



KÉSZÜLT:

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ
VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesteri Hivatal
részére

CÍM: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

KÉSZÍTETTE:

Mátyás Kristóf
munkabiztonsági tanácsadó

DÁTUM:

2019.04.23.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános rendelkezések.....	3
1.	§ (1) A Munkavédelmi Szabályzat hatálya.....	3
	(2) Veszélyességi osztályba sorolás	3
	(3) Jogkövetkezmények	3
2.	§ (1) Munkavédelmi ügyrend.....	3
	(2) A jegyző munkabiztonsági feladatai	4
	(3) Polgármester munkabiztonsági feladatai	5
	(4) Igazgatóság vezetők munkabiztonsági feladatai.....	5
	(5) A munkavállalók munkabiztonsági feladatai	6
	(6) A munkabiztonsági tanácsadó feladatai:.....	7
3.	§ (1) Az alkalmazás munkavédelmi és egészségügyi feltételei	8
	(2) Az alkalmazás munkavédelmi feltételei	8
	(3) Munkavédelmi oktatás.....	8
	(4) Védőeszköz juttatás szabályozása	9
	(5) Védőital juttatás rendje	10
	(6) Tisztálkodószerek, bőrvédő eszközök	11
4.	§ (1) Létesítéssel, üzembe helyezéssel kapcsolatos előírások	11
	(2) Időszakos biztonsági felülvizsgálatok	12
	(3) Munkavédelmi ellenőrzések rendje	12
	(4) Munkára képes állapot ellenőrzésének rendje	13
	(5) Balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	13
	(6) Rendkívüli esemény.....	15
	(7) Elsősegélynyújtás rendje	16
	(8)-Kártérítés	16
5.	§ (1) Általános rendelkezések	17
	(2) Különleges rendelkezések	17
	(3) Képernyő előtti munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	18
	(4) Nők, fiatalok, idősödő, fogyatékkal élő, állapotos munkavállalók foglalkoztatása	19
	(5) Anyagtárolás	19
	(6) Egyedüli munkavégzés tilalma	20
6.	Záró rendelkezések	21
	MELLÉKLETEK	22

Ikt. szám:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármesterének és jegyzőjének
...../2019. (.....) együttes utasítása a Munkavédelmi Szabályzatról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján a következő utasítást adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

- a) **Területi hatály:** A Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: MVSZ) hatálya kiterjed Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) székhelyére és telephelyeire. Jelen esetben: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., 7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 2., 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.)
- b) **Személyi hatály:** az MVSZ hatálya kiterjed a Hivatallal közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek szervezett munkavégzés keretében végzett valamennyi tevékenységére.

(2) Veszélyességi osztályba sorolás

A Hivatal az 5/1993. (XII. 25.) MüM rendelet 2. melléklete alapján III/a. veszélyességi osztályba tartozik.

(3) Jogkövetkezmények

Az MVSZ előírásainak megszegése – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) súlyosságától és jellegétől függően – kártérítési, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

Az MVSZ előírásainak betartásáért a Hivatal minden munkavállalója személyesen felelős.

2. Munkabiztonsági feladatok

2. § (1) Munkavédelmi ügyrend

Az MVSZ ügyrendi meghatározásának célja a munkavédelmi feladatokkal megbízott munkavállalók kötelezettségeinek meghatározása az egészséget nem veszélyeztető és

biztonságos munkakörülmények megteremtése, a munkabalesetek és egészségkárosodások megelőzése érdekében.

(2) A jegyző munkabiztonsági feladatai

- a) Polgármesterrel együtt kiadja, kiegészíti, módosítja az MVSZ-t a munkabiztonsági tanácsadó közreműködésével.
- b) Gondoskodik a munkavédelmi feladatok munkaköri leírásokban való meghatározásáról.
- c) Biztosítja a munkakörülmények folyamatos fejlesztését, a munkabiztonsági követelmények anyagi, technikai és személyi feltételeinek meglétét, ezen belül:
 - Biztosítja, hogy a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, tisztálkodó szerek, szociális létesítmények megfelelő mennyiségben és minőségben rendelkezésre álljanak.
 - Biztosítja a karbantartáshoz, fenntartáshoz (épület, közlekedési útvonalak, gépek és berendezések stb.) szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket.
- d) Munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére vonatkozó utasítások, körlevelek, intézkedések kiadása, a munkavállalók munkára képes állapotának rendszeres ellenőrzése.
- e) Gondoskodik a munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- f) Köteles a tudomására jutott rendellenességeket kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani.
- g) A munkabalesetek, üzemi balesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések kivizsgálásáról gondoskodik és a hasonló esetek megelőzéséhez szükséges műszaki, szervezési és egyéb intézkedéseket megteszi.
- e) Dönt munkavédelmi, kártérítési ügyekben.
- f) Évente egy alkalommal részt vesz, vagy megbízottjával képviselteti magát a Hivatal munkavédelmi szemléjén.
- g) A tudomására jutott súlyos munkabalesetet azonnal jelenti a baleset helyszíne szerint illetékes Munkavédelmi Hatóságnak

- h) Gondoskodik a munkavállalók előzetes és időszakos munkavédelmi oktatásának megszervezéséről.
- i) Gondoskodik az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégeztetéséről.

(3) Polgármester munkabiztonsági feladatai

- a) Az irányítása alá tartozó munkahelyeken felelős a munkavédelmi szabályok megtartásáért.
- b) Gondoskodik a tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetéséről.
- c) Gondoskodik arról, hogy az általa aláírt munkaszerződésekben (megállapodásokban, megbízásokban) a munkavédelmi kérdések szabályozásra kerüljenek.
- d) Gondoskodik arról, hogy a felügyelete alá tartozó munkavállalók a részükre kötelezően előírt előzetes és ismétlődő orvosi alkalmassági vizsgálaton részt vegyenek.
- f) Munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére vonatkozó utasítások, intézkedések kiadása, az irányítása alá tartozó munkavállalók munkára képes állapotának rendszeres ellenőrzése.
- g) A módosított 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a munkabiztonsági szaktevékenység ellátására munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakembert bíz meg. Biztosítja a munkabiztonsági tanácsadó működéséhez szükséges feltételeket.
- h) Részt vesz a súlyos és 3 napon túl gyógyuló munkabaleset, rendkívüli esemény, valamint az olyan balesetek kivizsgálásában, amely kettőnél több személy egyidejű, azonos helyen történő sérülését, vagy más egészségkárosodását okozta. A tudomására jutott súlyos munkabalesetet azonnal jelenti a baleset helyszíne szerint illetékes Munkavédelmi hatóságnak.
- i) Dönt munkavédelmi, kártérítési ügyekben.
- jj) Gondoskodik a munkavállalók előzetes és időszakos munkavédelmi oktatásának megszervezéséről.

(4) Igazgatóság vezetők munkabiztonsági feladatai

- a) Az irányításuk alá tartozó munkahelyeken felelősek a munkavédelmi szabályok megtartásáért.

- b) MVSZ-nek az irányításuk alatt dolgozókkal történő megismertetése.
- c) MVSZ-ben foglaltak betartásának ellenőrzése.
- d) Gondoskodnak a tudomásukra jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetéséről, illetve írásban jelzik azt a jegyzőnek.
- e) Gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó területen munkát végző „külső szerv” (Hivatal, bt., szövetkezet, vállalkozó stb.) részére a munka ellenértéke addig ne kerüljön kifizetésre, átutalásra, amíg a „külső szerv” az általuk elvégzett munka minőségét, munkavédelmi megfelelőségét a jogszabályban, előírásban, szabványban stb. meghatározott módon nem igazolják, tanúsítják (pl. szabványossági nyilatkozat, jegyzőkönyv, szerelői nyilatkozat stb.). Ezt a tényt a szerződéskötéskor közölni kell a külső szervvel.
- f) Gondoskodnak arról, hogy a felügyeletük alá tartozó munkavállalók a részükre kötelezően előírt előzetes és ismétlődő orvosi alkalmassági vizsgálaton részt vegyenek, humánpolitikai és ügyviteli referens nyilvántartja azok eredményeit.
- h) A tudomásukra jutott súlyos munkabalesetet azonnal jelentik a jegyzőnek.

(5) A munkavállalók munkabiztonsági feladatai

- a) Jogosult és köteles a felvételt megelőzően foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton megjelenni, foglalkoztatása során az időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni.
- b) Jogosult és köteles az alkalmazást megelőző elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson megjelenni, az ott hallottakat munkája során alkalmazni, illetve betartani.
- c) Jogosult és köteles a munkahelyen az előírt időben és ruházatban, a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban (józan, egészséges) megjelenni és a kijelölt feladatot legjobb tudása szerint elvégezni.
- d) Jogosult és köteles a rendelkezésre bocsátott védőeszközt, felszerelést az ártalomnak kitett helyen rendeltetésszerűen használni.
- e)–Jogosult és köteles az észlelt veszélyforrásokat öntevékenyen elhárítani, illetve intézkedést kérni a munkahelyi vezetőjétől.

- f) Jogosult és köteles a munkahelyi rendet, fegyelmet, tisztaságot megtartani.
- g) Jogosult és köteles a rendelkezésre bocsátott anyag, gép, eszköz biztonságos állapotáról meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni és amennyiben erre jogosultsága van a karbantartási feladatokat elvégezni.
- h) Jogosult és köteles a balesetet, sérülést, rosszzullétet azonnal jelenteni követlen felettesének.
- i) Jogosult és köteles feletteseinek a munkavégzésre vonatkozó – szabványok, óvórendszabályok előírásainak megfelelő – utasításait végrehajtani.
- j) Jogosult a munkavégzést megtagadni, ha a kiadott feladat végrehajtása saját, köteles, ha mások testi épségét, illetve egészségét közvetlenül súlyosan veszélyeztetné.

(6) A munkabiztonsági tanácsadó feladatai:

- a) Elkészíti a Hivatal Munkavédelmi Szabályzatát.
- b) Elvégzi a Hivatal alkalmazottainak előzetes, időszakos és rendkívüli munkavédelmi oktatását. A munkavállalókat évente egy alkalommal szóban oktatja. Az oktatást és az írásban történő beszámoltatást dokumentálja.
- c) Az egyéni védőeszközöket meghatározza, az egyéni és kollektív védőeszközök meglétét és használatát ellenőrzi.
- d) Évente két alkalommal részt vesz a munkavédelmi szemléken, az ott feltárt hiányosságokról jegyzőkönyvet készít.
- e) Részt vesz a munka- és üzemi balesetek kivizsgálásában.
- f) A határidők figyelembevételével, súlyos esetekben a vizsgálat lezárásakor elkészíti a munkabalesetekről a szakhatóságok részére átadandó dokumentációt.
- g) Műszaki vagy szervezési javaslatot készít a balesetek ismétlődésének megakadályozására.
- h) Figyeli a törvényekben, jogszabályokban és szabványokban megjelent változásokat, erről folyamatosan tájékoztatja a Hivatal jegyzőjét. A változásokat beépíti a Munkavédelmi Szabályzatba.
- i) Tartja a kapcsolatot az illetékes hatóságokkal.

3. Munkavállaló alkalmazás feltételei

3. § (1) Az alkalmazás munkavédelmi és egészségügyi feltételei

Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatot az ERGONOM Kft. végzi-

(2) Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

- a) A munkavállalók csak munkavédelmi oktatás, valamint a szükséges információk megszerzése után végezhetik munkájukat.
- b) A Hivatal területén szakképesítést igénylő fizikai munkakörben csak az adott szakmára érvényes bizonyítvánnyal rendelkező, egészségileg alkalmas munkavállaló foglalkoztatható.
- c) Ahol veszély fenyeget egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.

(3) Munkavédelmi oktatás

- a) A munkáltatónak oktatás keretében kell gondoskodnia arról, hogy minden munkavállaló:
 - munkába álláskor,
 - munkahely vagy munkakör változásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
 - munkaeszköz átalakításakor, illetve új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
 - új technológia bevezetésekormegismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat, és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel.
- b) Az ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.
- c) Az oktatást munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként meg kell ismételni.
- d) Az oktatás időtartama annyi legyen, hogy az alatt a munkavállaló megismerje, elsajátítsa a munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, szabályokat, utasításokat.
- e) Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

- f) Amennyiben a gazdálkodó szervezetnél külső (alvállalkozói) szervezet is végez munkát, ezeknek az oktatását alvállalkozói szerződésben kell rendezni.

(4) Védőeszköz juttatás szabályozása

- a) Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszkővel látja el, használatukra kioktatja, és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.
- b) A munkáltató írásban meghatározza azokat a munkafolyamatokat, technológiákat, amelyek védőeszköz használatát indokolják.
- c) A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz:
- feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
 - az ergonómiai követelményeknek és munkavállaló, egészségi állapotának megfeleljen;
 - igazítás elvégzése után illeszkedjen a viselőjére.
- d) Amennyiben több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszkőzt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek, és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázattal szemben.
- e) A védőeszköz személyes használatra szolgál, **kihordási ideje nincs!**
- f) **A védőeszközöket pénzben megváltani tilos!** A védőeszkőzt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.
- g) **Csak EK típustanúsítvánnyal vagy EK megfelelőségi nyilatkozattal rendelkező védőeszkőzt szabad használatba venni!**
- h) A munkáltató köteles tájékoztatni a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját. A munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani a védőeszköz magyar nyelvű tájékoztatóját és használati utasítását. A tájékoztatás és – szükség esetén – a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltatónak írásban dokumentálnia kell és azt a munkavállalóval, alá kell íratnia.
- i) A munkavállaló haladéktalanul köteles tájékoztatni a munkáltatót, ha megítélése szerint a védőeszköz elvesztette védelmi képességét. A védelmi képességét

vesztett védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, illetve veszélyes hulladékként kell kezelni.

- j) A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
- k) A védőeszközöket névre szólóan kell a munkavállalók részére átadni, annak átvételét írásban rögzíteni szükséges.
- l) A rendeltetésszerű használhatóság alapfeltétele, hogy a munkáltató rendelkezzen a gyártó által elkészített egyéni védőeszköz tájékoztatójával, és annak tartalmát a munkavállaló tudomására hozza. A tájékoztató az egyéni védőeszköz tartozéka, amely a tárolásra, kezelésre, karbantartásra, tisztításra, időszakos vizsgálatra vonatkozó tudnivalókat tartalmazza.
- m) Szándékos rongálás, a védőfelszerelés gondatlan kezelése, elvesztése esetén a központi jogszabályok előírásainak figyelembevételével a munkavállalót kártérítésre kell kötelezni.
- n) Az egyéni védőeszköz juttatás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(5) Védőital juttatás rendje

- a) Az egészségre ártalmas (hideg vagy meleg) munkakörnyezetben munkát végző munkavállalók részére a munkáltató védőitalt köteles biztosítani.
Védőital juttatásra a fizikai munkakörökben dolgozó munkavállalók jogosultak.
- b) Védőital kizárólag ivóvíz minőségű vízből állítható elő, és fogyasztásra előkészítve kell kiszolgálni.
- c) A védőital elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni.
- d) A munkavállalók részére 50°C hőmérsékletű, cukorral vagy más édesítőszerrel ízesített teát kell biztosítani, ha szabadtéri munkahelyen a napi középhőmérséklet a +4°C-t a munkaidő 50%-ánál hosszabb időtartamban nem éri el.
- e) Cukorbetegek részére édesítőszerrel ízesített teát kell kiadni!
- f) A folyadékvesztés 14-16°C hőmérsékletű ivóvíz fogyasztásával történő pótlásának lehetőségét igény szerint, de legalább félóránként biztosítani kell a szabadban, ill. zárt térben dolgozók részére, ha a hőmérséklet meghaladja a 24°C korrigált effektív hőmérsékleti értéket.

(6) Tisztálkodószerek, bőrvédő eszközök

- a) Minden fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részére mosdószappant, a kéz, a bőr nagyfokú szennyeződésével járó munkakörökben fentiekben túlmenően kézmosószerrel is kell biztosítani.
- b) **A tisztálkodó szert pénzben megváltani tilos!** Beszerzéséről, átadásáról a munkáltató köteles gondoskodni.
- c) Azokban a munkakörökben, ahol a munkavégzés és a gyakori kéztisztítás a munkavállaló bőrét erősen veszi igénybe, a bőr után zsírozásához védőkenőcsöt kell biztosítani.
- d) A bőrvédő krémek és kenőcsök védőeszköznek minősülnek, és a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. melléklete alapján az alábbi ártalmak esetén kell biztosítani:
 - maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák esetén.

4. A munkavédelmi eljárások rendje

4. § (1) Létesítéssel, üzembe helyezéssel kapcsolatos előírások

- a) Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, új anyag felhasználása csak az érvényben lévő munkavédelmi előírások betartásával történhet.
- b) A létesítmény, épület, helyiség, szabadtér, felújítási, átalakítási munkálatok tervezője és kivitelezője nyilatkozatot köteles tenni a munkavédelmi szabályok, szabványok, előírások, követelmények érvényesítéséről.

A kivitelező köteles az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat elvégzését jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet átadni.
- c) Munkaeszköz, berendezés beszerzésekor meg kell győződni arról, hogy a munkaeszköz rendelkezik-e:
 - az adott munkakörre, mint termékre külön jogszabályban meghatározott gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal. (pl.: tanúsítvány)
 - hatósági felügyelet (kazánok, nyomástartó edények, gázpalackok) alá tartozó berendezések hatósági engedéllyel,
 - egyéni védőeszköz esetén EK típus tanúsítvány vagy EK megfelelőségi nyilatkozattal,

- d) A használatba vételi, üzembe helyezési engedély kiadása a munkáltató feladata.
(1. melléklet)
- e) A gépek és berendezések üzemeltetési dokumentációi (kezelési utasításai) géptartozékok, azokat a munkavállaló számára hozzáférhető helyen kell tartani.

(2) Időszakos biztonsági felülvizsgálatok

- a) A jegyző köteles számba venni és nyilvántartásba venni a veszélyes, illetve nem veszélyes technológiákat és munkaeszközöket.
- b) Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 1/a melléklete szerinti veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatának elvégzéséért, nyilvántartásáért, dokumentálásáért a jegyző felelős.
Veszélyes gépek:
 - **láncfűrész**
- c) A veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát a Munkavédelmi Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező személy végezheti.
- d) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot 5 évente kell elvégeztetni.
- e) A láncfűrész zaj és rezgés vizsgálatát évente kell elvégeztetni.
- f) Az emelőgépek időszakos vizsgálatát az Emelőgép Biztonsági Szabályzat (47/1999. (VIII. 4) GM r) alapján kell elvégeztetni és dokumentálni.
- g) A létesítmény elektromos hálózatának, valamint az elektromos berendezéseknek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát legalább **3 évente** el kell végeztetni.
- h) A hordozható villamos kisgépek, és hordozható biztonsági transzformátorok szerelői ellenőrzését **évente** kell végeztetni.
- i) Áramvédő-kapcsolón **3 havonta** szerelői ellenőrzést kell végezni.

(3) Munkavédelmi ellenőrzések rendje

- a) A polgármester, vagy távollétében az általa meghatalmazott személy folyamatosan köteles meggyőződni a munkavédelmi előírások érvényesüléséről.
- b) A munkabiztonsági tanácsadó évente két alkalommal munkavédelmi szemlét tart.

- c) A szemle során feltárt hiányosságokról a munkabiztonsági tanácsadó jegyzőkönyvet vesz fel.
- d) A munkáltató gondoskodik a szemle során feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

(4) Munkára képes állapot ellenőrzésének rendje

- a) A munkáltató feladata a munkára képes állapot ellenőrzése. Ezen belül szükség esetén alkoholszondás ellenőrzés végezhető.
- b) Alkoholszondás ellenőrzést a munkáltató, vagy annak megbízottja végezhet a munkavállalók körében.
- c) Haladéktalanul alkoholszondás ellenőrzést kell végezni munkabalesetet szenvedett vagy okozott munkavállalónál, illetve a munkahelyén szemmel láthatóan ittas állapotban lévő munkavállalónál.
- d) Az alkoholszondás ellenőrzést tanú jelenlétében kell végezni, és eredményét dokumentálni kell.
- f) Ha a munkavállaló vagy az ellenőrzést végző munkáltató vitatja az alkoholszondás ellenőrzés eredményét, a munkáltató véralkohol vizsgálatról köteles gondoskodni.
- g) Ha az alkoholos befolyásoltság bizonyítást nyert, a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, kezdeményezni kell a fegyelmi felelősségre vonását.
- h) Amennyiben a véralkohol vizsgálat alkoholfogyasztást mutat, a vizsgálat díja a munkavállalót terheli.
- i) Aki az alkoholszondás ellenőrzést megtagadja, azt úgy kell tekinteni, mintha az alkoholt fogyasztott volna.

(5) Balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- a) Baleset fogalma: Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső környezeti hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést, vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
- b) Bejelentésre és kivizsgálásra kötelezett balesetek:
 - Munkabaleset: Az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló közrehatásának mértékétől függetlenül.

- Üzemi úti baleset: A munkavállalót a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben ért sérülés.
 - Szervezett társadalmi munka közben bekövetkezett baleset.
 - Egyes társadalombiztosítási szolgáltatások igénybevételekor történt baleset.
- c) Minden munkabalesetet a sérült vagy a balesetet észlelő személy köteles azonnal a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni, aki a szükséges intézkedéseket megteszi, és bejegyzést tesz a baleseti naplóba. Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.
- d) A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit tisztázni kell.
- e) Munkabaleseti jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hó 8-ig meg kell küldeni:
- a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
 - 3 napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a baleset helyszíne szerint illetékes területi munkavédelmi felügyelőségnek,
 - a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes Egészségbiztosítási Pénztárnak 2 példányban.
- A jegyzőkönyv 1 példánya a munkáltatónál marad.
- f) Ha a munkáltató a baleset kivizsgálásakor megállapítja, hogy a balesetet nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslati lehetőségről a sérültet írásban köteles értesíteni.
- g) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
- h) Súlyos munkabalesetek:
- A sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 1 éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát önálló életvezetését gátló, maradandó károsodását,
 - súlyos csonkolást (hüvelykujj vagy kéz, láb két- vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkolást),

- érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- beszélőképesség elvesztését, vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, elmezavart,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozó balesetek.

A súlyos munkabalesetet észlelő azonnal köteles értesíteni a jegyzőt.

- i) A munkáltató köteles haladéktalanul telefonon, személyesen vagy faxon bejelenteni a súlyos munkabalesetet a baleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak.
- j) A telefonon vagy faxon bejelentett súlyos munkabalesetet 24 órán belül a munkáltató köteles írásban is megismételni.
- k) A súlyos baleset helyszínét a vizsgálatot végző bizottság, rendőrség, munkavédelmi felügyelőség megérkezéséig biztosítani kell, a bizonyítékul szolgáló tárgyi eszközöket meg kell őrizni.
- l) A munkabaleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
- m) Ha a baleset más munkáltató munkavállalóját érte, a sérült munkáltatóját a munkahelyi vezető köteles értesíteni.

(6) Rendkívüli esemény

- a) Rendkívülinek kell tekinteni minden olyan eseményt, amely előre nem várt módon következik be és az ott tartózkodók életét, testi épségét rendkívüli módon veszélyezteti:
 - természeti csapások,
 - földben talált robbanószerkezetek,
 - építmények összeomlása,
 - gépjárművek összeütközése,
 - állványzatok összedőlése,
 - kazán, gázfejlesztő, nyomástartó edény robbanása,
 - emelőgépekkel emelt tárgyak visszaesése,
 - emelőgépek törése, dőlése, kötelek szakadása stb.
- b) A mentés – kárelhárítás megkezdésével egy időben az észlelő vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni a munkahelyen tartózkodó vezetőt, aki köteles értesíteni szükség szerint a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget.
- c) A mentés – kárelhárítás megszervezése a munkáltató feladata.
- d) A munkahelyen tartózkodó munkavállalók kötelesek a mentési munkát irányító utasításait maradéktalanul végrehajtani, még akkor is, ha az irányító nem szolgálati felettes (pl. tűzoltó).

- e) Ha a rendkívüli esemény a környezetet vagy környezetben tartózkodást veszélyeztet, a veszélyes terület lezárásáról, az illetéktelenek távoltartásáról gondoskodni kell!
- f) A mentés módját a mentésnél használt eszközök használatát oktatni és gyakoroltatni kell (polgárvédelmi, tűzvédelmi gyakorlat).

(7) Elsősegélynyújtás rendje

- a) Minden munkahelyen az ott dolgozók létszámától, a munka veszélyességétől függően megfelelő számú, de legalább 1 fő képzett elsősegélynyújtót köteles a munkáltató biztosítani.
- b) A jegyző köteles elsősegélynyújtás céljára elsősegélyhelyet "ELSŐSEGÉLYHELY" feliratú táblával megjelölve biztosítani.
- c)–A szükséges elsősegélynyújtó felszerelésről és feltöltöttségéről a munkáltató köteles gondoskodni (2. melléklet).
- d) Az elsősegélynyújtó személyek képzéséről a jegyző köteles gondoskodni.

(8)-Kártérítés

- a) A jegyzőnek a munkavállaló kárigény bejelentésére 15 napon belül írásbeli, indokolt választ kell adnia.
- b) A munkavállalót a kárigény elutasításával kapcsolatban jogorvoslati lehetőség illeti meg, melyre figyelmét az elutasító határozatban kell felhívni.
- c) A Hivatal felelőssége objektív, tehát a munkavállaló kártérítési igénye csak abban az esetben utasítható el, ha az alábbi feltételek fennállnak:
 - a Hivatal működési körén kívül eső elháríthatatlan ok,
 - kizárólag a károsult munkavállaló elháríthatatlan magatartása.Nem lehet szó arról, hogy a kárt a munkavállaló elháríthatatlan magatartása okozta, ha a Hivatal az ellenőrzés során a megfelelő intézkedéseket elmulasztja vagy eltűri, hogy a munkavállaló a technológiai és munkavédelmi előírásokat megszegi.

5. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

5. § (1) Általános rendelkezések

- a) A munkavállaló köteles a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és úgy végezni munkáját. Betegen, kábultságot okozó gyógyszer, drog, illetve alkohol hatása alatt munkát végezni tilos. Rosszullétet, szédülést, kábultságot azonnal jelezni kell a munkahelyi vezetőknek.
- b) Az „alkalmas” állapotot a munkahelyi vezető köteles rendszeresen ellenőrizni.
- c) Az ellenőrzés során megállapított alkalmatlanság esetén a dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani és az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- d) A munkavállaló köteles munkáját a munkaköri leírás szerint végezni.
- e) Ahol szükséges, munkát végezni csak rendelkezésre bocsátott védőfelszerelés használatával szabad.
- f) A munkavállaló köteles munkáját megfelelő körültekintéssel végezni.
- g) Rendkívüli helyzet, veszély esetén a munkavállaló a munkát be kell szüntesse, és a vészhelyzetet a munkahelyi vezetőknek jelentenie kell, egyidejűleg a tőle elvárható módon a veszély csökkentésére kell törekednie.
- h) A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságáról meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni, a karbantartási feladatokat elvégezni.
- i) Azon munkahelyeken, ahol a gyűrű, nyaklánc, karóra viselése baleseti veszélyt jelent, munkavégzés előtt azokat le kell venni. Azon munkahelyeken, ahol akaratlan érintéssel elérhető forgó alkatrészek vannak, kendő, sapka vagy hajháló viselése kötelező.
- j) Ha a technológiai utasítás másként nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad.
- k) Védőberendezések kiiktatása, hatástalanítása üzemben lévő gépeken tilos.

(2) Különleges rendelkezések

- a) Ha a munkát egyidejűleg kettő, vagy több dolgozónak kell végeznie, a felelős munkahelyi vezető köteles az egyik dolgozót a munka irányításával megbízni és ezt a többi dolgozó tudomására hozni.
- b) Azon munkahelyeken, ahol egyedül munkát végezni - fokozott balesetveszélyre való tekintettel - nem szabad, a munkát közvetlenül irányító vezetőknek gondoskodnia

kell arról, hogy a munkát végző személytől látó, illetve halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy tartózkodjon.

- c) A Hivatal területén szerződés alapján munkát végző más munkáltatók biztonságos munkavégzésének feltételeit a szerződésben kell rögzíteni.
- d) A rendkívüli körülmények közötti munkavégzést, amikor a normális üzemvitelre érvényes biztonsági előírásokat érvényesíteni nem lehet, a felelős üzemeltetési igazgató engedélyével és közreműködésével és a munkavédelmi szolgáltató jelenlétében szabad végezni a következők betartásával:
 - megfelelő szakmai és munkavédelmi felkészültségű dolgozókat és irányítót kell kijelölni,
 - a veszélyes területet meg kell jelölni és meg kell akadályozni az illetéktelenek oda való bejutását,
 - menekülési utat, mentőfelszerelést és védőeszközt kell biztosítani.
- e) Vegyszert, növényvédő szert, mérgező anyagot csak az előírt helyen, csomagolóeszközben és módon szabad tárolni.
- f) Munkaeszközöket csak magyar nyelvű dokumentáció és kezelési utasítás megléte esetén szabad használni.
- g) A nők és fiatalok nem foglalkoztathatók olyan egészségre ártalmas munkakörben, illetőleg munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés az egészségét, a testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja, vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent, illetőleg amelyben mások egészségét vagy testi épségét fokozottan veszélyezteti.
- h) A szervezeti egységekben - a munkavégzés veszélyességét figyelembe véve – elsősegély nyújtókat kell kiképezni, illetve megbízni. Az elsősegélynyújtók kijelölése a munkahelyi vezetők feladata. A munkahelyi vezető feladata, hogy az irányítása alá tartozó állandó munkahelyeken az előírt megfelelő típusú feltöltött mentődoboz készenlétben legyen.

(3) Képernyő előtti munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

- a) Képernyős eszköz: számjegy -, betű -, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenési formától.
- b) Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

- c) A kockázatértékelés során, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése alkalmával folyamatosan vizsgálja az alábbi kockázatok előfordulását:
- Látásromlást előidéző tényezők
 - Pszichés (mentális) megterhelés
 - Fizikai állapotromlást előidéző tényezők
- d) A helyi vezető a munkafolyamatokat úgy szervezze meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces össze nem vonható szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
- e) A helyi vezető köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, őt látásvizsgálatra elküldeni. A munkavállaló köteles a látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
- f) A munkáltató feladata a képernyős munkahelyek kialakítása minimális követelményeinek szabályozása, betartása, ill. a rendelkezések végrehajtása.

(4) Nők, fiatalkorúak, idősödő, fogyatékkal élő, állapotos munkavállalók foglalkoztatása

- a) A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalókat (testi, adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, pl. fiatalkorúak, terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek) óvni kell az őket különösen érintő egészségkárosító kockázatoktól. Nőt és fiatalkorút nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel, hátrányos következményekkel járhat.
- b) A nők és fiatalkorúak részére tiltott munkakörök felsorolását a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.
- c) Fenti rendeleteknek megfelelően akkor foglalkoztatható nő, illetve fiatalkorú, ha kockázatértékelést végeztek, és az alapján intézkedés történt az érintett személyek egészségének és biztonságának garantálására.
- d) Idősödő munkavállaló alkalmazásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.
- e) Fogyatékkal élő és állapotos munkavállalóra egyedi kockázatértékelést kell készíteni.

(5) Anyagtárolás

- a) Nyomtatványokat, iratokat és egyéb anyagokat és tárgyakat csak fajtánként csoportosítva, sajátosságaiknak megfelelően lehet tárolni.
- b) Maró, mérgező anyagot kizárólag zárt, törés ellen védett, felirattal ellátott edényzetben szabad tárolni. Ilyen anyagot csak elzárt helyiségben szabad tárolni.
- c) Raktárakban a polcok terhelhetőségét fel kell tüntetni. A raktári állványok polcait csak a megengedett terheléssel szabad terhelni.

(6) Egyedüli munkavégzés tilalma

- a) Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyen csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók végezhetnek munkát, tartózkodhatnak. Az alábbi munkahelyeken tilos egyedül belépni, tartózkodni, munkát végezni:
 - transzformátorházakban,
 - villamos elosztó terekben,
 - nagyteljesítményű kazánházban,
 - hőközpontban, a javítás ideje alatt,
 - hegesztési munkafolyamatoknál,
- b) Az alábbi munkahelyeken csak a munkára beosztott munkavállalók és az ellenőrzést végzők tartózkodhatnak:
 - villamos elosztó-és kapcsolóterek,
 - kazánházak

6. Záró rendelkezések

A Munkavédelmi Szabályzat, valamint a munkavégzésre vonatkozó egyéb szabályok (jogszabályok, szabványok) előírásait be kell tartani, azoktól eltérni nem szabad.

A Munkavédelmi Szabályzat, 2019. május 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, ezzel egyidejűleg a korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti.

Szekszárd, 2019. április 24.

.....
Ács Rezső
polgármester

.....
Dr. Molnár Kata
jegyző

MELLÉKLETEK

1. melléklet a/20.....(.....) együttes utasításhoz

ÜZEMBEHELYEZÉSI-HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLY

a./ Munkáltató neve, telephelye:

.....

b./ Gép, berendezés, technológia, létesítmény megnevezése, telepítési helye:.....

.....

.....

c./ Gyártási, leltári száma:.....

.....

d./ Gép, berendezés, gépsor ipari nyilvántartási száma, jellemző típusadatai:

.....

.....

Az 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 21. §., 22. §, valamint a 87. § 2./ pontjában foglaltak figyelembevételével, továbbá a mellékelt dokumentációk, szakértői vélemények, mérési jegyzőkönyvek alapján

- próbaüzem jelleggel.....-ig

- kísérleti jelleggel-ig

- végleges jelleggel

az üzemeltetést, használatbavételt

E N G E D É L Y E Z E M

Kelt:.....

.....

engedélyező vezető

Mellékletek:

1. Munkaeszköz megfelelőségi tanúsítványa (amennyiben erre az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 1. sz. melléklete kötelezést ad).
2. Érintésvédelmi és egyéb mérések adatai (zaj, rezgés, világítás, klíma, stb.)
3. Magyar nyelvű gépkönyv, technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások
4. Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálati jegyzőkönyve
5. Az eljárás során tapasztalt hiányosságok és azok megszüntetéséről készült jegyzőkönyv, határidők feltüntetésével

2. melléklet a/20.....(.....) együttes utasításhoz

MUNKAHELYEN ALKALMAZANDÓ MENTŐDOBOZ SZÜKSÉGLET

A munkahelyen az alábbi tartalmú mentődobozt kell készenlétben tartani:

Elnevezés	Dolgozói létszám				
	2-10	11-50	51-100	101-200	201-400
Mull pólya steril (5 m × 10 cm)	2	2	4	4	6
Mull pólya (egyenként csomagolva 5 m × 10 cm)	2	3	4	5	10
Mull steril (50 cm × 80 cm)	2	3	3	5	10
Mull lap steril (100 lapos 6 × 6 cm)	2	2	4	4	10
Háromszögletű kendő (100 × 100 × 141 cm)	1	2	2	4	4
Fóliakesztyű (pár)	2	4	8	10	10
Ragtasz (5 m × 2,5 cm)	1	1	1	1	2
Háztartási egyenes olló tokban	1	1	1	1	1
Jódpárna (6 × 1 ml) vagy PVP-jód-komplexet tartalmazó oldat (30 ml-es flakon)	1	1	2	3	4
Tartalomjegyzék	1	1	1	1	1

3. melléklet a/20....(.....) együttes utasításhoz

JEGYZŐKÖNYV Alkoholszondás ellenőrzés eredményéről

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

Ellenőrzött munkavállaló neve, Beosztása:.....

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

A szondázás jogcímének és okának meghatározása:.....

A szondázás véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

Ellenőrzött személy: A szondázás eredményét **elfogadom – nem fogadom el***

Az alkoholtól befolyásolt, illetve alkoholos állapot el nem fogadása esetén orvosi véralkoholvizsgálatnak van helye!

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondázató véleménye:

.....
.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények és teendő vagy tett intézkedések leírása:

.....
.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

Tanú:		Tanú:
.....	
neve:		neve:
lakcíme:		lakcíme:

a szondázást végző személy aláírása		az ellenőrzött személy aláírása
.....	
neve:		neve:
lakcíme:		lakcíme:

4. melléklet a/20.....(.....) együttes utasításhoz

Munkavédelmi stratégia

A Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (Továbbiakban: Hivatal) munkavédelmi stratégiájának szabályozása érdekében az alábbiakat rendelem el.

Munkavédelmi stratégia célja

1. § (1) A munkavédelmi stratégia céljaként gondoskodni kell arról, hogy a munkavégzés rövid és hosszú távú kockázatai ne haladják meg a dolgozók egészségének és munkabiztonságának elfogadható mértéket.

2. § (1) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében figyelembe kell venni a következő általános követelményeket:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétel a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú, kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására, a munkavégzéssel járó pszichoszociális kockázatok okozta igénybevétel elkerülésére; - a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- a veszélyes helyettesítése veszélytelenel vagy kevésbé veszéllyessel;
- egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

Munkavédelmi stratégiai pontok

3. § (1) A munkavédelmi stratégiai pontok egyenrangúak, egymással összefüggő alapelvek érvényesítésével valósíthatók meg, amelyek a következők:

(2) A fenntartható fejlődés elve

A rendelkezésre álló erőforrások célszerű, kiegyensúlyozott felhasználása során figyelembe kell venni, hogy a Hivatal elkötelezettje a modernizáció, a teljesítmény, az oktatási, az egészségügyi szolgáltatási eredmények fokozásában, mert csak így lehet a folyamatos fejlődést fenntartani.

A munkahelyi biztonság és egészség védelmére, a munkahelyi kockázatok minimalizálására irányuló intézkedések az emberi erőforrások védelmeként a fenntartható fejlődés stratégiai elemei.

(3) Az elővigyázatosság elve

A munkatevékenységek bővülésével, az újabb és bonyolultabb rendszerek, technológiák alkalmazásával növekednek és sokasodnak az ezekből eredő kockázatok. A kockázat csökkentése érdekében minden olyan esetben, ahol nem zárható ki a súlyos vagy visszafordíthatatlan egészségkárosodás, az elővigyázatosság elvét kell alkalmazni: bizonytalanság esetén a lehető legkedvezőtlenebb kimenetellel, a legnagyobb elképzelhető kockázattal kell számolni, és annak elhárítására vagy kezelésére kell felkészülni.

(4) A megelőzés elve

A munkahelyeken a fenntartható fejlődés, a kockázatok elfogadható szintre csökkentése feltételezi a megelőzés, mint alapelv érvényesítését: a munkavédelmi tevékenységnek minden téren és minden szinten elsősorban a káros hatások kellő időben történő megelőzésére kell irányulnia, nem pedig utólagos kezelésükre, mert csak így óvható meg a dolgozó élete, biztonsága, egészsége.

(5) Partneri viszony elve

A Hivatal törekszik a korszerű munkavédelem kialakítására és megvalósítására. Ennek során partneri viszonyt kell kialakítania az abban érdekelt szereplőkkel: minden résztvevőnek meg kell teremtenie a másik fél számára szükséges feltételeket annak érdekében, hogy az teljesíthesse együttműködési kötelezettségét. Ennek a partneri viszonyt – a felelőségek pontos elhatárolása mellett – ki kell terjednie a munkáltatók és a munkavállalók érdekképviselői szervei, a munkahelyi biztonsághoz és egészségvédelemhez kapcsolódó, a munka világát érintő rokon területek (tűzvédelem, környezetvédelem, műszaki biztonság, közegészségügy, társadalombiztosítás, szabványosítás, termékbiztonság stb.) közötti hatékony és folyamatos együttműködésre.

Stratégiai fő irányok

4. § (1) A Hivatal meghatározza, a munkavédelmi stratégiai cél eléréséhez szükséges lépéseket:

- meglévő kedvezőtlen munkakörülmények felszámolása, illetve hatásának mérséklése;
- a már felszámolt kedvezőtlen munkakörülmények ismételt megjelenésének megakadályozása;
- új veszélyek, ártalmak feltárása és megelőzése műszaki, gazdasági, és egyéb megoldásokkal;
- munkabalesetek számának és súlyosságának csökkenése;
- a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő vagy azokkal összefüggésbe hozható egészségkárosodások számának és súlyosságának csökkenése;
- a Hivatal elkötelezett arra, hogy a fizikai és pszichoszociális értelemben is jó közérzetet biztosító munkakörnyezet alakítson ki.

A célok megvalósítását szolgáló feladatok

5. § (1) A munkavédelem területén:

- a teljes és folyamatos törvényi, jogszabályi megfelelés biztosítása;
- a munkavédelmi szabályozások rendszeres felülvizsgálat elvégzése;
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok munkájának multidiszciplináris jellegét fokozni, szakmai színvonalát emelni kell;
- a megelőzés hatékonyabbá tétele, és a kockázatkezelés érdekében a munkavédelmi szakembereknek és a foglalkozás-egészségügyi szakorvosoknak szorosan együtt kell működniük.

6. § (1) Annak érdekében, hogy a munkavégzés rövid és hosszú távú kockázatai ne haladják meg dolgozók számára elfogadható mértéket:

- csökkenteni kell a veszélyes anyagok és készítmények szállításával, kezelésével, járó veszélyeket, elsősorban az információ, az ellenőrzés és ügyvitel (bejelentés, kezelés, nyilvántartás), valamint a kockázatértékelés segítségével;
- fokozni kell az elsődleges megelőző tevékenységet, a munkahelyi expozíció csökkentését, elsősorban a rákkeltők, az allergének, valamint a zaj és fény esetében;
- foglalkozási betegségek bejelentésével kapcsolatban biztosítani kell az új megbetegedéscsoportok (optimálistól eltérő igénybevétel, fokozott pszichés terhelés, hát- és deréktáji megbetegedések stb.) bejelentését, kivizsgálását és a megfelelő intézkedések megtételét;
- nem fertőző betegségek epidemiológiai nyilvántartása során egyes, foglalkozással összefüggő (mindenekelőtt légzőszervi, mozgásszervi, keringési stb.) betegségek nyilvántartásának a megelőzés érdekében prioritást kell biztosítani.

7. § (1) A Hivatal munkavédelmi stratégiája a célok meghatározásán, a megvalósítás érdekében tett intézkedéseken, a megvalósulás hatékonyságának ellenőrzésén, az intézkedések lezárásán, szükség szerinti további javításán, valamint az új célok meghatározásán keresztül kerül megvalósításra.