



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 279 .  
MELLÉKLET: 1**

**TÁRGY: *Javaslat a közterületi parkolás biztosítása tárgyú  
közszolgáltatási szerződés megkötésére***

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**2012. december 12-i rendes ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

***Horváth István polgármester***

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

***Tamási Anna osztályvezető  
Varga András osztályvezető  
Bálint Zoltán a Vagyonkezelő Kft.  
ügyvezetője***

**ELŐADÓ:**

***März László igazgatóság vezető  
Bálint Zoltán ügyvezető***

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

***Gazdasági és Pénzügyi Bizottság***

**HATÁROZAT SZÁMA:**

***.../2012. (...) GPB határozat***

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

***Terjedelem: 1+12 oldal***

**Tisztelt Közgyűlés!**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a tulajdonában álló fizető parkolási rendszer és a Széchenyi utcai mélygarázs üzemeltetését a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft-n keresztül látja el. 2010. évben a közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése, illetve szabályainak rögzítése érdekében több jogszabály módosításra került. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) módosítása egyértelműen és kifejezetten rögzíti, hogy a közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületen a lakosság számára közúti járművel történő várakozás biztosítása a helyi önkormányzatok által kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladat.

Az Ötv. kimondja, hogy a parkolási közszolgáltatást - külön törvényben szabályozottak szerint (a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, továbbiakban: Kkt.) -, vagy a helyi önkormányzat látja el, vagy harmadik személy igénybevételével, szolgáltatón keresztül biztosítja. Az Ötv. egyértelműen rendelkezik arról, hogy a parkolási közszolgáltatást szolgáltatóként csak költségvetési szerv, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el.

A Kkt. a közszolgáltatás és a közszolgáltató fogalmát az Ötv-vel összhangban tartalmazza. A Kkt. 9/D. § (3) bekezdése értelmében a járművek helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozása a helyi önkormányzat, illetve az Ötv. 9. § (5) bekezdésben meghatározott szolgáltató és a várakozási terület igénybevevője közötti polgári jogi jogviszony. A Kkt. 9/D. § (4) bekezdése szerint:

*A helyi önkormányzat az Ötv. 9. § (5) bekezdésben meghatározott gazdasági társasággal a (2) bekezdés szerinti közszolgáltatás ellátására szerződést köthet. A szerződésnek tartalmaznia kell:*

- a) a szolgáltató által ellátandó közfeladatot és egyéb tevékenységet,*
- b) a várakozási területet, amely tekintetében a szolgáltató a közfeladat ellátására köteles,*
- c) a helyi önkormányzat és a szolgáltató közötti kapcsolattartás részletes szabályait,*
- d) a szolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározását,*
- e) a nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,*
- f) a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjait,*
- g) a szerződés időtartamát.*

A Kkt. 15/E. (1) bekezdése értelmében a várakozási díj, a pótdíj a várakozási terület tekintetében tulajdonosi jogokat gyakorló helyi önkormányzatot illeti meg. A szolgáltató legalább a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségeire jogosult, amelyet az elszámolás jóváhagyását követően az önkormányzat külön térít meg a részére.

A mellékelt szerződés-tervezet ezen költségeken túl tartalmaz javaslatot üzemeltetési díjra is - 3.3.b.) pont -, mely a bevételek és a kiadások különbözetének %-os arányában kerülne

beépítésre. Ennek fő célja, hogy a közszolgáltató is érdekelt legyen a költségek csökkentésében, illetve a bevételek növelésében, hiszen ezzel az ő díja is arányosan emelkedhet. A Polgármesteri Hivatal javaslata az üzemeltetési díjra 5 %, míg a Vagyonkezelő Kft. a nyereség 8 %-ában határozná meg a díj mértékét. Ennek a mértékéről szükséges a Közgyűlés döntése.

Önkormányzatunk esetében a fizető parkolási rendszer üzemeltetését végző Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. a fenti jogszabályi feltételeknek megfelel, ugyanakkor a jelenlegi szerződésünk – mely bérleti és üzemeltetési szerződés – újragondolása a fent hivatkozott törvénymódosítások miatt mindenképpen szükséges, hiszen az nem tartalmazza a kötelezően előírt tartalmi elemeket. A szerződést – annak módosításaival egységes szerkezetben – az önkormányzat és a gazdasági társaság a hatálybalépését követő 30. napon a honlapján közzé kell tennie.

A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a közgyűlés hetében tárgyalja az előterjesztést.

A fentiek alapján kérem a T. Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Szekszárd, 2012. december 6.**

**Horváth István**  
**polgármester**

## **Határozati javaslat**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft-vel kötendő - mellékelt tartalmú –, a fizető parkolási rendszer (beleértve a felszíni parkolókat és a Széchenyi utcai mélygarázst) üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést jóváhagyja, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert és a Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

***Határidő: 2012. december 31.***

***Felelős: Horváth István polgármester***

## **Közszolgáltatási szerződés közterületi parkolás biztosítására**

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószám: 15416566-2-17, törzsszáma: 15416560, statisztikai száma: 15416566-751132117, bankszámlaszáma: OTB Bank Nyrt. 11746005-15416566, képviseli: Horváth István polgármester), mint tulajdonos, továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.** (székhely: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2., cégjegyzékszám: 17 09 001815, adószám: 11283120-2-17, statisztikai számjel: 11283120-6820-113--17, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746005-20074535, képviseli: Bálint Zoltán ügyvezető igazgató) a továbbiakban Közszolgáltató, együttesen Szerződő Felek között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### *1./ A szerződés tárgya*

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 9/D. § (2) bekezdése alapján a közúti járművek közterületen való várakozásának biztosítását célzó közszolgáltatást az Önkormányzat - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 9. § (5) bekezdésének és az Önkormányzat közterületi parkolók üzemeltetéséről és a parkolási díjakról szóló 31/2011. (V.4.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Ör.) megfelelően - a Közszolgáltatóval, mint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságával látja el. Jelen közszolgáltatási szerződés területi hatálya az Ör. 1. § (1) bekezdése szerinti parkolási rendszerre terjed ki.

Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg Szerződő Felek a köztük 2002. november 29-én e tárgyban létrejött és többször módosított bérleti-üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

### *2./ Felek jogai és kötelezettségei*

#### **2.1. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei**

A parkolási rendszer területén létrehozott bővítés, beruházás az Önkormányzat tulajdonát képezi. Bárminemű beruházás, illetve bővítés esetén a Közszolgáltató köteles előzetesen egyeztetni az Önkormányzattal. Amennyiben a bővítést, beruházást a Közszolgáltató saját forrásából finanszírozta, a beruházás költségét az Önkormányzat köteles megtéríteni. Az Önkormányzat a megvalósított, új fejlesztéseket átadja üzemeltetésre, azokat a Közszolgáltató jelen szerződés előírásai szerint üzemelteti. Az Önkormányzat köteles a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű bejelentéseket továbbítani a Közszolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.

#### **2.2. Közszolgáltató jogai és kötelezettségei**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Közszolgáltató a parkolók üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Kkt., a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Kknyt.), valamint az Ör. rendelkezéseinek megfelelően látja el.

##### **2.2.1. Felszíni parkolás**

A Közszolgáltató a felszíni parkolóhelyeket az Ör. szerint, parkoló-automatás rendszerrel (helyben váltott jegyekkel illetve a Közszolgáltatónál értékesített bérletekkel, mobiltelefonnal

történő vásárlással) üzemelteti. A felszíni parkolóhelyek területe a mindenkor érvényes, vonatkozó helyi rendelet szerint módosítható. A bővítéshez szükséges táblázás, parkoló automata beszerzés, üzembe helyezés a Közszolgáltató feladatát képezi. A felszíni parkolóhelyek üzemeltetéséhez szükséges berendezések és a kapcsolódó számítógépes rendszer a Közszolgáltató tulajdonában állnak. Közszolgáltatónak a felszíni parkolóhelyek üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségei a következők:

- a) a felszíni parkolóhelyek működtetésével foglalkozó személyzetet szervezetén belül önálló elszámolású részlegként üzemelteti,
- b) gondoskodik az ellenőrző személyzet felkészítéséről, az ellenőrzési ügyviteli rendszer kialakításáról, a bérletek beszerzéséről, értékesítéséről, pótdíjak kivetéséről, behajtásáról,
- c) gondoskodik az Ör. szerinti lakóhelyi parkolási igazolólapok beszerzéséről és az érintettek részére történő kiadásáról;
- d) gondoskodik az Ör. szerint a díjmentes parkolásra vonatkozó éves parkoló kártyák beszerzéséről és a jogosultak részére történő kiadásáról; A díjmentes parkolásra jogosultak listáját az Önkormányzat tárgy év január 1-ig a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja, egyben a szolgáltatás ÁFA vonzatát magára vállalja.
- e) a parkolóhelyeket az Ör. szerinti időintervallumban működteti és ellenőrzi,
- f) ügyfélszolgálatot működtet heti legalább 20 óra időtartamban a hét munkanapjain,
- g) gondoskodik az automaták üzemeltetéséről, karbantartásáról, ellenőrzéséről;
- h) kiépíti az ellenőrzési rendszert és üzemelteti azt,
- i) gondoskodik a parkolóhelyek rendszeres tisztántartásáról, hóesés utáni takarításáról, síkosságmentesítésről, indokolt esetben a hó elszállításáról,
- j) feladata továbbá a parkolási rendszer jelzőtábláinak rendszeres karbantartása, szükség szerinti pótlása,
- k) a biztonságos működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése,
- l) szükség szerint gondoskodik a parkolóhelyek felfestéséről,
- m) a személyi és vagyoni károk rendezésére felelősségbiztosítást köt.

### 2.2.2. Széchenyi utcai mélygarázs (továbbiakban: mélygarázs)

Közszolgáltató a mélygarázsban az önkormányzati tulajdonban lévő parkolókat az Ör. szerint, beléptető rendszer alkalmazásával (helyben váltott jegyekkel és a Közszolgáltatónál megvásárolható bérletekkel) üzemelteti. A Közszolgáltató mélygarázs üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségei a következők:

- a) a mélygarázs üzemeltetési feladatait a 7<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> közti időszakban kell ellátnia,
- b) a zavartalan üzemmenet érdekében biztosítja a megfelelő számú kiszolgáló személyzetet;
- c) gondoskodik az ellenőrző személyzet felkészítéséről, az ellenőrzési ügyviteli rendszer kialakításáról;
- d) feladata a parkolási rendszer jelzőtábláinak illetve az egyéb szükséges információs tábláknak a rendszeres karbantartása, szükség szerint pótlása;
- e) folyamatosan biztosítja a mélygarázs tisztítását/ takarítását;
- f) hóesés, havazás esetén hó-eltakarítással, sózással biztosítania kell a mélygarázs megközelítését illetve a mélygarázsba való biztonságos le- és felhajtást, síkosságmentesítést,
- g) a felmerült burkolati hibák javítása, a biztonságos működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése,
- h) a parkolóhelyek felfestéséről szükség szerint gondoskodik,

- i) gondoskodik a mélygarázs állagának, állandó felszerelési és berendezési tárgyainak ellenőrzéséről, biztonságos működtetéséről, így különösen a sprinkler rendszer, a CO2 rendszer ellenőrzéséről.
- j) a felújítási munkák körébe nem tartozó karbantartási, ill. jogszabályok által kötelezően előírt karbantartási, egyéb hibaelhárítási munkákat jogosult és köteles megrendelni, elvégezni illetve elvégeztetni, ellenőrizni,
- k) folyamatosan ellenőrzi a mélygarázzsal kapcsolatos csurgalék- és szennyvízrendszer állapotát, gondoskodik a szükséges szivattyúk üzemképességéről, karbantartásáról, szükség szerint cseréjéről. Műszaki hiba esetén értesíti a társasház közös képviselőjét.
- l) jelen szerződésben rögzített feladatok biztonságos elvégzése és a személyi védelem érdekében biztosítja a Tűzoltóság által előírt tűzoltó palackok/ porral oltók helyben történő rendelkezésre állását, ellenőrzését, szükség szerint pótlását;
- m) elkészíti/ elkészítteti a tűzvédelmi szabályzatot, tűzriadó tervet, tűzveszélyességi osztályba sorolásokat, a kezelő személyzetet az így elkészített szabályzat alapján oktatásban részesíti;
- n) az esetleges üzemeltetési problémákat okozó meghibásodások okának feltárásában részt vesz, szükség esetén javításukat elvégzi/ elvégezteti, leköveti;
- o) jogosult a mélygarázs zavartalan üzemeltetéséhez szükséges berendezésekre – a költséghatékonyság szem előtt tartásával - karbantartási szerződést kötni;
- p) jogosult a mélygarázs zavartalan és biztonságos működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatókkal szerződést kötni;
- q) elvégzi a mérési pontok, adatok, mutatók követését, leolvasását, dokumentálását;

### *3./ Elszámolás*

3.1. A Kkt. 15/E. § (1) bekezdése alapján a várakozási díj, a bérletek árbevétel, a pótdíj a várakozási terület tekintetében tulajdonosi jogot gyakorló helyi önkormányzatot illeti meg. A Közszolgáltató legalább a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségek megtérítésére és üzemeltetési díjra jogosult. A költségeket az elszámolás jóváhagyását követően az Önkormányzat a Közszolgáltatónak külön téríti meg. Az elszámolható bevétel-elemek felsorolását jelen szerződés 1. számú mellékletének I. pontja tartalmazza.

3.2. Az Önkormányzat költségvetését a parkolási bevételek és kiadások tekintetében a Közszolgáltató jelen szerződés szerinti tevékenységével kapcsolatos üzleti terve alapján, azzal összhangban tervezi meg. A Közszolgáltató az üzleti terv kialakításakor és a közszolgáltatás ellátása során köteles a jó gazda módján eljárni, és a feladatokat az üzleti tervben foglaltak szerint ellátni, úgy, hogy a bevételek fedezzék a felmerült közszolgáltatás-ellátási költségeket és az üzemeltetési díjat. Amennyiben az üzleti terv szerinti nyereségtartalom az éves várható számok figyelembevételével is jelentősen csökken vagy veszteségbe fordul, úgy Közszolgáltató köteles egyeztetést kezdeményezni az Önkormányzattal. Önkormányzat köteles a szükséges intézkedéseket megtenni a jelen pontban szabályozott feltétel teljesüléséhez.

3.3. Az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak juttatott, jelen szerződés körébe tartozó pénzeszközök fajtái:

- a.) közszolgáltatás-ellátási költségtérítés,
- b.) üzemeltetési díj.

a.) A közszolgáltatás-ellátási költségtérítés azon költségeket és ráfordításokat tartalmazza, amelyek a közszolgáltatás ellátása miatt merülnek fel. Ezen elemek taxatív felsorolását jelen szerződés 1. számú mellékletének II. pontja tartalmazza.

b.) Közzolgáltató a közzolgáltatás-ellátási költségtérítésen felül üzemeltetési díjra jogosult. Az üzemeltetési díj összege a közzolgáltatás-ellátási költségtérítés és az Önkormányzatot illető bevételek különbözetének – nyereségnek – **0 - 8 %-a**, melyet az Önkormányzat számla ellenében negyedévente, a negyedév utolsó napját követő 20. napig utal át Közzolgáltató részére. Az üzemeltetési díj mértékét Szerződő Felek évente felülvizsgálják.

### 3.4.

3.4.1. A Közzolgáltató az elszámolt bevételekről az Önkormányzat részére negyedévente, a negyedév utolsó napját követő 5. munkanapig elszámolást készít. Az elszámolást az Önkormányzat annak benyújtásától számított 5 munkanapon belül átvizsgálja. Amennyiben annak tartalmával egyetért, az alábbiakban meghatározott módon az elszámolást dátum ellátásával és aláírásával igazolja, amennyiben annak tartalmával nem ért egyet, egyeztetést kezdeményez. Az Önkormányzat részéről igazolásra jogosult a ..... Igazgatóság vezetője, vagy helyettese egy személyben. Az Önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult a ..... Igazgatóság vezetője, a ..... A Közzolgáltató részéről kapcsolattartó és igazolásra jogosult: az ügyvezető igazgató egy személyben, vagy a ..... Az elszámolás jóváhagyását követően az Önkormányzat az elszámolt bevételekről számlát állít ki Közzolgáltató felé, melyet Közzolgáltató a negyedév utolsó napját követő 20. munkanapig külön térít meg az Önkormányzat bankszámlájára.

3.4.2. Közzolgáltató a közzolgáltatás-ellátási költségeiről az Önkormányzat részére negyedévente, a negyedév utolsó napját követő 5. munkanapig elszámolást készít. Az elszámolást az Önkormányzat annak benyújtásától számított 5 munkanapon belül átvizsgálja a 3.4.1. pontban meghatározottak szerint.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás-ellátási költségeiről az elszámolás jóváhagyását követően számlát állít ki az Önkormányzat felé, melyet az Önkormányzat a negyedév utolsó napját követő 20. munkanapig külön térít meg a Közzolgáltató bankszámlájára.

3.5. Szerződő Felek – összhangban az általános forgalmi adóról szóló törvény vonatkozó szabályaival – az egyes aktuális díjak megtérítésének esedékességét tekintik a teljesítés időpontjának.

3.6. A Kkt. 15/E. § (2) bekezdésében foglalt önkormányzati kötelezettség – mely szerint a várakozási díjából és a pótdíjából eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzatnak nyilván kell tartania, és a honlapján közzé kell tennie - folyamatos teljesítése érdekében az Önkormányzat a jóváhagyott elszámolás egy példányát eljuttatja az Önkormányzat Informatikai Osztályának vezetője részére, aki az elszámolást az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

### *4./ A szerződés időtartama, megszűnése*

4.1. Jelen közzolgáltatási szerződést Felek 2013. január 01. napjától határozatlan időre kötik, melyet - rendes felmondás útján – bármelyik fél jogosult 60 napos felmondási idő mellett megszüntetni.

4.2. Jelen szerződés megszűnik:

a) rendes felmondással a fentiek szerint, vagy



- b) rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, bármelyik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítást követő, ismételt megszegésével, vagy  
c) Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

4.3. A fizető parkoló rendszer üzemeltetéséhez szükséges berendezések és a kapcsolódó számítógépes rendszer Közszolgáltató tulajdonát képezik, felmondás esetén az Önkormányzat köteles a piaci értéken megvásárolni a berendezéseket, illetve köteles átvállalni az eszközökhöz kapcsolódó egyéb szerződésekből eredő kötelezettségeket (pld. lízing).

#### *5./ Felek együttműködése, a szerződés módosítása*

5.1. A szerződés teljesítése során a felek kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő minden olyan körülményről, amely a teljesítést akadályozza vagy késlelteti.

5.2. Közszolgáltató minden év november 25-ig díjjóváhagyási kérelmet nyújt be Önkormányzat számára.

5.3. Szerződő Felek az 1. számú mellékletben felsorolt elszámolható bevételeket és közszolgáltatási költségeket évente felülvizsgálják.

5.4. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeli formában történhet, így a szóbeli megállapodásokra a jelen szerződés értelmezése során jogszerűen egyik szerződő fél sem hivatkozhat. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válna, úgy ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.

#### *6./ Egyéb rendelkezések*

Jelen szerződés tekintetében a magyar jog az irányadó. A szerződő felek a jelen szerződés kapcsán felmerülő jogvitáikat elsősorban tárgyalások útján rendezik, ezek eredménytelensége esetére elbírálásukra – hatáskörtől függően – a Szekszárdi Városi Bíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kkt., a Kknyt., az Ör. és az egyéb, vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének ...../2012. (...) számú határozata hagyta jóvá.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a felek elolvasták és áttekintették, közösen értelmezték, majd ezt követően, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

**Kelt: 2012. .... hó ..... nap**

.....  
**Szekszárd MJV Önkormányzata**  
**Horváth István polgármester**

.....  
**Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.**  
**Bálint Zoltán ügyvezető igazgató**

*Mellékletek:*

- 1. A közszolgáltatás-ellátási költségtérítés elemei*
- 2. A havi elszámolás alaptáblázata*

## Elszámolható bevételek és közszolgáltatás-ellátási költségek

**I. Bevétel** (Közszolgáltatónál önálló elszámolású egységként nyilvántartott, munkaszám szinten elkülönített költségek.)

Bevételnek minősülnek különösen

- a jegybevétel,
- a lakossági és egyéb bérlet bevételek,
- a pótdíjak,
- egyéb posta- és kezelési költségek ellentételezésére befizetett összeg,
- a pótdíjbehajtás során jelentkező járulékos bevételek,
- egyéb a parkolásból vagy a parkoláshoz használt eszközök hasznosításából származó bevételek.

**II. Közszolgáltatás-ellátási költségei** (Közszolgáltatónál önálló elszámolású egységként nyilvántartott, munkaszám szinten elkülönített költségek, az üzleti tervben meghatározottak erejéig)

A parkolási bevételek megszerzése és behajtása érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások:

1. az anyagbeszerzésre, az árubeszerzésre, a göngyöleg beszerzésére, a szállításra fordított kiadás;
2. a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak beszerzésére, előállítására fordított kiadás, ha az a 100 ezer forintot nem haladja meg, továbbá beszerzési értékétől függetlenül a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkára fordított kiadás;
3. munkaviszonyban álló magánszemély (a továbbiakban: alkalmazott)
  - a) részére kifizetett bér és annak közterhei,
  - b) külön törvény rendelkezései szerinti egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő alkalmi munkavállaló részére kifizetett díjazás és annak közterhe,
  - c) részére jogszabály, illetőleg a kollektív szerződés vagy a munkaszerződés alapján járó, a munkáltatót kötelezően terhelő juttatás, kifizetés,
  - d) a vállalatirányítás – ügyvezető igazgató, pályázati menedzser, főkönyvelő, titkárnő - kapcsán kifizetett bérnek és közterheinek a 25 %-a.A szerződés aláírásának időpontjában a Közszolgáltató 8 fő foglalkoztatásáról gondoskodik a parkolók üzemeltetése kapcsán. Felek rögzítik, hogy ezt a létszámot növelni csak többletfeladat esetén, az Önkormányzat hozzájárulásával lehet. Betegség, szabadság, stb. estén a helyettesítő személyek többletköltsége is elszámolható.
4. a jelen szerződés szerint kifizetett vagyon-, felelősség-, kockázati élet-, balesetbiztosítás díja;
5. a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett – nem beruházási - pénzügyi hitelre (kölcsönre) kifizetett kamat, kivéve azt a kamatot, amely a tárgyi eszköz beszerzési árának részét képezi;
6. az állami költségvetésbe, központi alapokba, a helyi önkormányzatoknak az adóévben megfizetett, kizárólag a jelen tevékenységhez kapcsolódó adó, illeték, hatósági díj, vám, vámkezelési díj, perköltség, kötbér, késedelmi kamat, önellenőrzési pótlék, tevékenységgel kapcsolatosan fizetett iparűzési adó, díjmentes parkolással kapcsolatos ÁFA befizetés, (2007. évi CXXVII. törvény 14. §)

7. a Szekszárd, Bezerédj u. 2. sz. épület használata során felmerülő díjak (így különösen a fűtés, a világítás és a technológiai energia költsége, a telefon, rádiótelefon, telefax, posta, továbbá az internet használat díja) 25 %-a.
8. a műszaki dokumentáció költsége, az alvállalkozó részére kifizetett összeg, igénybe vett szolgáltatás díja (például reklámköltség, szakértői díjak, épület karbantartási díjak, különösen a biztonságtechnikai berendezések, riasztó- és tűzvédelmi rendszerek, stb.);
9. az alkalmazottak részére munkaruházati termék, a védőeszköz, a munka-, baleset- és környezetvédelmi berendezés beszerzésére fordított kiadás;
10. az alkalmazottaknak adott természetbeni juttatásra fordított kiadás és annak közterhei – legfeljebb olyan mértékig, mint amit az Önkormányzat nyújt ilyen címen az intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottaknak (a szerződés megkötésekor: 10.000.- Ft/gyermek iskolakezdési támogatás, 5.000.- Ft/hó étkezési hozzájárulás)
11. a megfizetett cégautó adó 25%-a.
12. pénzügyi lízingszerződés alapján, lízingdíj címén kifizetett összeg (kamatok, árfolyamkülönbségek, törlesztés);
13. a parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközök és nem anyagi javak a számvitelről szóló törvény által meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása;
14. a saját tulajdonú, kizárólag üzemi célú jármű üzemanyag-felhasználása, továbbá számlával (bizonylattal) történő igazolás alapján a jármű fenntartásának, javításának és felújításának költsége számolható el, valamint az értékcsökkenési leírás.
15. a nem saját tulajdonú, kizárólag üzemi célra használt jármű esetében elszámolható az üzemi használatra eső
  - a) igazolt bérleti vagy operatív lízingdíj ez alól kivételt képez a személygépkocsi bérleti vagy lízingdíja,
  - b) az üzemanyag-fogyasztás,
  - c) számla szerinti egyéb költség, amennyiben azok a bérleti szerződés alapján a bérbevevőt terhelik;
16. a díj, pótdíj és egyéb követelések behajtása során felmerült anyagköltség, jogi munkadíj és terhei, végrehajtási díjak és minden ezzel kapcsolatban igénybe vett egyéb szolgáltatás;
17. minden egyéb fentiekben fel nem sorolt, de az üzleti tervben jóváhagyott, a számvitelről szóló törvény szerint költségnek és ráfordításnak minősített kiadás, amely igazoltan a közterületi parkolással kapcsolatban merült fel.

## 2. melléklet

## A Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. által készítendő elszámolás tartalma

.....év ..... negyedév

adatok Ft (nettó)

Megnevezés	Felszíni parkolók	Mélygarázs	Összesen
Jegybevételek			
Lakossági bérlet			
Egyéb bérlet			
Kizárólagos parkolók bérleti díja			
Pótdíjak és járulékos bevételei			
Egyéb bevételek			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			
Nyomtatványok, bérletek nyilvántartási értéke			
Üzemanyag, munkaruha, egyéb anyagköltség			
Pótdíjak beszedése után fizetett jutalék			
Egyéb igénybevett szolgáltatások			
Egyéb szolgáltatások			
<b>Anyagjellegű ráfordítás</b>			
Béreköltség			
Személyi jellegű egyéb kifizetések			
Bérráfordítások			
<b>Személyi jellegű ráfordítás</b>			
<b>Értékcsökkenési leírás</b>			
<b>Egyéb-, pénzügyi és rendkívüli ráfordítások</b>			
<b>KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>			
<b>EGYENLEG</b>			

Költségek megosztása mélygarázs esetében parkolóhelyek számával/ill. bevétel arányosan lehetséges.