

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere pályázatot hirdet vissza nem térítendő, általános csekély összegű („de minimis”) támogatás elnyerésére

1. A pályázat célja

A pályázat célja, hogy a veszélyhelyzet idején alkalmazandó jogszabályban előírt védelmi intézkedések miatt, vagy annak következtében tevékenységükben korlátozott, Szekszárdon tevékenységet végző gazdasági szereplők **egyéni,- mikro,- és kisvállalkozások vissza nem térítendő** támogatáshoz jussanak.

- 2. A rendelkezésre álló keretösszeg:** jelenleg 3.300.000 Ft, azaz hárommillióháromszázezer forint,
az összeg forrása: 2021. évi költségvetés Vállalkozói Segítségnyújtó Alap kerete terhére

3. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be azok a kizárólag szekszárdi székhelyű és/vagy telephelyű egyéni,- mikro,- és kisvállalkozások, akik az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Általános feltételek:

- aki a pályázati felhívásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be és ahhoz valamennyi szükséges mellékletet csatolja;
- aki a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételeknek megfelel, vagyis:
 - o nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
 - o a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem minősül összeférhetetlennek, vagy a törvény 8. § (1) bekezdésben foglalt feltételek szerint érintettnek minősül, de érintettségét a jogszabály szerint honlapon közzétette;
- pályázó vállalkozása 2020. évben már működött;
- pályázónak a pályázat benyújtásakor az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott adótartozása vagy köztartozása;
- az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt;
- a pályázati kiírásban szereplő – maximálisan adható támogatás összegét – ugyanezen célú pályázat során nem merítette ki;
- a pályázó 2020. évi nettó árbevétele nem haladta meg a 20.000.000 Ft-ot, azaz a húszmillió forintot;
- a pályázó által foglalkoztatottak létszáma 2020. évben nem haladta meg a 10 főt;
- a pályázónak 2019-2020-2021. években nem áll / állt fenn lejárt esedékességű önkormányzati adótartozása;
- a pályázó - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források

átadásáról és átvételéről szóló 3/2017.(II.8.) önkormányzati rendelete 1/B. §-ában meghatározott¹ - általános csekély összegű („de minimis”) támogatásra jogosult.

Speciális feltételek:

A/ Kategória: A pályázó a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) Korm. rendelet szerint a tevékenységüket szüneteltetni kényszerült vállalkozás (1 hónapos bezárási korlátozással érintettek)

B/ Kategória: A pályázó a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vállalkozások közé tartozik, akik tevékenységüket szüneteltették vagy azt korlátozták. (2020. év novemberétől bezárási korlátozással érintettek)

4. A támogatás célja:

4.1. Működési költségekhez történő hozzájárulás

Cél: a bezárással, korlátozásokkal érintett vállalkozók működési költségeihez fedezet nyújtása, a veszélyhelyzet miatt kialakult gazdasági terhek csökkentése: támogatás nyújtása minden, a pályázó tevékenységi körével összefüggő költség és kiadás finanszírozására (fűtés, világítás, víz- és csatornadíj, közös költség, bérleti díj, stb.)

A csatolandó számlák teljesítési időpontja:

A/ kategóriára vonatkozóan: 2021. március 08. - 2021. április 15. (a bezárással érintett időszak)

B/ kategóriára vonatkozóan: 2020. november 10-től a pályázati felhívás megjelenéséig

4.2. Újrarendelési kiadásokhoz történő hozzájárulás

Cél: a bezárással, korlátozásokkal érintett vállalkozók tevékenységi körének újraindításához kapcsolódó alapanyag, eszköz,- illetve árubeszerezés költségeihez hozzájárulás, kárenyhítés.

A csatolandó számlák teljesítési időpontja:

2021. január 01. naptól a pályázati felhívás megjelenéséig terjedő időszak.

4.3. Meglévő alkalmazotti létszám megtartása

Cél: a veszélyhelyzet ideje alatt egyes gazdaságvédelmi intézkedésekről szóló 485/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. §-ában felsorolt főtevékenységi körű vállalkozás bértámogatása.

Pályázni lehet: a munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók bérköltségeinek finanszírozására, illetve nem munkaviszony keretében tevékenykedő egyéni vállalkozó jövedelemplótló támogatására. A pályázó maximum annyiszor 50.000 Ft támogatásban részesülhet, ahány személyt foglalkoztat. A támogatás kizárólag azon foglalkoztatott személy(ek) után vehető igénybe akiknek a foglalkoztatása a pályázat benyújtásának időpontjában is fenn áll.

¹ Az önkormányzati rendelet megtalálható a www.szekszard.hu portálon az önkormányzat / önkormányzati rendeletek menüpontban

Minden pályázó egy pályázatot nyújthat be, a támogatás több jogcímen is igényelhető, de maximum 200.000 forint összegű támogatás nyújtható, tekintet nélkül arra, hogy a pályázó hány üzletet/egységet üzemeltet.

5. A támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

6. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok:

A támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra/célokra (4. pont) használható fel.

7. Az elszámolásra vonatkozó szabályok:

Támogatásban részesült kedvezményezett – a támogatási megállapodás hatálybalépését követő 30 napon belül – köteles a felhasználást igazoló számlák másolatát a Támogató felé benyújtani. Kizárólag a pályázatban meghatározott időszakra vonatkozó azon számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítése a pályázat benyújtásáig megtörtént.

Elszámolási határidő: legkésőbb a támogatási megállapodás hatálybalépését követő 30 nap.

Pályázatok benyújtásának határideje

2021. december 31.

8. Pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlap kitöltésével:

- 1 példányban, a pályázatot benyújtó vállalkozó, vagy a vállalkozás képviselőjére jogosult cégszerű aláírásával ellátva;
- Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere részére címezve;
- elektronikus úton lehet benyújtani <https://epapir.gov.hu> weboldalon keresztül:
 - témacsoport: egyéb
 - ügytípus: egyéb
 - címzett: Szekszárd MJV Önkormányzata
 - levél tárgya: pályázat egyéni,- mikro,- és kisvállalkozások vissza nem térítendő támogatására
 - csatolmányok: pályázati adatlap, nyilatkozatok, mellékletek
- a pályázati adatlaphoz csatolni kell a pályázati felhívásban megjelölt, valamint az adatlapon feltüntetett mellékleteket,
- a pályázati adatlap sem tartalmában, sem formailag nem változtatható.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be, azzal a feltétellel, ha a 2021. év során kiírt azonos célú pályázatra eredményesen még nem pályázott, illetve támogatásban nem részesült.

A pályázati felhívás letölthető a város honlapjáról: www.szekszard.hu portálon.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a) jogi személy esetében az aláírási címpéldány, vagy aláírás minta másolatát,
 - b) a kereskedelmi hatósági igazolás másolatát a nyilvántartásba vételről, vagy a működési engedély másolatát telephelyenként;
 - c) a pályázat szerves részét képező – a pályázati adatlaphoz csatolt – kötelező mellékleteket;
 - d) Amennyiben pályázó a meglévő alkalmazotti létszám megtartására nyújtja be pályázatát, a létszám igazolásához csatolni kell az állami adó- és vámhatósághoz benyújtott 2020. február, március, április havi 2008A jelű, valamint a 2021. február, március, április havi 2108A jelű, „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” elnevezésű dokumentumok másolatát.
- Amennyiben az egyéni vállalkozó nem munkaviszony keretében végzi tevékenységét, e támogatás igénylése esetén a jogviszonyról a pályázatban nyilatkoznia kell.

VI. A pályázat elbírálása:

- a) A pályázat elbírálása, valamint a döntéshozatal során Szekszárd MJV Önkormányzata Közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendelet 5-6 §-aiban foglaltak az irányadók.
- b) A beérkező pályázatokat - a beérkezés sorrendjében, a rendelkezésre álló keret erejéig - 3 fős bíráló bizottság értékeli és javaslatot tesz a polgármester felé, aki a javaslattételt követő 15 napon belül a pályázatokról dönt és támogatási megállapodást köt a nyertes pályázókkal.
- c) A pályázatok a benyújtási határidő letelte után 30 napon belül kerülnek elbírálásra.
- d) A támogatás a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolás jóváhagyását követő 15 munkanapon belül kerül átutalásra a pályázatban megjelölt számlaszámra.

Adatkezelési tájékoztató

A *közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az állambáztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről* szóló Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”) közgyűlésének 3/2017. (II.8.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) alapján a Rendelet 1. §-ban meghatározott személyek a Rendeletben meghatározott Önkormányzati támogatásban részesülhetnek.

Jelen adatkezelési tájékoztató az Önkormányzati támogatás megítélés rendjére vonatkozó adatkezelés jellemzőit, így különösen az adatok gyűjtésének és felhasználásának jellemzőit mutatja be.

1. Adatkezelő adatai

Neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Címe:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Telefonszáma:	+36-74/504-100
Fax száma:	+36-74/412-719; +36-74/510-251
E-mail címe:	adatvedelem@szekszard.hu
Képviselője:	dr. Gábor Ferenc jegyző
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	dr. Papp Bálint

2. Az adatkezelés célja, jogalapja:

A Rendelet 3. §-a alapján Önkormányzati támogatásban részesülhet az a Rendelet 1. § (4) bekezdésében meghatározott személy, aki támogatás iránti kérelmet, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be, illetve akinek javára az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzataiban nevesítve támogatás került megállapításra.

Az **adatkezelés célja** így a támogatás igénylése iránti eljárás lefolytatása, a beérkezett kérelmek és pályázatok összesítése, a költségvetési keretből a támogatási összegek felosztása.

Az adatkezelés jogalapja *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 6. cikk (1) e) pontja szerinti közérdekből végzett feladat, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében történik így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán.

3. Az érintettek köre, kezelt adatok köre

A támogatás igénylési eljárás során Érintett az a Rendelet 1. § (4) bekezdésében meghatározott természetes személy, aki támogatási kérelmet nyújt be, illetve aki az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be, valamint akinek javára az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzataiban nevesítve támogatás került megállapításra és megfelel a Rendelet 3. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek.

A kezelt adatok köre a Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a **támogatási kérelem** benyújtása esetén:

1. a támogatást kérő neve, lakóhelye, adószáma, elérhetősége;
2. a támogatást kérő számlaszámának megjelölését;
3. az elérni kívánt támogatási cél leírását;
4. az igényelt támogatás összegét, megjelölve a támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
5. a támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
6. a támogatásra jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatot

A **pályázat felhívásra** tekintettel benyújtott pályázatok esetében a kezelt adatok köre igazodhat a pályázati kiíráshoz, a pályázónak azonban az alábbi adatokat mindenképp szükséges megadnia:

1. név
2. szül. név
3. anyja neve
4. születési hely és idő
5. lakcím
6. elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám)
7. adóazonosító szám
8. pénzügyi intézmény neve
9. bankszámlaszám

A Rendelet 6. §-a alapján az Önkormányzat a támogatási kérelmek és a benyújtott pályázatok pozitív elbírálását követően az érintett számára támogatói okiratot bocsát ki, vagy támogatási megállapodást köt az érintettel.

A támogatási megállapodás kötelező tartami elemeit a Rendelet 6. § (3) bekezdése tartalmazza. Ennek alapján a **támogatási megállapodás** megkötése során a kezelt adatok köre:

1. név-születési név, lakóhely, anyja neve, szül. hely és idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám, elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail)
2. hogy a támogatás visszatérítendő,
3. a támogatás összegét, természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét,
4. a támogatás felhasználásnak célját és felhasználásának feltételeit,
5. természetbeni támogatás esetén a támogatás módját és idejét,
6. a támogatás folyósításának határidejét és ütemezését,
7. a pénzügyi elszámolás határidejét és módját,
8. a visszafizetés módját és határidejét,
9. a megállapodáshoz csatolandó nyilatkozatokban feltüntetett adatok

A **támogatói okirat** kötelező tartalmi elemeit a Rendelet 6. § (4) bekezdése határozza meg, így az okirat kibocsátása során az érintettre vonatkozó alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre:

1. a támogatott adatait:
név-születési név, lakóhely, anyja neve, szül. hely és idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám; elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail)
2. a támogatás összegét és forrását;
3. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját;

4. a támogatás felhasználásának feltételeit, ennek keretében különösen a felhasználás célját, a felhasználási határidőt és az elszámolási határidőt;
5. a támogatási jogviszony időtartamának meghatározását;
6. a támogatói okirat visszavonására, a támogatási összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket;
7. biztosítékokra, különösen az inkasszó kibocsátásának lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket;

4. Az adatkezelés címzettjei, illetve az igénybe vett adatfeldolgozók megnevezése

A Hivatal az érintettek adatait harmadik személyek számára nem továbbítja.

Az érintett adatai főszabály szerint harmadik államba nem kerülnek továbbításra, azonban amennyiben az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerülne sor, akkor az adatok védelméről megfelelő garanciákat tartalmazó nemzetközi kötelezettségvállalások alapján a címzett állam, közhatalmi szerv, illetve nemzetközi szervezet gondoskodik.

5. Az adatkezelés időtartama

Az érintett adatait a Hivatal az Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint legfeljebb 10 évig őrzi meg.

6. Érintettet megillető jogok

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtását), a Hivatal által kezelt adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalom gyakorlása ezért az érintett az adathordozhatóság jogával nem élhet, mivel annak jogszabályban foglalt feltételei nem állnak fenn.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli, ahogy a Hivatal személyes adatait kezeli, úgy panasszal fordulhat a Hivatal Adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy a Hivatalhoz közvetlenül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Hivatal kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.