

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás alapján egyrészről:

2014-03-31

### SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.  
Bankszámlaszám: 11746005-15416566  
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17  
Képviseli: **Horváth István polgármester**  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

### SZEKSZÁRDI TURISZTIKAI KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 7.  
Cégjegyzék-szám: 17-09-006121  
Adószám: 14076246-2-17  
Bankszámlaszám: 12071001-00166712-00100000  
Képviseli: **Berlinger Attila ügyvezető**  
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### 1.) Megbízás tárgya, mennyisége

##### 1.1.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megbízó a 10/2012. (IV.1.) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatnál a beszerzések lebonyolításáról című szabályzat alapján lefolytatott Árajánlattételi eljárás „Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I” c. pályázat tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása kapcsán nyertes árajánlatot adó Szekszárdi Turisztikai Kft-t bízza meg jelen szerződés 1.2.-1.3. pontjaiban foglalt feladatok ellátásával.

##### 1.2.

Megbízó a **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235** azonosítószámú, „**Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I**” című pályázat támogatásban részesültek.

Jelen szerződés célja, hogy Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértőt vegyen igénybe a **tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása** érdekében.

##### 1.3.

A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235** azonosítószámú, „**Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I**” című projekt keretében a **tájékoztatással és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat ellássa.**

Megbízott feladata a lakosság, a média és a városban működő civil szervezetek minél szélesebb körű tájékoztatása a pályázati útmutató alapján, mindenkor hatályos **Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei** című dokumentum szerinti **II. kommunikációs csomag** végrehajtása.

**A szolgáltatás keretében nyújtandó fő feladatok:**

Feladatok	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1 alkalom	300.000	381.000
Nyitórendezvény szervezése és sajtóközlemény küldése a projekt indításáról	1 alkalom	250.000	317.500
A beruházás helyszínén "A" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab	150.000	190.500
Fotódokumentáció készítése	300 darab	60.000	76.200
Záró rendezvény szervezése és sajtóközlemény küldése a projekt zárásáról	1 alkalom	250.000	317.500
Nyomtatott sajtó (sajtócikk)	4 darab	320.000	406.400
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2 alkalom	100.000	127.000
TV felvétel	2 alkalom	150.000	190.500
Rádió felvétel	1 alkalom	60.000	76.200
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab	50.500	64.135
<b>Összesen</b>		<b>1.690.500</b>	<b>2.146.935</b>

**A tevékenység rövid szöveges bemutatása:**

- A projekt során a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő II. számú kommunikációs csomag elemeinek megvalósítása a pályázati útmutatóban előírtak szerint.
- A megvalósítás helyszínén az előírt hirdető és tájékoztató táblák elhelyezése.
- Nyilvános nyitó,- és záró rendezvény megvalósítása a sajtó tudósítása mellett.
- A meglévő honlapon a projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal létrehozása, és annak folyamatos működtetése és frissítése a pályázat megvalósítása alatt.
- Sajtóközlemény megjelentetése a projekt indításáról. Sajtómegjelenések tervezése az írott médiában, és azok folyamatos összegyűjtése.
- Minden jelentősebb eseményről és rendezvényről fotódokumentáció készítése.
- NFÜ Térképtér feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal.
- A tájékoztatási feladatok a projekt előrehaladásához illeszkedve kerülnek végrehajtásra az „ÚSZT Arculati Kézikönyv” követelményeinek megfelelően.

**1.4.**

Megbízó megbízza Megbízottat, és Megbízott jelen szerződés aláírásával elvállalja az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátását.

### **1.5.**

Jelen szerződés 1.3 pontjában meghatározott feladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha Megbízó képviselője a feladat elvégzését igazolta.

### **1.6.**

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

## **2.) Megbízó jogai és kötelezettségei**

### **2.1.**

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékéért a jelen szerződésben foglaltak szerint az 5.1 pontban meghatározott megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.

### **2.2.**

Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

### **2.3.**

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tényt, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

## **3.) Megbízott jogai és kötelezettségei**

### **3.1.**

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.

Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a következő hatályos dokumentumokban foglalt előírásokat:

- Támogatási szerződés;
- Támogatásban részesített pályázat;
- Pályázati Útmutató
- Mindenkor hatályos Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
- Mindenkor hatályos Arculati kézikönyv
- Mindenkor hatályos egyéb pályázati előírások
- Mindenkor hatályos kapcsolódó jogszabályok

### **3.2.**

Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

### **3.3.**

Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy

igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

#### 4.) A szerződés időtartama:

A felek jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

**A projekt tekintetében a Befejezés tervezett legvégső határideje: 2014. 07. 31.** (de legkésőbb a Záró Beszámoló és Elszámolási Csomag elfogadásának napja).

**A szolgáltatás teljesítését igazoló dokumentumok átadása: 2014. 07. 31.** (de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett napja).

#### 5.) A megbízási díj

##### 5.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.3 pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

##### Megbízási díj mértéke:

**1.690.500 Ft + ÁFA**, azaz Egymillió-hatszázkilencvenezer-ötszáz forint plusz általános forgalmi adó.

##### 5.2.

A teljesítés során 1db számla (végszámla) nyújtható be.

**Számla benyújtásának időpontja: 2014. 07. 31.** (de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett napja).

#### 6.) Fizetési feltételek:

##### 6.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása

Megbízó a szolgáltatások fedezetét részben a költségvetése, részben a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235 azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatásból biztosítja 85%-ban uniós forrásból.

Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Megbízó képviselője elfogadja. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

Megbízó a Megbízottal a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint számol el.

A kifizetés során a Kbt. 130. § (3), (5) és (6) bekezdése irányadó.

Jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.

A teljesítés során a Megbízott előleget nem kérhet, valamint Megbízó részszámla benyújtási lehetőséget nem biztosít.

A teljesítés során Megbízottnak felróható késedelem esetére a kötbér mértéke **10.000,- Ft/nap**. A

késedelem a jelen Szerződés 4. pontja szerinti teljesítési határidő lejártának napjától számítható. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

## 6.2. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott 1 db számla benyújtására jogosult jelen szerződés 5.2. és 6.1. pontjában foglaltaknak megfelelően.

A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. A teljesítés során Megbízó előleg fizetésére lehetőséget nem biztosít.

Megbízott a számlát 3 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be.

A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott **12071001-00166712-00100000** számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiából adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

Megbízott – véghatáridőtől számított – 30 naptári napot meghaladó késedelme esetén Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondást írásba kell foglalni. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

## 7.) Kapcsolattartás

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik.

### Megbízó részéről:

név: Farkas Éva osztályvezető  
telefon/telefax: 74/504-123, 74/510-251  
e-mail: [farkas.eva@szekszard.hu](mailto:farkas.eva@szekszard.hu)

### Megbízott részéről:

név: Berlinger Attila ügyvezető  
telefon/telefax: 30/321-3303; 74/510-131  
e-mail: [berling@szekszard.hu](mailto:berling@szekszard.hu)

## 8.) Az információk bizalmas kezelése

### 8.1.

A felek kijelentik, hogy az 1.3 pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.

### 8.2.

A felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az 1.3. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. A felek vállalják, hogy Bizalmas

Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.

### **8.3.**

A felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, az 8.2 pontban meghatározott kötelezettségekről.

### **8.4.**

Az 8.1-8.3 pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

## **9.) Szerződésszegés, felelősség egyes esetei**

### **9.1.**

A megbízott felelős a megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.

### **9.2.**

A megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a megbízó részére megtéríteni.

## **10.) Felmondás szabályai / A szerződés megszűnése**

### **10.1.**

A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.

### **10.2.**

Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti. (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

### **10.3.**

A megbízó a jelen szerződést a megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

### **10.4.**

Felmondás esetén a megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.

### **10.5.**

A megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a megbízó részére kiszolgáltatni.

#### 10.6.

Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül is, a megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.

#### 10.7.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

#### 10.8.

Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a 10.4.) pontban meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárdi Járásbíróság elé terjeszthető.

### 11.) Egyéb rendelkezések

- Megbízott zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
- Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%).
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges.
- Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.
- Minden olyan termék és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

### 12.) Záró rendelkezések

#### 12.1.

Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.

#### 12.2.

A Megbízott érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell

fedeznie.

### 12.3.

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

### 12.4.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.

### 12.5.


A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

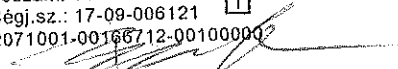
**S z e k s z á r d, 2014. március 13.**

  
**Horváth István**  
Polgármester  
SZMJV Önkormányzata



**Megbízó**

**Szekszárdi Turisztikai  
Non-Profit Kft.**  
7100 Szekszárd, Béla király tér 7.  
Adószám: 14076246-2-17  
Cégsz.: 17-09-006121  
Bank: 12071001-00166712-00100000

  
**Berlinger Attila**  
Ügyvezető  
Szekszárdi Turisztikai Kft.

**Megbízott**

Ellenjegyző:

  
**Dr. Göttlinger István**  
aljegyző