, megfélemlítést, megszégyenítést.
- Az átmeneti visszaeséseket normálisnak kell tekintetnünk, azonban ha a gyermek a teljes szobatisztává válást követően feltűnően vagy tartósan visszaesik, a szülőkkel közösen megkeressük azokat az érzelmi biztonságot megingató okokat, amelyek a visszaesést kiváltották. Ha szükséges szakemberhez kell fordulnunk a probléma megszüntetése érdekében.

8.6. Alvással-pihenéssel kapcsolatos elvárások

- Biztosítjuk minden kisgyermek számára az elégséges időt a pihenésre és az alvásra.
- Hangsúlyos figyelmet fordítunk az érzelmi biztonság, friss levegő, megfelelő tárgyi környezet megteremtésére.
- A kisgyermeknevelőnek észre kell vennie a kifáradás legapróbb jeleit is és a nap bármely szakában biztosítani kell a gyermekek számára az elvonulás, a pihenés lehetőségét.

8.7. A gyermekek játéktevékenysége

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában. Elősegíti a testi, - érzelmi, - értelmi és szociális fejlődést.

A gyermek a játékon keresztül tanul, a játék segítségével oldja meg aktuális problémáit. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és a nevelői magatartásával támogathatja leginkább az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és az aktuális helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására is. A kisgyermeknevelővel és a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék fejlődésének folyamata. A bölcsődés korú gyermek alapvető játéktevékenysége a gyakorló játék, mely kb. másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz. Kétéves kor környékén megjelenik az én tudat. Az „én akarom” „én csinálom” a játékban is megfigyelhető. Hároméves korban a gyermekek szeretnének hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, ekkor kezdik el utánozni őket, szerepeket játszani.

A bölcsődében a gyakorló játékot kiemelt fontosságúnak tartjuk, mivel a gyermekek fejlődése szempontjából rendkívül változatosan lehet alkalmazni: a hang és a beszéd gyakorlásával fokozni kívánjuk a gyermekek beszédkedvét, gyarapítjuk a szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatokkal végezzük.

Az eszközzel való játszás közben lehetőséget adunk a tárgyak rakosgatására, tologatására. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és a konstruáló játék. Az alkotó játék megalapozhatja a különböző anyagok tulajdonságainak megismerését, az alkotó tevékenység közben fejlődik a gyermekek kreativitása, képzelete, sok ismeretet, tapasztalatot gyűjtenek a különféle technikákról.

A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk.

A játékirányítás legfontosabb feladatai:

- A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásával támogassa az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek átélését.
- A közös játék nyújtson lehetőséget a szociális kompetenciák kialakítására, fejlődésére.
- Tapintatos, példamutató magatartásunkkal, biztató tekintetünkkel és kommunikációnkkal segítenünk kell a gyermekeknek abban, hogy elsajátítsák a közösségi élettel összefüggő legalapvetőbb viselkedési szokásokat.
- A játék során kialakult konfliktushelyzetekben csak a legszükségesebb esetekben avatkozunk bele.
- Ügyelnünk kell arra, hogy a kisgyermekeknek játék közben se kelljen fölöslegesen várakozniuk.
- Törekednünk kell arra, hogy játék közben a gyermekeknek minél jobban kielégüljön a mozgásigényük, tudásvágyuk, a társas kapcsolatok iránti szükségletük.
- A játékba való bekapcsolódással nem veszélyeztethetjük a gyermek irányító szerepét, tiszteletben kell tartanunk, hogy a játék főszereplője mindig a gyerek.

- Az unatkozó, magányos gyermeket közvetett vagy közvetlen módszerekkel segítenünk kell az önmagára és a társakra való rátalálásra.

8.8. Mondókázás, éneklés, zenehallgatás

A kisgyermeknevelő spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a közös énekelgetés és mondókázás, a környezet hangjainak beazonosítása közben törekszünk a kisgyermek elemi érdeklődésének felébresztésére. Egész nap folyamán biztosítjuk a sokoldalú zenei élmény átélésének lehetőségét.

A zeneművek, a dalanyag, a mondókák kiválasztása minden esetben az igényesség alapelveinek megtartásával, a gyerekek egyéni és életkori jellemzőinek figyelembevételével történik. A zenei nevelésre a bölcsődei csoportban megkülönböztetett figyelmet fordítunk, mert hisszük, hogy ez a tevékenység jelentősen hozzájárul a csoporton belüli jó hangulat megteremtéséhez és megőrzéséhez, a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztéséhez, az esztétikai érzékenység, a zenei ízlés és aktivitás pozitív alakulásához.

A mesélés, verselés, éneklés leggyakoribb megjelenési formái az intézményünkben:

- közös képeskönyv nézegetés
- mondókázás, éneklés ölbeli játékokkal
- verselés, éneklés a hangulat fokozására
- mondókákkal kísért mozgásos játékok játéka
- éneklés, ritmushangszeres kísérettel
- csendes, élményszerű, mesehallgatás elalvás előtt

8.9. Verselés, mesélés

Az irodalmi nevelés céljainak sikeres megvalósítása szempontjából a népköltészeti alkotásoknak és az irodalmi műveknek egyformán nagy fejlesztő hatást tulajdonítunk. A verselés, mesélés idejét, tartalmát, helyét, terjedelmét mindig a gyerekek aktuális fizikai, érzelmi állapota, az egyéni és a csoport szükségletei határozzák meg. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés lehetősége egész nap folyamán biztosított a csoportokban.

A verseknek főként a ritmusa, a meséknek leginkább a tartalma gyakorol fejlesztő hatást a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére, amit a fejlesztési feladatok teljesítése közben tudatosan igyekszünk kihasználni. A kommunikációs helyzetek közben fokozott figyelmet fordítunk a gyerekek szókincsének bővítésére, beszélő kedvének felébresztésére, a kifejezőképességük fejlesztésére, a metakommunikációs jelzések felismerésére és helyes értelmezésére, a gondolkodásuk, emlékezetük, fantáziájuk alakítására.

8.10. A vizuális technikák megismerése, gyakorlása

A vizuális kifejezéshez szükséges eszközök egész nap folyamán elérhető közelségben vannak a gyerekek számára. Elsődleges feladat, hogy a kisgyermek ismerje meg az alapvető technikákat, úgymint ceruzahasználat, festés, színezés, nyomdázás, gyurmázás, tépés, ragasztás stb. A technikák gyakorlása legyen örömforrás a számára.

Az alkotás vágyának ébrentartása érdekében maximálisan elismerjük a legkisebb teljesítményt is.

8.11. Az aktív mozgásszükséglet kielégítése, a nagymozgások és a finommozgások fejlesztése

A **szedresi mini bölcsőde** kiemelt célterülete a bölcsődések mozgásszükségletének kielégítéséhez és a mozgásaktivitásuk megtartásához szükséges optimális feltételek biztosítása. (ne minősítsük a szülőt, ők is olvassák a szakmai programot. Lehet nincs is mintájuk, információjuk arról, hogy a tablet, televízió nem jó hatású)

A mozgásszegény, de túlzottan inger gazdag környezetben nehezebben alakul ki a kisgyermek biztonságos kötődése a szüleihez, a szűkebb-tágabb környezetében élő kontrollszemélyekhez, később kezd beszélni, gyakoriak a beszédhibák, nem ismeri fel a színeket, a fantáziája szegényebb, gyengébb a cselekvésre való késztetése, az önállósága jelentősen elmarad az életkori szint mögött. Ez a természetes érési folyamatot lassítja, negatívan hat a gondolkodás fejlődésére, kedvezőtlenül hat a tanulási folyamat egészére.

Ezért a bölcsődében elegendő időt és eszközt biztosítunk a különféle mozgásos tevékenységek elvégzéséhez, az ügyesség, kitartás, mozgáskoordináció, a térbeli tájékozódás fejlődésének elősegítésére. Biztosítjuk valamennyi kisgyermek számára a széleskörű, egyéni fejlettséghez igazodó mozgásfajták gyakorlásának lehetőségét, az egyéni mozgásszükségletük maximális kielégítését. Fontos, hogy egy-egy korábban kimaradt mozgáselemet pótoljunk, hiszen ez nemcsak a további mozgásfejlődés irányát befolyásolja, de a későbbi iskolai tanulás sikerének ez az alapja. A mozgásfejlesztő eszközök, levegőzés biztosításával, mondókázás, verselés révén közben igyekszünk a gyermekeknek és a csoportnak is sok közös élményt, boldog pillanatot nyújtani, ami hozzájárul az aktív életmód kifejlődéséhez.

A kisgyermek alapvető szükséglete a mozgás, melynek kielégítése a bölcsődében elsősorban a csoportszobában és az udvaron történik. Igyekszünk a csoportszobában és a játszó udvaron is minél nagyobb mozgásteret biztosítani a nagymozgások fejlesztése céljából.

Az eszközök kiválasztásánál fő szempont, hogy alkalmasak legyenek a sokoldalú mozgásos tevékenység elvégzésére, felkeltsék és fenntartsák a kisgyermek mozgásaktivitását, használatuk biztonságos legyen.

A mozgásfejlesztő eszközök használata közben a kisgyermek a nap folyamán bármikor szabadon próbálgathatják az egyes mozgásformákat, melynek segítségével fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A tornatermi játékeszközöket úgymint bordásfal, mászó fal, GYM labda, kígyókötel, egyensúlyozó tölcser, bújócskacső, Bob car, hajóslibikóka, nagyméretű szivacs kockák, hengerek, felfújható gumiugráló állat, babzsákfotel, futóbicikli, trambulín tudatosan használjuk az optimális mozgásfejlődés támogatása céljából.

8.12. Bölcsődei ünnepek megszervezése

A bölcsőde egyéni arculatának megteremtéséhez közvetlenül hozzájárulnak azok a rendezvények, ünnepek, amelyeket az intézmény évről-évre tervszerűen megszervez. Az ünnepi készülődés erősíti az összetartozás élményét, a hagyományok felelevenítését a magyar kultúránk átörökítését, az identitástudat kialakulását szolgálja.

A gyermek saját személyét érintő ünnepek

- születésnap

- névnap

A gyermekcsoport hagyományos ünnepei

- Mikulás
- farsang
- húsvét
- karácsony
- pünkösd

Az intézmény egészét érintő ünnep

- gyermeknap

Megkülönböztetett figyelmet fordítunk arra is, hogy minél több alkalommal szervezzünk olyan programokat, amelyekben a szülők is aktívan részt vehetnek, ezért az ünnepek éves tervének összeállítását megelőzően igyekszünk megismerni a szülők érdeklődését, véleményét, részvételi hajlandóságát.

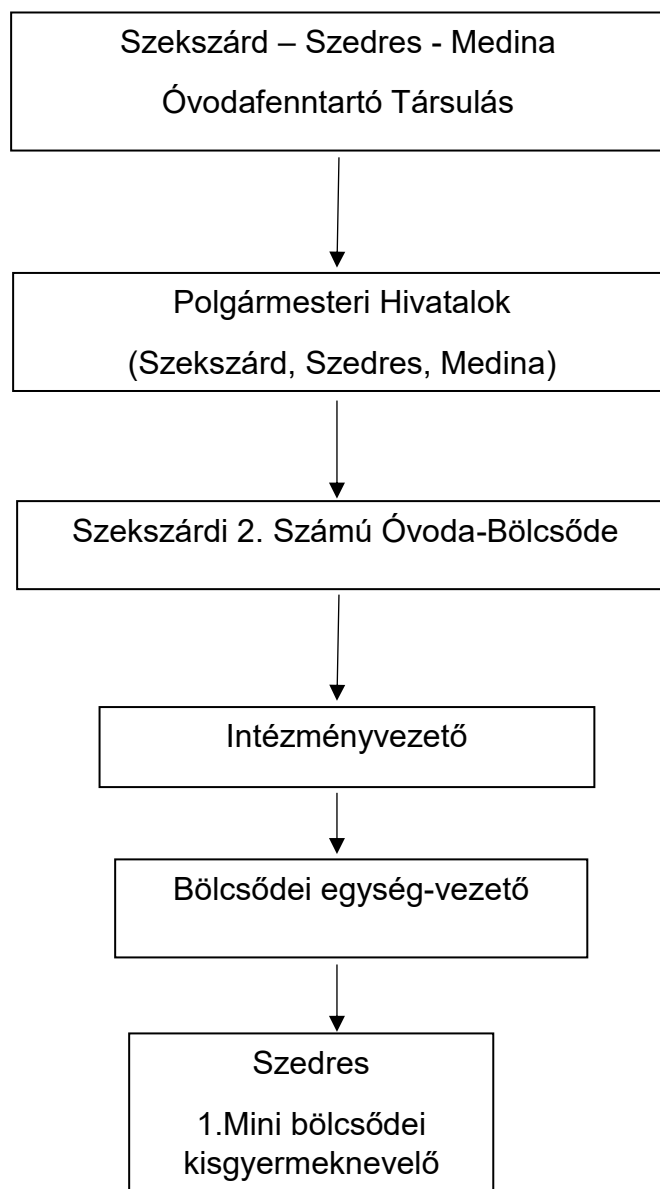
9. Az alapellátáson túli, kiegészítő szolgáltatások

Az alapfeladatok teljesítésén felül, szülői igény szerint, az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat kínáljuk a családoknak:

- **Időszakos gyermekfelügyelet**
 - **Házi gondozói szolgálat**
 - **Gyermekhotel**
 - **Eszközkölcsönzés**
 - **Rugalmas nyitvatartási idő**
 - **Ayres terápia**
 - **Sószoba használata**
 - **Alapozó terápia használata**
 - **Hozzátáplálás- a bölcsődei étkezés kiegészítése gyümölcs és / vagy zöldség fogyasztása**
-
- A kiegészítő szolgáltatásaink személyi és tárgyi feltételeinek kialakításánál is figyelembe vesszük a kisgyermek gondozás-nevelés elveit.
 - A kiegészítő szolgáltatásokért a szülőknek minden esetben térítési díjat kell fizetniük, melyet az intézmény saját hatáskörben az önkormányzattal egyeztetve állapít meg.
 - Biztosítjuk az időszakos gyermekfelügyeletet előzetes bejelentést követően, a szülő néhány óras elfoglaltsága esetén, ha erre a bölcsődei szabad férőhelyek lehetőséget nyújtanak.
 - A gyermekek beszoktatása ennél a szolgáltatási formánál is a szülő közreműködésével, fokozatosan történik.
 - Olyan esetekben, amikor a családnak egész napos segítségre van szüksége, szakképzett kisgyermeknevelőt közvetítünk a kisgyermek otthoni nappali ellátása céljából.
 - A gyermekhotel működtetését azoknak a szülőknek ajánljuk, akiknek hosszabb időre, éjszakára van szüksége gyermekfelügyeletre
 - A szülők számára könyvet, játékot, hangkazettát, bútort kölcsönzünk megállapított kölcsönzési díj ellenében.
 - A nyitvatartási idő térítési díj ellenében történő meghosszabbítását kérhetik a szülők, ha a nap folyamán olyan előre nem látható akadály merül el, amely megakadályozza őket abban, hogy a hivatalos nyitvatartási időn belül elvigyék gyermeküket az intézményből.
 - Az Ayres terápia és az alapozó terápiák alkalmazásával az egészséges gyermekek esetében a mozgásfejlődés normális menetének biztosítását, az idegpályák integrációját, az érzelmileg, idegrendszerileg, kommunikáció tekintetében retardált gyermekek esetében pedig a hiányzó részképességek pótlását igyekszünk elérni.
 - Ha a szülők adják az alapanyagot, nem kérhető érte térítés
 - A kiegészítő szolgáltatásaink szervezésénél törekszünk a személyállandóság biztosítására, különös tekintettel a szakértelmet igénylő feladatok teljesítésére:
 - a bölcsődei szakemberek munkarendjének igény szerinti megváltoztatása,
 - az óvoda és a bölcsődei dolgozók közötti feladatok megosztása,
 - a nyugállományban lévő dolgozóink eseti megbízása.

10. Irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszere

10.1. Az irányítási, ellenőrzési és értékelési kapcsolatrendszer sémája



10.2. A nevelőmunka belső ellenőrzése

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődei gondozás-nevelés hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

Az ellenőrzési tervet a bölcsődei egységvezető javaslata alapján az intézmény vezetője készíti el.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő ellenőrzésekről a bölcsődei egység vezetőjével történő egyeztetés követően az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzés kezdeményezésére jogosult:

- a Költségvetési Elszámoló Szervezet vezetője
- a bölcsődei egység vezetője

- a szülői munkaközösség megbízottja

A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját évente legalább egy alkalommal értékelni kell.

Az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. Az általánosítható tapasztalatokat figyelembe véve meg kell határozni a hiányosságok megszüntetésére irányuló intézkedéseket.

Az ellenőrzésbe az intézményvezető bevonhatja témától függően

- a többcélú intézmény helyettes vezetőjét
- a bölcsődei egység vezetőjét
- a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértő, szaktanácsadó kollégáit

Az ellenőrzés, értékelés általános területei:

- gondozás-nevelés eredményessége
- a gyermekek fejlettségi szintje a beóvodázás megkezdése előtt
- a bölcsődei csoportban dolgozók egészségügyi, szakmai alkalmassága
- személyi feltételek
- pénzügyi jellemzők
- tárgyi feltételek

10.3. Gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, kötelezően vezetett dokumentumok

A megfigyelések fajtái

Tematikus megfigyelés esetén több gyerek vagy az egész csoport életét, tevékenységet, viselkedését stb. vizsgáljuk előre megtervezett szempontok alapján.

Egyéni megfigyelések elvégzése során a gyermekek egyéni, sajátos fejlődési jellemzőinek alakulására vagyunk kíváncsiak. A tapasztalatokat negyedéves összegzését követően kerül sor az új feladatok meghatározására, a nevelési módszerek kiválasztására.

- A nevelési folyamat eredményessége érdekében a gyermekek rendszeres megfigyelését a gondozás nevelés szerves részének kell tekintenünk. A megfigyelések útján szerzett információkat írásban rögzíteni kell.
- A gyermekek megnyilvánulásának, cselekedeteinek leírása legyen mindig tényszerű, konkrét.
- Adatrögzítésre használhatjuk a **fejlődési táblát** is, amelyből egyszerű rátekintéssel leolvasható, hogy hol tart egy-egy gyermek és a csoport fejlődése az adott időpontban, vagy egy hosszabb időn keresztül milyen ütemű volt a fejlődés.
- A bölcsődei **gyermek egészségügyi törzslap** a gyermek anamnézisének nyilvántartására szolgál, és a bölcsődébe kerülés előtti állapotról szól és a fejlődés üteméről nyújt megbízható adatokat, ennek melléklete a családlátogatási feljegyzések és a beszoktatással kapcsolatos észrevételek rögzítése.
- Az **üzenőfüzet** a folyamatos információáramlás eszköze. Rendszeres vezetése kötelező. Tartalmazza a gyermekek megnyilvánulásairól, aktuális fejlettségi állapotukról, a fontosabb eseményekről szóló tapasztalatokat.

10.4. Várható fejlődési jellemzők a bölcsődéskor végére

- A gyermekek a bölcsődéskor végére megtanulnak járni, célszerű mozgásokat véghezvinni, elsajátítják a beszédet megtanulják a tárgyak nevét, megértik a

hozzájuk intézett kommunikáció tartalmát, jelentősen bővül a szókincsük, több szóból mondatot alkotnak, elsajátítják a formális név – igeragozási sémákat, a környezetükben lévő felnőttek közeledését szívesen fogadják, képesek együttműködésre, azonos korúakkal való kapcsolatfelvétel csírája jól érzékelhetően megmutatkozik.

- A funkciójáték hatására képessé válnak uralkodni saját testük fölött, elsajátítják a céltudatos, szándékos mozgások finomvezérlését.
- A konstrukciós játék segítségével tapasztalatokat szereznek a különböző anyagokra gyakorolt hatásukra vonatkozóan.
- A szerepjáték során különböző szerepeket alakítanak, felfogják az egyszerű viszonyokat az emberek között és utánzásos módon megjelenítik, utánózzák azokat.
- Képzeletük egyre elevenebbé válik.
- Akaratuk kialakulóban van.
- Gondolkodási képességük egyre fejlettebbé válik, olyan viszonyok, összefüggések megértésére is képessé válnak, amelyek közvetlenül nem érzékelhetőek.
- Objektív tulajdonságokat, összefüggéseket emlékezetükbe vésnek, új szituációkban ezeket alkotó módon fel tudják használni.
- Jellemzően egocentrikus módon gondolkodnak.
- Cselekvésüket a legtöbb esetben az érzelmeik irányítják.
- Cselekvéseik alapmotívumai: a birtoklás vágya, a kíváncsiság, a függetlenség és mozgásszükséglet, a biológiai szükségletek kielégítésének vágya.
- A környezetükben lévő felnőttek közeledését szívesen fogadják, képesek az együttműködésre.
- Az azonos korúak társaságát elfogadják, észrevehetően megmutatkoznak a társas érintkezés csírái.

11. A bölcsőde kapcsolatai

11.1. Együttműködés a szülőkkel

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családokkal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek otthoni környezetben történő megismerése. A családlátogatás előre megbeszélt időpontban történik. A látogatásra lehetőség szerint a beszoktatást megelőzően kerül sor. A látogatás során alkalom nyílik arra is, hogy a szülők jobban megismerjék a kisgyermeküket gondozó szakembereket, illetve, hogy a szülők megfelelő információkhoz jussanak a bölcsődei életéről. A visszatérő családlátogatás alkalmával részletesen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük bölcsődei életéről, a fejlődésben tapasztalható eredményekről, problémákról. Ez a kapcsolattartási forma lehetőséget nyújt a szülők számára is, hogy bővebben beszéljenek gyermekük otthoni és bölcsődei életével kapcsolatos észrevételekről.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülők vagy más családtagok jelenléte biztonságot nyújt a kicsi gyermek számára. A „gyengéd, anyás” befogadással biztosítjuk az új környezethez való alkalmazkodást, a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti biztonságos kötődés kialakulását és megerősödését.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelők a szülőkkel szoros, együttműködő, támogató, partneri viszonyt alakítsanak ki.

A bölcsődébe kerüléskor megkülönböztetett figyelmet kell fordítani az aggódó, túlféltő szülők megnyugtatására, a szülői szerepükben való megerősítésükre. Fel kell hívni a figyelmüket a következetlen és/vagy kettős nevelés okozta károkról és a kettős nevelés megszüntetésének fontosságára.

Fontos, hogy az együttműködés legyen kölcsönös, a bölcsődében dolgozó szakembereknek is toleráns hozzáállást kell tanúsítaniuk a család egyéni szokásait illetően, a gyerekek gondozása, nevelése során figyelembe kell venni az otthoni elvárásokat, szabályokat is.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, tömör információátadás a gyerekeket érintő napi élményekről, történésekről, az aktuális testi-érzelmi-mentális állapotról, az esetleges változásokról.

A napi találkozás alkalmával fogalmazódnak meg az egyéni kérések, kérdések, igények is. Fő szabály a napi kapcsolattartás esetében, hogy a párbeszéd barátságos légkörben valósuljon meg, a beszélgetés ne vonja el a kisgyermeknevelő figyelmét a napi feladatok elvégzéséről, a gyerekek felügyeletéről, gondozásáról, neveléséről.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a szülő vagy a külső szakember. Az egyéni beszélgetés a gyerekek egyéni fejlődéséről szóló részletes tájékoztatásban, a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések tisztázására, a nevelési problémák megoldására szolgáló kapcsolattartási forma.

A csoportban és az intézményben dolgozó szakemberek szakmai kompetenciáján túlmutató kérdésekben szorgalmazzuk külső, speciális szakemberek közreműködését is.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések bölcsődei nevelési évenként legalább 3 alkalommal szervezett, irányított beszélgetések a bölcsődébe járó kisgyerekek szüleit foglalkoztató témákról.

Szülői értekezletek

A szülői értekezlet elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismerésére nyújt lehetőséget.

Bölcsődekóstolgotó

A csoportunkba előzetes bejelentést követően bármelyik nap bejöhet a szülő azzal a céllal, hogy gyermeke életét, társakhoz való viszonyát a bölcsődei környezetben megismerhesse, vagy csupán együtt töltsön vele hosszabb-rövidebb időt a közösségben.

11.2. Együttműködés az intézményben működő bölcsődei csoportoknak és a településeken működő bölcsődei ellátásnyújtó intézményekkel

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenőmentességének biztosítása.

Együttműködés tartalma:

- közös rendezvényeken való részvétel,
- családi napok szervezése,
- szülői beszélgető-körök tartása.

11.3. Együttműködés a helyi médiával

Az együttműködés célja, hogy a szűkebb és tágabb környezetünk számára információt szolgáltatassunk a közérdeklődésre számotartó eseményekről, programokról.

Együttműködés tartalma:

- újságcikk,
- TV, rádióriport,
- reklám, felhívás,
- ismeretterjesztő műsorok,
- kerekasztal beszélgetések.

11.4. Együttműködés a külső szervezetekkel

Az együttműködés célja a kölcsönös információcsere és a speciális szakértelem felhasználása a kisgyermek fejlődése érdekében.

Folyamatos munkakapcsolatot tartunk fenn:

- Nevelési Tanácsadóval,
- Képességvizsgáló Szakértői Bizottsággal,
- gyermekorvosokkal, védőnőkkel,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- kisebbségi önkormányzattal.
- Magyar Bölcsődék egyesületével
- bölcsődei hálózat kisgyermekintézményeivel

12. Az intézményben kötelezően vezetett nyilvántartások, dokumentumok

12.1. A központi intézményben vezetett dokumentumok

- Felvételi könyv
- Felvétel iránti kérelem és annak mellékletei
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet szerint:
 - az ellátási napokon az ellátottak jelenlétének vagy távolmaradásának dokumentálása
 - a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- Havi statisztika
- Költségvetési készítése
- Dolgozók személyi anyagának vezetése
- Munkaköri leírások készítése
- A dolgozók jelenlétének kimutatása
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása
- Továbbképzési kötelezett teljesítésének nyilvántartása
- Eü. vizsgálati adatok és az egészségügyi nyilatkozatok nyilvántartása
- Beutalás kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- Kis és nagyértékű eszközök nyilvántartása
- Selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése
- Munkavédelmi és tűzvédelmi napló vezetése
- Étkezők nyilvántartása
- Szűrővizsgálatok nyilvántartása
- Térítési díjak nyilvántartása

12.2. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok

- **Csoportnapló** tartalmazza a csoport napi életének főbb történéseit, a hiányzók neveit, és azokat az aktuális eseményeket, amely a gyerekek, vagy a teljes csoport életét befolyásolja.
- **Fejlődési napló** tartalmazza a gyerekek beszoktatásának tervét, a családlátogatások tapasztalatait, valamint a beszoktatás minimum 10 napja alatt történt események leírásait. A beszoktatás befejezését követően három havi gyakorisággal szükséges vezetni. A gyermek fejlettségi állapotára vonatkozó kisgyermeknevelői tapasztalatait kell leírni valamennyi fejlődési területre vonatkozóan.
- **Üzenőfüzet** a család és az intézmény kapcsolattartásának egyik írásos módja. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a kisgyermek életük lényeges történéseiről, fejlődéséről. Ösztönzik a szülőket, hogy a tájékoztatás váljon kétirányúvá.
- **Napi jelenlét kimutatása**
- **Nevelési terv**
- **Dolgozók eü. kiskönyve**
- **Tetvességi nyilvántartás**
- **Fertőző betegségek nyilvántartása**
- **A gyermekek eü. törzslapja percentiles táblával** tartalmazza az orvosi vizsgálatok tapasztalatait, a negyed, -és éves státusz vizsgálatok eredményeit.

12.3. A bölcsődeorvos által vezetett dokumentumok

- Gyermeke egészségügyi törzslapja negyedéves rendszerességgel
- Heti étrend
- Életkorspecifikus élelmezés ellenőrzése.

13. A fejlődés személyi és tárgyi feltételei

13.1. Gyermekközösség

- A csoportlétszám meghatározásánál figyelembe kell venni a jogszabályi előírásokat, a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét, testi és érzékszervi, értelmi állapotát. A bölcsődei csoport feltöltöttsége semmiképpen nem haladhatja meg az alapító okiratban meghatározott 7 főt.
- A létszámok kialakításánál összhangot kell teremteni a gyermekek ellátásával és nevelésével kapcsolatos szakmai követelmények és a gazdaságos működés között.

13.2. A nevelőközösséggel szemben támasztott elvárások

- A csoportban dolgozók számának és a szakmai végzettségének meg kell felelnie a törvényben foglalt előírásoknak. A mini bölcsődei csoportban 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka gondoskodik a gyermekek gondozásáról, neveléséről.

A kisgyermeknevelővel kapcsolatos elvárások:

- Idegrendszerileg, fizikailag legyen megfelelő állapotban, rendelkezzen kellő teherbírással, érzelmi élete kiegyensúlyozott.

- Nyújtson érzelmi biztonságot, szeresse a gyermekeket.
- A nevelői beavatkozásait körültekintően és tapintatosan végezze.
- Rendelkezzen magas színvonalú elméleti tudással, legyen természetes igénye az ön-és továbbképzésre, munkáját a lehető legmagasabb szakmai hozzáértéssel, lelkiismeretességgel végezze. (1. sz. melléklet)
- Rendelkezzen jó figyelemkoncentrációs és figyelemmegosztó képességgel.
- Fordítson megkülönböztetett figyelmet a gyermekek megismerésére, a megfelelő módszerek megválasztására.
- Mutasson érdeklődést a kisgyermekek egész személyiségfejlődését illetően, vegye észre az esetleges fejlődési rendellenességeket, ha szükséges kérje szakember segítségét.
- Tartson fenn partneri kapcsolatot a szülőkkel, kollégákkal, külső szakemberekkel, az intézmény tágabb környezetével.
- Viselkedése, magatartása, megjelenése, beszéde nyújtson példát.
- Kerülje az olyan mozdulatokat és szóbeli megnyilvánulásokat, amelyek a kisgyermekeket kiszolgáltatott helyzetbe kényszerítik.
- A hívás, kivárás és a kérés gesztusainak gyakorlásával kínálja fel a választás lehetőségét.

A kisgyermeknevelő kommunikációja

- Legyen a gyermek és a kisgyermeknevelő egymásra találásának eszköze, legyen élményekre épülő párbeszéd, a cselekvésirányítás hatékony eszköze.
- Sugározzon megértést, odafigyelést.
- Legyen mindig személyhez szóló és személyes tartalmú.
- Nyújtsa a kisgyermek számára az önmagáról és a környezetéről szóló információgyűjtés lehetőségét.
- A kisgyermeknevelő verbális és metakommunikációs megnyilvánulásai legyenek összhangban egymással.

- A kisgyermeknevelő nevelőmunkáját 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő Ayres és alapozó terápiák alkalmazásában jártas, 1 fő mentálhigiénés és 1 fő logopédus szakember segíti.

Kisgyermeknevelő szakember távolléte esetén a szakszerű helyettesítés biztosításához szükséglet többlet pénzügyi forrást a fenntartó biztosítja. A szakos feladatellátást a szekszárdi Kadarka utcai épületben dolgozó kisgyermeknevelő végzettséggel is rendelkező pedagógus asszisztens kolléga látja el, aki rendelkezik helyismerettel és törekszik a mini bölcsődébe járó kisgyermek megismerésére.

13.3. Tárgyi feltételek

Bölcsődénk jól megközelíthető helyen, Szedres Község központjában a település óvodájának épületében található. A bölcsőde egy csoportszobából, a hozzátartozó kiszolgáló egységekből – átadóhelység, fürdőszoba, babakocsi tároló, felnőtt mosdóból és az életkori sajátosságok figyelembe vételével kialakított, különálló udvarrészből áll.

A csoportszoba tágas, világos, az erős napsugárzás ellen árnyékolóval ellátott. A csoportszoba kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, amelyből a mosdó helység könnyedén megközelíthető. A helyiségek alapterülete és berendezése minden szempontból megfelelnek a szakmai, - közegészségügyi, - építésügyi előírásoknak. A csoportszoba tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően alakítottuk ki, a bútorok elhelyezésével nyugodt funkciószarkokat hoztunk létre. A csoportszoba berendezése, színvilága a gyermekek életkorához igazodik. Az asztaloknál a kisgyermekeknek saját, jellel ellátott helyük van. A csoportszobai tárgyi környezet optimális módon biztosítja a gyermekek tevékeny bölcsődei életéhez szükséges feltételeket.

Az öltözőben a gyermekek méretéhez igazodó berendezési tárgyak lehetőséget nyújtanak az önálló tevékenykedéshez. A saját jellel ellátott szekrényben lehetőség van a gyermekek váltóruháinak elkülönített tárolására.

A fürdő helyiség berendezése biztosítja a helyes tisztálkodási szokások elsajátításához nélkülözhetetlen tárgyi feltételeket. A gondozás folyamatosságát a tudatosan, átgondoltan elhelyezett eszközök segítik. A kisgyermekek valamennyi tisztálkodási eszközét jellel ellátva, egymástól elkülönített módon tároljuk.

A bölcsődében a gyermekek saját ruhájukban, cipőjükben tartózkodnak. Váltóruháról a szülők gondoskodnak. A törölközőt a bölcsőde biztosítja, amit hetente, szükség esetén gyakrabban a bölcsődei dajka mossa, vasalja. A gyermekek ágyneműjét kéthetente viszik haza a szülők kimosni. Az eldobható pelenka biztosításáról szintén a szülők gondoskodnak. A gyermekek által használt hiányozó textíliákat szükség szerint a bölcsődei készletből pótoljuk.

Az udvari játszókert az óvoda által használt területtől élő sövény választja el. Az udvaron árnyékos és napos részek is megtalálhatóak. Az udvarunkon található játékeszközök, vizes játékok kellékei, motorok, különféle autók, húzós kocsik, libikóka, trambulín, mászóka, csúszda, homokozó, labdák, bújócső kiválóan segítik a gyermekek mozgásaktivitásának ébrentartását, mozgáskészségeit, fejlődését. Otthonról kizárólag az életkori sajátosságoknak megfelelő ép, könnyen kezelhető fertőtleníthető játékokat, tárgyakat hozhatnak a gyerekek.

A rendelkezésünkre álló csoportszobai eszközök:

- szerepjáték kellékei: főzőedények, tányérok, evőeszközök, gyúrotábla, babák, babakocsi, bölcső, orvosi játék kellékei, a fodrászos játékhoz szükséges eszközök, szerelőkészlet, jelmezek, - kalapok, - táskák.
- alkotójáték eszközei: ceruzák, zsírkréták, festékek, színes papírok, ollók, különféle termények, magok, dobozok, fehér és színes kréta, tábla stb.
- könyvek: kemény és puha lapú képeskönyvek, leporellók
- húzható és tolható eszközök: különböző méretű autók, állatfigurák, vonatok
- plüssjátékok
- építőjátékok
- konstruáló játékok: Montessori eszközök, formakirakók, puzzle kirakók, pohársorok
- nagymozgásos játékok
- hangszerek

A rendelkezésünk álló felszerelési tárgyak helységenként

| öltöző | darab | fürdő helység | darab | csoportszoba | darab |
|--------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------------|-------|
| hirdetőtábla | 1 | fali polc | 1 | gyermekasztal | 2 |
| szemetes | 7 | szennyestartó | 1 | gyermekszék | 7 |
| ruhafogas | 7 | gyerek mosdó | 1 | gyermekheverő | 1 |
| szemetes | 1 | egészalakos tükör | 1 | egészalakos tükör | 1 |
| | | WC | 1 | rakásolható gyermekágy | 7 |
| | | törölközőtartó | 7 | különböző méretű szekrények, polcok | 8 |
| | | fésűtartó rekeszes | 7 | babakonyhai bútor | 1 |
| | | fogápolási eszközök | 7 | nevelői asztal + szék | 1 |
| | | zuhanytálca | 1 | szobai hőmérő | 1 |
| | | szemetes | 1 | szemetes | 1 |
| | | | | ágyneműtartó | 1 |

A játszó eszközöket és a berendezési, felszerelési tárgyakat folyamatosan karbantartjuk, szükség szerint fertőtlenítjük, tudatosan tervezett módon bővítjük, illetve az elhasználódott eszközöket pótoljuk.

14. Önképzés – házi továbbképzés - továbbképzés

Biztosítanunk kell a nevelőközösség egységét, a közös jövőkép megalkotásánál az egyének vágyaiban és szándékaiban gyökerező egység megteremtését.

A szervezetfejlesztés elvei:

- Világos, egyértelmű, lelkesítő célok,
- részvétel a döntések előkészítésében, a jogok és a felelősség összehangolása,
- kiváló minőség a bölcsőde-óvoda minden tevékenységére érvényes normaként,
- szabadság a munka elvégzésének módjában,
- bátorítás az a kibontakoztatására,
- segítő légkör, a tévedés szabadságának biztosítására,
- a nevelők személyes fejlődésének biztosítása,
- törekvés a dolgozók külső elismertetésére.

14.1. Önképzés

- A munkájára igényes szakembertől elvárjuk, hogy a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezze magát. Ehhez:
szakirodalom és szakmai folyóiratok, jogszabályokat értelmező kiadványok vásárlásával,
- az internet használatának lehetőségével,
- a szakkönyvtár bővítésével,
- audiovizuális eszközök beszerzésével,
- könyvtári tagsági kártyával járul hozzá az intézmény.

14.2. Belső továbbképzés

- A bölcsődei kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok teljes értékű tagként vesznek részt az óvodai egészségnevelő szakmai munkaközösség munkájában és a bölcsődés korú gyermekek fejlődési jellemzőinek szakértőjeként segítik a 0-7 éves gyerekek egészségtudatos életvezetését célzó elméleti és gyakorlati felkészülést.
- A bölcsődei dajka közreműködik a dajkai munkacsoport munkájában, részt vesz a munkatársi értekezleteken.

14.3. Továbbképzés

- A mini bölcsődei csoportban dolgozó kisgyermeknevelő részére biztosítjuk a miniszteri utasításban előírt kreditpontok megszerzésének lehetőségét.
- A továbbképzések részvételi és finanszírozási terve az intézmény éves munkatervének mellékleteiben megtalálható.
- A tapasztalatcsere és a módszertani továbbfejlődés céljából folyamatos munkakapcsolatot tartunk fenn a bölcsőde-óvoda intézmény a Magyar Bölcsődék Egyesülete, és a pécsi Napsugár Gyermekcentrum és a Szekszárd Városi Bölcsőde között.

Záró rendelkezések

A szakmai program hatálybalépése

A Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde Szedresi Mini Bölcsődéjének Szakmai programja a Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanács jóváhagyását követően 2018. november 15. napján lép hatályba és a 2023 szeptember 1. -ig érvényes.

Szekszárd, 2018. november 15.



Erika Kovács
Kováth Erika
Intézményvezető

Záradék

A Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde Szedresi Mini Bölcsődéjének szakmai programját a Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás ahatározatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2018.....

Ács Rezső

Társulási Tanács Elnöke

15. Mellékletek

1. sz. melléklet: Felvétel iránti kérelem
2. sz. melléklet: A bölcsődei felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumok
3. sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvételről
4. sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvétel iránti kérelem elutasításáról
5. sz. melléklet: Megállapodás bölcsődei szolgáltatásról
6. sz. melléklet: Étkezők nyilvántartása

Intézményi szolgáltatás iránti kérelem

Kérelmező neve:.....

A gyermek adatai:

a.) Családi név:..... Utónév:

b.) Szül.hely, idő:.....TAJ Szám:.....

APA /nevelőszülő/ neve:.....Anyja neve:.....

Szül. hely, idő:.....Foglalkozása:.....

Munkahely:

1. Munkaviszonyban áll:.....-tól
2. GYES mellett órában dolgozik:-tól
3. Felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója:-tól
4. Egyéb:

ANYA /nevelőszülő/ neve:..... Anyja neve:.....

Szül. hely, idő:.....Foglalkozása:.....

Munkahely:

1. Munkaviszonyban áll:..... -tól
2. GYES mellett..... órában dolgozik:.....-tól
3. Felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója:-tól
4. Egyéb:

Bölcsődei felvétel iránti kérelem indoklása:.....

.....

Védőnő javaslata:.....

.....

.....

Aláírás

Szociális Iroda, Gyermekjóléti Szolgálat, Kapcsolattartó javaslata:.....
.....
.....

.....
Aláírás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Szekszárd, 201.....Aláírás:

| | |
|--|---|
| Bölcsődevezető információja: Dátum: | Felvehető: Megjegyzés: Dátum: |
| Ph. aláírás | Ph. intézményvezető |

Nyilatkozat

Alulírott.....nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 33.§-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviselői fórumról a tájékoztatást megkaptam. Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33.§. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem. A nyilatkozat mellékletét képezi: 1 db házirend.Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Szekszárd, 2018.....

.....
szülő aláírása

A bölcsődei kérelemhez csatolandó dokumentumok

- gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványának (TAJ kártya) másolata
- a szülők/ más törvényes képviselők lakcímet igazolás hatósági igazolványának (lakcímkártya) másolata
- a keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatójának igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről
- tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/közoktatási intézmény által kiállított iskolalátogatás, illetve jogviszony igazolás
- amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a házi orvos igazolása
- a házi gyermekorvos vagy házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható
- három- vagy többgyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat
- védelembe vett gyermek esetén a gyámhatósági határozat
- diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás.

Ikt.szám:.....
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételtől

.....(Név)

.....(Cím)

FELVÉTELI ÉRTESEITŐ

Értesítem, hogy gyermeke.....(szül.idő:.....
lakcím:.....
201.....év.....hó.....napjától – a jogosultsági feltételek megléte esetén –
felvételt nyert a

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatom, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásban megállapodás megkötésére kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemben közölt adatok, illetve az azokban bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés átvételét követő 8 napon belül a fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, hogy ha az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül nem jelentkezik, vagy a megállapodást nem köti meg, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül – megszüntetésre kerül.

Egyéb információ:.....
.....

Kelt:....., 201.....

Tisztelettel:

.....
intézményvezető

Ikt.szám:.....
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételi
kérelem elutasításáról

.....(Név)

.....(Cím)

Tisztelt.....!

Értesítem, hogy gyermeke.....(szül.idő:.....
lakcím:.....)
felvételét.....
.....Bölcsődéjébe, férőhely hiányában elutasítom.

Az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) kérem szíves tájékoztatását abban az esetben, ha az Önök számára gyermekük bölcsődei felvételére a/.....nevelési év során egy későbbi időpont is megfelel. Kérem, válaszában ennek időpontját megjelölni szíveskedjen, mely esetben a felvételi igényét várólistára helyezem.

Tájékoztatom, visszajelzés hiányában a bölcsődei felvételre vonatkozó igényét a nyilvántartásból törölöm.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy amennyiben fenti döntésem vitatja, az értesítés átvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz címezett levélben megteheti.

Kelt:....., 201.....

Tisztelettel:

.....
intézményvezető

Megállapodás
szociális szolgáltatás igénybevételéről

amely létrejött egyrészről: **Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.

Képviselője: Horváth Erika intézményvezető

Adószáma: 15418386-2-17

(a továbbiakban Intézmény),

valamint

A gyermek neve, szül. adatok: _____

TAJ száma: _____ kiskorú **képviselétében eljáró**

szülő,gondviselőneve: _____,adóazonosító: _____

lakcíme: _____ tel: _____

törvényes képviselő (a továbbiakban igénybevevő) **a között intézményi elhelyezés biztosítása tárgyában az alábbiak szerint:**

1. Az intézmény az igénybevevő jelen előterjesztett kérelme és csatolt igazolásai alapján – biztosítja fent nevezett kiskorú intézményi felvételét. A szolgáltatás típusa: bölcsődei ellátás, amelynek helye: _____
2. A bölcsődei ellátás kezdete: _____ év, _____-hó _____ nap, az ellátás határozott időtartamra szól, előreláthatólag _____ év, _____ hó, _____ napig tart.
3. A bölcsőde a gyermek, kiskorú számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: bölcsődei nevelés-gondozás, étkeztetés, egyéb: _____
4. Az Igénybevevő a bölcsődei szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni, mely két részből áll, egyrészt:
5.1.**Étkezési díjból**, amelynek összege: 402,- Ft/nap+27% ÁFA=510,- Ft/nap, másrészt:

5.2.Gondozási díjból, mely az alábbiak szerint fizetendő:

| | A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 130%-át-Ft-ig | A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 130%-át..... Ft..... Ft között van | A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 130%-átFt felett van |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Fizetendő gondozási díj/fő/nap (Ft) | | | |

5. A személyi térítési díj havi összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a család egy főre jutó havi nettó jövedelmének 25%-át. A jövedelmi viszonyok változásait igénybevevő köteles 15 napon belül a gondozás helye szerint illetékes bölcsőde

vezetőjének írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell az új személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló jövedelmi/kereseti igazolásokat.

6. Az igénybevevő vállalja, hogy a személyi térítési díj havi összegét a tárgyhónapban az Intézmény által meghatározott időpontban előre befizeti az intézményi/bölcsődei házirendben írt módon. Az Igénybevevő a gyermeke távollétének bejelentését követő második naptól díjvisszatérítésre jogosult, de kizárólag az étkezési díj esetében. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a gondozási díjat a bölcsőde minden nyitvatartási napjára meg kell fizetnie. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj havi összege a mindenkor hatályban lévő közgyűlési rendeletnek megfelelően évente egy alkalommal módosulhat.
7. Igénybevevő elfogadja továbbá azon tényt is, hogy a 3. pontban meghatározott időtartam lejártával, ill. az alábbi törvényi feltételek megvalósulása esetén a bölcsődei szolgáltatás megszűnik.
 - a. A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét május 31-ig betöltötte,
 - b. ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
 - c. meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartásával veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
8. A megállapodást kötő felek egyetértenek abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a tárgykört érintő hatályban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, ill. az intézmény által kiadott házirend szabályai az irányadók.
9. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő/gondviselő úgy nyilatkozik, hogy jelen megállapodás átvételekor a bölcsőde Házirendjében írtakat is megismerte és tudomásul vette.

Szerződő felek a megállapodásban írtakat átolvasták, tartalmát megértették, és úgy írják alá, hogy az megfelel kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Szekszárd, 201.....

.....
.....

intézményvezető

szülő/gondviselő,

törvényes

képviselő